

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)

наименование практики

Кафедра Философия, история и право

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Т.П. Назарова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Философия, история и право»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

И.о.заведующего кафедрой

подпись

Н.В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у студентов целостного представления об этапах всемирного исторического процесса, основных закономерностях политического, социально-экономического и культурного развития России, о месте нашей страны в мировой истории и проблемах взаимодействия народов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- подготовка в стенах вуза высококультурных специалистов сельского хозяйства нового поколения, имеющих широкий кругозор, владеющих большой информацией об историческом и культурном богатстве своего народа, своей страны России, родного края;

- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать всемирную и отечественную историю, понимать причинно-следственные связи развития общества
		Уметь уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные различия
		Владеть толерантным отношением к социальным, этническим, культурным и конфессиональным различиям

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02. Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Социология	Очная		+				

	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	

Для успешного освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «История России», «Всемирная история» и «Обществознание» в рамках школьной программы, а также дисциплины «Философия» (Б1.О.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Социология» (Б1.О.05) и прохождения практики Организационно-управленческая практика (Б2.В.01(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	....
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	....
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18			
Лекционные занятия	6	6			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	90	90			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	...	...	....
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.							
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	1	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	1	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма.							
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	2	-	6	-	-	-	6
Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории							
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. СССР в	2	-	4	-	-	-	8

1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.							
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.							
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	1	-	1	-	-	-	10
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	1	-	1	-	-	-	10
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма.							
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	1	-	1	-	-	-	10
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории							

Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	1	-	1	-	-	-	10
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.							
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	-	-	1	-	-	-	14
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	1	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Русское	1	-	-	-	-	-	14

государство в XVI-XVII вв.							
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма.							
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	-	-	1	-	-	-	14
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	-	-	1	-	-	-	14
Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории							
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	-	-	1	-	-	-	14
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	-	-	1	-	-	-	14
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	-	-	1	-	-	-	16
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв. Введение в изучение истории. История как наука. Образование древнерусского государства. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности.

Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.

Борьба народов Руси за независимость в XIII в. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Образование Московского государства.

Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв. «Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства – основной тип организации постсредневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Иван Грозный. Смутное время.

Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Эпоха петровских преобразований. Петр Великий.

Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Внутренняя и внешняя политика Александра I. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.

Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в. Роль XX столетия и мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Социальная трансформация общества. Политические партии в России в начале XX века – спор о путях развития страны (деловая игра). Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. СССР в 1920-1930-е гг.: становление экономической и политической модели сталинизма.

Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Международная обстановка в мире перед Второй мировой войной. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Причины, ход, крупнейшие сражения, итоги.

Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции. Холодная война. Образование СЭВ и мировой системы социализма. СССР в 1953-1964: попытки реформирования. СССР в середине 60-80 гг. - нарастание кризисных явлений. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития.

Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. М.С. Горбачев. Причины и начало эпохи перестройки. Распад СССР и мирового социалистического сообщества. События внешней и внутренней политики в 90-е годы XX века. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. РФ на современном этапе (2000-2021 гг.)

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.		
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западно-		

европейского абсолютизма		Экзамен
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	Деловая игра	
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	Выступление на семинаре	
Раздел 3. XX – начало XXI вв. в отечественной и мировой истории		
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	Выступление на семинаре. Деловая игра	
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	Выступление на семинаре	
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом обществе.	Выступление на семинаре. Тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очно-заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.		Экзамен
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западно-европейского абсолютизма		
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	Выступление на семинаре	
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	Выступление на семинаре	
Раздел 3. XX – начало XXI вв. в отечественной и мировой истории		
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	Выступление на семинаре.	
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	Выступление на семинаре	
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	Выступление на семинаре	

Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	Выступление на семинаре.	
--	--------------------------	--

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.		Экзамен
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западно-европейского абсолютизма		
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	Выступление на семинаре	
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	Выступление на семинаре	
Раздел 3. XX – начало XXI вв. в отечественной и мировой истории		
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	Выступление на семинаре.	
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	Выступление на семинаре	
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	Выступление на семинаре.	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необ-

	ходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
«Хорошо»	Студент знает основные исторические события, термины и этапы исторического процесса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Понимает место России в мировой истории и специфику ее культурно-исторического пути. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов, опираясь на историческую терминологию и исторические источники; проводить сравнительный анализ отечественной и всемирной истории, выявлять общие закономерности мирового исторического процесса.
«Удовлетворительно»	Студент знает основные исторические события, сущность, формы, функции исторического знания. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов. Но в усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. История России: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/read?id=329003>
2. История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А.Б.Оришев, Тарасенко В.Н. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 276 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366972>
3. Назарова, Т. П. Отечественная история в XIX веке : учеб. пособие / Т.П. Назарова, Н. В. Морозова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
4. Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века : учеб. пособие / Т.П. Назарова [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 92 с. -Текст: электронный. - URL:<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Шестаков, Ю. А. История : учебное пособие / Ю.А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082915>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.istoriya.ru/> - История России и Всемирная история
<http://www.gumer.info/> - библиотека по гуманитарным предметам
<http://www.hrono.ru/index.html> – ХРОНОС – всемирная история в Интернете.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3. ЭПС «Система ГАРАНТ»

4. СПС КонсультантПлюс

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, деловая игра и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), мультимедийная аудитория 334 главного корпуса	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5.	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казанская, 33	Комплект специализированного оборудования.
----	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Философия, история и право
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Л.Н Шадрина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Философия , история и право»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

Н.В.Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философия» являются: формирование философского мировоззрения обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования; способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;
- ознакомление с основными историческими этапами развития философии;
- усвоение и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний;
- ознакомление с возможностями философских методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения научно-познавательных задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач	Знать принципы и законы мышления, основные логические правила и нормы, методы и приемы философских исследований.
		Уметь логически верно мыслить, осуществлять методологическое обоснование научного исследования.
		Владеть навыками обобщения, анализа и синтеза информации, методами философских исследований.
	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Знать методики поиска, сбора и обработки информации
		Уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		Владеть навыками критического анализа информации необходимой для решения поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с	Знать основы философии, способствующие формированию научного мировоззрения и осознания социальной значимости своей деятельности; основы философской

социально-историческом, этическом и философском контекстах	другими людьми информацию о межкультурном разнообразии общества, аргументированно обсуждает проблемы культуры, имеющие мировоззренческий и философско-этический характер	методологии.
		<p>Уметь</p> <p>использовать основные философские положения и методы при решении социальных и профессиональных задач; применять философские знания для выбора жизненной и профессиональной позиции личности.</p> <p>Владеть</p> <p>культурой мышления; навыками философского анализа социально и профессионально значимых проблем.</p>

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.0.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Информатика	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02. Философия	Очная	+					

	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Социология	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Философия» (Б1.О.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «История (История России, Всеобщая история)» (Б1.0.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философия» (Б1.О.02), будут полезными при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			

Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	94	94			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	...	...	....
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96			
Промежуточная аттестация	-	-			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	8	8			

Самостоятельное изучение разделов и тем		88	88			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		3	3			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	2		4				8
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	4		8				12
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	2		4				8
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	2		4				8
Тема 5. Философское учение о человеке.	2		4				8
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	2		4				8
Тема 7. Будущее человека.	2		4				8
Итого по дисциплине	16		32				60

Очно-заочная форма обучения

	Контактная работа (по учебным занятиям)	Само-
--	---	-------

Наименование разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	стоятельное изучение разделов и тем
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	2						15
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	2		2				6
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.			2				14
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.			2				14
Тема 5. Философское учение о человеке.			1				15
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.			1				15
Тема 7. Будущее человека.			2				15
Итого по дисциплине	4		10				94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	1						6
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	1						15
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.			1				15
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.			1				15
Тема 5. Философское учение о			2				15

человеке.							
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.			1				15
Тема 7. Будущее человека.			1				15
Итого по дисциплине	2		6				96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мироззрение и его виды. Философия и мироззрение. Философия и наука. Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии - познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство. Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и неофрейдизм. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение. Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания - понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научно-техническая революция.

Тема 5. Философское учение о человеке.

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Понятие «культура». Компоненты культуры, ее динамика, исторический характер. Культурные символы. Многообразие социального опыта и типы культур. Культуры и религии. Понятие «осевое время культуры». Культурные перевороты. Проблема начала и конца культуры.

Человек в мире культуры. Духовное производство и образование. Народная, элитная, «массовая» культура. Культура и контркультура. Субъект культуры. Индивидуальное, творческое начало и культурные традиции. Традиции и инновации. Источники и механизмы культурно-исторического изменения. Теория общественно-экономических формаций (К. Маркс), культурных циклов (А. Тойнби), «идеальных типов» (М. Вебер) и др. Мысли философов о своеобразии и судьбах западной культуры. Историческое своеобразие русской культуры. Феномен русской интеллигенции. Запад, Восток, Россия в диалоге культур. Мировая и национальная культура. Проблемы межкультурного общения и взаимопонимания.

Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Личность и общество. Психологический тип личности. Социологический тип личности. Культурно-исторический тип личности.

Субъекты социального развития. Народ. Национальные движения. Классы и нации как субъекты социального развития. Классовая борьба, Роль народных масс и личности в истории.

Тема 7. Будущее человека.

История и перспективы цивилизации. Романтизация борьбы с природой в европейской культуре. Иллюзия всемогущества науки и техники. Проблема трактовки материальных благ как цели и смысла жизни человека. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества в концепциях капитализма и социализма. Человечество перед лицом глобальных проблем современности (демографическая, сырьевая, энергетическая, экологическая и др.). Постиндустриальное общество, его идеалы, тенденции развития. Проблема естественного и искусственного. Нарастание угрозы биосфере Земли при неограниченном экономическом росте. Роль «Римского клуба», «Зеленого» движения и других общественных сил в предотвращении глобальной экологической катастрофы. «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы. Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и России.

Философия и современный мир. Природная и социально-культурная среда обитания человека: проблемы гармонии. Ответственность людей за сохранение культуры, жизни, природы. Регулятивные функции национальной и мировой культуры, традиций и общечеловеческих ценностей.

Философские основания норм поведения человеческих сообществ, человека. Познание мира, развитие духовной культуры общества, самореализация личности в гармонии с эволюцией Вселенной и Разумом как высшая ценность бытия человека. Роль философии в современном мире.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.		Зачет
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Семинар, доклад	
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	Семинар, тест, доклад	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.		
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	Семинар, доклад	
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Семинар, тест, доклад	
Тема 5. Философское учение о человеке.	Семинар, доклад	
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	Семинар, доклад	
Тема 7. Будущее человека.	Семинар, доклад	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое

	применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Незачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Балашов, Л. Е. Философия / Балашов Л.Е., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 612 с.: ISBN 9785394017421. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414949>
2. Философия : учебник / под общ. ред. В.В. Миронова. - Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2016. - 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2 (Норма) ; ISBN 978-5-16-011546-7 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103859-8 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535013>. – Режим доступа: по подписке.
3. Климович, А. В. Философия: краткий курс лекций : учеб. пособие / А.В. Климович, В.А. Степанович. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_599d774142f1e3.37563127. - ISBN 978-5-16-013261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923792>. – Режим доступа: по подписке.
4. Философия: Учебник / Под ред. А.Н. Чумакова. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-9558-0325-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418733>. – Режим доступа: по подписке.
5. Данильян, О. Г. Философия: Учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/341075> Данильян, О. Г. Философия: Учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/341075> (дата обращения: 26.04.2022). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Портал «Философия в России». - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.
2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов. - Режим доступа: iph.ras.ru .
3. «Мы и образование». – Режим доступа: <http://alleng.ru/>
4. Электронная гуманитарная библиотека – Режим доступа: <http://gumfak.ru/>
5. Студенческая Библиотека Онлайн – Режим доступа: <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0/>
6. Библиотека студента.электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru/>
7. Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории – Режим доступа: <http://home.novoch.ru/~azazel/library.html>
8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
9. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. EuropeanJournalofHumanitiesandSocialSciences» - Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise(Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 г. с АО СофтЛайн Трейд сроком до 15.12.2021 г.).

2. Справочно-правовые системы. Электронный периодический справочник, ЭПС «Гарант». – Режим доступа: <https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/61245/> (договор № 2/223/21 от 11.01.2021 г. с ООО Гарант-ВИКОМЭС сроком до 31.12.2021 г.).

3. Справочно-правовые системы. СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: <https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/65186> (договор № КПВ-601/2020 от 11.01.2021 г. с ООО КонсультантПлюс-Бюджет сроком до 31.12.2021 г.).

4. Система дистанционного обучения «СДО "Прометей 5.0"» Режим доступа: <https://vgau.prometeus.ru> (договор № 2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020 г. с ООО Виртуальные технологии в образовании, бессрочно). 5.5. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиатВуз». – Режим доступа: <https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/90662/> (лицензионный договор № 2953 от 12.10.2020 г. с Анти-Плагиат, ЗАО сроком до 22.11.2021г.).

6. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License Режим доступа: <https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/65171/> (сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с ООО Компьютерные информационные системы сроком до 24.11.2022г.).

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философия» (Б1.0.02), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного

выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков обучающихся на семинарских занятиях посредством выполнения докладов и тестов.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии ФГОС ВО специальность «05.03.06 Экология и природопользование» проводится по форме зачета во 2 семестре. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины по объему данной рабочей программы. Данные формы контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам проведенного зачета выставляется «зачтено»/»незачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 333 главного корпуса	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, парты, трибуна, доска меловая)
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), мультимедийная аудитория 334 главного корпуса ауд. 247 (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Оборудован ученической мебелью: учебные столы, стулья, преподавательский стол, доска учебная меловая, технические средства обучения мультимедийная система, трибуна и трибуна на м/к Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютеры с выходом в сеть интернет
3.	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с

			<p>возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</p>
4.	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – преподавательская 332</p>	<p>400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, МФУ), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Экономическая теория
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Бакалавриат (академический / прикладной) / Подготовка специалиста / Магистратура (академическая / прикладная)

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Профиль (специализация, программа, направленность) Управление бизнес-процессами

направление профиль подготовки (специализация) программы, направленности

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала освоения программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент
должность

подпись

И.А. Петерс
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экономическая теория» является формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений экономического мировоззрения, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современной экономики.

Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на решение следующих задач:

- изучение закономерностей функционирования современного рыночного механизма, который лежит в основе различных хозяйственных систем;
- формирование мировоззрения, позволяющего обучающемуся объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения и анализировать экономическую политику государства с учетом возможных рисков;
- развитие у обучающихся основ экономического мышления, позволяющего понимать процессы, происходящие в современной экономике, умений анализировать экономическую информацию и использовать полученные знания в процессе принятия управленческих финансовых решений.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
		Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		Владеет методикой расчета и оценки экономических показателей в области экономической теории.
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых	Знать базовые финансовые инструменты
		Уметь оценивать эффективность использования тех или иных финансовых инструментов и их рисков
		Владеть умениями и компетенциями,

	целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	позволяющими решать практические финансовые задачи и эффективно взаимодействовать с различными финансовыми организациями с целью достижения финансового благополучия.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в экономической теории	Знает основные законы и методы, принципы экономической теории.
		Умеет оценивать воздействие экономических факторов на деятельность экономических субъектов на микро и макроуровне.
		Владеет навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов и прогнозирования их деятельности.

Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование универсальных компетенций и , а так же знаний, умений, навыков, необходимых для решений общепрофессиональных задач в организационной и управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.О.03) относится к дисциплинам базовой части ОПОП ВО подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление бизнес-процессами»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения*					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Индекс	Наименование							
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности								
Б1.О.03	Экономическая теория	Очная	+					
		Очно-заочная	+					
		Заочная	+					
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и	Очная				+		

	защита выпускной квалификационной работы	Очно-заочная						+	
		Заочная						+	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории									
Б1.О.03	Экономическая теория	Очная	+						
		Очно-заочная	+						
		Заочная	+						
Б1.О.17	Теория менеджмента	Очная	+						
		Очно-заочная	+						
		Заочная			+				
Б1.О.23	Теория организации	Очная	+						
		Очно-заочная	+						
		Заочная	+						
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Очная	+						
		Очно-заочная			+				
		Заочная			+				
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная						+	
		Очно-заочная						+	
		Заочная						+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Экономическая теория» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, полученными в школе.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономическая теория» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как: «Теория менеджмента» (Б1.О.17), «Теория организации» (Б1.О.23), «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		1

Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего **	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего **	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация ***		
экзамен	36	36
зачет с оценкой	-	-
зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	180	180
	5	5

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «-»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «-»

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам *
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего **	14	14
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего **	130	130
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	120	120
Промежуточная аттестация ***		
экзамен	36	36
зачет с оценкой	-	-

зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	180	180
	5	5

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «-»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «-»

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям *
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего **	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего **	161	161
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	151	151
Промежуточная аттестация ***		
экзамен	9	9
зачет с оценкой	-	-
зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

* Количество сессий указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «-»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 9; если зачет с оценкой или зачет – 4; если курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «-»

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.							
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.	2	-	4	-	-	-	12

Финансовая система и фискальная политика.							
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.							
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	1	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	1	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	1	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	1	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	-	-	2	-	-	-	16

Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	-	-	1	-	-	-	16
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	-	-	1	-	-	-	18
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	130

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.							
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	2	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	-	-		-	-	-	20
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.	-	-		-	-	-	20
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной	2	-	2	-	-	-	20

экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.							
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	-	-		-	-	-	20
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	-	-		-	-	-	20
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	-	-		-	-	-	21
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	161

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «-»/

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.

Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.

Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.

Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.

Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.

Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.

Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.

Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***	
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.			
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	Коллоквиум Тестовые задания	Экзамен	
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.			
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.			
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.			
Раздел 2. Макроэкономика.			
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	Коллоквиум Тестовые задания		
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.			
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.			
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.			

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.	Коллоквиум Тестовые задания	Экзамен
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.		
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.		
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.		
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.		
Раздел 2. Макроэкономика.		
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.		
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.		
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.		
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.		

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	

<p>«Отлично» (91-100 баллов)</p>	<p>Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины.</p>
<p>«Хорошо» (78-90 баллов)</p>	<p>Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p>
<p>«Удовлетворительно» (61-77 баллов)</p>	<p>Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)</p>	<p>Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.</p>

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кочетков, А.А. Экономическая теория / Кочетков А.А., - 5-е издание, переработанное и дополненное - Москва: Дашков и К, 2018. - 696 с. - Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/414974>

2. Ларионов, И.К. Экономическая теория: Учебник для бакалавров / Под редакцией Ларионов И.К., - 3-е издание - Москва: Дашков и К, 2018. - 408 с. - Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/351685>

3. Николаева, И.П. Экономическая теория / Николаева И.П., - 3-е издание - Москва: Дашков и К, 2018. - 330 с. - Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/415107>

4. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046>

5. Руднева, А. О. Экономическая теория: Учебное пособие / Руднева А.О. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 255 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>

6. Экономическая теория: учебно-методическое пособие / под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Дашков и К, 2019. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232791>

7. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043942>

8. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093480>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://eur.ru/> Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека

3. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Министерство Финансов РФ

4. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации

5. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ

6. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ

7. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

8. <https://www.un.org/ru> - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО)
9. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки

докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму, тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся коллоквиум, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система

	типа: 404 кг - лекционная аудитория		
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 301 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правоведение

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Философия, история и право

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Управление бизнес-процессами

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная /очно-заочная/ заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент

должность

Т.Л.Цыцылина

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа согласована с руководителем основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Управление бизнес-процессами

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Философия, история и право

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.В.Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является знакомство с основами российского законодательства, изучение российской системы права и ее отдельных отраслей, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности; умения отстаивать свои законные права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков в области российской системы права и ее отдельных отраслей;
- выработка у обучающихся правовой культуры и правосознания в контексте основополагающих ценностей, провозглашаемых Конституцией России и ее законодательством;
- уяснение студентами осознанной необходимости соблюдения российского законодательства в процессе принятия решений и совершении юридически значимых действий;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельно ориентироваться в действующих и вновь принимаемых законах и подзаконных нормативно-правовых актах.

В результате изучения дисциплины – обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Уметь: применять на практике законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Владеть: навыками практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность
	УК-11.2. Применяет знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности	Знать: основы антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: применять на практике нормы антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: методами выявления коррупционных явлений и практическими навыками противодействия коррупции в сфере профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению								
Б1.О.04	Правоведение	Очная	+					
		Заочная	+					
		Очно-заочная	+					
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
		Очно-заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
		Очно-заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Философия» (Б1.О.02), «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.04) будут полезными при прохождении таких практик, как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)) и Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

Для успешного усвоения дисциплины необходимы знания в области, философии, истории (история России, всеобщая история), экономической теории. Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины будут необходимы для изучения нормативно-правовых основ транспортно-логистической деятельности и других дисциплин, содержащих разделы и темы, связанные с социально-экономическим и общественным циклом наук.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-

		практической подготовки	занятия	практической подготовки		практической подготовки	
Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Конституционно-правовой статус личности в России	2	-	4	-	-	-	6
Раздел II Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права РФ	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	2	-	2	-	-	-	6
Тема 6. Основы трудового законодательства РФ	2		2				6
Раздел III Публичное право							
Тема 7. Основы российского административного законодательства	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Основы уголовного права РФ	2		4				6
Тема 9. Основы антикоррупционного законодательства РФ		-	4	-	-	-	12

и т. д.							
Итого по дисциплине	18	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Конституционно-правовой статус личности в России	-	-	2	-	-	-	10
Раздел II Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права РФ	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	-	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Основы трудового законодательства РФ	-	-	2	-	-	-	10
Раздел III Публичное право							
Тема 7. Основы российского административного права	-	-	2	-	-	-	8

ного законодательст ва							
Тема 8. Основы уголовного права РФ	2	-	2	-	-	-	8
Тема 9. Основы антикоррупцио нного законодательст ва РФ	-	-	-	-	-	-	8
и т. д.							
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятел ьное изучение разделов и тем
	Лекцион ные занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Практичес кие (семинарск ие) занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Лаборатор ные занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	
Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Конституцион ные основы государственно го строя РФ	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Конституцион о-правовой статус личности в России	-	-	2	-	-	-	10
Раздел II Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права РФ	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Правовое регулирование наследственны	-	-	2	-	-	-	8

х и семейных правоотношений							
Тема 6. Основы трудового законодательства РФ	-	-	-	-	-	-	10
Раздел III Публичное право							
Тема 7. Основы российского административного законодательства	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Основы уголовного права РФ	2	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Основы антикоррупционного законодательства РФ	-	-	-	-	-	-	10
и т. д.							
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и признаки государства; социальное назначение и функции государства; типология государств; понятие и функции права; система права и ее основные элементы; правовые нормы и правоотношения; основания возникновения и состав правоотношений; правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 2. Конституционные основы государственного строя Российской Федерации; структура и компетенция высших органов государственной власти в РФ; российский федерализм и его принципы; разделение властей в РФ; политический режим и парламентаризм в России; судебная система РФ; основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Сущность конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации; понятие и виды личных прав человека и гражданина в РФ; социально-экономические права и их роль в правовом государстве; политические права и формы их реализации в РФ; понятие и принципы российского гражданства: способы его приобретения и утраты.

Тема 4. Понятие и предмет гражданского права; цели и принципы гражданско-правового регулирования в РФ; граждане (физические лица), организации (юридические лица), государство (РФ и ее субъекты), муниципальные образования, иностранные юридические и физические лица, а также лица без гражданства как субъекты гражданского права; объекты гражданского права: вещи, имущество, имущественные права, личные неимущественные права и т.д.

Тема 5. Понятие и предмет семейного права. Брак как союз мужчины и женщины, его юридическая сущность. Заключение брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Прекращение брака: смерть (признание супруга умершим), расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов (развод), признание брака недействительным; права и обязанности супругов в браке; права и обязанности родителей и детей; понятие и содержание наследства; наследование по завещанию; наследование по закону.

Тема 6. Понятие, предмет и задачи трудового права России; социальное партнерство в сфере труда; коллективный договор и коллективные переговоры; трудовой договор (контракт) и его виды; оплата труда, минимальный размер оплаты труда по российскому законодательству; время труда и время отдыха; дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности правового регулирования труда отдельных категорий: регулирование труда педагогических работников и служащих образовательных учреждений; безопасность труда.

Тема 7. Понятие, предмет и метод административного права; государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти в РФ. Структурная и пространственная организация исполнительной власти в России; понятие административного принуждения и административного наказания; административная ответственность как разновидность юридической ответственности. Меры административного принуждения и административного наказания.

Тема 8. Понятие и принципы уголовной ответственности в РФ. Принципы, цели и задачи уголовной ответственности в РФ. Понятие преступления и его состав. Категории преступлений, понятие неоднократности и рецидива преступления, совокупность преступлений, преступления, совершенные группой лиц, по предварительному сговору, организованной группой. Случаи освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания. Обстоятельства, исключающие преступность и наказуемость деяний.

Тема 9. Основы антикоррупционного законодательства РФ. Понятие, признаки и сущность коррупции. Социально-экономические и криминологические причины возникновения коррупции. Правовые основы противодействия коррупции в РФ. Антикоррупционное законодательство. Федеральный закон «О противодействии коррупции» и его практическое значение в современной российской правовой системе. Понятие и виды ответственности за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Коммерческий подкуп, получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкая взятка.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплин	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы теории государства и права	Коллоквиум	Зачет
Тема 1. Понятие сущность и функции государства		
Тема 2. Источники права. Норма права		
Раздел 2. Основы Конституционного права		
Тема 3. Основы Конституционного строя в РФ		
Тема 4. Основы правового положения человека и гражданина в РФ		
Раздел 3. Основы гражданского и семейного права в РФ		
Тема 5. Основные положения гражданского права		
Тема 6. Право собственности и другие вещные права		
Тема 7. Основные положения семейного права		
Раздел 5. Основы трудового права	Коллоквиум	
Тема 8. Основные положения трудового права		
Раздел 6. Основы административного права		
Тема 9. Основные положения административного права		
Раздел 7. Основы уголовного права		
Тема 10. Основные положения уголовного права.		
Тема 11. Противодействие коррупции: понятие, сущность и структура		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма)

Наименование разделов и/или тем дисциплин	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы теории государства и права	Коллоквиум, Контрольная работа (см. план)	Зачет
Тема 1. Понятие сущность и функции государства		
Тема 2. Источники права. Норма права		
Раздел 2. Основы Конституционного права		
Тема 3. Основы Конституционного строя в РФ		
Тема 4. Основы правового положения человека и гражданина в РФ		
Раздел 3. Основы гражданского и семейного права в РФ		

Тема 5. Основные положения гражданского права		
Тема 6. Право собственности и другие вещные права		
Тема 7. Основные положения семейного права		
Раздел 5. Основы трудового права		
Тема 8. Основные положения трудового права		
Раздел 6. Основы административного права		
Тема 9. Основные положения административного права		
Раздел 7. Основы уголовного права		
Тема 10. Основные положения уголовного права.		
Тема 11. Противодействие коррупции: понятие, сущность и структура		

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Малько, А. В. Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. – Москва: Норма: ИНФРАМ, 2020. – 304 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>
2. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 576 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/988025>.
3. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 422 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>
4. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816810> – Режим доступа: по подписке.
5. Васенков, В.А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214>
6. Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - 487 с. Режим доступа: <https://doi.org/10.29039/01873-6>. - ISBN 978-5-369-01873-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/18621712>.
7. Кулапов, В. Л. Теория государства и права: учебник. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1853507>
8. Корнакова С.В., Чигрина Е.В. Правоведение: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 428 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1212235>.
9. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. - 6-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 780 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067795>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;
2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;
3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;
5. СДО "Прометей". Договор 1/ВГСХА/10 /08 от 13.10.2008, бессрочный;
6. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения

обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 425 гк – правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 4 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
5	Помещение для самостоятельной работы: Главный учебный комплекс, 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютеры с доступом к сети Интернет, технические средства обучения
6	Помещение для хранения и профилактического	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский,	Комплект мебели, компьютерная техника

	обслуживания учебного оборудования: Главный учебный комплекс, 330а	д. 26 3 этаж	
--	---	-----------------	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Социология

Кафедра Философия, история и право
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Ст. преподаватель

должность

подпись

О.Н. Попкова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____
Философия, история и право

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

И.о. заведующего кафедрой

подпись

Н.В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Социология» являются: формирование системных знаний об обществе обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;
 - ознакомление с основными историческими этапами развития философии;
 - усвоение и критическое осмысление социологических понятий, положений, теорий и учений;
 - овладение навыками применения социологических знаний;
 - ознакомление с возможностями социологических методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения профессиональных и научно-познавательных задач;
 - критическое осмысление социальных понятий, положений, теорий и учений.
- В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать инструментарий получения и использования информации необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми.
		Уметь уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
		Владеть средствами, аргументированного обсуждения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по специальности 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Социология	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Социология» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) и «Философия» (Б1.О.05). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Социология» (Б1.О.05), будут полезными при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		3	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	32			

(по учебным занятиям), всего**					
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	92	92			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	92	92			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			

		ВКИ		ВКИ		ВКИ	тем
Раздел 1. Становление Социологии , основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1.Социология как наука, ее предмет и задачи.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2.История Социологии, основные школы и направления	4	-	4	-	-	-	16
Раздел 2. Теоретическая социология							
Тема.3. Культура и общество.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5.Социально-психологические концепции	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Социализация	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление Социологии , основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1.Социология как наука, ее предмет и задачи.	1	-	2	-	-	-	13
Тема 2.История Социологии, основные школы и направления	-	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Теоретическая социология							
Тема.3. Культура и общество.	1	-	2	-	-	-	13
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства.	2	-	-	-	-	-	13
Тема 5.Социально-психологические концепции	-	-	2	-	-	-	13
Тема 6. Социализация	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	2	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	92

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление Социологии , основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1.Социология как наука, ее предмет и задачи.	1	-	-	-	-	-	13
Тема 2.История Социологии, основные школы и направления	-	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Теоретическая социология							
Тема.3. Культура и общество.	1	-	-	-	-	-	13
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства.	-	-	-	-	-	-	13
Тема 5.Социально-психологические концепции	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Социализация	-	-	2	-	-	-	13
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука, ее предмет и задачи. Понятие мировоззрения, его структура. Мифологическое, религиозное, научное мировоззрение как его основные типы: различия и преемственность. Истоки философии. Специфика социального знания. Место социологии в системе социально- гуманитарного знания. Предмет социологии . Функции социологи и ее основные задачи. Структура современного социального знания. Человек в системе социального знания. Роль человека социальных отношениях и его взаимозависимость от общества . Основной вопрос социологии .Человек как объект социального знания.

Тема 2. История Социологии, основные школы и направления Социологии .
Интеллектуальные и социальные предпосылки возникновения социологии как научной дисциплины. Теоретическая система Огюста Конта. Три стадии развития мышления. Социальная статика и социальная динамика.
Классическая социология Эмиля Дюркгейма. Социальные факты. «Правила социологического метода». «Социологизм». Социальная солидарность. Концепция аномии. Работа «Самоубийство» - три основных типа самоубийства. Теоретический подход М. Вебера. Понятие «социальное действие». Четыре вида социального действия. Проблема понимания. Принцип рациональности. Учение Вебера о

типах легитимного господства: легальное, традиционное и харизматическое господства.

Тема 3. Культура и общество. Определение понятия «культура». Многозначность этого термина. Проблема происхождения культуры. Материальная и духовная культура. Культура и социальная система. Основные элементы культуры. Социальные ценности и нормы. Понятие терминальных и инструментальных ценностей. Формальные и неформальные нормы. Понятие аномии. Доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Современные молодёжные субкультуры. Современные концепции классификации культур. Разновидности культур: народная, массовая и элитарная.

Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства. Социальное неравенство как базовая характеристика общества. Природа социального неравенства. Понятие социальной стратификации. Три основные формы социальной стратификации: экономическая, политическая и профессиональная стратификация. Элементы социальной структуры: статусы и роли. Соотношение статуса и роли. Предписанные и достигаемые статусы. Ранговые и номинальные статусные переменные. Различные системы социальной стратификации. Касты, сословия, социальные слои, классы, основные критерии деления. Современные концепции социальной стратификации общества. Социальная мобильность. Понятия вертикальной и горизонтальной социальной мобильности. Индивидуальная и групповая мобильность. Теория социальной мобильности П. Сорокина. Количественные показатели вертикальной социальной мобильности. Интенсивность и всеобщность вертикальной мобильности. Совокупный показатель вертикальной социальной мобильности. Высота и профиль социальной стратификации. Каналы вертикальной социальной мобильности. Особенности социальной мобильности в современном российском обществе.

Тема 5. Социально-психологические концепции. Постановка проблемы психологии масс исследует проблемы общества, связанные с влиянием средств массовой коммуникации и массовой культуры на психику человека, а также аффективные моменты поведения людей, а также изучает человека и его особенности по средствам изучения психологических учений Зигмунда Фрейда, Карла-Густава Юнга. Человек как субъект предметно-практической деятельности. Проблема антропосоциогенеза. Орудийная деятельность. Генезис самого труда. Социотворческая функция языка, Индивид, индивидуальность, личность в системе знаний о человеке и обществе

Тема 6. Социализация. Процесс социализации, его содержание. Первичная и вторичная социализация. Основные концепции социализации. Теория «зеркального Я» Ч. Кули. Процесс формирования личности в теории Дж. Г. Мида. Психоаналитическая концепция социализации З. Фрейда. Когнитивное развитие человека в теории Ж. Пиаже. Агенты социализации. Роль референтных групп в процессе социализации. Формирование идентичности. Особенности социализации в современном обществе. Социализация взрослой личности.

Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.

Понятие социального контроля. Составляющие социального контроля. Основные механизмы социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль. Понятие социальных санкций, их классификации.

Отклоняющееся (девиантное) социальное поведение, его относительность. Теории девиантного поведения. Девиация и преступность. Понятие аномии. Аномия и девиантное поведение. Типология отклоняющегося поведения Р. Мертона. Современное российское общество с точки зрения теории аномии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Становление Социологии, основные этапы ее исторического развития.		Зачет
Тема 1. Социология как наука, ее предмет и задачи.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 2. История Социологии, основные школы и направления философии.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия		
Тема 3. Культура и общество	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 5. Социально-психологические концепции	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 6. Социализация.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Становление Социологии, основные этапы ее исторического развития.		Зачет
Тема 1. Социология как наука, ее предмет и задачи.	Доклад, контрольная работа	
Тема 2. История Социологии, основные школы и направления философии.		
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия		
Тема 3. Культура и общество	Доклад, контрольная работа	
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства		
Тема 5. Социально-психологические концепции		
Тема 6. Социализация.		
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Становление Социологии, основные этапы ее исторического развития.		Зачет
Тема 1. Социология как наука, ее предмет и задачи.	Доклад, контрольная работа	
Тема 2. История Социологии, основные школы и направления философии.		
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия		
Тема 3. Культура и общество	Доклад, контрольная работа	
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства		
Тема 5. Социально-психологические концепции		
Тема 6. Социализация.		
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.		

--	--	--

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины.***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с изучаемым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с изучаемым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абачиев С. К. Социальная философия. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 322 с. Текст : электронный— URL <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=10673>

2. Боровик, В. С. Основы социологии и политологии - М.: Юрайт, 2019. - 448 с. Текст : электронный— URL: <https://urait.ru/bcode/378940?>

3. Гараджа, В. И. Социология религии - М.: ИНФРА-М, 2019. - 304 с Текст : электронный—. <https://socioline.ru/files/5/39/garadzha.pdf?ysclid=l115vu3222>

4. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-

5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>. – Режим доступа: по подписке.

5. Социология : учебно-методическое пособие / составитель С. В. Ивлев. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 54 с. — ISBN 978-5-8353-2415-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134327>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Добренъков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1176863>. – Режим доступа: по подписке.

7. Социология. Общий курс : учебник / под ред. А.С. Страданченкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd2d732f22435.12387440. - ISBN 978-5-16-014249-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900380> (дата обращения: 23.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Суперека, С. В. Социология. Учебный минимум - М.: Юриспруденция, 2019. - 342 с. Текст : электронный— URL <https://urait.ru/book/sociologiya-v-2-ch-chast-2-454273?>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области - Режим доступа: - <https://volgastat.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;

2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;

3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
6. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2022 от 10.01.2022 до 31.12.2022
7. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2021/1 074 от 10.01.2022 до 31.12.2022
8. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты", "Охрана труда", "Стройтехнолог", "Эксперт: Экология" – Договор 2/223/22 от 10.01.2022 до 31.12.2022
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 гк – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс, ауд. 334	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

		Университетский, корпус "Д"	26,	
--	--	--------------------------------	-----	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Психология

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

А.В.Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В.Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение будущим специалистом современной системой знаний об истории и современном развитии психологии; формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития личности; умение адекватно оценивать свои потенциальные возможности и определять перспективы их реализации в профессиональной и других сферах жизнедеятельности; понимание различных психологических ситуаций и умение самостоятельно находить оптимальные пути достижения сознательно поставленных целей.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие представления о природе психики человека, соотношении природных и социальных факторов в становлении личности;
- использование психологических знаний о сущности, закономерностях и совершенствовании развития личности, навыков межличностного общения;
- понимание различных психологических ситуаций;
- формирование психологической и профессиональной компетенции.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать основы социального взаимодействия личности и группы, основные нормы социального взаимодействия и понятия конфликтологии
		Уметь использовать приемы социального взаимодействия и методы конфликтологии, использовать знания, полученные в ходе изучения психологии, для практической деятельности
	УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией и презентации результатов работы команды	Владеть технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, навыками взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности
		Знать основы психологической диагностики применительно к своей профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем,	УК-6.1 Понимает важность	Уметь анализировать и оценивать психологическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа
		Владеть, навыками прогнозирования развития психологических явлений применительно к своей профессиональной деятельности
		Знать понятия саморазвития, самореализации, закономерности становления и разви-

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, реализует намеченные цели	тия личности свои возможности и затруднения при реализации профессиональной деятельности
	УК-6.2 Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Уметь эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
		Владеть навыками расстановки приоритетов при планировании траектории личного и профессионального саморазвития
		Знать эффективные траектории личного и профессионального саморазвития на основе психологических знаний в течение всей жизни
		Уметь использовать методы тайм-менеджмента и основы психологических знаний (применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы психологической науки) для повышения эффективности участия применительно к своей профессиональной деятельности
		Владеть навыками осознанного выстраивания своей профессиональной траектории

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Психология	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.06 Психология	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	

Для успешного освоения дисциплины «Психология» (Б1. О.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса биологии. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология» (Б1. О.06), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
--------------------	-------------	----------------------------------

		4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	88	88
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	4	-	-	-	2
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	2	-	4	-	-	-	4
Тема 3. Основные этапы развития психологии	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы	2	-	4	-	-	-	4
Тема 5. Психические свойства и состояния	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 6. Психология личности	2	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	2	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Практическая психология	2	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «-»

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические (семи-	в том числе в форме	Лабораторные занятия	в том числе в форме	

		практической подготовки	нарские) занятия	практической подготовки		практической подготовки	разделов и тем
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Основные этапы развития психологии	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Психические свойства и состояния	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 6. Психология личности	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	-	-	2	-	-	-	18
Тема 8. Практическая психология	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	88

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Основные этапы развития психологии	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы	-	-	-	-	-	-	10

Тема 5. Психические свойства и состояния	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 6. Психология личности	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	-	-	2	-	-	-	20
Тема 8. Практическая психология	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность.

- 1.1. Предмет психологии и его становление.
- 1.2. Сравнительный анализ житейского и научного психологического знания.
- 1.3. Парадигмы и подходы психологии.
- 1.4. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии.

- 2.1. Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А. Ганзену.
- 2.2. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа).

- 2.3. Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.

Тема 3. Основные этапы развития психологии.

- 3.1. История становления научной психологии.
- 3.2. Основные направления современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная психология, гуманистическая психология и др.

Тема 4. Психические процессы.

- 4.1. Мышление как высший уровень познавательных процессов.
- 4.2. Память как сквозной психический процесс.
- 4.3. Общее понятие о внимании.
- 4.4. Статус воображения как психического процесса.
- 4.5. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действия.
- 4.6. Место ощущений в системе психических процессов.
- 4.7. Эмоциональные процессы.
- 4.8. Воля и волевые процессы.

Тема 5. Психические свойства и состояния.

- 5.1. Психические состояния человека. Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство.
- 5.2. Потребности. Теоретические подходы к пониманию потребностей.
- 5.3. Мотивация и мотивы. Теории мотивации.

Тема 6. Психология личности.

- 6.1. Понятие личности, структура, активность и направленность, формирование и саморазвитие личности.
- 6.2. Множественность теорий личности.
- 6.3. Понятие психологического типа личности.

Тема 7. Индивидуально-психологические особенности.

7.1. Конституциональные нейродинамические свойства индивида, физиологические основы темперамента. Роль темперамента в процессе формирования личности, в сфере поведения и деятельности человека. Характеристика темперамента как индивидуального свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента, их проявления по Б.М. Теплову; концепция темперамента В.М. Русалова).

7.2. Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека. Научное содержание понятия «характер».

7.3. Акцентуации характера человека.

7.4. Изучение профессионально важных качеств: методики диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.

Тема 8. Практическая психология.

8.1. Психология общения. Барьеры общения.

8.2. Психология конфликтов.

8.3. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.

8.4. Особенности психических самозащит личности.

8.5. Психология лидерства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Психология как система научных знаний		Зачет
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на семинаре	
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	Выступление на семинаре	
Тема 3. Основные этапы развития психологии	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение)	
Раздел 2. Основы общей психологии		
Тема 4. Психические процессы	Выступление на семинаре	
Тема 5. Психические свойства и состояния	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Основные направления исследований психологии		
Тема 6. Психология личности	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	Выступление на семинаре, Тестирование	

Тема 8. Практическая психология	Выступление на семинаре	
---------------------------------	-------------------------	--

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации	
Раздел 1. Психология как система научных знаний			
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение)	Зачет	
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии			
Тема 3. Основные этапы развития психологии			
Раздел 2. Основы общей психологии			
Тема 4. Психические процессы	Выступление на семинаре		
Тема 5. Психические свойства и состояния	Выступление на семинаре		
Раздел 3. Основные направления исследований психологии			
Тема 6. Психология личности	Выступление на семинаре, Тестирование		
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности			
Тема 8. Практическая психология	Контрольная работа		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации		
Раздел 1. Психология как система научных знаний				
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на семинаре, Тестирование	Зачет		
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии				
Тема 3. Основные этапы развития психологии				
Раздел 2. Основы общей психологии				
Тема 4. Психические процессы				
Тема 5. Психические свойства и состояния				

Раздел 3. Основные направления исследований психологии		
Тема 6. Психология личности		
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности		
Тема 8. Практическая психология	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - 5-е издание, исправленное и дополненное - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039489>
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028563>
3. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/5238. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009054>

4. Золотых, Н.В. Психология и конфликтология: учебное пособие/ Н.В.Золотых, А.В.Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 180 с. – Текст: электронный. – URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций: Учебное пособие / Крысько В.Г. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 251 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010089>
6. Рапохин, Н. П. Прикладная психология: учебное пособие/ Н.П. Рапохин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 430 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030680>
7. Черняева, А. В. Психодиагностика: учебно-методическое пособие / А. А. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 276 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
8. Черняева, А. В. Социальная психология: учебно-методическое пособие / А. В. Черняева; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 124 с.: табл. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
9. Черняева, А. В. Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплинам психологического цикла / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
10. Черняева, А. В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Психология" по реализации форм контроля для студентов очной, заочной, ССО заочной форм обучения по всем направлениям подготовки бакалавриата / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно)

5. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

7. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

8. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий (занятий лекционного типа) - лекционная аудитория «Профессиональная психология и педагогика», главный учебный комплекс, 203	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999

			Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория для проведения занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), главный учебный комплекс, 334	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

О.А. Кропга

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.А. Кропга

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является качественное повышение уровня устной и письменной речи, позволяющего в определённой ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации, а также развитие стилистического чутья и формирование осознанного, профессионального отношения к слову.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
 - научить составлять и оформлять деловые письма;
 - научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- в возможно простой и доступной форме изложить сложную систему норм и методику работы с ортологическими словарями;
 - оказать практическую помощь в овладении навыками составления личных деловых бумаг, документов внутреннего и внешнего пользования;
 - дать целостное представление о такой разновидности речевой деятельности, как ораторское выступление;
 - оказать практическую помощь в овладении навыками подготовки письменного текста к устному выступлению;
 - научить тактическим приемам ведения спора;
 - отработать навыки проведения деловой беседы, телефонного разговора, дискуссии и полемики;
 - привить умение устанавливать и поддерживать деловые и научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами, ведёт деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной её	Знать основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов; требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; основные этико-речевые формулы делового общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их

	<p>стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном РФ</p>	<p>преодоления.</p>
		<p>Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты и глубины освещения решаемой задачи; систематизировать и обобщать данные, делать выводы; вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации.</p>
		<p>Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере деятельности.</p>
	<p>УК-4.2 Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения.</p>	<p>Знать требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; стилистические барьеры и пути их преодоления; нормы русского литературного языка, концептуальные основы служебной документации и официально-деловой переписки; теоретические вопросы, связанные с приёмами и методами преобразования информации в хорошо понятную грамотную форму.</p> <p>Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты, глубины освещения решаемой задачи и стилистической определённости; контролировать степень соответствия письменной речи требованиям нормы современного русского литературного языка; применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений.</p>

		Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками грамотного написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии нормами русского литературного языка.
--	--	--

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)							
Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.07 Русский язык культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная						

		Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 русский язык	Деловой	Очная	+					
		Очно-заочная						
		Заочная	+					

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме школьного курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин (русский язык, история Отечества, обществознание). Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Иностранный язык» (Б1.О.03).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**					
Лекционные занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Самостоятельная работа обучающихся, всего**	80	80			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	108	108			
	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

	занятия	в форме практической подготовки	семинарские занятия	в форме практической подготовки	занятия	в форме практической подготовки	разделы и темы
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие							
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка							
Тема 4. Стили современного русского языка	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Официально-деловой стиль	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Научный стиль.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Основы культуры речи							
Тема 8. Особенности устной публичной речи	-	-	-	-	-	-	15
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие русского национального языка Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи как многоаспектный феномен. Правильность речи как основное и необходимое условие подлинной речевой культуры. Знание норм литературного языка, умение пользоваться нормативными словарями. Требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет. Основные единицы общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Дж. Лича. Межличностное общение в профессиональной деятельности. Невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог. Культура невербального общения в профессиональной сфере.

Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. Специфика устной речи. Особенности письменной речи. Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. Точность, уместность и выразительность речи профессионала.

Тема 4. Стили современного русского языка. Современная стилистика. Понятие стиля. Общая характеристика. Взаимодействие функциональных стилей. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Тема 5. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Язык документа, служебная документация и деловая переписка. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 6. Научный стиль. Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов. Устная деловая речь: нормативные, коммуникативные и этические особенности.

Тема 8. Особенности устной публичной речи. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; последовательность подготовки к выступлению; структура речи; работа над основной частью выступления; составление вступительной и заключительной части выступления; понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; синтаксические трудности и культура речи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие		зачет
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	Тестирование	
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	Эссе	
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	Контрольная работа	
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка		
Тема 4. Стили современного русского языка	Тестирование	

Тема 5. Официально-деловой стиль	Тестирование	
Тема 6. Научный стиль.	Тестирование	
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Контрольная работа	
Раздел 3. Основы культуры речи		
Тема 8. Особенности устной публичной речи	Тестирование	
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом

	их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.
--	--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509514>

2. Эффективная организация коммуникаций в сфере АПК. Учебно-методическое пособие / И.В. Яновская, О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.

3. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с.

4. Культура делового письма: стилевые особенности оформления документов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине культурно-речевого цикла / И. В. Яновская, О. В. Чижикова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с.

5. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Просветительский проект «Лекториум». - Режим доступа: URL: <https://www.lektorium.tv/modernenergy>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edution. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - Сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 2953 от 12.10.2020 до 22.11.2021

4. СДО «Прометей 5.0» - Договор №2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020, бессроч.

5. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

7. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Русский язык и культура речи», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в

форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения русскому языку и культуре речи (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория 203 для проведения занятий лекционного типа.	Ауд.203 гл. корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
2	Учебная аудитория 203 для проведения практических занятий.	Ауд.203 гл. корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Иностранный язык
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Иностранные языки
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Старший преподаватель

должность

подпись

О.В. Попова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Иностранный язык»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, читает и переводит тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила произношения; - основные грамматические структуры; - лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить тексты по специальности с иностранного языка на русский язык; - читать литературу с целью поиска информации; - общаться в основных неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в письменной форме (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография);

		- навыками диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
--	--	---

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Иностранный язык» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнес-процессами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.07 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.08 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.08) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.08), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, Б1.О.07 Русский язык и культура речи, Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	32	32
Лекционные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия			
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	64	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	40	40
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	40	40
Промежуточная аттестация	36	0	36
Экзамен	36	-	36
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	180	72
	зачетных единиц	5	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	22	10	12
Лекционные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия			
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	22	10	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	122	62	60
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	122	62	60
Промежуточная аттестация	36	0	36
Экзамен	36	-	36
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	180	72
	зачетных единиц	5	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12	
Лекционные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия			
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	12	12	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	155	155	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	155	155	
Промежуточная аттестация	13	13	
Экзамен	9	9	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	4	4	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	4	-	4
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	4	-	4
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	4	-	4
Раздел 2. Менеджмент							
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.	-	-	-	-	4	-	6

Тема 5. Макро- и микроэкономика	-	-	-	-	4	-	6
Тема 6. Законы экономики	-	-	-	-	4	-	4
Тема 7. Менеджмент	-	-	-	-	4	-	6
Тема 8. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	4	-	6
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	4	-	6
Тема 10. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	4	-	6
Тема 11. Различные виды компаний	-	-	-	-	4	-	6
Тема 12. Единоличная собственность	-	-	-	-	4	-	6
Тема 13. Партнерство	-	-	-	-	4	-	4
Тема 14. Корпорация	-	-	-	-	6	-	6
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов	-	-	-	-	6	-	6
Итого по дисциплине	-	-	-	-	64	-	80

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	2	-	8
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	2	-	8
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	2	-	8
Раздел 2. Менеджмент							
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.	-	-	-	-	2	-	8
Тема 5. Макро- и микроэкономика	-	-	-	-	2	-	8
Тема 6. Законы экономики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Менеджмент	-	-	-	-	2	-	8
Тема 8. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	-	-	8
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	2	-	8
Тема 10. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	-	-	8
Тема 11. Различные виды компаний	-	-	-	-	2	-	8
Тема 12. Единоличная собственность	-	-	-	-	-	-	8

Тема 13. Партнерство	-	-	-	-	2	-	8
Тема 14. Корпорация	-	-	-	-	2	-	8
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов	-	-	-	-	2	-	8
Итого по дисциплине	-	-	-	-	22	-	122

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	2	-	10
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	2	-	10
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Менеджмент							
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.	-	-	-	-	2	-	10
Тема 5. Макро- и микроэкономика	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Законы экономики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Менеджмент	-	-	-	-	1	-	11
Тема 8. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	1	-	10
Тема 10. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	1	-	10
Тема 11. Различные виды компаний	-	-	-	-	-	-	12
Тема 12. Единоличная собственность	-	-	-	-	-	-	10
Тема 13. Партнерство	-	-	-	-	-	-	10
Тема 14. Корпорация	-	-	-	-	1	-	10
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов	-	-	-	-	2	-	10
Итого по дисциплине	-	-	-	-	12	-	155

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Сельское хозяйство
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Макро- и микроэкономика
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Законы экономики
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 7. Менеджмент
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 8. Функции и методы менеджмента
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 10. Спрос, предложение и цена
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 11. Различные виды компаний
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 12. Единоличная собственность
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 13. Партнерство
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 14. Корпорация
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия		Зачет, экзамен

Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 3. Сельское хозяйство	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Раздел 2. Менеджмент	
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 5. Макро- и микроэкономика	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 6. Законы экономики	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 7. Менеджмент	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 8. Функции и методы менеджмента	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 10. Спрос, предложение и цена	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 11. Различные виды компаний	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 12. Единоличная собственность	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы
Тема 13. Партнерство	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы

Тема 14. Корпорация	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольный перевод	Зачет
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете		
Тема 3. Сельское хозяйство		
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.		
Тема 5. Макро- и микроэкономика		
Тема 6. Законы экономики		
Тема 7. Менеджмент	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольный перевод	Экзамен
Тема 8. Функции и методы менеджмента		
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция		
Тема 10. Спрос, предложение и цена		
Тема 11. Различные виды компаний		
Тема 12. Единоличная собственность		
Тема 13. Партнерство		
Тема 14. Корпорация		
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста)	Зачет
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете		

Тема 3. Сельское хозяйство	Контрольный перевод	Экзамен
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.		
Тема 5. Макро- и микроэкономика		
Тема 6. Законы экономики		
Тема 7. Менеджмент	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольный перевод	
Тема 8. Функции и методы менеджмента		
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция		
Тема 10. Спрос, предложение и цена		
Тема 11. Различные виды компаний		
Тема 12. Единоличная собственность		
Тема 13. Партнерство		
Тема 14. Корпорация		
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными: перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Не зачтено» (менее 61 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо» (78-90 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки

«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142708>
2. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с.
3. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.: [ил.].

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitrans.ru>
- 2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
- 4.Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
- 5.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. <http://www.mystudy.ru>
7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM, MAIL, YANDEX, GMAIL, GOOGLE, FIREFOX.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиаТВуз»
3. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;

- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;

- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;

- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;

- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;

- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;

- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;

- отделять основную информацию от второстепенной;

- критически оценивать достоверность полученной информации;

- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;

- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;

- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;

- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 335 кг - учебная аудитория, видеокласс.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Комплект учебной мебели, доска, аудио и видео оборудование: магнитофоны, видео и слайд-проектор, компьютеры.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Информатика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

Е.А. Стрижакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Протокол № 6 от 23 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

О.В. Кочеткова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Информатика» заключается:

- в изучении студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий;
- в рассмотрении основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;
- в формировании у обучающихся основы для дальнейшего самостоятельного изучения новых информационных технологий и пакетов прикладных программ.

Задачей дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности на практике.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		Владеть методами сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.02 Философия	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.09 Информатика	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная	+				

Для успешного освоения дисциплины «Информатика» (Б1.О.09) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Информатика и информационно-коммуникационные технологии». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информатика» (Б1.О.09), будут полезными при прохождении ознакомительной практики Б2.О.01(У) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	18	18			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготов-	-	-			

ки					
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	90	90			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	90	90			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы					
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***	4	4			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	2		4				8
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Ин-	2	-	4	-	-	-	8

формационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений							
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	2	-	6	-	-	-	8
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах							
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	-		2				10
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и	-	-	2	-	-	-	12

Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	2		-				12
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	-	-	2	-	-	-	12
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах							

Тема 8. Основы защиты информации в ИС	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информации и ее свойства.

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Понятие экономической информации. Её особенности.

Тема 2. Управление информацией в производственной системе.

1. Информационные потоки в производственной системе.
2. Состав и классификация информационных потоков.
3. Управление информационными потоками в производственной системе.

Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий.

1. Понятие информационных технологий.
2. Классификация ИТ.
3. Компоненты и структура ИТ.

Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС.

1. Понятие информационной системы. Принципы построения и функционирования.
2. Классификация ИС.
3. Состав и структура ИС.

Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных.

1. Информационные технологии обработки данных.
2. Информационные технологии баз данных.

Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений.

1. Информационные технологии автоматизации офиса.
2. Информационные технологии управления.
3. Информационные технологии систем поддержки принятия решений.

Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований.

1. Информационные технологии экспертных систем.
2. Информационные технологии автоматизации аналитических исследований.

Тема 8. Основы защиты информации в ИС.

1. Технические и программные средства защиты информации в ИС.
2. Антивирусное программное обеспечение.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Информация и ее свойства		Зачет
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	Собеседование	
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	Собеседование	
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий		
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	Контрольная работа	
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	Контрольная работа	
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике		
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	Контрольная работа	
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	Контрольная работа	
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	Контрольная работа	
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах		
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	Собеседование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; знаком с основной и дополнительной литературой,

	<p>рекомендованной программой; демонстрирует умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, и делает венные выводы; показывает уверенное владение. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины</p>
	<p>Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, знаком с основной литературой, рекомендованной в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>
	<p>Выставляется студенту, если он обнаруживает знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, однако при этом присутствуют пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме, но обучающийся обладает знаниями и навыками для устранения этих погрешностей под руководством преподавателя. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>
«Не зачтено»	<p>Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, демонстрирует неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины</p>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Информатика для экономистов: учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 460 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818633>.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное

пособие / Е. Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839925>.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991>.

4. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 394 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.citforum.ru – Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий

2. www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях

3. <http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет ИНТУИТ

4. www.vernikov.ru - Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

6. www.cpress.ru - сайт издательства "Компьютер-пресс"

7. <http://tests.specialist.ru/> - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана.

8. <http://www.microinform.ru/default.asp> - Учебный центр "Микроинформ" по компьютерным технологиям.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) - контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022.

2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022.

3. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» - лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно.

4. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом – договор 478/223/21, бессрочно.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Важной частью изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к теоретической части зачета нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

При подготовке к практическим заданиям зачета по определенному разделу дисциплины следует просмотреть конспект практических занятий. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно выполнить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Задания сдаются на проверку в указанные преподавателем сроки. Неверно выполненные задания возвращаются на доработку с указанием характера ошибки. Исправленное задание возвращается на проверку вместе с первоначальным вариантом решения.

По окончании изучения курса «Информатика» проводится зачет. Студентам предлагается ответить на экзаменационный билет, содержащий три вопроса.

Первый и второй вопросы билетов посвящены проверке знаний студентов теоретических положений дисциплины. Они составлены в соответствии с примерным перечнем вопросов к зачету.

Третий вопрос билетов содержит практические прикладные задачи, обрабатываемые в ходе изучения дисциплины на лекциях и практических занятиях, и включает работу с инструментальными средствами Microsoft Office, MS Word, MS Excel, СУБД MS Access, MS Power Point.

Оценка теоретических знаний и практических навыков студентов осуществляется согласно «Положению об экзаменах и зачетах».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 507- учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware; СПС КонсультантПлюс.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 – учебная	400002, ЮФО, Волгоградская	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.),

	<p>аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополненной реальности».</p>	<p>обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26</p>	<p>электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.) IBM® SPSS® Statistics; Blender; ARIS Express; Ramus Educational; RunaWFE; Deductor Academic; MathCAD University; Gimp 2.10.4; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware; СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант.</p>
--	--	---	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Безопасность жизнедеятельности

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Автор(ы):

Профессор
должность

_____ *подпись*

В.Ю. Мисюряев
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____
«Безопасность жизнедеятельности»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 14 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой _____

_____ *подпись*

М.А. Садовников
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими знаниями в области безопасности жизнедеятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными нормативными документами в области безопасности жизнедеятельности;
- изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности;
- овладение методами создания безопасных условий жизнедеятельности;
- освоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, определяет возможные негативные последствия при реализации данных угроз (опасностей), формирует культуру безопасного и ответственного поведения к окружающей среде	Знать основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасные и/или комфортные условия труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения
		Уметь принимать самостоятельные решения по предупреждению травм, заболеваний
		Владеть методами обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте
	УК-8.2. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, использует приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий опасностей природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а также - оказанию первой помощи пострадавшим
		Владеть методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров / специалистов / магистров по направлению / специальности 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.10), будут полезными при прохождении таких практик Б2.В.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	92	92
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	4	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	4	-	6	-	-	-	10
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности	6	-	16	-	-	-	30

ности в чрезвычайных ситуациях							
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	2	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	2	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	2	-	2	-	-	-	20
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	-	-	4	-	-	-	32
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	92

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	1	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	1	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	-	-	2	-	-	-	30
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	-	-	2	-	-	-	26
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД. -

Введение. Основы БЖД, основные понятия, термины и определения. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления БЖД. Управление безопасностью жизнедеятельностью. Цель и содержание дисциплины БЖД, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Законодательство о труде. Санитарные нормы и правила. Инструкция по охт. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области жизнедеятельности.

Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда.

Системы обеспечения параметров микроклимата. Контроль параметров микроклимата. Системы обеспечения состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование; их устройство и требования к ним. Освещение. Светильники, источники света. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Характерные состояния системы «человек-среда обитания. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. Нормирование содержания вредных веществ: предельно допустимые, максимально разовые, среднесменные, среднесуточные концентрации. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность. Механические колебания. Виды вибраций и шума их воздействие на человека. Нормирование. Действие шума на человека. Нормирование акустического воздействия. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Системы контроля требований безопасности и экологичности.

Основы электробезопасности. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Схемы прикосновения к токоведущим частям. Напряжение прикосновения. Шаговое напряжение. Мероприятия по защите от поражения электрическим током. Классификация электроустановок. Защитное заземление. Зануление. Защитное отключение.

Основы пожаро- и взрывобезопасности. Общие сведения о процессе горения. Основные понятия и определения. Огнестойкость зданий и сооружений. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара. Классификация зданий, сооружений, строений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности. Способы прекращения горения. Огнегасящие средства. Техника для тушения пожаров. Автоматическое обнаружение пожаров.

Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Основные понятия и определения, классификация ЧС и объектов экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Безопасность жизнедеятельности в ЧС.

Защита населения в ЧС. Методы защиты в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Структура ГО в РФ и задачи. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Методи-

ка оценки инженерной обстановки, Практические расчеты по оценке последствий ЧС на промышленном объекте.

Первая помощь: временная остановка кровотечений, наложение повязок, проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца, транспортировка больных с различными травмами, оказание первой помощи при ожогах, поражении электрическим током, травмах опорно-двигательного аппарата.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве		
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	Коллоквиум	Зачет
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда		
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность		
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Коллоквиум	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве		
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	Коллоквиум	Зачет
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда		
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность		
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Коллоквиум	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве		Зачет
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	Коллоквиум	
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда		
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность		
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Зачет
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Коллоквиум	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный курс]: учебник/ Н.Г.Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак; под ред. О.Н. Русака.- 14-е изд., стер.-СПб.: Лань, 2012. - Режим доступа:<http://e.lanbook.com/view/book/4227/>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 350 с.
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 362 с.
4. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда : учебник для бакалавров / Г. И. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 572 с.
5. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова ; Гос. ун-т управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с.
6. Попова, Т. В. Безопасность жизнедеятельности : [учеб. пособие] / Т. В. Попова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2017. - 318 с.
7. Периодические издания: «Справочник специалиста по охране труда», «Безопасность в техносфере», «Охрана труда и техника безопасности в сельском хозяйстве».

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт [ФГБНУ ЦНСХБ](http://www.cnshb.ru). - Режим доступа: <http://www.cnshb.ru>.
2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>
3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://base.garant.ru>
4. [Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление»](http://www.trudcontrol.ru). - Режим доступа: <http://www.trudcontrol.ru>.
5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» - Режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal/>
6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: <http://www.techreglament.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи. Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;

2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;

3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;

4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;

5. СДО "Прометей". Договор 1/ВГСХА/10 /08 от 13.10.2008, бессрочный;

6. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лабораторных и практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 417 гк - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран акустическая система интерактивная трибуна преподавателя с конференц-микрофоном, беспроводным микрофоном, блоком управления оборудованием, интерфейс подключения: USB, audio, HDMI.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 212км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "	Анемометр, аспиратор проб воздуха, барограф, барометр, вытяжной шкаф, стенд исследования электробезопасности сети, стенд исследования защитного заземления,

		Механизации "	стенд электросхема: заземляющих устройств (зануления), стенд для испытания респираторов и противогазов, стенд для измерения сопротивления заземления, стенд первичные средства обнаружения и тушения пожара, газоанализатор УГ-2, гигрофаф, измеритель заземления М-416 и М-372, клещи У-90, люксметр Ю-16, мегомметр МС – 05, модель циркулярной пилы, мультиметр М-838, модель шасси автомобиля, микроклиматическая камера, пылевая камера, пирометр, пресс с фотоэлементной защитой, прибор ИШВ-1, психрометр, станок токарный (модель), термограф, электроустановка –стенд, метеоскоп-М
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 209км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Механизации"	мультимедийная доска, Люксметр Ю-16, модель кран-балки, огнетушители: порошковый, углекислотный, газоанализатор УГ-2, ЗИП для УГ-2 (реактивы) проектор, учебные стенды, интерактивная доска, вытяжной шкаф, стенд для определения шума, барометр, анемометр, мегаомметр, омметр М-416 и М-372, барограф.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	ДП-5, ДП-22, ВПХР, ИД-1, плакаты, дозиметр-радиометр МКС-15Д, противогаз БП-5, дозиметр ДКГ-РМ1604. Мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 105км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	Ауд.105 а км для проведения занятий семинарского типа	ДП-5, ДП-22, ДП- 24, ВПХР, плакаты, ИД-1, противогаз БП-5, дозиметр «Квартекс» дозиметр ДКГ-РМ 1604
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Физическая культура и спорт

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Физическая культура и здоровье»

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Автор(ы):

<u>Доцент</u> <small>должность</small>	_____	<u>Н.А. Линёва</u> <small>инициалы фамилия</small>
<u>старший преподаватель</u> <small>должность</small>	_____	<u>Т.И. Рябухина</u> <small>инициалы фамилия</small>

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

<u>доцент</u> <small>должность</small>	_____	<u>А.Г. Досова</u> <small>инициалы фамилия</small>
<small>подпись</small>	_____	

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Физическая культура и здоровье»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 07 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

Т.Н. Власова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета _____

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение

и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- овладение методикой применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.

- изучение методов самоконтроля при выполнении физических нагрузок.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1 Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического утомления на рабочем месте.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-биологические основы физической культуры; - основные понятия и компоненты здорового образа жизни, воздействие двигательной активности на укрепление здоровья и профилактику заболеваний; - средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; - методы оценки физической и функциональной подготовленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить измерения физического и функционального состояния организма в процессе занятий физической культурой; - осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - осуществлять подбор профессионально-прикладных физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; - осуществлять подбор физических упражнений для снятия профессионального утомления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; - способами составления комплексов физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - способами составления комплексов физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; - составлять комплексы физических

упражнений для снятия профессионального утомления;

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.							
Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.32 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная	+	+	+			
	Заочная	+	+	+			
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная		+				
Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.32). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы учреждений среднего и среднего профессионального образования. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01 (П)), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
--------------------	-------------	-----------------------------------

		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32	-
Лекционные занятия	32	32	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	40	40	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	40	40	-
Промежуточная аттестация***	0	-	0
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	-	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	-	12
Лекционные занятия	12	-	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	-	60
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	-	60
Промежуточная аттестация***	0	-	0
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	-	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	2	-	-	-	-	-	4

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	2	-	-	-	-	-	2
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	2	-	-	-	-	-	2
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	2	-	-	-	-	-	2
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	2	-	-	-	-	-	4
Тема 12. Исследование показателей физического развития	2	-	-	-	-	-	2
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	2	-	-	-	-	-	2
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	2	-	-	-	-	-	2
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	2	-	-	-	-	-	2
Тема 16. Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности	2	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	32	-	-	-	-	-	40

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-
	Лек-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	цион- ные зая- тия	числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	тиче- ские (семи- нар- ские) зая- тия	числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	ратор- ные зая- тия	числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	тель- ное изу- чение разде- лов и тем
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 7. Основы методике самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. История комплексов	-	-	-	-	-	-	4

ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО							
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	-	-	-	-	4
Тема 12. Исследование показателей физического развития	-	-	-	-	-	-	4
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	2	-	-	-	-	-	2
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности	2	-	-	-	-	-	6
Итого по дисциплине	12	-	-	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Основы здорового обра-	-	-	-	-	-	-	4

за жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.							
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	-	-	-	-	4
Тема 12. Исследование показателей физического развития	2	-	-	-	-	-	2
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	-	-	-	-	-	-	4
Тема 16. Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуально-	2	-	-	-	-	-	6

го режима двигательной активности							
Итого по дисциплине	6	-	-	-	-	-	62

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «←»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.

Место и роль физической культуры в обществе. Основные понятия физической культуры. Средства физической культуры. Методы физического воспитания. Физическая культура личности. Физическая культура как учебная дисциплина в высших учебных заведениях.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Физиологические системы организма. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Двигательные умения и навыки, их формирование. Адаптация к физической нагрузке. Гипокинезия и гиподинамия. Влияние физической культуры на организм человека.

Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры.

Педагогический контроль.

Виды врачебного контроля. Методы исследования физического развития и функционального состояния. Методы педагогического контроля. Самоконтроль при занятиях физической культурой.

Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.

Понятие о здоровье. Понятие о здоровом образе жизни. Компоненты здорового образа жизни. Влияние вредных привычек на организм человека.

Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Психологические основы учебного труда студентов. Факторы, влияющие на психофизиологическое состояние студента. Утомление, усталость и переутомление студентов. Немедикаментозные средства регуляции психоэмоционального состояния студентов.

Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.

Физические способности (качества) человека: выносливость, скоростные способности, силовые способности, ловкость, гибкость. Спортивная подготовка. Планирование спортивной подготовки. Массовый спорт. Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Студенческий спорт и система студенческих соревнований. Спорт высших достижений. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формы и организация самостоятельных занятий. Управление процессом самостоятельных занятий. Методические принципы самостоятельных занятий.

Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.

Значение профессионально-прикладной физической культуры (ППФП) для трудовой деятельности. Требования к физической надежности и готовности выпускников аграрного вуза. Цели и задачи ППФП и факторы, определяющие ее содержание. Методика подбора средств ППФП. Производственная физическая культура (ПФК), цели и задачи, средства.

Тема 9. История становления и развития олимпийского движения

Олимпийские игры древней Греции. Возрождение Олимпийских игр современности. Достижения советских и российских спортсменов на Олимпийских играх.

Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Исторические предпосылки зарождения комплекса ГТО и БГТО. Актуальность комплекса ГТО на современном этапе. Нормативные требования комплекса ГТО.

Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся.

Виды первой помощи. Первая помощь при травмах, кровотечениях и нарушениях сознания. Первая помощь при переохлаждениях, перегреваниях и других неотложных состояниях.

Тема 12. Исследование показателей физического развития.

Понятия антропометрии и соматоскопии. Измерение и оценка ростовых, весовых показателей. Расчеты индексов пропорциональности.

Тема 13. Исследование показателей функционального состояния.

Измерение и оценка ЧСС, артериального давления, реакции сердечно-сосудистой и дыхательной системы на функциональные пробы.

Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики.

Изучение и подбор физических упражнений. Составление комплекса упражнений.

Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.

Характеристика особенностей труда специалистов конкретного профиля. Подбор средств физической культуры для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.

Характеристика видов профессионального утомления. Подбор средств физической культуры для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности с учетом уровня физической подготовленности, особенностей образа жизни и профессиональной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.		Зачет
Тема 1. Физическая культура в стране и обще-	Тестирование	

стве. Физическое воспитание.	
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Тестирование
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	Тестирование
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	Тестирование
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	Тестирование
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	Тестирование
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Тестирование
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	Тестирование
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья (состояния), профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.	
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	Тестирование
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	Тестирование
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	Тестирование
Тема 12. Исследование показателей физического развития	Отчет по индивидуальному заданию
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	Отчет по индивидуальному заданию
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	Отчет по индивидуальному творческому заданию
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.	Отчет по индивидуальному творческому заданию
Тема 16. Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального	Отчет по индивидуальному

утомления. Разработка индивидуального ре- жима двигательной активности.	творческому заданию	
--	------------------------	--

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. – URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765>. - Текст: электронный.

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И. А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский гос-

ударственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Казантинова, Г. М. Оздоровительные комплексы физических упражнений при заболеваниях и травмах нервной системы: учебное пособие / Г. М. Казантинова, Т. А. Чарова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. - Текст: непосредственный.

4. Власова, Т. Н. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет - Изд. 4-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 64 с. - Текст: непосредственный.

5. Власова Т. Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. - Текст: непосредственный.

6. Власова, Т. Н. Строевые и общеразвивающие упражнения на занятиях по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Е. В. Серженко, С. В. Плетцер; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с.: [ил.]. - Текст: непосредственный.

7. Власова, Т. Н. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов эколого-мелиоративного факультета: методические рекомендации по направлению подготовки: 05.03.06 "Экология и природопользование", 09.03.03 "Прикладная информатика", 38.03.01 "Экономика", 38.03.05 "Бизнес-информатика" / Т. Н. Власова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 44 с. - Текст: непосредственный.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

2. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748 от 19.01.2018 до 22.11.2019

3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

4. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи. Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;

2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;

3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;

4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;

5. СДО "Прометей". Договор 1/ВГСХА/10 /08 от 13.10.2008, бессрочный;

6. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего кон-

троля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

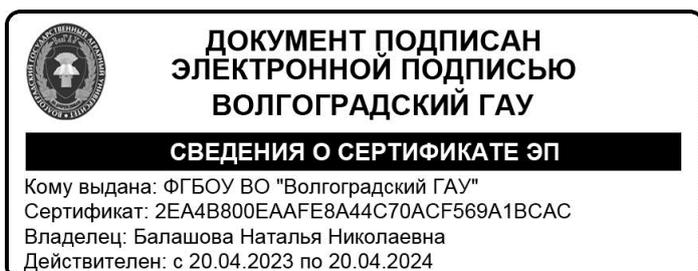
Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, проектор, ноутбук. Информационные стенды: «Волейбол», «Баскетбол», «Настольный теннис», «Легкая атлетика», «Фитнес», «Атлетизм»
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, проектор, ноутбук. Ростомер, весы, линейки, секундомер, тонометр, кистевой динамометр, становой динамометр, спирометр.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград,	Комплект учебной мебели, меловая доска,

	промежуточной аттестации: 3 СК – лекционная аудитория	ул. Казахская, 33	трибуна.
5	Помещение для самостоятельной работы: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, проектор, ноутбук. Ростомер, весы, линейки, секундомер, тонометр, кистевой динамометр, становой динамометр, спирометр.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Основы проектной деятельности

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

цифра и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Н.В. Иванова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является – сформировать у обучающихся базовую систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение терминологии в сфере проектной деятельности;
- формирование навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
- формирование необходимых системных знаний о проектной деятельности, их практическому в современных социально- экономических условиях;
- развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач	Знать средства организационного моделирования проектов; сущность проектной деятельности и действующие правовые нормы
		Уметь определять ресурсы и ожидаемые результаты проекта
		Владеть оценкой рисков проекта
	УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, длительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач	Знать основные принципы распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработке проекта
		Уметь учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
		Владеть навыками работы оформления документации, для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики,	Форма обучения	Курсы обучения

участвующих в формировании компетенций		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.Б.12 Основы проектной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в средней образовательной школе, в частности, таких дисциплин как экономика, право. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше предметам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32	
Лекционные занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		1	2
		4	

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Управление командой проекта	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Эффективность реализации проекта	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	10

Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Управление командой проекта	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	-	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Эффективность реализации проекта	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	88

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Управление командой проекта	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	-	-	2	-	-	-	18
Тема 8. Эффективность реализации проекта	-	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности.

Цели, задачи и структура курса. История и методология управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта.

Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности.

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Организационная структура. Виды организационных структур.

Тема 3. Правовые основы проектной деятельности.

Договорное регулирование проектной деятельности. Правовое поле РФ, регулирующее проектную деятельность.

Тема 4. Управление командой проекта.

Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли.

Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект.

Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. СМАРТ-анализ.

Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).

Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.

Тема 7. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.

Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Специфика стиля деловых документов. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности.

Тема 8. Эффективность реализации проекта.

Оценка экономической эффективности проекта. Основные методы инвестиционных расчетов

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	Тестирование	Зачет
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	Тестирование	
Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	Ситуационные задания Кейс	

Тема 4. Управление командой проекта	Доклад (сообщение)	
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	Тестирование	
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	Кейс Ситуационные задания	
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	Кейс Ситуационные задания	
Тема 8. Эффективность реализации проекта	Кейс Ситуационные задания	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1031863](https://znanium.com/catalog/product/1031863)
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. -Текст: электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080](https://znanium.com/catalog/product/1221080)
3. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. -Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339816 \(](https://znanium.com/catalog/document?id=339816)

4. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
5. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб. пособие / Г.А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930921>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnshb.ru
2. ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com;
3. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – www.znanium.com;
5. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>;
6. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>;
7. Бюро проектов .- Режим доступа: URL: <https://www.projectbureau.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (видеозаписи и предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений),

выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), кейсы и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.
---	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Инклюзивная психология и педагогика

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент

Ю.В. Шагина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

А.В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развитие у студентов представлений о проблеме интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество;
- исследование различных нарушений психического и физического развития человека, а также принципов, методов и форм организации его воспитания и обучения;
- изучение современных технологий разработки и реализации программ инклюзивного образования;
- формирование ценностного отношения к психолого-педагогическим закономерностям процесса обучения в условиях инклюзии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает закономерности и особенности развития людей с физическими и психическими нарушениями, принципы, методы и формы организации их воспитания и обучения	Знать понятия инклюзии, инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, современные технологии разработки и реализации программ инклюзивного образования
		Уметь эффективно применять методы инклюзивной педагогики и психологии при организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями
		Владеть технологиями разработки и реализации программ инклюзивного образования, методами организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями
	УК-9.2. Взаимодействует с людьми в социальной сфере и сфере профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития	Знать особенности интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество
	Уметь эффективно применять методы инклюзивной педагогики и психологии при взаимодействии с людьми в социальной сфере и сфере профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития	
	Владеть технологиями разработки и реализации программ инклюзивного образования, методами организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями	

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах							
Б1.О.13 Инклюзивная психология и педагогика	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Обществознание». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	90	90
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования							
Тема 1. Общие представления об	2	-	2	-	-	-	10

инклюзивной психологии и инклюзивном образовании							
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии							
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Психология инклюзивного образования							
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное пространство	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной пси-							

		ПОДГО- ТОВКИ	ТЯ	ПОДГО- ТОВКИ		ПОДГО- ТОВКИ	
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования							
Тема 1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии							
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	-	-	-	-	-	-	18
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Психология инклюзивного образования							
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное пространство	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.

1.1 Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.

1.2 Цели и принципы инклюзивного образования и инклюзивной психологии.

1.3 Методологические основания построения концепции инклюзивного обучения.

1.4 Этимология понятий «интеграция», «инклюзия», их содержательное наполнение.

Тема 2. Инклюзивное образование: сущность и содержание.

2.1 Принципы инклюзивного образования.

2.2 Составляющие элементы инклюзивного образования.

2.3 Инклюзивная образовательная среда: понятие и структура.

Тема 3. Нормативно-правовая база образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1 Федеральные Законы «Об образовании в Российской Федерации» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» как нормативная база педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отечественной образовательной практике.

3.2 Единая Концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Правовые основы образования детей с ограниченными возможностями здоровья на региональном и муниципальном уровне.

3.4 Международное и отечественное законодательство в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 4. Модели инклюзивного образования детей в образовательных учреждениях.

4.1. Особенности реализации технологий инклюзивного образования в общеобразовательных школах.

4.2 Формы и технологии инклюзивного образования средних специальных и учреждениях высшего образования.

4.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья как особая категория субъектов образовательного процесса.

4.4 Научные подходы к классификации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 5. Понятие «педагогическое сопровождение» в теории и практике отечественного образования.

5.1 Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: понятие и функции.

5.2 Этапы инклюзивного сопровождения обучающихся в образовательной организации.

5.3 Основные направления социально-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Сущность и содержание социально-психологического сопровождения детей в условиях инклюзивного образования.

Тема 6. Профессиональная компетентность педагога инклюзивного образования: понятие и компоненты.

6.1 Инклюзивная компетентность как интегративное личностное образование.

6.2 Ключевые операционные и содержательные компетенции.

6.3 Функциональная сфера инклюзивной компетентности.

6.4 Ценностное отношение к профессионально-педагогической деятельности в инклюзивной образовательной среде.

Тема 7. Организационно-управленческие вопросы реализации инклюзивной практики в образовании.

7.1 Научно-методическое обеспечение инклюзивного образования.

7.2 Коррекционно-развивающая среда.

7.3 Тьюторство.

7.4 Роль родителей в междисциплинарном взаимодействии специалистов.

Тема 8. Организационно-методические и психолого-педагогические условия для молодых людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в образовательных учреждениях.

8.1 Теоретические и методические основы создания специальных условий для детей с нарушениями слуха и зрения в образовательных учреждениях.

8.2 Организационно-методические и психолого-педагогические условия для детей с расстройствами аутистического спектра в образовательных учреждениях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования		Зачет
Тема 1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании	Выступление на семинаре	
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире	Доклад	
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии		
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Выступление на семинаре	
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	Выступление на семинаре, реферат	
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде	Тестирование	
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Психология инклюзивного образования		
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	Выступление на семинаре	
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное про-	Выступление на семинаре	

странство		
-----------	--	--

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании		
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире		
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии		
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования		
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья		
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде		
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования		
Раздел 3. Психология инклюзивного образования		
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования		
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное пространство		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные систематические знания, умение использовать полученные знания, применение навыков. Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания, фрагментарное умение использовать полученные знания, фрагментарное применение навыков или

отсутствие навыков. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине
--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140662>

2. Плаксина, Л. И. Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья: психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с нарушениями зрения: учебно-методическое пособие / Л.И. Плаксина, Л.А. Дружинина, Л.Б. Осипова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045009>

3. Посохова, С. Т. Психология инклюзии: диалог детей с разными возможностями здоровья: учебно-методическое пособие / С. Т. Посохова, Е. Е. Белан. – Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. – 172 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840329>

4. Гончарова, В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования / Гончарова В.Г., Подопригора В.Г., Гончарова С.И. - Краснояр.: СФУ, 2014. – 248 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/550676>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edution. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017

2. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748 от 19.01.2018

3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

4. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, эн-

циклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно)

5. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

7. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

8. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – 206 гк - технические средства обучения	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, экран видеопроjectionное оборудование для презентаций. Технические средства обучения: Диапроекторы Лектор-600, «Лети-60», Лектор-2000, ЛЭТИ-60М. Кинопроекторы «Русь», «Украина-5». Кадропроектор «Кругозор», мультимедийные средства: видеопроектор, экран настенный, ноутбук, переносной экран, интерактивная доска, кадропроектор «Кругозор», гра-фопроектор «Полилюкс», эпидиаскоп «ЭДП-455». Набор плакатов для проведения пробных и контрольных уроков. Стенды, мультимедийные средства: видеопроектор Acer, экран настенный, экран

			<p>переносной, ноутбукMSI, наглядные пособия, плакаты, схемы. Транспаранты для гра-фопроектора, диафильмы, диапозитивы, учебные фильмы. Комплект объемных наглядных средств (динамических моделей) по тракторам и автомобилям. Комплект объемных наглядных средств (динамических моделей) по сельскохозяйственным машинам. Комплект объемных наглядных средств (динамических моделей) по зерноуборочным комбайнам. Учебная аудитория оснащена наученической мебелью, меловая доска, стеллаж, переносной проектор, ноутбук, экран, 2 сейфа, Wi-Fi.</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд</p>	<p>400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</p>
3	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская 217а кг</p>	<p>400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы, МФУ, принтер), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</p>
4	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская 212б кг</p>	<p>400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, МФУ, принтер), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Теория статистики

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования Бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент
должность

подпись

Е.Е. Смотров
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент
цифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерский учет и аудит
наименование кафедры

Протокол № 8 от 03 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы, фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение статистической методологией и ее применение при изучении процессов и явлений, протекающих в экономической жизни; приобретение студентами необходимых знаний и получение навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с понятиями и определениями статистических данных, методами их оценки, выработка у студентов практических навыков по разработке и принятию управленческих решений;

- овладение методами обработки, анализа, оценки и интерпретации профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;

- выработка умения и навыков использования результатов статистического анализа в процессе обоснования стратегии развития организации, составление бизнес-планов и управления производством.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижение компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области теории статистики	Знать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Владеть методикой сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория статистики» (Б1.О.14) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.19 Учет и анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Теория статистики» (Б1.О.14), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в школе. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория статистики» (Б1.О.14), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18), «Учет и анализ» (Б1.О.19) и прохождение практики «Ознакомительная практика» (Б2.В.01(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48			

(по учебным занятиям), всего**					
Лекционные занятия		16	16		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Практические (семинарские) занятия		32	32		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Лабораторные занятия		-	-		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60		
Выполнение курсовой работы		-	-		
Выполнение курсового проекта		-	-		
Выполнение расчетно-графической работы		-	-		
Выполнение реферата		-	-		
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60		
Промежуточная аттестация***		-	-		
Экзамен		36	36		
Зачет с оценкой		-	-		
Зачет		-	-		
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-		
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	14	14			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	94	94			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	79	79			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*
--------------------	-------------	---------------------------------

		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	127	127			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	112	112			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Анализ рядов динамики	2	-	6	-	-	-	10
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими	2	-	6	-	-	-	10

явлениями							
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	4	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	1	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Анализ рядов динамики	1	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями	1	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	1	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	-	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	-	-	-	-	-	-	18
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	-	-	-	-	-	-	18

Тема 4. Средние величины и показатели вариации	-	-	1	-	-	-	18
Тема 5. Анализ рядов динамики	1	-	1	-	-	-	18
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями	-	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	1	-	2	-	-	-	19
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки. Исторические предпосылки статистики, ее взаимосвязь с другими науками. Предмет, метод и задачи статистики. Основные понятия статистики. Организация системы государственной статистики на современном этапе.

Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка. Понятие и виды статистического наблюдения. Группировка статистических данных и ее роль в экономическом анализе. Табличное представление статистического материала.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Виды абсолютных величин. Относительные величины и их значение. Условия сопоставимости абсолютных и относительных величин.

Тема 4. Средние величины и показатели вариации. Роль и значение средних величин. Виды средних величин и способы их расчета. Показатели вариации.

Тема 5. Анализ рядов динамики. Понятие о рядах динамики, их виды. Показатели ряда динамики. Методы выявления тенденции в ряду динамики.

Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями. Основные методы изучения взаимосвязей. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании. Понятие и классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Индексный анализ взвешенной средней.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка		

Тема 3. Абсолютные и относительные величины		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	Тестовые задания, Контрольная работа	
Тема 5. Анализ рядов динамики		
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями	Тестовые задания	
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	Тестовые задания, Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	Тестовые задания, Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка		
Тема 3. Абсолютные и относительные величины		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации		
Тема 5. Анализ рядов динамики		
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями		
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	Тестовые задания, Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка		
Тема 3. Абсолютные и относительные величины		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации		
Тема 5. Анализ рядов динамики		
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями		
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. <u>В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины</u>
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. <u>В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</u>
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. <u>В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</u>
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. <u>В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины</u>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балдин, К. В. Общая теория статистики: учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев — Москва: Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2020. - 312 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358451>

2. Годин, А. М. Статистика: учебник для бакалавров / А. М. Годин. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 410 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358560>

3. Громыко, Г. Л. Теория статистики: практикум / Г.Л. Громыко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368500>

4. Ендропова, В. Н. Общая теория статистики: учебник / В. Н. Ендропова. — Москва: Магистр, 2020. — 608 с. - Текст: электронный. – URL [h https://znanium.com/read?id=356206](https://znanium.com/read?id=356206)

5. Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.]; под ред. В.Г. Ионина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370749>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
3. <http://eup.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. . <http://www.gks.ru/>- Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
5. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. Freeware – бессрочно;
5. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект специализированной мебели, доска,

	312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	Казахская, 33	персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Деловое общение
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета _____

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Деловое общение» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить обучающихся с основными факторами, влияющими на общение;
- сформировать у обучающихся навыки активной организации беседы и переговоров;
- ознакомить с основными принципами речевых формул, выступления;
- дать базовые понятия и навыки по активному слушанию, аргументации;
- ознакомить студентов с методами убеждения, задавания вопросов;
- отработать навыки бесконфликтного общения.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2. Использует знания в области делового общения для участия в управлении профессиональной деятельностью	Знать роль и значимость грамотной речи в межличностной коммуникации участников совместной деятельности; систему моральных принципов, норм и правил поведения с учетом особенностей профессиональной деятельности; нормы устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения.
		Уметь налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи; проводить диагностику конфликта; преодолевать барьеры на пути понимания собеседников.
		Владеть эффективными методами общения, влияния, невербальными средствами общения; конфликтологическими компетенциями; оперировать понятиями общения, коммуникаций в деловой сфере.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение» (Б1.О.15) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.15 Деловое общение	Очная	+					
	Очно-заочная	+					

	Заочная	+				
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
	Очная				+	
Б1.О.21 Разработка управленческих решений	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
	Очная		+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		

Для успешного освоения дисциплины «Деловое общение» (Б1.О.15), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Деловое общение» (Б1.О.15), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21), прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48	
Лекционные занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	32	32	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа	-	-	
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		14	14
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		130	130
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		115	115
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8	
Лекционные занятия	2	2	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	163	163	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем	148	148	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	9	9	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа	-	-	
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Характеристика делового общения	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Технологии делового взаимодействия	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий	2	-	4	-	-	-	12
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Характеристика делового общения	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Технологии делового взаимодействия	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере	-	-	2	-	-	-	15
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий	-	-	2	-	-	-	14

Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	115

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	-	-	2	-	-	-	18
Тема 2. Характеристика делового общения	2	-	-	-	-	-	18
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения	-	-	-	-	-	-	20
Тема 4. Технологии делового взаимодействия	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере	-	-	-	-	-	-	20
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий	-	-	-	-	-	-	18
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций	-	-	-	-	-	-	18
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции.

Понятие общения. Экзистенциалистская и персоналистская парадигма осмысления человеческой коммуникации. Феноменологическая концепция проблем человеческого общения. Структурные компоненты, аспекты и уровни общения. Типология общения (классификации Э. Берна, Н. Сагатовского и др.). Цели и функции общения. Интимно-личностное, деловое, социально-ролевое общение. Этический контекст человеческого общения.

Тема 2. Характеристика делового общения.

Особенности делового общения. Цели и функции делового общения. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, взаимозависимость участников деловой коммуникации, коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные и ситуативные ограничения. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Основные принципы делового общения «сверху-вниз», «по горизонтали». Проблема совместимости и сработанности в группе. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т. д. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.

Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения.

Взаимопонимание как основа и цель делового общения. Уровни понимания. Коммуникативные барьеры, их преодоление. Преодоление коммуникативных барьеров: способы и приемы. Деловое общение как восприятие людьми друг друга. Детерминанты межличностного восприятия.

Атрибуции (приписывание) как источник ошибок при восприятии Личностная, объектная и обстоятельственная атрибуция. Самопрезентация в общении. Межличностная аттракция в общении. Социальные экспектации (ожидания), их роль в деловом общении. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия, рефлексия). Деловое общение как взаимодействие партнеров. Способы влияния на партнера в процессе общения. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии. «Ролевое» взаимодействие.

Тема 4. Технологии делового взаимодействия.

Вербальное общение (речь) как универсальная знаковая система человеческой коммуникации. Модель коммуникативного процесса. Условия эффекта речевого воздействия. Речевые нормы и культура речи. Законы публичного выступления. Риторика и приемы воздействия на аудиторию. Невербальные средства общения и их функции: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Проблема интерпретации невербальной информации. Физиогномика и физиогномические стереотипы в интерпретации внешности партнера по общению. Кинесика как наука об оптико-кинетической системе знаков (жестах, мимике, пантомимике). Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. Проксемика как наука о пространственной и временной организации общения. Дистанция. Организация пространства общения. Территории и зоны делового общения. Визуальная составляющая в межличностном общении. Имидж делового человека в контексте невербалики. Контекст делового общения. Особенности делового общения с использованием технических средств коммуникации.

Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций.

Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Особенности делового общения с использованием электронных средств коммуникации.

Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере.

Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально психологический, организационный). Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия.

Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий.

Понятие культуры общения. «Технология» позитивного, продуктивного общения. Принципы, правила и нормы делового общения. Проблемы деловой этики в России.

Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций.

Актуальные проблемы кросс-культурного менеджмента в области деловых коммуникаций. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур: европейской, конфуцианской, исламской и т.д. Национальные особенности деловых контактов народов мира: в вопросах формирования делегаций и механизма принятия решений, ценностных ориентаций, особенностей восприятия и мышления, особенностей поведения и характерных тактических приемов. Международная субкультура переговоров, их специфика в странах Запада и Востока.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	Коллоквиум	Экзамен
Тема 2. Характеристика делового общения		
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения		
Тема 4. Технологии делового взаимодействия		
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций	Коллоквиум	
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере		
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий		
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	Коллоквиум Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Характеристика делового общения		
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения		
Тема 4. Технологии делового взаимодействия		
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций	Коллоквиум Контрольная работа	
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере		
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий		
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы,

	<p>профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p>
<p>«Хорошо» (78-90 баллов)</p>	<p>Студент знает основные понятия делового общения, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p>
<p>«Удовлетворительно» (61-77 баллов)</p>	<p>В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата делового общения и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)</p>	<p>Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.</p>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 8-е издание — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 524 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746>
3. Зеленева, И.П. Деловое общение: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / И.П. Зеленева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 24 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
4. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716>
5. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915727>
6. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 348 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283266>
7. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/474135>
8. Психология делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469815>
9. Шутая, Н. К. Теория и практика делового общения: учебное пособие / Н. К. Шутая, О. О. Румянцева. - Москва: РГУП, 2018. - 120 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195554>
10. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987726>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Электронные книги по деловому общению и этикету // URL: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>
3. Гуманитарные дисциплины. Деловое общение // URL: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/ido>
4. Образовательный ресурсный центр «Этика». – URL: <http://iph.ras.ru/page27756321.htm>
5. Социальная психология и общество. 2018-2019 - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: коллоквиум, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кв - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кв - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
_____ *подпись*
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Математический анализ

наименование практики

Кафедра _____ Высшая математика _____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.02 Менеджмент _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____ «Управление бизнес-процессами» _____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная _____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы _____ 2022 _____

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

О.В. Вахнина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А. Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Высшая математика

наименование кафедры

Протокол № 9 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Ю.В. Клочков

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является дать теоретическую подготовку, необходимую для анализа и моделирования экономических процессов, поиска оптимального решения и способов его реализации, а также обеспечить развитие способностей к логическому и алгоритмическому мышлению.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов логического мышления;
- развитие умения применять методы математического анализа для решения прикладных задач;
- формирование способности к математическому моделированию при проведении научно-исследовательских работ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области математики и методы математического анализа	Знать - основы математического анализа, необходимых для анализа процессов управления;
		Уметь - применять методы математического анализа для решения управленческих задач;
		Владеть - навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математический анализ» (Б1.О.16) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					

	Заочная	+					
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.19 Учет и анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Математический анализ» (Б1.О.16) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса математики. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по школьному курсу математики. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Математический анализ» (Б1.О.16), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18), «Учет и анализ» (Б1.О.19), а также при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация, всего	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	0	0
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем	106	106
Промежуточная аттестация, всего	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	0	0
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	132	132
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем	112	112
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-

Зачет с оценкой		4	4
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 8. Ряды.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	1	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	1	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	1	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	-	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Ряды.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	106

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	-	-	2	-	-	-	14

Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	-	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 8. Ряды.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	112

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.

Техника вычисления пределов. 1-ый и 2-ой замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых. Непрерывность функции. Непрерывное начисление процентов.

Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Производная функции. Правила и формулы дифференцирования. Геометрический и физический смысл производной. Дифференциал функции. Правило Лопиталья.

Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.

Монотонность, экстремум, выпуклость и точки перегиба функции. Асимптоты функции. Общая схема исследования функции. Использование производной в экономической теории.

Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Понятие функции нескольких переменных, ее частные производные. Экстремум функции нескольких переменных.

Тема 5. Интегральное исчисление.

Неопределенный интеграл, его смысл и свойства. Непосредственное интегрирование. Метод подстановки в неопределенном интеграле. Метод интегрирования по частям в неопределенном интеграле.

Тема 5. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.

Определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница. Метод подстановки и интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.

Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.

Понятие дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения 1-го порядка с разделяющимися переменными. Задача Коши. Однородные, линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка. Дифференциальные уравнения 2-го порядка, задача Коши. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го

порядка, линейные уравнения 2-го порядка со специальной правой частью. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.

Тема 8. Ряды.

Числовые ряды. Необходимый и достаточные признаки сходимости. Абсолютная и условная сходимость. Степенные ряды. Ряды Тейлора и Маклорена.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.		Зачет с оценкой
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	Тест. Контрольная работа	
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.		
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.		
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.		
Тема 5. Интегральное исчисление.	Тест. Контрольная работа	
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.		
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.		
Тема 8. Ряды.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.		
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.		
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		

Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	Контрольная работа	Зачет с оценкой
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.		
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.		
Тема 5. Интегральное исчисление.		
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.		
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.		
Тема 8. Ряды.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.	Контрольная работа	Зачет с оценкой
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.		
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.		
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.		
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.		
Тема 5. Интегральное исчисление.		
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.		
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.		
Тема 8. Ряды.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет с оценкой	
Зачтено «Отлично» (91...100 баллов)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
Зачтено «Хорошо» (78...90 баллов)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Зачтено «Удовлетворительно» (61...77 баллов)	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Не зачтено «Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шипачев, В. С. Высшая математика: учебник / В.С. Шипачев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5394. - ISBN 978-5-16-010072-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185673>
2. Шипачев, В. С. Задачник по высшей математике: учебное пособие / В.С. Шипачев. — 10-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-010071-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1455881>

3. Шапкин, А. С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию: учебное пособие для бакалавров / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — 9-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-394-03710-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091871>
4. Лурье, И. Г. Высшая математика. Практикум: учеб. пособие / И.Г. Лурье, Т.П. Фунтикова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-9558-0281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935333>
5. Жукова, Г. С. Высшая математика для бакалавра. Практикум: учебное пособие : в 2 частях. Часть 1 / Г.С. Жукова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108293-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067376>
6. Жукова, Г. С. Высшая математика для бакалавра. Практикум: учебное пособие : в 2 частях. Часть 2 / Г.С. Жукова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108294-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067390>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный математический сайт: <http://exponenta.ru>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Математика. Режим доступа - <http://window.edu.ru>
3. Единый портал интернет-тестирования. Режим доступа - <http://i-exam.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License ML 15+1 – Академические (образовательные) лицензии – бессрочно;
2. SAS University Edition - бесплатное ПО для статистики – Бесплатное ПО (Free) – бессрочно;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
4. Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware – бессрочно;
5. MathCAD University Department Perpetual – 200 Floating – Академические (образовательные) лицензии – бессрочно.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на определения, формулировки теорем, лемм, основные формулы, знание которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью лучшего понимания изучаемого материала;

- 4) участвовать в обсуждении выбора метода решения рассматриваемых задач;
- 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины задач, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, командная работа, решение индивидуальных заданий. Для успешного обучения навыкам решения практических задач рекомендуется проработать изученный теоретический материал по данной теме.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

- 1) Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- 2) Начните отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- 3) Внимательно читайте задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- 4) Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- 5) Рассчитывайте выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы

1. Внимательно изучите теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. Проанализируйте полученный результат (правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста.
8. Запишите ответ к выполненной задаче.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г.	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор,

	занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	Волгоград, ул. Казахская, 33	экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Теория менеджмента

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования Бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета _____

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у обучающихся целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях динамичной среды.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области теории менеджмента	Знать основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
		Уметь применять знание теории менеджмента для решения задач в профессиональной деятельности
		Владеть инструментарием менеджмента для постановки и решения типовых задач по оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Знать основы управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления
		Уметь диагностировать проблемы развития организации в условиях сложной и динамичной среды, применять соответствующие модели принятия управленческих решений
		Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.О.17) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.03 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.23 Теория организации	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.15 Деловое общение	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.21 Разработка управленческих решений	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Теория менеджмента» (Б1.О.17), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория» (Б1.О.03), «Деловое общение» (Б1.О.15). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория менеджмента» (Б1.О.17), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21), прохождении таких практик как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	116	116
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа	0	0
Общая трудоемкость	часов	216
	зачетных единиц	6

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	164	164
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	124	124
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа	0	0
Общая трудоемкость	часов	216
	зачетных единиц	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		197	197
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		157	157
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		0	0
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	6	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Организация и её среда.	4	-	2	-	-	-	6
Тема 4. Функции менеджмента.	4	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Организационные структуры управления.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Система методов управления.	-	-	2	-	-	-	6
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	4	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 10. Особенности управления	4	-	2	-	-	-	8

предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.							
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Организация и её среда.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Функции менеджмента.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Организационные структуры управления.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Система методов управления.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	-	-	-				12
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.	-	-	2				14
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.	-	-	2				14
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	124

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Организация и её среда.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Функции менеджмента.	-	-	-	-	-	-	16

Тема 5. Организационные структуры управления.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Система методов управления.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	-	-	-				16
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.	-	-	-				16
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.	-	-	-				16
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	157

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы и закономерности управления.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Развитие теории и практики управления в России. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.

Тема 3. Организация и её среда.

Организация как объект менеджмента. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 4. Функции менеджмента.

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Тема 5. Организационные структуры управления.

Организационные отношения: понятие организации и организационной структуры управления. Иерархический и органический тип организационной структуры управления. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства.

Тема 6. Система методов управления.

Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.

Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.

Понятие и природа управленческих решений. Типология управленческих решений (запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, логические, рациональные и др.). Тре-

бования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс и среда принятия решений. Способы и методы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений (личностные и ситуационные). Процесс реализации управленческих решений.

Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса, его участники. Коммуникационные барьеры. Информационные технологии в сфере управления..

Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.

Руководство: власть и партнёрство. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способности и формы власти и влияния. Руководство и лидерство. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и факторы, влияющие на его формирование. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления. Оценка качества и эффективности управленческой деятельности на предприятии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	Тестовые задания	Экзамен, курсовая работа
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.		
Тема 3. Организация и её среда.		
Тема 4. Функции менеджмента.		
Тема 5. Организационные структуры управления.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Система методов управления.		
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	Доклад /Сообщение	
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.		
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	Тестовые задания	Экзамен, курсовая работа
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.		
Тема 3. Организация и её среда.		
Тема 4. Функции менеджмента.		
Тема 5. Организационные структуры управления.	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Система методов управления.		
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.		
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.		
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по

	дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Курсовая работа	
«Отлично»	Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.
«Хорошо»	Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«Удовлетворительно»	Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употреб-

	ляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
«Неудовлетворительно»	Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержит много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Агарков, А. П. Теория менеджмента: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935426>

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091530>

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>

4. Грибов, В.Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. - Москва: ИНФРА-М, 2019 - 357 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>

5. Даева, Т.В. Теория менеджмента: методические указания по выполнению курсового проекта / Т.В. Даева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

6. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 158 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091836>

7. Семёнов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.Н. Набоков. - Москва: — 3-е издание, стереотипное. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 490 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091518>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дис-

циплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кв - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

О.А. Заяц
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Протокол № 6 от 23 марта 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

О.А. Кочеткова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));

- научить обучающихся осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;

- сформировать практические навыки работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, информационные ресурсы и прочее) в области менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать современные информационные технологии и программное обеспечение
		Уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных
		Владеть навыками использования информационных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Владеет навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, знает методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных	Знать современные информационные и коммуникационные технологии, методы обработки и интеллектуального анализа данных
		Уметь применять информационные и коммуникационные технологии и программные средства
		Владеть навыками использования информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Владеет базовыми знаниями в области принципов работы современных информационных технологий	Знать принципы работы современных информационных технологий
		Уметь применять знания принципов работы информационных технологий
		Владеть базовыми знаниями в области принципов работы современных информационных технологий

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.16 Математический анализ	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.О.19 Учет и анализ	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ						
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Информатика» (Б1.О.09), «Теория статистики» (Б1.О.14). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18), будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	180		
	зачетных единиц	5	5		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	128	128			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	113	113			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	180		
	зачетных единиц	5	5		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	163	163			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	148	148			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	180		
	зачетных единиц	5	5		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	2	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	4	-	8	-	-	-	18
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	2	-	6	-	-	-	16
Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	2	-	6	-	-	-	16
Тема 5. Корпоративные информационные системы	4	-	6	-	-	-	16
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	2	-	4	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	-	-	-	-	-	-	20

Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	2	-	2	-	-	-	22
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	-	-	2	-	-	-	20
Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	2	-	2	-	-	-	22
Тема 5. Корпоративные информационные системы	2	-	2	-	-	-	24
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	-	-	2	-	-	-	20
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	128

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	-	-	-	-	-	-	24
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	-	-	2	-	-	-	30
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	-	-	-	-	-	-	26
Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	-	-	2	-	-	-	28

Тема 5. Корпоративные информационные системы	2	-	-	-	-	-	30
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	-	-	2	-	-	-	25
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	163

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Технологии TPS, DSS, MIS, ESS. Системы электронного документооборота. Облачные технологии.

Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи

Автоматизированные способы подготовки текстовых документов. Программы создания электронных презентаций. Технологии работы с графической информацией.

Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров

Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Визуализация данных.

Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов

Программное обеспечение бизнес-планирования. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Разработка и анализ инвестиционных проектов в среде Project Expert.

Тема 5. Корпоративные информационные системы.

Понятие и функциональность корпоративной информационной системы (КИС). Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP. Рынок российских и зарубежных КИС. Корпоративные ИС фирмы «1С».

Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных

Статистические пакеты ПП. Системы Business Intelligence (BI-системы). OLAP технологии. Экспертные системы. Технологии анализа данных Data Mining.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Семинар	экзамен
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	Отчет по практической работе	
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Отчет по практической работе, контрольная работа	

Раздел 2. Специализированные информационные технологии		
Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	Отчет по практической работе	
Тема 5. Корпоративные информационные системы	Доклад, контрольная работа	
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	Доклад	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Контрольная работа	экзамен
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	Отчет по практической работе	
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Контрольная работа	
Раздел 2. Специализированные информационные технологии		
Тема 4. Инструментальные средства создания и оценки инвестиционных проектов	Отчет по практической работе	экзамен
Тема 5. Корпоративные информационные системы	Контрольная работа	
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Контрольная работа	экзамен
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	Отчет по практической работе	
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Контрольная работа	
Раздел 2. Специализированные информационные технологии		
Тема 4. Инструментальные средства создания и оценки инвестиционных проектов	Отчет по практической работе	

Тема 5. Корпоративные информационные системы	Контрольная работа	
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, уме-

	ний, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине
--	---

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гобарева, Я. Л. Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в Project Expert: учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978856>.

2. Интегрированные системы управления объектами. Встроенные информационные системы: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, А.Ф. Моргунов, П.А. Тарасов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — DOI 10.12737/1171989. - ISBN 978-5-16-016511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171989>.

3. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

4. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

5. Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1: учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 253 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1370826>.

6. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаrchук. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 217 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786661>.

7. Ниматулаев, М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>.

8. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 373 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - <https://www.tadviser.ru/>;
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» — <http://eur.ru/>;
5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» - <http://institutiones.com/download/books.html>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF
3. ARIS Express - бесплатное ПО моделирования бизнес-процессов
4. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
5. IBM / D0FRELL / IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License на условиях Академической лицензии
6. Project Expert 7.0, обновление версии Tutorial, сетевая, 15 рабочих мест
7. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
8. СПС КонсультантПлюс
9. ЭПС "Система ГАРАНТ"

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный

вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад, отчет по практической работе, контрольная работа и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 507- учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Учет и анализ

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

<u>Доцент</u> <i>должность</i>	_____	<u>Е.С. Шемет</u> <i>инициалы фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

<u>доцент</u> <i>должность</i>	_____	<u>А.Г. Досова</u> <i>инициалы фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 03 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» является усвоение студентами совокупности знаний о методологии и приемах экономического анализа с учетом возможности его практического применения при разработке управленческих решений хозяйственной деятельности экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, а также изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности; изучение теоретических и методологических аспектов бухгалтерского учёта

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о теоретических основах экономического анализа;
- изучение совокупности методов, способов и приемов, а также системы показателей и индикаторов экономического анализа;
- приобретение необходимых навыков практического применения методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, представление о взаимосвязи экономического анализа с другими науками;
- освоить теоретические основы организации системы бухгалтерского учета;
- освоить основы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, документирования хозяйственных операций и организации документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета;
- усвоить теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- уяснить теоретические основы методологии, организации и техники ведения бухгалтерского учета в организации;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и регистрами, с бухгалтерской отчетностью

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.4. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области учета и экономического анализа	Знать методику сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		Уметь использовать инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.О.19) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.19 Учет и анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Учет и анализ» (Б1.О.19), необходимо обладать знаниями, полученными в результате освоения таких дисциплин как «Теория статистики» (Б1.О.14), «Математический анализ» (Б1.О.16). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Учет и анализ» (Б1.О.19), будут полезными при освоении такой дисциплины как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18), прохождении таких практик как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	128	128
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	113	113
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		163	163
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		148	148
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теория экономического анализа							
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	2	-	4	-	-	-	14
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	2	-	4	-	-	-	14
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	2	-	6	-	-	-	14
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета							
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	2	-	6	-	-	-	14
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	-	6	-	-	-	14
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	-	6	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные	в том числе в	Практические	в том числе в	Лабораторные	в том числе в	

	занятия	форме практи- ческой подго- товки	ские (семи- нар- ские) занятия	форме практи- ческой подго- товки	ные занятия	форме практи- ческой подго- товки	ное изуче- ние разде- лов и тем
Раздел 1. Теория экономического анализа							
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	-	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	16
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета							
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	-	4	-	-	-	16
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	-	-	-	-	-	-	17
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	113

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Теория экономического анализа							
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	-	-	-	-	-	-	21
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	-	-	2	-	-	-	21
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	-	-	2	-	-	-	21
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	21
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета							
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-	21
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная	2	-	2	-	-	-	21

запись							
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	-	-	-	-	-	-	22
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и значение экономического анализа.

Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа. Виды анализа и их классификация. Предмет и объекты экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.

Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации.

Способ сравнения в экономическом анализе. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Относительные и средние величины. Способ группировки информации в экономическом анализе. Балансовый метод. Способы табличного и графического представления данных.

Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа.

Способ цепной подстановки. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Способ пропорционального деления и долевого участия. Интегральный способ.

Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе.

Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов

Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Понятие о хозяйственном учете, принципы, функции, цели и основные задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе вызываемые хозяйственными операциями. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация. Организация первичного учета и документирование.

Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Учет операций процесса заготовления. Учет операций процесса производства. Учет операций процесса реализации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теория экономического анализа	Коллоквиум	Экзамен
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа		
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации		
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа		
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе		
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета	Коллоквиум	
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета		

Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись		
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная-заочная форма обучения, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теория экономического анализа	Коллоквиум Контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа		
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации		
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа		
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе		
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета		
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета		
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись		
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующее толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения

	в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акуленко, Н. Б. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова, В. А. Колоколов ; под ред. Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарновой. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010107>
2. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352937>
3. Гренадерова, М. В. Бухгалтерский учет для бакалавров : учебное пособие / М. В. Гренадерова, И. В. Скрыбина. - Ставрополь : Логос, 2019. - 194 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870367>
4. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>
5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с.: - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430615>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
3. [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал](http://www.eur.ru) - www.eur.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПСКонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обу-

чающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и товароведение
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Маркетинг

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у студентов представления о составе и содержании маркетинга как функции управления организацией и системного контроля процессов функционирования рынка, осмысление и понимание основных методов маркетингового анализа, разработка и обоснование маркетинговых стратегий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами сбора маркетинговой информации и ее всестороннего анализа с целью разработки стратегий развития организаций, составления бизнес-планов и управления производством;
- формирование у студентов представления о маркетинге как о науке, виде деятельности, философии бизнеса, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов хозяйствования; развитие
- развитие практических умений и навыков применения маркетинговых методов исследования рынка, прогнозирования спроса, стимулирования продаж, принятия эффективных управленческих решений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	Знать: содержание маркетинговой концепции управления, методы маркетинговых исследований, основы маркетинговых коммуникаций Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» Б1.О.20 относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1курс	2курс	3курс	4курс	5курс
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций						
Б1.О.20 Маркетинг	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.О.22 Бизнес-планирование	Очная					
	Заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная				+	
	Заочная					+

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+	
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Маркетинг» Б1.О.20 необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в средней образовательной школе, в частности, таких дисциплин как экономика, право. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше предметам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Маркетинг» (Б1.О.20) будут полезными при освоении дисциплины Б1.О.22 Бизнес-планирование, Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	-	-			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	76	76			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		6			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12	-	-	-
Лекционные занятия	6	6	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	6	6	-	-	-

в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	-	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96	-	-	-
Промежуточная аттестация***	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
Зачет	0	0	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108	-	-
	зачетных единиц	3	3	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		6			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4	-	-	-
Лекционные занятия	2	2	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	2	2	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	100	100	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	100	100	-	-	-
Промежуточная аттестация***	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
Зачет	4	4	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108	-	-
	зачетных единиц	3	3	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		подго- товки	ские) занятия	подго- товки		подго- товки	лов и тем
Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления.	2	-	-	-	2	-	8
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	2	-	-	-	2	-	8
Тема 3. Процесс управления маркетингом.	2				2		10
Тема 4. Маркетинговые исследования.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 6. Товарная политика. Распределение.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.	2				2		10
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга	2				2		10
Итого по дисциплине	16	-		-	16	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления.	2	-	-	-		-	8
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	2	-	-	-		-	8
Тема 3. Процесс управления маркетингом.							10
Тема 4. Маркетинговые исследования.		-	-	-	2	-	10
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.		-	-	-	2	-	10
Тема 6. Товарная политика. Распределение.		-	-	-	2	-	10
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.							10
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга	2						10
Итого по дисциплине	6	-		-	6	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практической подготовки	тические (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	раторные занятия	числе в форме практической подготовки	ное изучение разделов и тем
Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления.	2	-	-	-		-	10
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	-	-	-	-		-	10
Тема 3. Процесс управления маркетингом.							10
Тема 4. Маркетинговые исследования.		-	-	-	-	-	10
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.		-	-	-	2	-	10
Тема 6. Товарная политика. Распределение.		-	-	-	-	-	10
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.							20
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга	-						20
Итого по дисциплине	2	-		-	2	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления. Основные понятия маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Задачи и функции маркетинга. Виды маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды маркетинга. Факторы макросреды маркетинга. Маркетинговая информационная система (МИС) предприятия.

Тема 3. Процесс управления маркетингом. Основные понятия управления маркетингом. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. План маркетинга. Бюджет маркетинга. Маркетинговый контроль.

Тема 4. Маркетинговые исследования. Методология маркетинговых исследований. Основные этапы и план маркетингового исследования. Критерии и методы сегментирования рынка. Позиционирование товара на рынке

Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.

Товар и его коммерческие характеристики. Концепция продукта. Организация подготовки и разработки нового продукта. Жизненный цикл продукта. Формирование продуктовой программы предприятия.

Тема 6. Товарная политика. Распределение.

Товарная политика. Управление ассортиментом. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. Система распределения продукции. Оптовая и розничная торговля. Методы персональных продаж

Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR. Виды цен. Методы расчета цен. Ценовые стратегии. Стратегии маркетинговых коммуникаций. Рекламная деятельность и связи с общественностью.

Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга

Организационная структура управления маркетингом. Подходы к организации службы маркетинга. Особенности международного маркетинга. Электронный маркетинг.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления.	Тестовые задания, выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	Тестовые задания	
Тема 3. Процесс управления маркетингом.	Тестовые задания	
Тема 4. Маркетинговые исследования.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Товарная политика. Распределение.	Контрольная работа	
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.	Контрольная работа	
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Резник Г.А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=377443>

2. Алексунин В. А. Маркетинг: Учебник / В. А. Алексунин. / — 6е изд., стер. — М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 214 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358251>
3. Герасимов Б.И. Маркетинг: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=329575>
4. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. . Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=407721>
5. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. В. Морозов, В.Т. Гришина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 448 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415400>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
2. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
3. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
4. www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
5. www.window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.
---	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Разработка управленческих решений

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
_____ *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

_____ *шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

_____ *наименование направленности (профиля) подготовки*

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
_____ *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

_____ *наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
_____ *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

_____ *наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
_____ *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний по основным методам и моделям принятия организационно-управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основ разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана, подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур получение практических навыков по разработке и реализации управленческих решений

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1. Владеет знаниями по основным методам и моделям принятия организационно-управленческих решений	Знать особенности разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
		Уметь содействовать реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
		Владеть знаниями по основным методам и моделям принятия организационно-управленческих решений

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.15 Деловое общение	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.21 Разработка управленческих решений	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная		+				

Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		

Для успешного освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Деловое общение (Б1.О.15), Теория менеджмента (Б1.О.17) и (или) прохождении таких практик, как Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		7	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект					
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		8	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	18	18			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	126	126			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	126	126			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		4/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	132	132			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	132	132			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические	в том числе в форме	Лабораторные занятия	в том числе в форме	

		практической подготовки	(семинарские) занятия	практической подготовки		практической подготовки	изучение разделов и тем
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	4	-	-	-	13
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	2	-	4	-	-	-	13
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	2	-	6	-	-	-	13
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	4	-	6	-	-	-	13
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	2	-	4	-	-	-	13
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	2	-	4	-	-	-	13
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	2	-	4	-	-	-	18
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	-	-	2	-	-	-	18
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	2	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	2	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	-	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	-	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	126

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семи-	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		подго- товки	нар- ские) заня- тия	подго- товки		подго- товки	разде- лов и тем
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	-	-	-	-	-	-	18
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	-	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	-	-	-	-	-	-	18
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	-	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	-	-	-	-	-	-	24
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	132

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение управленческих решений

Объект, предмет, методы изучения дисциплины. Исторический аспект развития методов принятия управленческих решений. Школа «научного управления», «классическая» школа, школа «человеческих отношений», «количественная» школа, процессный подход, системный подход, ситуационный подход, их вклад в историю развития менеджмента и теорию принятия управленческих решений. Процесс управления и процесс принятия управленческих решений. Возможности (альтернативы) в процессе принятия решений. Частный выбор и управленческое решение: сходство и различие. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения. Систематизация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений. Подходы к классификации управленческих решений. Виды управленческих решений в зависимости от признака: рутинные и новаторские, стратегические и тактические, глобальные и локальные, краткосрочные и долгосрочные, корректируемые и некорректируемые, детерминированные и вероятностные, формализованные и неформализованные, однокритериальные и многокритериальные, единоличные и коллегиальные, документированные и не документированные. Основные формы управленческих решений: закон, указ, приказ, распоряжение, инструкция и др. Требования к качеству управленческих решений Понятие качества управленческого решения и его эффективности. Качество решения как совокупность его характеристик. Обоснованность, своевременность, непротиворечивость, адаптивность и реальность управленческих решений как составные характеристики качества решений. Свойства управленческого решения. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия. Основные факторы, влияющие на качество управленческих решений. Пути и средства повышения качества управленческих решений.

Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений

Психологические феномены процесса принятия решений. Феномены Ф. Ирвина, Р. Стоунера, Л. Планкетта, Г. Хейла, Д. Яниса. Особенности индивидуального и группового подходов к принятию решений. Влияние состава группы на процесс принятия решений. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах. Феномены «избегания лидерства», «ложного согласия», «виртуального решателя» и другие психологические феномены, влияющие на процесс принятия управленческих решений Влияние стиля руководства на управленческие решения. Личностные качества менеджера и стиль руководства. Связь личных качеств руководителя с процессом разработки решений. Совокупность индивидуальных качеств руководителя, обеспечивающих эффективное управление. Влияние стиля руководства на процесс принятия решений. Модель принятия решений Врума-Йеттона, её возможности и значение для руководителя в практике управления. Стили руководства, выделенные в модели Врума-Йеттона.

Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений

Этапы и основные операции процесса принятия решений. Логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки решений. Стадии разработки и принятия решений. Содержание процедуры принятия решений: анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор наилучшей альтернативы, согласование решений, управление реализацией, контроль и оценка результатов. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений. Необходимость согласования решений. Причины и последствия несогласованности. Японская модель принятия решений «ринги», ее особенности, достоинства и недостатки. Участие коллектива в процессе принятия решений. Понятие «коллективной ответственности». Отличие западной и японской моделей принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Цель и альтернативы ее достижения. Методика постановки целей SMART(ER). Цель-проблема-решение: взаимосвязь и соотношение этих категорий. Иерархия целей. Стратегические и тактические цели, достижение их соответствия. Построение дерева целей. Альтернативы достижения целей и выбор решения. Анализ и сравнение альтернатив решения на основе их соответствия целям организации. Аппарат управления и его роль в процессе принятия управленческих решений Аппарат управления как система принятия и осуществления управленческих решений. Выбор структуры организации и распределение полномочий между различными уровнями управления. Центры принятия решений на разных уровнях управления. Проблема централизации и децентрализации процесса принятия решений. Экономический, информационный и социальный аспекты при определении наиболее рационального уровня принятия решений.

Тема 4. Технология разработки управленческих решений

Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений. Методы моделирования (методы исследования операций) как способ использования математических моделей для решения типовых задач. Разработка и оптимизация решения конкретной проблемы методами моделирования. Модели теории игр, их использование в практике управления. Модели теории очередей (оптимального обслуживания), их назначение. Модели управления запасами. Модели линейного программирования. Статистические модели разработки управленческих решений. Технология разработки управленческих решений: экспертные методы Назначение экспертных методов разработки управленческих решений. Область их применения. Процедура экспертизы. Основные методы экспертных оценок, их специфика. Метод комиссий. Метод «мозгового штурма», его достоинства. Особенности метода «Дельфи». Метод разработки сценариев, его использование для прогнозирования развития ситуации. Способы оценки качества экспертов. Экспертные измерения. Методы получения количественных и качественных экспертных оценок. Экспертные системы. Компьютерные системы поддержки принятия решений

Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками

Организация как открытая система. Понятие и характеристика внешней среды организации. Характеристика внешних факторов и оценка их воздействия на деятельность организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Понятие управленческой ситуации. Классификация управленческих ситуаций. Сущность ситуационного подхода в управлении. Методы прогнозирования внешней среды и их особенности. Значение прогнозирования внешней среды. Ситуация неопределенности и возможные риски при разработке управленческих решений. Понятие неопределенности при принятии решений. Понятие и классификации рисков на различных стадиях принятия управленческих решений. Риск и шанс: две стороны «одной медали». Классификационная схема рисков. Чистые и спекулятивные риски. Количественная оценка уровня риска. Зона риска. Кривая риска. Коэффициент риска. Расчет количественных показателей уровня риска. Методы управления рисками Методы разработки управленческих решений при неопределенности ситуации. Управление рисками как вид профессиональной деятельности. Формирование стратегии управления рисками. Методы предупреждения и ограничения рисков. Методы компенсации возможных потерь при принятии ошибочных решений. Эвристические методы принятия решений. Критерии выбора альтернатив рискованного решения. Методы управления рисками. Способы ограничения и снижения уровня рисков.

Тема 6. Организация и контроль выполнения решений

Роль контроля как функции менеджмента. Порядок организации контроля исполнения управленческих решений. Модель реализации решений. Мотивация участников, реализующих управленческое решение. Виды контроля реализации решений. Системы контроля, их разновид-

ности и области применения. Ответственность за принятие управленческих решений. Ответственность за принятое решение и его последствия. Сущность и виды ответственности. Юридическая ответственность и ее виды. Административная ответственность в организации, её разновидности. Экономическая, социальная и моральная ответственность руководителя. Подотчетность как порядок осуществления ответственности

Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений

Понятие эффективности управленческого решения. Зависимость эффективности решения от его качества. Необходимость и возможность оценки эффективности управленческих решений. Количественные и качественные методы оценки управленческих решений. Составляющие эффективности управленческого решения. Экономическая, социальная, организационная эффективность. Эффективность управленческих решений как показатель эффективности управления в целом.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	Выступление на семинаре Тестирование	Зачет
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	Выступление на семинаре	
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	Выступление на семинаре	
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	Выступление на семинаре	
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	Выступление на семинаре	
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачёте
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса.

«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.
----------------------------------	--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дорогов, В. Г. Введение в методы и алгоритмы принятия решений : учебное пособие / В.Г. Дорогов, Я.О. Теплова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841773>
2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897693>
3. Багинова, В. В. Методы принятия управленческих решений в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, В. В. Багинова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 35 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896343>
4. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228805>
5. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150321>
6. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062387>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsosman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
_____ *подпись*
07 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Бизнес-планирование
наименование практики

Кафедра _____ Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры
Уровень высшего образования _____ бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) _____ «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы _____ 2021

Волгоград
2022

Авторы:

профессор
должность

подпись

Р.Ю. Скоков
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование» заключается в формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование представления о необходимости бизнес-планирования в организации;
- изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес-планирования;
- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать теоретические основы, методики, методы, технические приемы бизнес-планирования
		Уметь разрабатывать бизнес-план
		Владеть навыками сбора информации, разработки разделов бизнес-плана, методами выполнения плановых расчетов и оценки плановых показателей

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.О.22) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций							
Б1.О.20 Маркетинг	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.22 Бизнес-планирование	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование» (Б1.О.22), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Маркетинг» (Б1.О.20). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по

указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» (Б1.О.22), будут полезными при прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	40	40
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	68	68
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	68	68
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96

Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		10	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	4	4	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	9	9	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.	2	-	-	-	-	-	12

Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.	8		20				20
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.	6	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	20	-	20	-	-	-	68

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.	2	-	-	-	-	-	19
Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.	2	-	-	-	-	-	19
Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.	-		4				20
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.	-	-	2	-	-	-	19
Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.	2	-	-	-	-	-	19
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.	2	-	-	-	-	-	25
Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.	2	-	-	-	-	-	25
Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.	-		4				27
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.	-	-	-	-	-	-	25
Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.	-	-	-	-	-	-	25
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.

Планирование как наука и вид деятельности. Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Сущность и необходимость бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в системе управления организацией. Необходимость бизнес-плана для руководителя и предпринимателя.

Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.

Формы планирования. Типология бизнес-планов. Требования к бизнес-планам.

Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.

Структура и разделы бизнес-плана. Раздел бизнес-плана «Концепция, обзор, резюме». Раздел бизнес-плана «Описание базового предприятия». Раздел бизнес-плана «Описание продукта». Раздел бизнес-плана «Производственная программа». Раздел бизнес-плана «Анализ рынка, маркетинг и продажи». Раздел бизнес-плана «Организационный план». Раздел бизнес-плана «Информационное и правовое обеспечение деятельности фирмы». Раздел бизнес-плана «Окружение и нормативная информация». Раздел бизнес-плана «Оценка рисков и страхование». Раздел бизнес-плана «Финансовый план». Показатели финансовой оценки эффективности бизнес-плана. Расчет текущей дисконтированной стоимости финансовых потоков. Порядок расчета исходных показателей денежного потока бизнес-плана.

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.

Основные технологические процессы бизнес-планирования. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Особенности разработки моделей бизнес-процессов. Информационные технологии, применяемые при разработке бизнес-планов.

Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.

Презентация бизнес-плана. Содержание работ по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.		
Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала по бизнес-планированию. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

<p>«Хорошо» (78-90 баллов)</p>	<p>Студент знает основные термины системы бизнес-планирования, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.</p>
<p>«Удовлетворительно» (61-77 баллов)</p>	<p>В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)</p>	<p>Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.</p>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818631>

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865719>

3. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.] ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. - ISBN 978-5-238-01812-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028698>

4. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата направления "Менеджмент" по дисциплине "Бизнес-планирование" / Р. Ю. Скоков ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2016. - 64 с. – Режим доступа: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

5. нужен пятый источник

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс - <http://base.consultant.ru/>

2. Альт-инвест - <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/programmy/opisaniya/alt-invest-summ>;

3. Project Expert - <https://www.expert-systems.com/financial/pe/>

4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и

навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кв - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Теория организации

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных условиях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основные положения природы об организации, законах ее функционирования и поведения людей на различных уровнях управления;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать методы управления в организациях различных сфер человеческой деятельности;
- уметь использовать основные инструменты управления для решения стратегических задач;
- обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии;
- обладать навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя организационно-управленческие знания	Знать основы организационной теории, построения программы организационного развития и изменений.
		Уметь решать задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области инновационных подходов и оценивать информацию о количественных и качественных изменениях и методах.
		Владеть методикой решения профессиональных задач на основе знания организационной теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» (Б1.О.23) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.03 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					

	Заочная	+					
Б1.О. 17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
	Очная	+					
Б1.О.23 Теория организации	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
	Очная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации» (Б1.О.23), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин «Экономическая теория» (Б1.О.03). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория организации» (Б1.О.23), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48	
Лекционные занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	32	32	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	0	0	
Зачет	-	-	
Курсовая работа	-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		2	

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	111	111
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	0	0
Зачет	-	-
Курсовая работа	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	134	134
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	119	119
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	4	4
Зачет	-	-
Курсовая работа	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	6	-	-	-	16
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	4	-	6	-	-	-	16
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	4	-	6	-	-	-	16
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	2	-	6	-	-	-	16
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	2	-	4	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	-	-	2	-	-	-	18
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	2	-	-	-	18
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	2	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	2	-	2	-	-	-	21
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	-	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	111

Заочная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	Самостоя-
--------------	---	-----------

разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	стойтельное изучение разделов и тем
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	-	-	-	-	-	-	19
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Организационное развитие и проектирование организации.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	-	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	119

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Понятие, сущность и методы теории организации. Сущность, подходы, принципы, концепции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Исторические формы организации. основополагающие идеи теории организации. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.

Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда

Понятие организационной структуры и ее виды. Законы и принципы организации. Структурные и контекстные характеристики организаций. Основные атрибуты, типы и виды организационных культур. Типы и виды организационных культур. Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Классификация организаций. Сущность структурного подхода к изучению организации

Тема 3. Организационное развитие и проектирование организации

Основные задачи, методы и этапы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Современные виды организаций. Реинжиниринг организационных систем. Рынок как внешняя среда деятельности организации. Перспективные направления развития организаций. Основные принципы и требования к построению организаций будущего. Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Оценка эффективности организационных систем. Основные принципы организационного проектирования. Корпоративная культура и поведение организации. Модели организационного развития.

Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации

Личностные компоненты поведения человека в организации. Основы индивидуального поведения в организации. Формирование группового поведения в организации. Понятие и история развития организационного поведения. Подходы к теории лидерства. Управление межгрупповыми конфликтами. Личность и организации. Восприятие индивида, его особенности. Инновационные под-

ходы к мотивации и стимулирование сотрудников. Обзор классических зарубежных теорий мотивации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Организационное лидерство или лидер организации. Индивидуальный стресс.

Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации

Понятие, структура и сущность организационной культуры. Коммуникации в организации. Изменения в организационной культуре. Поведение групп в организации. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур. Типы современной российской организационной культуры. Практические проблемы организации групповой и командной работы. Эффективность работы групп и команд. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения.

Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе

Деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнес-культур. Организационное поведение в западной и восточной культурах. Особенности ведения бизнеса в разных странах. Адаптация организаций в межкультурной среде

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Выступление на семинаре, тестирование	Зачет с оценкой
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	Выступление на семинаре, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

<p>«Хорошо» (78-90 баллов)</p>	<p>Студент знает основные термины дисциплины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.</p>
<p>«Удовлетворительно» (61-77 баллов)</p>	<p>В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)</p>	<p>Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.</p>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Евсеев, В.О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений: учебное пособие / В.О. Евсеев. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 379 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/993781>
2. Жигун, Л.А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е издание , переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/993302>
3. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=343512>
4. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: монография / Под редакцией профессора В.И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1030505>
5. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под редакцией Д.С. Петросяна. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 196 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=328903>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>

4. Научная электронная библиотека - <https://cyberleninka.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
9. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний <http://search.epnet.com>
- 10 "Emerald Management Extra 111" (EMX111) – база данных по экономическим наукам, включает
11. 11 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
12. ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
13. Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами - <http://proquest.umi.com/login>
14. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
15. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.jsdrm.ru/jour/index>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательна оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачет с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.

5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Основы управления персоналом

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоемкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Основы управления персоналом» (Б1.В.01), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы управления персоналом» (Б1.В.11), будут полезными при изучении дисциплин «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) прохождения «Организационно-управленческой практики» (Б1.В.01(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16	
Лекционные занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	10	10	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем	77	77	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		5	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8	
Лекционные занятия	2	2	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	

Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Организация системы управления персоналом.							
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 4. Адаптация персонала.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Оценка и аттестация персонала.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Формирование стабильного персонала.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Обучение персонала.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очная-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Организация системы управления персоналом.							
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	-	-	2	-	-	-	8

Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	-	-	2	-	-	-	9
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 4. Адаптация персонала.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Оценка и аттестация персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Формирование стабильного персонала.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Обучение персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	77

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Организация системы управления персоналом.							
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 4. Адаптация персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Оценка и аттестация персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Формирование стабильного персонала.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Обучение персонала.	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.

Рыночный механизм управления трудовыми ресурсами. Основы государственной политики в области управления трудовыми ресурсами. Связь управления трудовыми ресурсами и управления персоналом. Методы регулирования занятости населения. Сущность подхода к управлению персоналом с позиций управления человеческими ресурсами. Взаимосвязь философии стратегического управления и концепции управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.

Цели и задачи управления персоналом и человеческими ресурсами. Организация службы управления персоналом. Основы кадровой политики предприятия, организации. Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Методы диагностики системы управления персоналом.

Тема 3. Подбор и отбор персонала.

Определение потребности в персонале. Технологии отбора персонала. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Адаптация персонала

Принципы формирования программ адаптации. Методы эффективной адаптации. Документы по управлению персоналом. Роль должностных инструкций, правила их составления. Системный подход к составлению должностных инструкций и положений о структурных подразделениях. Трудовая карьера и ее формирование. Метод социологического воображения. Работа с резервом кадров. Адаптация персонала в условиях кризиса. Вступление руководителя в новую должность.

Тема 5. Оценка и аттестация персонала.

Цели оценки и аттестации персонала. Принципы оценки персонала. Современные методы оценки персонала: анализ документов, анализ биографических фактов, собеседование, анкетирование, экспертная оценка, наблюдение, метод 360 градусов, оценка результатов работы. Внедрение системы оценки в организации. Аттестация персонала. Правила увольнения персонала.

Тема 6. Формирование стабильного персонала.

Удовлетворенность трудом и стабильность кадров. Формирование команды. Роль руководителя. Стимулирование и мотивация. Социальный пакет. Нематериальная мотивация персонала. Социально-экономические показатели, характеризующие удовлетворенность трудом. Формы движения кадров. Показатели текучести кадров. Методы стимулирования и мотивации. Методы формирования команды. Роль руководителя в управлении персоналом.

Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.

Понятие организационной культуры. Содержание организационной и корпоративной культуры. Этический кодекс поведения. Лояльность персонала. Воздействие паблик рилейшнз на организационную культуру. Понятия корпоративной и организационной культуры и различия между ними. Методы анализа организационной культуры. Процессы формирования, поддержания и изменения организационной культуры. Содержание этического кодекса поведения персонала. Принципы обеспечения лояльности персонала. Понятие и содержание внутреннего пиара. Методы воздействия пиара на организационную культуру.

Тема 8. Обучение персонала.

Цели и задачи развития и обучения персонала. Виды обучения персонала. Характеристика основных методов обучения. Внутреннее и внешнее обучение. Организация обучения персонала. цели и задачи подготовки рабочих кадров, специалистов и руководителей. Формы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров. Методы обучения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Организация системы управления персоналом.		Зачёт
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	Устный опрос	
Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	Тестирование	
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	Доклад (сообщение)	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 4. Адаптация персонала.	Тестирование	
Тема 5. Оценка и аттестация персонала.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Формирование стабильного персонала.	Тестирование	
Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обучение персонала.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачете
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>

2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» является: ознакомление студентов с комплексом теоретических и практических навыков по организации и технологии сельскохозяйственного производства, расчету экономических показателей и составлению технологических карт..

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- познание особенностей организации и технологии сельскохозяйственного производства;
- изучение основных принципов, методов и прогрессивных приемов организации и технологии производства на предприятиях АПК;
- всесторонний анализ деятельности предприятия АПК: с момента его создания и на протяжении всего времени функционирования

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1. Организует работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать: современные методологические принципы и методические приемы исследования в области организации и технологии производства сельскохозяйственной продукции; особенности организации сельскохозяйственного производства
		Уметь: анализировать и выявлять различия в методологических принципах и методических приемах исследования в области организации и технологии производства сельскохозяйственной продукции
		Владеть (при наличии): навыками применения современных методических приемов исследования в области организации и технологии производства сельскохозяйственной продукции

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства						
Б1.В.01 Основы управления	Очная		+			

персоналом	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная	+				
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины как Основы управления персоналом (Б1.В.01).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции (Б1.В.04), Инновационный менеджмент (Б1.В.05), Основы планирования и прогнозирования (Б1.В.07), Управление бизнес-процессами предприятия (организации) (Б1.В.15), Бенчмаркинг (Б1.В.16), Управление производственными затратами (Б1.В.17), Управление проектами (Б1.В.18), Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) (Б1.В.19), Планирование производства (Б1.В.20), Международные организационно-правовые формы бизнеса (Б1.В.22), Управление качеством (Б1.В.23), Системный инжиниринг (Б1.В.25), Управление разработкой и внедрением нового продукта (Б1.В.26), Организация и управление наукоёмкими технологиями (Б1.В.28), Цифровая трансформация бизнеса (Б1.В.29), Стратегия организационных изменений (Б1.В.30), Тактические аспекты ценовой политики (Б1.В.31), Организационно-управленческая практика Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		100	100
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		85	85
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства;	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Система ведения хозяйства;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Организация отраслей животноводства;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	2	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Система ведения хозяйства;	2	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;	2	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Организация отраслей животноводства;	-	-	-	-	-	-	14
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства в АПК;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Система ведения хозяйства;	-	-	-	-	-	-	12

Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;	2	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Организация отраслей животноводства;	-	-	-	-	-	-	14
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства в АПК.

Сущность организации производства. Предмет организации производства. Принципы, и объект организации производства. Методы организации производства. Закономерности организации производства. Принципы эффективной организации производства.

Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.

Правовые основы производственной деятельности аграрного предприятия. Организационно-правовая деятельность предприятий и их характеристика. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ и товариществ. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей. Организационно-экономические основы объединений предприятий.

Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий.

Значение земельных ресурсов и сельскохозяйственных угодий. Трансформация земельных угодий и их учет. Учет земельных угодий, контроль за их охраной и использованием. Организация землеустройства.

Тема 4. Система ведения хозяйства.

Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система животноводства. Производственная и организационная структура сельскохозяйственных организаций, их классификация.

Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий.

Сущность, формы и факторы специализации. Сочетание отраслей в сельскохозяйственных организациях. Показатели специализации и сочетания отраслей. Размеры сельскохозяйственных организаций. Показатели размера сельскохозяйственного производства.

5. Факторы концентрации производства.

Понятие, сущность и значение «концентрации» производства. Показатели концентрации производства, отражающие ее степень и уровень. Пути осуществления концентрации производства в сельском хозяйстве. Формы концентрации сельскохозяйственного производства.

Тема 6. Организация отраслей растениеводства.

Растениеводства как основная отрасль сельского хозяйства. Система земледелия как технологическая основа растениеводства. Состав и структура посевных площадей. Рациональная структура посевных площадей. Показатели оценки структуры посевных площадей. Понятие и сущность севооборота. Показатели экономической оценки севооборотов.

Тема 7. Организация отраслей животноводства.

Основные отрасли животноводства. Элементы системы животноводства. Простое и расширенное воспроизводство стада. Организация воспроизводства стада как технологический элемент животноводства. Структура и оборот стада.

Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции

Хранение, переработка и реализация продукции как направления предпринимательской деятельности. Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Организация товарной доработки и переработки продукции. Экономическая эффективность переработки продукции.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства в АПК;	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;		
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;		
Тема 4. Система ведения хозяйства;		
Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	Контрольная работа	
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;		
Тема 7. Организация отраслей животноводства;		
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Незачтено» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и

промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Головач, В.М. Организация производства и предпринимательства в АПК: учебное пособие / В.М. Головач, И.Н. Турчаева. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-321с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=368868>
2. Организация производства и управление предприятием: учебник / под редакцией О.Г. Туровца.- 3-е издание.- Москва: ИНФРА-М, 2021.-506с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=398580>
3. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под редакцией М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова.- 2 –е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2022.-423с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=390005>
4. Тушканов, М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник/ М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под редакцией М.П. Тушканова.- Москва: ИНФРА-М, 2019.-307с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=351775>
5. Тушканов, М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум: учебное пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под редакцией М.П. Тушканова.- Москва: ИНФРА-М, 2019.-307с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=337511>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
- 4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ/2021/1074 от 11.01.2022 до 31.12.2022

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г.	Комплект учебной мебели, доска, переносное

	семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.:	Волгоград, ул. Казахская, 33	оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Экономика предприятия

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

зав. кафедрой «Экономическая безопасность»

должность

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Экономическая безопасность

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является изучение категориального аппарата, соответствующего уровню профессиональной деятельности; ознакомление с принципами, закономерностями, механизмов функционирования предприятий в открытой экономической сфере; учет особенностей сельскохозяйственной деятельности как вида предпринимательства; формирование системного, целостного восприятия протекающих экономических явлений, процессов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методиками расчёта экономических показателей, способностью обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
- формирование навыков выбора методик расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.2. Использует знания в области экономики и организации производства, оперативного контроллинга, производственного менеджмента при описании технологических процессов и режимов производства, а также для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, и оценивания рациональности их использования	Знать современные методы оценки специализации и перспективы ее развития; экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства.
		Уметь распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды предприятия.
		Владеть методами определения экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия и выявления резервов ее повышения.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия» (Б1.В.03) относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							

Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.09 Логистика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	

	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Экономика предприятия» (Б1.В.03), необходимо обладать знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика предприятия» (Б1.В.03), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.08), «Логистика» (Б1.В.09), «Финансовые рынки и институты» (Б1.В.10), «Экономика труда» (Б1.В.11), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.12), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.13), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), «Организация производства» (Б1.В.24), «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02), «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), «Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)» (Б1.В.ДВ.02.02), при прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	180	180
часов		

	зачетных единиц	5	5
--	-----------------	---	---

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20	
Лекционные занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	14	14	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	124	124	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем	109	109	
Промежуточная аттестация	36	36	
Экзамен	36	36	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8	
Лекционные занятия	2	2	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	163	163	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем	148	148	
Промежуточная аттестация	9	9	
Экзамен	9	9	

Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий	2	-	4	-	-	-	14
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	2	-	4	-	-	-	14
Тема 4. Основные фонды предприятия	4	-	6	-	-	-	14
Тема 5.оборотные средства предприятия	2	-	6	-	-	-	14
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда	2	-	6	-	-	-	14
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	2	-	6	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	-	2	-	-	-	15
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной сре-	2	-	2	-	-	-	15

де, классификация предприятий							
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	2	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Основные фонды предприятия	-	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Оборотные средства предприятия	-	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда	-	-	2	-	-	-	20
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	-	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	124

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	-	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Основные фонды предприятия	-	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Оборотные средства предприятия	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда	-	-	2	-	-	-	20
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	-	-	-	-	-	-	28
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки предприятия. Роль предприятия в экономике страны. Цель и среда функционирования предприятия. Уставный капитал и имущество предприятия. Жизненный цикл предприятия.

Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий.

Правовые основы хозяйственной деятельности предприятий. Общие признаки классификации предприятий. Организационно – правовые формы хозяйствования. Объединения предприятий.

Тема 3. Земельные ресурсы предприятия.

Особенности земли как средства производства; виды плодородия почв. Земельный фонд РФ, его классификация, недостатки в использовании. Основные показатели эффективности использования земли и пути ее улучшения.

Тема 4. Основные фонды предприятия.

Сущность, структура, оценка основных фондов. Виды износа основных производственных фондов. Показатели воспроизводства основных производственных фондов. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения. Амортизация и способы ее исчисления.

Тема 5. Оборотные средства предприятия.

Экономическая сущность и структура оборотных средств. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда.

Трудовые ресурсы и кадры предприятия. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве и показатели, характеризующие их использование. Производительность труда и показатели ее определяющие. Оплата труда.

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции.

Виды издержек производства. Себестоимость продукции и её функции. Состав и классификация затрат в сельском хозяйстве. Значение снижения себестоимости и формирование противозатратного механизма.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий		
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	Контрольная работа	
Тема 4. Основные фонды предприятия	Контрольная работа	
Тема 5. Оборотные средства предприятия	Контрольная работа	
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда	Контрольная работа	
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Тестовые задания, Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий		
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	Контрольная работа №1, Контрольная работа	
Тема 4. Основные фонды предприятия		
Тема 5. Оборотные средства предприятия	Контрольная работа №2, Контрольная работа	
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда		
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего знания по экономике предприятия. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины экономики предприятия, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом со-

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.- 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 398 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093205>
2. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учеб.пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 374 с.- Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1003322>
3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124>
4. Волков, О.И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е издание -Москва : ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930175>
5. Минаков, И. А. Экономика сельскохозяйственного предприятия : учебник / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.П. Касторнов [и др.] ; под ред. И.А. Минакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 363 с. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/920549>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
3. [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал](http://www.eur.ru) - www.eur.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве
сельскохозяйственной продукции

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Эксплуатация и технический сервис машин в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Авторы:

доцент
должность

И.П. Скворцов
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Эксплуатация и технический сервис машин в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

А.В. Седов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков применения современной техники и использования современных технологий в производстве сельскохозяйственной продукции, анализа перспектив их развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование представления о назначении и устройстве современной техники в производстве сельскохозяйственной продукции;
- знакомство с современными технологиями производства сельскохозяйственной продукции;
- развитие практических навыков определения технико-экономических показателей использования техники и технологий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.4. Использует современные методы организации наукоемкого производства и характеристики современной техники и передовых производственных технологий при внедрении результатов исследований и разработок в производство	Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики современной техники и передовых производственных технологий при внедрении результатов исследований и разработок в производство
		Уметь использовать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики современной техники и передовых производственных технологий при внедрении результатов исследований и разработок в производство
		Владеть современными методами организации наукоемкого производства и характеристиками современной техники и передовыми производственными технологиями при внедрении результатов исследований и разработок в производство

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.01 Государственное регулирование экономики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» Б1.В.02. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Основы управления персоналом» Б1.В.01, «Инновационный менеджмент» Б1.В.05, «Основы планирования и прогнозирования» Б1.В.07, «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» Б1.В.15, «Бенчмаркинг» Б1.В.16, «Управление производственными затратами» Б1.В.17, «Управление проектами» Б1.В.18, «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» Б1.В.19, «Планирование производства» Б1.В.20, «Международные организационно-правовые формы бизнеса» Б1.В.22, «Управление качеством» Б1.В.23, «Системный инжиниринг» Б1.В.25, «Управление разработкой и внедрением нового продукта» Б1.В.26, «Организация и управление наукоёмкими технологиями» Б1.В.28, «Цифровая трансформация бизнеса» Б1.В.29, «Стратегия организационных изменений» Б1.В.30, «Тактические аспекты ценовой политики» Б1.В.31, «Организационно-управленческая практика» Б2.В.01(П), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» Б2.В.02(П), «Преддипломная практика» Б2.В.03(П), «Государственное регулирование экономики» ФТД.01, «Оперативный контроллинг» ФТД.02, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-

Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	8	8
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		8	8
Самостоятельное изучение разделов и тем		88	88
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве							
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	2	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства	2	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции	2	-	8	-	-	-	8
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	2	-	8	-	-	-	8
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов							
Тема 5. Рациональное использование современной техники	2	-	8	-	-	-	8

Тема 6. Рациональное применение современных технологий	2	-	8	-	-	-	8
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения	2	-	-	-	-	-	8
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники	2	-	-	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве							
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	1	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства	1	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	-	-	4	-	-	-	14
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов							
Тема 5. Рациональное использование современной техники	-	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Рациональное применение современных технологий	-	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники	2	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	88

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве							
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	1	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства	1	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции	-	-	1	-	-	-	14
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	-	-	1	-	-	-	14
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов							
Тема 5. Рациональное использование современной техники	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Рациональное применение современных технологий	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера.

Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Основные характеристики и определения.

Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства.

Современная с/х техника, классификация и типы техники. Общее устройство тракторов. Общее устройство и работа двигателя внутреннего сгорания.

Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции.

Технология производства зерновых культур. Технология производства масличных культур. Технология производства корнеплодов.

Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника.

Колесные тракторы. Гусеничные тракторы. Зерноуборочные комбайны. Сельскохозяйственные машины.

Тема 5. Рациональное использование современной техники.

Машинно-тракторные агрегаты. Общая методика комплектования. Комплектование одномашинного агрегата. Комплектованию многомашинного агрегата.

Тема 6. Рациональное применение современных технологий.

Задачи и виды обработки почвы. Технология обработки почвы. Обработка почвы комбинированными агрегатами.

Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения.

Расход топлива. Факторы, влияющие на расход топлива. Затраты труда и средств. Себестоимость с/х продукции.

Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники.

Понятие о программировании урожая. Организационно-хозяйственные мероприятия. Технические мероприятия. Организационно-технологические мероприятия.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве		
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	собеседование	
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства	собеседование	
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции	отчет по практической работе	
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	отчет по практической работе	
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов		Зачет
Тема 5. Рациональное использование современной техники	отчет по практической работе	
Тема 6. Рациональное применение современных технологий	отчет по практической работе	
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения	тестирование	
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники	тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве	собеседование	Зачет
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера		
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства		
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции		
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	тестирование, контрольная работа	
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов	тестирование, контрольная работа	
Тема 5. Рациональное использование современной техники		
Тема 6. Рациональное применение современных технологий		
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения		
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве	собеседование	Зачет
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера		
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства		
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции		
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника		

Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов		тестирование, контрольная работа	
Тема 5. Рациональное использование современной техники			
Тема 6. Рациональное применение современных технологий			
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения			
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники			

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили : учебник / А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 425 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080422>
2. Богатырев, А.В. Электронные системы мобильных машин: учебное пособие / А. В. Богатырев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044017>

3. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под редакцией М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова.- 2 –е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2021.- 423с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=373109>
4. Поддубко, С. Н. Тракторы XXI века : состояние и перспективы : монография / С. Н. Поддубко [и др.]. - Минск : 2019. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067987>
5. Уханов, А.П. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник / А. П. Уханов, Д. А. Уханов, В. А. Голубев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 188 с.- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122188>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <https://pravo.gov.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ - <https://gks>.
4. <http://www.mtz1.ru/tractor/> (Каталог тракторов)
5. [http://www.gosniti.ru/\(ГОСНИТИ справочные данные по технической эксплуатации машин\)](http://www.gosniti.ru/(ГОСНИТИ справочные данные по технической эксплуатации машин))
6. <http://www.rosinformagrotech.ru/> (издательство Росинформагротех книги и справочники)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено» или «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №320км.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, технические средства обучения: кафедра с блоком управления мультимедийной системы, проектор ACER, аудиокolonки, экран. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; Core-Cal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware; 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10
2	Учебная аудитория для лабораторно-практических (семинарских) занятий корпус № 31 бокс. Учебный парк	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, стенд с двигателем ЗМЗ–405; стенд с двигателем Д–245, Трактор Zetor, трактор МТЗ-80, зерноуборочный комбайн NOVA, комплект оборудования для мастера-наладчика, комплект

			оборудования для диагностики систем электрооборудования и зажигания с ЭСУД, автосканер – Autoscanner-776.
3	Читальный зал научной библиотеки Волгоградского ГАУ. Для самостоятельной работы	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Главный учебный комплекс	Компьютеры, библиотечный фонд

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Инновационный менеджмент

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.3. Использует знания в области инновационного менеджмента, управления разработкой и внедрением нового продукта, управления проектами и цифровой трансформации бизнеса при выборе способов организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с помощью современных информационных технологий и программных средств	Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; основные модели инновационного развития
		Уметь: выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов
		Владеть (при наличии): навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства						
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+			

	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная	+				
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» (Б1.В.02) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Основы управления персоналом (Б1.В.01), Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства (Б1.В.02).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Основы планирования и прогнозирования (Б1.В.07), Управление бизнес-процессами предприятия (организации) (Б1.В.15), Бенчмаркинг (Б1.В.16), Управление производственными затратами (Б1.В.17), Управление проектами (Б1.В.18), Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) (Б1.В.19), Планирование производства (Б1.В.20), Международные организационно-правовые формы бизнеса (Б1.В.22), Управление качеством (Б1.В.23), Системный инжиниринг (Б1.В.25), Управление разработкой и внедрением нового продукта (Б1.В.26), Организация и управление наукоёмкими технологиями (Б1.В.28), Цифровая трансформация бизнеса (Б1.В.29), Стратегия организационных изменений (Б1.В.30), Тактические аспекты ценовой политики (Б1.В.31), Организационно-управленческая практика Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-

Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	75	75
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	112	112
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Маркетинг инноваций.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ВКИ		ВКИ		ВКИ	
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	-	-	-	-	-	-	5
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Маркетинг инноваций.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	75

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки ВКИ	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки ВКИ	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки ВКИ	
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Маркетинг инноваций.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	112

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

Появление теории инновации. Предпосылки развития инноватики. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ.

Тема 2. Инновация как объект менеджмента

Генезис понятия «инновация». Жизненный цикл инновации. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв. Инновационный процесс и его этапы.

Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности

Обоснование конкурентных преимуществ от инициирования инновационных процессов. Мотивы инновационной деятельности на предприятиях АПК. Цель и задачи государственной инновационной политики. Принципы государственной политики в научной и инновационной деятельности.

Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии

Возникновение инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Цель, задачи и принципы инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Современные концепции инновационного менеджмента

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности

Понятие инновационного потенциала. Ресурсное обеспечение предприятия АПК. Условия ведения инновационной деятельности в агропромышленном предприятии. Сущность процесса развития инновационного потенциала. Восприимчивость предприятий АПК к новшествам.

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски

Особенности инновационного предпринимательства. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные виды неопределенности и инновационные риски. Классификация рисков инновационной деятельности. Модель управления риском. Методы снижения риска в инновационном проекте. Причины неудач (провалов) проектов и основные решения по их устранению

Тема 7. Маркетинг инноваций

Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Маркетинг нового товара. Маркетинговый и комплексный подход к инновациям

Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

Защита инноваций как объектов агропромышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений. Коммерциализация интеллектуальной собственности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	Тестовые задания Контрольная работа Выступление на семинаре	экзамен
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.		
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.		
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.		
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.		
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.		
Тема 7. Маркетинг инноваций.		
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Инновационный менеджмент: учебник / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 4-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2021.-380с. -Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=374442>

2. Погодина, Т.В. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова.- Москва: ИНФРА-М, 2019.- 343с. -Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=343260>

3. Василевская, И.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.В. Василевская.- 3-е издание.- Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 129с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=359716>

4. Мухамедьяров, А.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А.М. Мухамедьяров А.М.- 3-е издание.- Москва: ИНФРА-М, 2019.-191с. - Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=373194>

Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров / Ж.Д. Дармилова.- 2-е издание, стереотипное.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020.-168с. - Текст: электронный:<https://znanium.com/read?id=358395>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
- 4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ/2021/1074 от 11.01.2022 до 31.12.2022

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс):.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.

5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Стратегический менеджмент

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

Заведующий кафедрой

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная				+		

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.08), «Логистика» (Б1.В.09), «Финансовые рынки и институты» (Б1.В.10), «Экономика труда» (Б1.В.11), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.12), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.13), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), «Организация производства» (Б1.В.24), «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), «Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.ДВ.02.02), «Оперативный контроллинг» (ФТД.02), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01 (П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02 (П)), «Преддипломная практика (Б2.В.03 (П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	64	64			
Лекционные занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	116	116			
Выполнение курсовой работы	0	0			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	116	116			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			

Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	216	216		
	зачетных единиц	6	6		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5		...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	24	24			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	156	156			
Выполнение курсовой работы	0	0			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	156	156			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	216	216		
	зачетных единиц	6	6		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		3/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	195	195			
Выполнение курсовой работы	0	0			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	195	195			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	216	216			
	зачетных единиц	6	6			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	2	-	6	-	-	-	15
2. Определение стратегических направлений развития организации.	4	-	6	-	-	-	15
3. Стратегическое планирование.	2	-	6	-	-	-	15
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.	2	-	6	-	-	-	15
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	4	-	6	-	-	-	15
6. Корпоративные стратегии развития организации.	4	-	6	-	-	-	15
7. Конкурентные стратегии развития организации.	4	-	6	-	-	-	15
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.	4	-	6	-	-	-	15
9. Реализация и контроль стратегии.	4	-	8	-	-	-	15
10. Стратегический риск-менеджмент.	2	-	8	-	-	-	21
Итого по дисциплине	32	-	64	-	-	-	156

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		подго- товки	зая- тия	подго- товки		подго- товки	разде- лов и тем
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	2	-	2	-	-	-	21
2. Определение стратегических направлений развития организации.	2	-	2	-	-	-	21
3. Стратегическое планирование.	2	-	2	-	-	-	21
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.	2	-	2	-	-	-	21
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	2	-	4	-	-	-	21
6. Корпоративные стратегии развития организации.	2	-	4	-	-	-	21
7. Конкурентные стратегии развития организации.	2	-	4	-	-	-	21
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.	-	-	4	-	-	-	21
9. Реализация и контроль стратегии.	-	-	2	-	-	-	21
10. Стратегический риск-менеджмент.	-	-	2	-	-	-	21
Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	210

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	-	-	2	-	-	-	26
2. Определение стратегических направлений развития организации.	2	-	-	-	-	-	26
3. Стратегическое планирование.	-	-	-	-	-	-	26

4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.	2	-	2	-	-	-	26
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	2	-	2	-	-	-	26
6. Корпоративные стратегии развития организации.	-	-	2	-	-	-	26
7. Конкурентные стратегии развития организации.	-	-	2	-	-	-	26
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.	-	-	-	-	-	-	26
9. Реализация и контроль стратегии.	-	-	-	-	-	-	26
10. Стратегический риск-менеджмент.	-	-	-	-	-	-	25
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	259

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.

1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.

Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. Место стратегического управления в общей системе управления предприятием. Связь стратегического менеджмента с другими дисциплинами. Методологические основы стратегического менеджмента. Эволюционный характер развития систем управления организацией, неразрывно связанных с развитием предпринимательства. Предпосылки появления концепции стратегического менеджмента. Современный подход к управлению организацией. Эволюция концепции стратегического мышления и обеспечение гибкого поведения организации в изменяющейся среде. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического менеджмента. Долгосрочное и стратегическое планирование. Принципы стратегического менеджмента. Оперативное и стратегическое управление: общее и отличное. Проблемы и трудности стратегического управления. Алгоритм процесса стратегического управления и характеристика его этапов. Предпосылки развития стратегического менеджмента российских предприятий АПК. Стратегический менеджмент: цели, возможности, инструменты.

2. Определение стратегических направлений развития организации.

Стратегическое направление развития организации: целевые установки. Стратегическое видение, миссия и цели компании. Миссия организации и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей компании и заинтересованных лиц. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность.

3. Стратегическое планирование.

Понятие стратегии. «Пять П» Минцберга – пять задач стратегического управления. Формулировка стратегического видения и миссии компании. Постановка целей. Разработка стратегии. Внедрение и реализация стратегии. Оценка деятельности, анализ новых направлений и внесение корректив. Характеристика стратегического управления как непрерывного процесса. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Стратегические и оперативные цели. Соотношение задач разных уровней. Временные рамки и масштабы планирования

4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.

Анализ и диагностика стратегических позиций предприятия АПК. Анализ стратегических факторов внешней среды. Диагностика (мониторинг) системы стратегического управления. Конкурентный анализ в стратегическом менеджменте. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы. Основные стратегические позиции предприятия в зависимости от ее положения на рынке

Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.

5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.

Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее. Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества. Инструменты выбора конкретных стратегий. Матрица конкурентных ситуаций; матрица «Цена/качество». Конкурентоспособность на основе нематериальных активов организации. Стратегии партнерства и сотрудничества. Синергетический эффект. Стратегические союзы (альянсы).

6. Корпоративные стратегии развития организации.

Система стратегий организации. Классификация стратегий. Корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение). «Эталонные» корпоративные стратегии. Стратегии концентрированного роста: улучшение позиции на рынке, развитие продукта, развитие рынка. Стратегии интегрированного роста: вертикальная и горизонтальная интеграция. Стратегии диверсифицированного роста: концентрическая, горизонтальная и конгломеративная диверсификация. Стратегии сокращения: сокращение издержек, отторжение, ликвидация. Стратегии комбинированного роста. Преимущества и ограничения. Модели И. Ансоффа, Томпсона – Стрикленда. SPACE – методика, оценка стратегических альтернатив. Определение критических факторов развития.

7. Конкурентные стратегии развития организации.

Стратегии бизнес-уровня (конкурентные или деловые стратегии). Функциональные стратегии. Взаимосвязь и особенности стратегий разных уровней. Критерии выделения в структуре компаний бизнес-единиц. Модель конкурентных стратегий М Портера: лидерство по издержкам, широкая дифференциация, фокусирование по издержкам или по дифференциации, оптимальные издержки. Условия выбора конкурентных стратегий и основные факторы, их определяющие. Преимущества и риски, связанные с конкурентными стратегиями. «Цепочка ценностей» М. Портера и обоснование конкурентных стратегий. Концепция стратегического управления затратами. Примеры построения «цепочки ценностей» в различных отраслях. Концепция достижения конкурентных преимуществ Дж. Траута – «дифференцирующая идея». Портфельные стратегии диверсифицированных компаний: модель GE/McKinsey: сравнение привлекательности рынка и конкурентоспособности; модель Shell/DPM: сравнение отраслевой привлекательности и конкурентоспособности; модель Hofer/Shendel: анализ эволюции рынка; модель ADL/LC: анализ жизненного цикла отрасли.

8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.

Сущность функциональных и операционных стратегий, их место в пирамиде стратегий Томпсона-Стрикленда. Виды функциональных и операционных стратегий, ответственность за их выполнение. Системный подход к разработке функциональных и операционных стратегий; взаимосвязь всех элементов стратегического управления.

9. Реализация и контроль стратегий.

Методы реализации стратегий: развитие за счет внутренних ресурсов компании, слияния и поглощения, совместное развитие и альянсы, изъятие капиталовложений. Мотивы и проблемы каждого метода. «Жесткие» и «мягкие» стратегические альянсы. Субконтрактация и аутсорсинг. Построение системы стратегического контроля. Концепция стратегического контроллинга. Основные критерии контроля, стандарты, нормативы. Стратегические программы и бюджеты. Оценка отклонений. Принятие управленческих решений по корректировке целей, бюджетных показателей, стандартов.

10. Стратегический риск-менеджмент.

Стратегический анализ рисков предприятия. Опыт разработки стратегий российских предприятий АПК. Базовые стратегии антикризисного управления компанией.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.		
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	Доклад (сообщение) Тестирование	Экзамен, курсовая работа
2. Определение стратегических направлений развития организации.		
3. Стратегическое планирование.		
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.		
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.		
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	Доклад (сообщение) Тестирование	
6. Корпоративные стратегии развития организации.		
7. Конкурентные стратегии развития организации.		
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.		
9. Реализация и контроль стратегии.		
10. Стратегический риск-менеджмент.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.		
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	Доклад (сообщение) Тестирование	Экзамен, курсовая работа
2. Определение стратегических направлений развития организации.		
3. Стратегическое планирование.		
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.		
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.		
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.		
6. Корпоративные стратегии развития организации.		
7. Конкурентные стратегии развития организации.		
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.		
9. Реализация и контроль стратегии.		
10. Стратегический риск-менеджмент.		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в из-

	<p>ложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.</p>
<p>Курсовая работа</p>	
<p>«Отлично»</p>	<p>Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.</p>
<p>«Хорошо»</p>	<p>Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.</p>
<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.</p>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690> (дата обращения: 11.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095689>
3. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832152>
4. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958515>
5. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863109>
6. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843601>
7. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 466 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093665>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

	316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).		
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
_____ *подпись*
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоемкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), будут полезными при изучении дисциплин «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Планирование производства» (Б1.В.20), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.22), «Управление качеством» (Б1.В.23), «Системный инжиниринг» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.В.28), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.29), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.30), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.31), при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б1.В.01(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б1.В.02(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-

Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	24	24
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	120
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	105	105
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	159	159
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-

Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	144	144
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 9. Стратегическое планирование.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.	4	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	60

Очная-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные	в том числе в	Практические	в том числе в	Лабораторные	в том числе в	

	занятия	форме практи- ческой подго- товки	ские (семи- нар- ские) занятия	форме практи- ческой подго- товки	ные занятия	форме практи- ческой подго- товки	ное изуче- ние разде- лов и тем
Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 9. Стратегическое планирование.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.	-	-	-	-	-	-	8
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	77

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.	-	-	-	-	-	-	8

Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.	-	-	2	-	-	-	9
Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 9. Стратегическое планирование.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.	-	-	-	-	-	-	8
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.

Функционирование экономики в условиях рынка. Эволюция технологий и экономические системы. Устойчивость экономического развития. Концепции рыночного управления.

Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.

Теоретические стратегии и проекты. Методы прогнозирования. Методы планирования. Организация прогнозирования и планирования.

Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.

Информация для прогнозирования и планирования. Методы получения вторичной информации. Методы получения первичной информации. Планирование выборочных исследований.

Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.

Проблема обоснованности и точности статистических оценок. Корреляционный анализ связей в экономических и производственных системах. Модели простой линейной и нелинейной регрессии. Модели множественной линейной регрессии. Регрессионные модели и имитационные эксперименты.

Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.

Виды и методы анализа временных рядов. Анализ и прогнозирование тренда. Корреляционный анализ. Спектральный анализ. Модели авторегрессии.

Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.

Кластерный анализ. Дискриминантный анализ. Факторный анализ.

Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.

Методы экспертных оценок. Методика проведения экспертных опросов. Имитационное моделирование многокомпонентных систем. Прогнозирование неустойчивости методами теории катастроф.

Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.

Глобальное взаимодействие природы и общества. Сценарное прогнозирование взаимодействия природы и общества. Регулирование природопользования..

Тема 9. Стратегическое планирование.

Задачи и функции стратегического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование организации. Изучение стратегических альтернатив. Стратегические хозяйственные подразделения.

Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности эко-

номики путем индикативного планирования.

Функции индикативного планирования. Эволюция форм индикативного планирования. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование. Органы индикативного планирования.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования. Функционирование экономики в условиях рынка. Эволюция технологий и экономические системы. Устойчивость экономического развития. Концепции рыночного управления.	Устный опрос	Экзамен
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Теоретические стратегии и проекты. Методы прогнозирования. Методы планирования. Организация прогнозирования и планирования.	Тестирование	
Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. Информация для прогнозирования и планирования. Методы получения вторичной информации. Методы получения первичной информации. Планирование выборочных исследований.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов. Проблема обоснованности и точности статистических оценок. Корреляционный анализ связей в экономических и производственных системах. Модели простой линейной и нелинейной регрессии. Модели множественной линейной регрессии. Регрессионные модели и имитационные эксперименты.	Тестирование	
Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики. Виды и методы анализа временных рядов. Анализ и прогнозирование тренда. Корреляционный анализ. Спектральный анализ. Модели авторегрессии.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ. Факторный анализ.	Тестирование	
Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Методы экспертных оценок. Методика проведения экспертных опросов. Имитационное моделирование многокомпонентных систем. Прогнозирование неустойчивости методами теории катастроф.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества. Глобальное взаимодействие природы и общества. Сценарное прогнозирование взаимодействия природы и общества. Регулирование природопользования.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Стратегическое планирование. Задачи и функции стратегического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование организации. Изучение стратегических альтер-	Выступление на семинаре	

натив. Стратегические хозяйственные подразделения.		
Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования. Функции индикативного планирования. Эволюция форм индикативного планирования. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование. Органы индикативного планирования.	Устный опрос	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего знание экономической профессиональной терминологии, обуславливающей систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы зачета. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания вопросов зачета.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бабич, И.А. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-004577-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382>
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228797>
3. Виноградская, Н. А. Управление производством : методы экономического прогнозирования и планирования : практикум / Н. А. Виноградская, Е. Н. Елисеева, О. О. Скрябин. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2013. - 96 с. - ISBN 978-5-87623-687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240023>
4. Либерман И.А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421>
5. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924705>
6. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855482>
7. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177>
8. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010804>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		

	Заочная				+		
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.08), необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02). В свою очередь, знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.08), будут полезными при изучении дисциплин «Организация производства» (Б1.В.24), «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), при прохождении «Технологической практики» (Б1.В.02(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	111	111
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	163	163
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	148	148
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практической подготовки	тические (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	раторные занятия	числе в форме практической подготовки	тельное изучение разделов и тем
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очная-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	13
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	14
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в	-	-	2	-	-	-	14

команде.							
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	-	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	111

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	18
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	18
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	-	-	-	-	-	-	18
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Экзамен
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующее знание экономической профессиональной терминологии, обуславливающей систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы зачета. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргумен-

	тированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания вопросов зачета.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний,

оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Логистика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование у студентов целостного представления о технологических процессах и режимах производства, типовых методиках расчета параметров системы управления запасами, основах анализа современных логистических систем рыночного товародвижения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических положений и ключевых концепций логистики;
- выявление подходов к описанию и проектированию логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- формирование системных знаний в области использования технологии логистики в своей профессиональной деятельности;
- формирование методов оптимизации решений при управлении бизнес-процессами в цепях поставок;
- формирование системы управления технологиями и инструментами логистики.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.3. Использует знания в области логистики и бережливого производства при управлении производственными процессами	Знать технологические процессы и режимы производства, типовые методики расчета параметров системы управления запасами, основы анализа современных логистических систем рыночного товародвижения.
		Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для определения способов логистической оптимизации материального потока, распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов.
		Владеть методами решения логистических задач, навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения логистических задач, знаниями в области логистики при управлении производственными процессами.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» (Б1.В.09) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				

	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.01(II) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.02(II) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная						+	
--	---------	--	--	--	--	--	---	--

Для успешного освоения дисциплины «Логистика» (Б1.В.09), необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02). В свою очередь, знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Логистика» (Б1.В.09), будут полезными при изучении дисциплин «Организация производства» (Б1.В.24), «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), при прохождении «Технологической практики» (Б1.В.02(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	22	22
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	122	122

							тем
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Организация логистического управления	2	-	4	-	-		12
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	2	-	4	-	-		12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока	2	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики	-	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Организация логистического управления	2	-	2	-	-		14
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	8	-	14	-	-	-	107

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практической подготовки	тиче-ские (семи-нар-ские) занятия	числе в форме практической подготовки	ратор-ные занятия	числе в форме практической подготовки	тель-ное изуче-ние разде-лов и тем
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока	-	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики	-	-	-	-	-	-	18
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики	-	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики	-	-	-	-	-	-	18
Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики	-	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Организация логистического управления	2	-	-	-	-	-	20
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока

Материальные потоки и логистические операции. Принципы и функции логистики. Специфика логистического подхода к управлению материального потока. Логистическая стратегия. Логистика и стратегическое планирование. Факторы и тенденции развития логистики.

Тема 2 . Практическое использование и основные направления исследований в области логистики

Методологический аппарат логистики. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Особенности учета издержек в логистике. Экономический эффект от использования логистики. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности организации.

Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики

Сущность и задачи закупочной логистики. Механизмы закупочной логистики. Управление запасами и виды запасов. Система контроля состояния запасов. Требования к выбору поставщика. Особенности осуществления электронных закупок, два вида электронного снабжения. Преимущества управления запасами с использованием информационных технологий.

Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики

Понятие производственной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве Традиционная и логистическая концепция организации производства. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.

Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики

Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Взаимодействие логистики и маркетинга. Принципы организации технологических процессов на складах.

Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики

Сущность и задачи транспортной логистики. Логистические характеристики видов транспорта. Управление перевозками. Коммерческо-правовое и документационное обеспечения транспортной логистики.

Тема 7. Организация логистического управления

Объекты логистического управления. Экономические основы логистики. Логистика сервисного обслуживания. Информационная система логистики. Логистические стратегии управления рисками. Логистические системы мониторинга цепей поставок. Модели и оценки рисков в цепях поставок. Реинжиниринг логистических бизнес-процессов на предприятии.

Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок

Цифровые преобразования логистических процессов. Инновационные технологии в функциональных областях логистики. Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок. Цифровая трансформация логистики, мировой и отечественный опыт. Основные проблемы цифровой трансформации логистических процессов. Проектирование бизнес-процессов управления логистикой в современных условиях цифровой экономики.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока	Выступление на семинаре, тестирование	Экзамен
Тема 2. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 7. Организация логистического управления	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Выступление на семинаре, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	

<p>«Отлично» (91-100 баллов)</p>	<p>Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующее толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.</p>
<p>«Хорошо» (78-90 баллов)</p>	<p>Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.</p>
<p>«Удовлетворительно» (61-77 баллов)</p>	<p>В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)</p>	<p>Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.</p>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Афанасенко, И.Д. Цифровая логистика: Учебник для вузов. – СПб: Питер, 2019. – 272 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=379254>
2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=66171>
3. Иванов, М.Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355909>
4. Носов, А.Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363437>
5. Тебекин, А.В. Логистика: учебник/ А.В. Тебекин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=59215>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
6. Логистический портал - <https://www.lobanov-logist.ru/library/359/>
7. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
8. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.jsdrm.ru/jour/index>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательна оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университет-	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

		ский, 26, корпус "Д"	
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Финансовые рынки и институты

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

С.Ю. Шалдохина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Финансовые рынки и институты» является формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли и функциях на финансовом рынке.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- раскрытие сущности и содержания финансовых рынков и современных институтов, характеристика их основных инструментов.
- развитие навыков по оценке текущей ситуации на финансовых рынках;
- выработка умения и практических навыков первичных финансовых расчетов при определении стоимости финансовых инструментов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.4. Разрабатывает стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой, инвестиционной и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	Знать сущность, структуру, функции и механизм функционирования финансовых рынков, финансовых институтов и финансовых инструментов.
		Уметь рассчитать основные показатели, характеризующие доходность и риск различных финансовых инструментов, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на финансовом рынке.
		Владеть навыками анализа процессов, происходящих на финансовых рынках и способностью использования полученных результатов в управлении процессами организации производства.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» (Б1.В.10) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства						
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.08 Управление человеческими ре-	Очная			+		

курсами	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.09 Логистика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					++
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Финансовые рынки и институты» (Б1.В.10) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дис-

циплин как «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Финансовые рынки и институты» (Б1.В.10) будут полезными при изучении дисциплин и прохождении практик таких как «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), «Организация производства» (Б1.В.24), «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	22	22
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

		товки	занятия	товки		товки	лов и тем
Тема 1. Теоретические основы функционирования финансовых рынков и институтов	4	-	4	-	-	-	14
Тема 2. Валютные рынки	2	-	4	-	-	-	14
Тема 3. Кредитный рынок и его сегменты	2	-	6	-	-	-	14
Тема 4. Рынок ценных бумаг	2	-	6	-	-	-	14
Тема 5. Рынок страхования	2	-	6	-	-	-	14
Тема 6. Рынок инвестиционных металлов.	2	-	4	-	-	-	14
Тема 7. Международные финансовые институты	2	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы функционирования финансовых рынков и институтов	2	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Валютные рынки	-	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Кредитный рынок и его сегменты	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Рынок ценных бумаг	2	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Рынок страхования	2	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Рынок инвестиционных металлов.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Международные финансовые институты	2	-	2	-	-	-	15
Итого по дисциплине	8	-	14	-	-	-	107

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

							тем
Тема 1. Теоретические основы функционирования финансовых рынков и институтов	2	-	1	-	-	-	20
Тема 2. Валютные рынки		-	1	-	-	-	22
Тема 3. Кредитный рынок и его сегменты		-	1	-	-	-	20
Тема 4. Рынок ценных бумаг	-	-	1	-	-	-	22
Тема 5. Рынок страхования	-	-	1	-	-	-	20
Тема 6. Рынок инвестиционных металлов.	-	-	1	-	-	-	22
Тема 7. Международные финансовые институты	-	-	-	-	-	-	22
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы функционирования финансовых рынков и институтов.

Понятие финансовых рынков. Роль финансовых рынков в экономике. Понятия финансовых институтов и инструментов. Типы финансовых посредников и их функции. Риски финансовых институтов и финансовых инструментов. Классификация финансовых институтов. Российские и зарубежные финансовые институты.

Тема 2. Валютные рынки.

Валютный рынок: сущность, функции, структура. Участники валютного рынка. Внешний и внутренний валютный рынок. Валютные операции: виды и инструменты. Валютный курс. Основы валютного регулирования и валютного контроля.

Тема 3. Кредитный рынок и его сегменты.

Кредитный рынок: основные характеристики и классификация. Основные инструменты и институты кредитного рынка. Банки: правовой статус, экономическое положение, классификация. Коммерческие банки. Услуги коммерческих банков. Инвестиционные банки. Услуги инвестиционных банков. Финансовые инновации инвестиционных банков. Центральный банк: статус и положение. Имущество и операции центрального банка. Функции и компетенции центрального банка.

Тема 4. Рынок ценных бумаг.

Рынок ценных бумаг: понятие, структура, функции. Роль рынка ценных бумаг в перераспределительном процессе. Классификация рынков ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, профессиональные участники. Профессиональная деятельность: виды, сущность, отечественная и зарубежная практика. Система регулирования на рынке ценных бумаг: государственное регулирование и саморегулирование. Правовые и экономические основы функционирования финансовых институтов на рынке ценных бумаг. Инструменты: ценные бумаги и производные инструменты.

Тема 5. Рынок страхования.

Сущность, формы и виды страхования. Страховой рынок: устройство, функции и его место в структуре финансовых рынков. Экономическая и правовая сущность страховых услуг. Участники страхового рынка. Институты страхового рынка: страховые компании и страховые общества. Способы формирования ресурсной базы страхования. Обеспечение ликвидности страховых активов. Управление страховыми резервами: принципы и механизмы. Страховые продукты и технологии работы страховых институтов. Государственное регулирование страхового рынка. Вспомогательные институты рынка страхования: страховые агенты и страховые брокеры.

Тема 6. Рынок инвестиционных металлов.

Рынок инвестиционных металлов: сущность и функции. Рынок инвестиционных металлов как составная часть финансовых рынков. Участники рынка. Инвестиционные операции на рынке металлов. Современные аспекты зарубежного и российского рынков инвестиционных металлов.

Тема 7. Международные финансовые институты.

Международный валютный фонд (МВФ). Основные задачи МВФ. Группа Всемирного банка (ВБ). Общие черты МВФ и группы ВБ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) как составное звено группы Всемирного банка. Филиалы МБРР: Международная ассоциация развития (МАР); Международная финансовая корпорация (МФК); Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций (МАГИ). Региональные банки реконструкции и развития: сущность, цели создания, источники кредитных ресурсов. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР); Межамериканский банк развития; Африканский банк развития; Азиатский банк развития. Европейский союз экономического, валютного и политического соглашения (ЕС).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы функционирования финансовых рынков и институтов	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Валютные рынки	Тестовые задания	
Тема 3. Кредитный рынок и его сегменты	Тестовые задания	
Тема 4. Рынок ценных бумаг	Тестовые задания	
Тема 5. Рынок страхования	Тестовые задания	
Тема 6. Рынок инвестиционных металлов.	Тестовые задания	
Тема 7. Международные финансовые институты	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы функционирования финансовых рынков и институтов	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Валютные рынки		
Тема 3. Кредитный рынок и его сегменты		
Тема 4. Рынок ценных бумаг		
Тема 5. Рынок страхования		
Тема 6. Рынок инвестиционных металлов.		
Тема 7. Международные финансовые институты	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы функционирования финансовых рынков и институтов	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Валютные рынки		
Тема 3. Кредитный рынок и его сегменты		
Тема 4. Рынок ценных бумаг		

Тема 5. Рынок страхования		
Тема 6. Рынок инвестиционных металлов.		
Тема 7. Международные финансовые институты	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины дисциплины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата дисциплины и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аксенова, Н.И. Финансовые рынки и институты: учебное пособие / Н. И. Аксенова, Е. В. Костяева, П. Н. Тесля. - Новосибирск: Издательство НГТУ, 2020. - 111 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870493>
2. Евсин, М.Ю. Финансовые рынки: учебное пособие / М.Ю. Евсин, В.А. Спесивцев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 245 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045026>

3. Сребник, Б В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: учебное пособие / Б.В. Сребник, Т.Б. Вилкова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851328>

4. Финансовые рынки и институты: учебное пособие / Е. Г. Князева, Е. А. Разумовская, М. И. Львова [и др.]; под общей редакцией О. В. Толмачевой. - 2-е издание, стер. - Москва: ФЛИНТА: Издательство Уральского университета, 2022. - 96 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891282>

5. Чижик, В.П. Финансовые рынки и институты: учебное пособие / В. П. Чижик. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052198>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>

2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - URL: <http://www.economy.gov.ru>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) - <http://www.gks.ru/>

Финансовые новости: аналитика, обзоры рынка, курсы и котировки валют - <https://www.finversia.ru/>

5. Центральный банк РФ - <https://cbr.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят выступления на семинаре, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10

		Университетский, 26, корпус "Д"	ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыболовства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Экономика труда

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

С.А. Попова
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифра и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____
«Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой _____
подпись

Т.А. Дугина
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____
подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, научных основ, теоретических, положений и практического опыта в области управления человеческими ресурсами, формирования и рационального использования трудового потенциала каждого человека и общества в условиях рыночной экономики.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить управление трудом, механизм рынка труда и трудовую занятость;
- рассмотреть концепцию трудового потенциала;
- изучить методы измерения, факторы и резервы роста продуктивности труда;
- овладеть методикой установления норм и обеспечения меры труда;
- рассмотреть формы симулирования труда различных категорий персонала;
- изучить регулирование партнерских социально-трудовых отношений на предприятии;
- рассмотреть индикаторы качества жизни и их количественную оценку.

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных компетенций, так же знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в расчетно-экономической деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.5. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области экономики труда, рациональной организации, нормирования и оплаты труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	Знать основы построения, расчета и анализа основных финансовых показателей, характеризующих трудовую сферу хозяйствующих субъектов
		Анализировать показатели в сфере трудовой деятельности предприятия, отрасли, региона
		Навыками количественного и качественного анализа трудовых показателей для принятия управленческих решений

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика труда» (Б1.В.11) относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими	Очная			+			

ресурсами	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная			+			
Б1.В..10 Финансовые рынки и институты	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
	Очная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
	Очная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документационное обеспечение управление деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная			+			
Б2.В.01 (П) Организационно-управленческая практика	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная				+		
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Экономика труда» (Б1.Б.11), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика труда» (Б1.В.11), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Организация производства» (Б1.Б.24), «Основ бережливого производства» (Б1.В.27), прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01 (П)), «Технологической (проектно-технологической) практике (Б.2.В.03. (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	108	108
	3	.3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

		ВКИ		ВКИ		ВКИ	тем
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4 Занятость населения и рынок труда	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6 Трудовой коллектив организации	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство	2	-	-	-	-	-	12
Тема 4 Занятость населения и рынок труда	-	-	2	-	-	-	12
Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6 Трудовой коллектив организации	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	92

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство	2	-	-	-	-	-	12
Тема 4 Занятость населения и рынок труда	-	-	-	-	-	-	12
Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6 Трудовой коллектив организации	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы современной экономики труда

Понятие и сущность труда как экономической категории. Предмет экономики труда и его развитие на современном этапе. Взаимосвязь экономики труда с другими экономическими науками. Задачи дисциплины «Экономика труда». Теоретические основы изучения экономики труда. Содержание и характер труда (категории труда). Управление общественным трудом. Система наук о труде и место в ней экономики труда

Тема 2. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда

Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда: ресурсы для трудовой деятельности и воспроизводства населения. Аспекты анализа трудовых ресурсов: демографический, образовательный, профессионально-квалификационный. Стадии воспроизводства товара. Процесс воспроизводства рабочей силы. Формирование рабочей силы

Тема 3. Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство

Трудовые ресурсы: их качественные и количественные характеристики. Трудовой потенциал: физическая, интеллектуальная (квалификационная), социальная составляющие. Виды трудового потенциала. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП): уровень образования, индекс средней ожидаемой продолжительности жизни, индекс ВВП. Экономически активное население

Тема 4. Занятость населения и рынок труда

Методы исследования рынка труда: системный анализ, комплексный подход, факторный анализ, линейное программирование и др. Структура существующих рабочих мест, их качественные характеристики, тенденции в занятости этих мест. Меры государственной политики: активная и пассивная политика. Занятость: определение, виды. Закон РФ «О занятости». Статус занятости. Виды занятости. Структура занятого населения. Методы воздействия на занятость. Фонд занятости. Федеральная служба занятости России. Государственное регулирование занятости

Тема 5. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала

Сущность производительности труда. Факторы и условия изменения производительности труда. Интенсивность и производительность труда. Резервы повышения производительности труда. Показатели и методы производительности труда

Тема 6. Трудовой коллектив организации

Коллектив организации. Место коллектива в системе управления. Формирование и развитие коллектива. Эффективность работы коллектива организации. Коллектив организации.

Тема 7. Качество и уровень жизни населения. Доходы населения

Показатели доходов населения. Показатели расхода и потребления материальных благ и услуг населения. Экономия. Показатели накопленного благосостояния и жилищной обеспеченности населения. Индикаторы дифференциации доходов населения, уровни и пределы бедности. Обобщенные оценки уровня жизни населения.

Тема 8. Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников

Сущность стимулирования. Процесс стимулирования. Стратегии стимулирования труда персонала. Оптимизация моделей человеческой мотивации при формировании и обосновании кадрового состава системы управления. Совершенствование организации системы заработной платы в современных условиях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	Тестовые задания	Зачет
Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда		
Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство		
Тема 4 Занятость населения и рынок труда		
Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала	Выступление на семинаре	
Тема 6 Трудовой коллектив организации		
Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения	Доклад /Сообщение	
Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала		

работников		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины
Показатели оценивания компетенций

Оценка	Критерии оценки
На зачете	
Зачтено (61-100 баллов)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия достаточно четко, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. <u>В результате следует считать компетенцию сформированной.</u>
Не зачтено (Менее 61 балла)	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. <u>В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден.</u> Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/658. - ISBN 978-5-16-013239-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844324>
2. Генкин, Б. М. Экономика труда : учебник / Б.М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1683183>
3. Михалкина, Е. В. Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24839>. - ISBN 978-5-369-01672-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949262> (дата обращения: 15.10.2022)
4. Щипанова, Д. Г. Экономика труда : учебник / Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01390-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081861>
5. Щепакин, М. Б. Экономика труда : учебник / М. Б. Щепакин, А. С. Молчан, Э. Ф. Хандамова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Бакалавриат). -

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Министерство труда РФ <http://mintrud.gov.ru>
4. Лекции по экономике труда <http://biblioserver.usurt.ru>
5. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности,

текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем

10 Материально-техническая , необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Финансовый менеджмент

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно – заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель

должность

подпись

М.Ф. Серебрякова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы теоретических и практических навыков в сфере управления финансами хозяйствующих субъектов; выработка навыков анализа финансового состояния организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации;
- выработка практических навыков расчетов базовых показателей, характеризующих качественный уровень финансового менеджмента в организации;
- овладение студентами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, относящимися к управлению финансами предприятия в современных рыночных условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.4. Разрабатывает стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к	Знает требования к разработке финансовой стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и систем управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, изучение передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, в том числе в сфере финансового менеджмента
	изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой,	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
	инвестиционной и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	Владеет навыками разработки предложений по адаптации стратегии организации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям рынка; подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой, инвестиционной и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений(отделов, цехов)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» (Б1.В.12) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно - заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно - заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно - заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно - заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно - заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно - заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно - заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно - заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно - заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно - заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно - заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно - заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и	Очная		+				

документирование бизнес-процессов	Очно - заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+			
	Очно - заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+		
	Очно - заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)	Очная			+		
	Очно - заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно - заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно - заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно - заочная					+
	Заочная					+
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+	
	Очно - заочная					+
	Заочная					+
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+	
	Очно - заочная					+
	Заочная					+
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+	
	Очно - заочная				+	
	Заочная				+	

Для успешного освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» (Б1.В.12), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» (Б1.В.12), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), Организация производства (Б1.В.24), Основы бережливого производства (Б1.В.27), а также при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	92	92
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	92	92
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Финансовое планирование и прогнозирование.	2	-	6	-	-	-	10
Тема 3. Методы оценки финансовых активов.	2	-	6	-	-	-	10
Тема 4. Риск и доходность финансовых активов.	4	-	6	-	-	-	10
Тема 5. Управление капиталом предприятия.	2	-	6	-	-	-	10
Тема 6. Дивидендная политика предприятия.	2	-	4	-	-	-	10

Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60
---------------------	----	---	----	---	---	---	----

Очно – заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Финансовое планирование и прогнозирование.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Методы оценки финансовых активов.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Риск и доходность финансовых активов.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Управление капиталом предприятия.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Дивидендная политика предприятия.	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	92

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Финансовое планирование и прогнозирование.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Методы оценки финансовых активов.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Риск и доходность финансовых активов.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Управление капиталом предприятия.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Дивидендная политика предприятия.	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.

Основные понятия финансового менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Задачи финансового менеджмента. Субъект и объект финансового менеджмента. Элементы финансового менеджмента.

Тема 2. Финансовое планирование и прогнозирование.

Основные понятия финансового прогнозирования и планирования. Основные эволюционные этапы прогнозирования и планирования. Современные тенденции прогнозирования и планирования. Виды планов, содержание и последовательность их разработки. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Прогнозирование на основе пропорциональных зависимостей.

Тема 3. Методы оценки финансовых активов.

Основные показатели доходности финансовых активов. Простые и сложные проценты. Эффективная ставка. Виды доходности финансовых операций. Показатели эффективности инвестиций. Метод дисконтирования денежных потоков

Тема 4. Риск и доходность финансовых активов.

Связь риска и доходности. Доходность и волатильность портфеля активов. Статистические измерители финансового риска. Оценка стоимости ценных бумаг. Оптимизация доходности портфеля. Оптимизация портфеля финансовых активов по Марковицу. Модель оценивания финансовых активов

Тема 5. Управление капиталом предприятия.

Стоимость капитала: понятие и сущность. Средневзвешенная стоимость капитала. Предельная стоимость капитала. Управление структурой капитала. Оценка стоимости капитала, привлекаемого из различных источников

Тема 6. Дивидендная политика предприятия.

Понятие дивидендной политики. Основные вопросы, решаемые в процессе реализации дивидендной политики. Результирующий эффект дивидендной политики. Виды дивидендной политики. Дивиденды, выплачиваемые в денежной форме. Учет дивиденда, выплаченного акциями. Влияние дивидендной политики на результаты хозяйственной деятельности предприятия

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Финансовое планирование и прогнозирование.		
Тема 3. Методы оценки финансовых активов.		
Тема 4. Риск и доходность финансовых активов.	Тестовые задания	
Тема 5. Управление капиталом предприятия.		
Тема 6. Дивидендная политика предприятия.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	

<p>«Зачтено» (61- 100 баллов)</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.</p>
<p>«Не зачтено» (менее 61 балла)</p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.</p>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. - 6-е изд. - Москва : Флинта, 2021. - 262 с. -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843097>
2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091465>
3. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047178>
4. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584941>
5. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Чараева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003848>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcsx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе

повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы:	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г.	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10

	302Д.	Волгоград, Университетский, корпус "Д"	пр. 26, ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
_____ *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

_____ *шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

_____ *наименование направленности (профиля) подготовки*

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
_____ *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

_____ *наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
_____ *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

_____ *наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
_____ *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами современных знаний по передовому отечественному и зарубежному опыту в области экономики труда, рациональной организации, нормирования и оплаты труда при разработке технологических процессов (режимов производства), овладение основными методами изучения трудовых процессов, формирование способности систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии, определять эффективность труда персонала и проводить его оценку; приобретение знаний по основным теориям мотивации труда.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- теоретическое освоение студентами регламентов по труду и основ нормирования;
- приобретение практических навыков расчета норм по труду и применения регламентов, действующих в организациях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.5. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области экономики труда, рациональной организации, нормирования и оплаты труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	Знать основы рациональной организации, нормирования и оплаты труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
		Уметь проводить мероприятия по реализации проектов по рациональной организации, нормирования и оплаты труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
		Владеть различными инструментами и методами в сфере рациональной организации, нормирования и оплаты труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.13) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			

	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.13) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при

изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.08), «Логистика» (Б1.В.09), «Финансовые рынки и институты» (Б1.В.10), «Экономика труда» (Б1.В.11), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.12), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.13), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02), «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), «Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.ДВ.02.02), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01 (П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.13), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Организация производства» (Б1.В.24), «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), «Оперативный контроллинг» (ФТД.02), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02 (П)), «Преддипломная практика (Б2.В.03 (П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		5	6	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	96	48	48		
Лекционные занятия	32	16	16		
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-		
Практические (семинарские) занятия	64	32	32		
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	156	60	96		
Выполнение курсовой работы	-	-	-		
Выполнение курсового проекта	-	-	-		
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-		
Выполнение реферата	-	-	-		
Самостоятельное изучение разделов и тем	156	60	96		
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	36	-	36		
Зачет с оценкой	-	-	-		
Зачет	0	0	-		
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-		
Общая трудоемкость	часов	288	108	180	
	зачетных единиц	8	3	5	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5	6	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	42	22	20		

Лекционные занятия	14	8	6		
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-		
Практические (семинарские) занятия	28	14	14		
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	210	86	124		
Выполнение курсовой работы	-	-	-		
Выполнение курсового проекта	-	-	-		
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-		
Выполнение реферата	-	-	-		
Выполнение контрольной работы	0	-	0		
Самостоятельное изучение разделов и тем	210	86	124		
Промежуточная аттестация***	36	-	36		
Экзамен	-	-	-		
Зачет с оценкой	-	-	-		
Зачет	0	0	-		
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-		
Общая трудоемкость	часов	288	108	180	
	зачетных единиц	8	3	5	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		3/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	259	259			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	259	259			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	288	288		
	зачетных единиц	8	8		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	
--------------	---	--

разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельное изучение разделов и тем
Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	4	-	8	-	-	-	19
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях	4	-	8	-	-	-	19
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	4	-	8	-	-	-	19
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях	4	-	8	-	-	-	19
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией	4	-	8	-	-	-	20
Тема 6. Организация технического нормирования	4	-	8	-	-	-	20
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	4	-	8	-	-	-	20
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда	4	-	8	-	-	-	20
Итого по дисциплине	32	-	64	-	-	-	156

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	-	-	2	-	-	-	26
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях	2	-	4	-	-	-	26
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	2	-	4	-	-	-	26
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях	2	-	4	-	-	-	26
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией	2	-	4	-	-	-	26
Тема 6. Организация технического нормирования	2	-	2	-	-	-	26
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	2	-	2	-	-	-	26
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда	2	-	2	-	-	-	28

Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	210
Заочная форма обучения							
Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	2	-	-	-	-	-	32
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях	-	-	2	-	-	-	32
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	-	-	2	-	-	-	32
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях	-	-	2	-	-	-	32
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией	2	-	2	-	-	-	32
Тема 6. Организация технического нормирования	2	-	2	-	-	-	32
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	-	-	-	-	-	-	32
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда	-	-	-	-	-	-	35
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	259

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда

Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к регламентации и нормированию труда в истории управления. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами.

Тема 2. Теория регламентации труда в организациях

Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Объекты регламентации труда. Сущность и классификация регламентов труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления, технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Организационные формы регламентации труда.

Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда

Понятие управленческого труда. Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Регламенты построения организационных структур управления. Разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функциональная организация труда работников управления. Делегирование полномочий. Регулирование степени централизации управления. Регламентация режимов труда и отдыха. Регламенты организации рабочих мест. Регламенты разработки и реализации

управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Методология и технология разработки управленческих решений. Критерии решения. Модели и методы принятия решений. Контроль реализации решений.

Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях

Теоретико-методологические подходы к формированию системы регламентации труда. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда. Формирование системы регламентации труда управленческого персонала в организациях. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирования управленческой деятельности. Методы оценки эффективности управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда.

Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией

Сущность, содержание и задачи нормирования труда. История нормирования труда. Нормирование как неотъемлемая часть управления. Многоаспектный характер деятельности по нормированию труда. Техническое, экономическое, психофизиологическое, социальное обоснование норм труда. Анализ состояния нормирования труда. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Классификация норм труда. Нормы затрат труда и нормы результатов труда. Структура затрат рабочего времени.

Тема 6. Организация технического нормирования

Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда. Аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы. Микроэлементное нормирование труда. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж. Фотохронометраж. Виды фотографии рабочего времени. Основные этапы наблюдения. Анализ результатов. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.

Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала

Особенности нормирования труда управленческого персонала. Объекты нормирования. Аналитически-расчетный метод нормирования: единые нормы времени, типовые нормы времени, нормативы численности по функциям управления. Использование дифференцированных и укрупненных норм. Нормативы управляемости. Нормативы обслуживания. Нормативы соотношений. Нормативы трудоемкости.

Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда

Основания для пересмотра норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. Аттестация норм труда. Использование календарных планов. Этапы разработки норм труда. Системный характер деятельности по нормированию труда в организации. Современные тенденции в управлении нормированием. Значение социально-экономических и социально-психологических факторов в нормировании труда. Основные задачи совершенствования нормирования труда. Законодательное регулирование нормирования труда.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	Выступление на семинаре Тестирование	Экзамен Зачет
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях	Выступление на семинаре	
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	Выступление на семинаре	

Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях	Выступление на семинаре	
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией	Выступление на семинаре	
Тема 6. Организация технического нормирования	Выступление на семинаре	
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	Выступление на семинаре	
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующее толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том

	числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851445>
2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708337>
3. Бычин, В. Б. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — DOI 10.12737/13666. - ISBN 978-5-16-010966-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894741>
4. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860857>
5. Бычин, В. Б. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 188 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850674>
6. Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б.М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1784280>
7. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1712399>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Производственный менеджмент

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является: приобретение студентами современных знаний, умений и практических навыков в области управления производством, овладение основными методами организации и управления производственными процессами, изучение инструментария управления производством.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании производственного менеджмента, его эволюции, целях и задачах, методологическом аппарате, месте среди других экономических наук;
- изучение теоретических основ организации и управления производством;
- формирование системного представления о производстве как сложной неоднородной управляемой системе;
- овладение методами анализа и инструментами производственного менеджмента для выработки управленческих решений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.2. Использует знания в области экономики и организации производства, оперативного контроллинга, производственного менеджмента при описании технологических процессов и режимов производства, а также для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, и оценивания рациональности их использования	Знать: требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства); направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики
		Уметь: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
		Владеть (при наличии): навыками совершенствования производственных и технологических процессов в организации; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» (Б1.В.14) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		

	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+

Для успешного освоения дисциплины «Производственный менеджмент» (Б1.В.14) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Экономика предприятия (Б1.В.03), Стратегический менеджмент (Б1.В.06), Управление человеческими ресурсами (Б1.В.08), Логистика (Б1.В.09), Финансовые рынки и институты (Б1.В.10), Экономика труда (Б1.В.11), Финансовый менеджмент (Б1.В.12), Рациональная организация, нормирование и оплата труда (Б1.В.13)

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Производственный менеджмент» (Б1.В.14) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Организация производства» (Б1.В.24), «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), при прохождении «Технологической практики» (Б1.В.02(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	124	124
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	109	109
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	163	163
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	148	148
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	180

	зачетных единиц	5	5
--	-----------------	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Производственный процесс;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Типы и методы организации производства;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Производственная структура предприятия;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Организация управления кадрами;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 9. Организация финансовой службы;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 10. Организация службы инноваций;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 11. Организация службы инвестиций;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 13. Организация службы информации;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 14. Организация внешне-экономической деятельности на предприятии;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	2	-	2	-	-	-	6
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	80

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ	ОВ И ТЕМ
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Производственный процесс;	-	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Типы и методы организации производства;	-	-	2	-	-	-	6
Тема 4. Производственная структура предприятия;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 7. Организация управления кадрами;	-	-	2	-	-	-	6
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	-	-	2	-	-	-	6
Тема 9. Организация финансовой службы;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 10. Организация службы инноваций;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 11. Организация службы инвестиций;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 13. Организация службы информации;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 14. Организация внешне-экономической деятельности на предприятии;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	124

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Производственный процесс;	-	-	-	-	-	-	6

Тема 3. Типы и методы организации производства;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Производственная структура предприятия;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	-	-	-	-	-	-	8
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	-	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Организация управления кадрами;	-	-	-	-	-	-	8
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	-	-	-	-	-	-	8
Тема 9. Организация финансовой службы;	-	-	-	-	-	-	8
Тема 10. Организация службы инноваций;	-	-	2	-	-	-	12
Тема 11. Организация службы инвестиций;	-	-	2	-	-	-	12
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 13. Организация службы информации;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 14. Организация внешне-экономической деятельности на предприятии;	-	-	-	-	-	-	12
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	2	-	2	-	-	-	12
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система.

Основные признаки предприятия как юридического лица. Характеристика предприятия как системы. Признаки классификации предприятий. Сферы деятельности и лицензирование деятельности предприятия.

Тема 2. Производственный процесс.

Понятие, элементы и содержание производственного процесса. Характеристика результатов производственного процесса. Временные характеристики производственных процессов.

Тема 3. Типы и методы организации производства.

Типы производства. Методы организации в единичном и мелкосерийном типах производства. Методы организации в серийном и массовом типах производства. Параметры поточной линии. Организация автоматизированного производства.

Тема 4. Производственная структура предприятия.

Понятие производственной структуры предприятия. Факторы ее определяющие. Характеристика элементов производственной структуры. Проектирование производственной структуры. Система

показателей оценки уровня производственной структуры. Направления совершенствования производственной структуры.

Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования

Формирование производственной программы предприятия. Распределение годовой производственной программы по цехам. Планирование цеховых производственных программ.

Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства.

Технические средства оснащения диспетчерской службы. Оперативный учет и регулирование хода производства.

Тема 7. Организация управления кадрами

Организация службы кадров на предприятии. Организация приема и учета работы кадров на предприятии. Организация обучения, переобучения и повышения квалификации кадров.

Тема 8. Организация труда и заработной платы

Принципы и задачи организации труда. Структура службы труда и заработной платы на предприятии. Организация труда. Нормирование труда. Способы установления норм времени. Организация работы по нормированию труда. Организация системы стимулирования труда. Методы стимулирования труда.

Тема 9. Организация финансовой службы

Задачи и функции финансовой службы на предприятии. Функционально-организационная структура финансовой службы предприятия. Общий процесс финансового менеджмента. Этапы развития финансового менеджмента на предприятии.

Тема 10. Организация службы инноваций

Виды инноваций. Этапы разработки инновационных проектов. Направления инновационной деятельности предприятий и факторы их определяющие. Выбор инновационных проектов для соответствующей стратегии развития предприятия. Руководство инновационными процессами на предприятии. Этапы выведения нового продукта на рынок. Организация службы патентов и изобретений.

Тема 11. Организация службы инвестиций

Экономическая сущность и цели инвестиционной деятельности предприятия. Классификация инвестиций. Управление инвестициями. Финансирование реальных инвестиций. Формы и направления реальных инвестиций. Капитальные вложения. Основные стадии реального инвестирования.

Тема 12. Организация деятельности социальной службы

Тенденции измерения функций отдела социального развития предприятия. Система социального партнерства. Планирование организации социального развития предприятия. Эффективность социального развития.

Тема 13. Организация службы информации

Место и значение информации в управлении предприятием. Система организации экономической информации. Источники информации для управления предприятием. Основы применения информационных технологий в управлении предприятием.

Тема 14. Организация внешней экономической деятельности на предприятии

Предприятие и внешнеэкономическая деятельность. Составление внешнеторгового контракта на предприятии. Основные формы расчетов применяемые на практике международной торговли. Базисные условия поставки

Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия

Потребность в реорганизации предприятий. Внешняя реорганизация. Зарубежный опыт слияний и поглощений. Современные тенденции внутренней реорганизации систем управления предприятием. Классификация бизнес-процессов. Правила и общая схема выполнения работ реинжиниринга. Процессная система управления. Оценка эффективности реинжиниринга.

Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием

Эволюция автоматизированных систем от учета к управлению. Современные подходы к организации автоматизированных систем управления предприятием. Новейшие идеи и методы ERP. Организация и место отделов автоматизации управления в структуре управления предприятием. Информационные технологии в производстве. Организация производства на основе САПР. Решаемые задачи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	Тестовые задания	экзамен
Тема 2. Производственный процесс;		
Тема 3. Типы и методы организации производства;		
Тема 4. Производственная структура предприятия;		
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;		
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;		
Тема 7. Организация управления кадрами;		
Тема 8. Организация труда и заработной платы;		
Тема 9. Организация финансовой службы;		
Тема 10. Организация службы инноваций;		
Тема 11. Организация службы инвестиций;		
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;		
Тема 13. Организация службы информации;		
Тема 14. Организация внешне-экономической деятельности на предприятии;		
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;		
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу

	<p>профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.</p>
<p>«Хорошо» (78-90 баллов)</p>	<p>Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.</p>
<p>«Удовлетворительно» (61-77 баллов)</p>	<p>В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)</p>	<p>Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.</p>

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Производственный менеджмент: учебник; под редакцией В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова.- 2-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2019.- 412с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=355566>
2. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков.- 2-е издание.-Москва: ИНФРА-М, 2020.- 395с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=367326>
3. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель.- Москва: ИНФРА-М, 2020.-187с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=352302>

4. Основы производственного менеджмента: лабораторный практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.].- Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2019.-162с. - Текст: электронный:

<https://znanium.com/read?id=372954>

5. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов и [др.]; под редакцией О.Г. Туровца.- 3-е издание.- Москва: ИНФРА-М, 2019.-506с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=367326>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
- 4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ/2021/1074 от 11.01.2022 до 31.12.2022

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка

индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.:	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для	400002, ЮФО,	Комплект специализирован-

	самостоятельной работы: 302Д.	Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	ной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован- ного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
_____ *подпись*
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)
наименование практики

Кафедра _____ Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____ бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____ «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы _____ 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» является: формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1.2. Использует отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>	<p>Знать: историю возникновения и эволюцию концепции процессного подхода и управления бизнес-процессами; основной понятийный аппарат, термины и определения управления бизнес-процессами; методологию и принципы процессного управления; основные принципы оформления результатов работы по анализу бизнес-процессов; методы реинжиниринга бизнес-процессов, как метод антикризисного управления; методы оценки эффективности организации; факторы, влияющие на конкурентоспособность компании.</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов управления и последствия их применения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процессного подхода; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; моделировать бизнес-процессы и анализировать модели бизнес-процессов; использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; принимать эффективные решения при проведении реинжиниринга; управлять производственной, маркетинговой,</p>

		инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления
		Владеть: инструментами анализа и проектирования бизнес-процессов; методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов; методами диагностирования финансово-экономического состояния организации; методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства						
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная	+				
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.17 Управление	Очная			+		

производственными затратами	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Основы управления персоналом (Б1.В.01), Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства (Б1.В.02), Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции (Б1.В.04), Инновационный менеджмент (Б1.В.05), Основы планирования и прогнозирования (Б1.В.07).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Управление проектами (Б1.В.18), Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) (Б1.В.19), Планирование производства (Б1.В.20), Международные организационно-правовые формы бизнеса (Б1.В.22), Управление качеством (Б1.В.23), Системный инжиниринг (Б1.В.25), Управление разработкой и внедрением нового продукта (Б1.В.26), Стратегия организационных изменений (Б1.В.30), Тактические аспекты ценовой политики (Б1.В.31), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	40	40
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	40	40
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	124	124

Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		84	84
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8	
Лекционные занятия	2	2	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	163	163	
Выполнение курсовой работы	40	40	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	123	123	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	9	9	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0	
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ	ОВ И ТЕМ
Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Виды бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Управление бизнес-процессами;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Внедрение процессного управления	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	80

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Виды бизнес-процессов;	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Управление бизнес-процессами;	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	24
Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	20
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;	-	-	2	-	-	-	20
Тема 8. Внедрение процессного управления	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	124

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические (семинарские)	в том числе в форме	Лабораторные занятия	в том числе в форме	

		практич еской подгото вки	рские) занятия	практич еской подгото вки		практич еской подгото вки	ие раздел ов и тем
Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов;	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Виды бизнес-процессов;	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Управление бизнес-процессами;	-	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;	-	-	2	-	-	-	28
Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов;	-	-	2	-	-	-	24
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	24
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;	-	-	-	-	-	-	24
Тема 8. Внедрение процессного управления	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	163

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов

Понятие бизнес-процесса. Вложенные процессы. Концепция М.Хаммера. Реинжиниринг бизнес-процессов. Вход процесса, выход процесса, границы процесса, границы входа и выхода процесса, первичный и вторичный входы процесса. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Тема 2. Виды бизнес-процессов.

Организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов. Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г.Ансоффу, Г.Минцбергу. Обеспечивающие бизнес-процессы. Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования. Процессы по И.Якобсону. Основные и вспомогательные процессы.

Тема 3. Управление бизнес-процессами.

Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов.

Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов.

Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Компоненты процесса и программные средства. Методологии ARIS, IDEFO.

Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов.

Уровни описания основных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов. Оптимизация документооборота. Устранение избыточных этапов. Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологии бизнес-процессов.

Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов

Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы

фактической ситуации. Инструменты анализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели KPI.

Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов.

Моделирование и автоматизация процессов на предприятии. Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. Преимущества моделирования бизнес-процессов.

Тема 8. Внедрение процессного управления

Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и оргструктуры. План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа. Роль IT-поддержки по внедрении. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов;	Тестовые задания Контрольная работа Выступление на семинаре	Экзамен/ Курсовая работа
Тема 2. Виды бизнес-процессов;		
Тема 3. Управление бизнес-процессами;		
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;		
Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов;		
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;		
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;		
Тема 8. Внедрение процессного управления		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и

	литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.
Курсовая работа	
«Отлично» (91-100 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме (главный критерий, если он не соблюден, работа не допускается к защите); уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта, использовано не менее 30 релевантных источников, применено несколько разных методик; наблюдается последовательность и логика в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; для защиты работы представлена презентация, даны верные ответы на вопросы членов комиссии
«Хорошо» (78-90 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме; уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта, использовано не менее 30 релевантных источников, применено несколько разных методик; наблюдается последовательность и логика в изложении материала, оформление работы сделано с небольшими замечаниями; для защиты работы представлена презентация, даны верные ответы не на все вопросы членов комиссии
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме; уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта не полностью, использовано менее 30 релевантных источников, применена одна методика исследования; наблюдается отсутствие некоторой последовательности и логики в изложении материала, оформление работы сделано с некоторыми замечаниями; для защиты работы не представлена презентация, даны неверные ответы на половину вопросов членов комиссии
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Содержание работы не соответствует заявленной теме; уникальность работы ниже 50%; тема исследования не раскрыта, использовано менее 30 релевантных источников; не наблюдается последовательности и логики в изложении материала, оформление работы сделано с значительными замечаниями; для защиты работы не представлена презентация, даны неверные ответы на большинство вопросов членов комиссии

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: учебное пособие/ А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. – 2-е издание переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2022.- 330с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=399900>
2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва: ИНФРА-М, 2022.-206с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=418449>
3. Кузнецов, С.Ю. Антикризисное управление. Курс лекций / С.Ю. Кузнецов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Электронное издание.- 1 pdf: 200 с.- Москва: Финансы и статистика, 2021– Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=376550>
4. Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. - Москва: ИНФРА-М, 2022.- 319с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=419348>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
- 4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.),

	менеджменту (компьютерный класс)		видеопроектор
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Бенчмаркинг

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Бенчмаркинг» является приобретение студентами современных знаний, умений и практических навыков в области организации наукоемкого производства и характеристик передовых производственных технологий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выявление роли управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- освоение теоретических основ бенчмаркинга;
- формирование системных знаний в области конкурентного бенчмаркинга, бенчмаркинга лояльности клиентов, функционального бенчмаркинга, стратегического бенчмаркинга.
- формирование системы управления методами бенчмаркинговых исследований.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.6. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом, бенчмаркинга, системного инжиниринга и стратегии организационных изменений при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию	Знать методы бенчмаркинговых исследований и особенности информации, современные характеристики передовых производственных технологий.
		Уметь осуществлять выбор объектов и типов бенчмаркинга, проводить исследования и разрабатывать программу бенчмаркинга, обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).
		Владеть навыками передового отечественного и зарубежного опыта в области бенчмаркинга при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию и подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление производственными затратами» (Б1.В.16) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1	Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производ-						

ства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоемкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация	Очная			+			

бизнеса	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Заочная					+	
	Очная				+		
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Основы управления персоналом» (Б1.В.11), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.05). Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), будут полезными при изучении дисциплин «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Планирование производства» (Б1.В.19), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.22), «Управление качеством» (Б1.В.22), «Системный инжиниринг» (Б1.В.19), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Стратегия организационных изменений прохождении» (Б1.В.22), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.19), при прохождении «Организационно-управленческой практики» (Б1.В.01(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б1.В.02(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76

Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12	
Лекционные занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81	
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6	
Лекционные занятия	2	2	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	4	4	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	15	15	

Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность бенчмаркинга и история его развития	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Особенности бенчмаркинга	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Процесс и информационное обеспечение бенчмаркинга	4	-	4	-	-	-	14
Тема 4. Конкурентный бенчмаркинг	2	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Функциональный бенчмаркинг	4	-	4	-	-	-	14
Тема 6. Стратегический бенчмаркинг	2	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность бенчмаркинга и история его развития	-	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Особенности бенчмаркинга	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Процесс и информационное обеспечение бенчмаркинга	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Конкурентный бенчмаркинг	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Функциональный бенчмаркинг	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Стратегический бенчмаркинг	-	-	2	-	-	-	14

Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	81
---------------------	---	---	---	---	---	---	----

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность бенчмаркинга и история его развития	-	-	-	-	-	-	13
Тема 2. Особенности бенчмаркинга	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Процесс и информационное обеспечение бенчмаркинга	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Конкурентный бенчмаркинг	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Функциональный бенчмаркинг	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Стратегический бенчмаркинг	-	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность бенчмаркинга и история его развития

Классификация типов и видов бенчмаркинга. Сущность и задачи бенчмаркинга как инструмента маркетинга взаимодействия. Эволюция бенчмаркинга. Концепция бенчмаркинга. Сферы использования бенчмаркинга. Модели осуществления бенчмаркинга, его этапы и их характеристика

Тема 2. Особенности бенчмаркинга

Объекты и субъекты бенчмаркинга. Типы бенчмаркинга. Принципы и правила бенчмаркинга. Кодекс поведения в бенчмаркинга. Особенности проведения внутреннего бенчмаркинга в организации. Российская практика бенчмаркинга, проблемы его внедрения и перспективы развития в России.

Тема 3. Процесс и информационное обеспечение бенчмаркинга

Этапы процесса бенчмаркинга. "Колесо бенчмаркинга". Организация бенчмаркинга. Бенчмаркинговая информация и ее источники. Бенчмаркинг исследования. Методология бенчмаркинга. Программное обеспечение бенчмаркинга. Мотивация и контроль в сфере бенчмаркинга.

Тема 4. Конкурентный бенчмаркинг

Бенчмаркинг и конкурентные преимущества. Конкурентная разведка в бизнесе. Технология и принципы конкурентного бенчмаркинга. Промышленный шпионаж.

Тема 5. Функциональный бенчмаркинг

Бенчмаркинг работы персонала. Технология "тайного покупателя". Инсоринг и аутсорсинг. Бенчмаркинг товара. Бенчмаркинг бренда.

Тема 6. Стратегический бенчмаркинг

Понятие и задачи стратегического бенчмаркинга. Процессный и сравнительный бенчмаркинг. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность бенчмаркинга и история его развития	Выступление на семинаре, тестирование	Зачет
Тема 2. Особенности бенчмаркинга	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 3. Процесс и информационное обеспечение бенчмаркинга	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 4. Конкурентный бенчмаркинг	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 5. Функциональный бенчмаркинг	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 6. Стратегический бенчмаркинг	Выступление на семинаре, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий: учебник/ Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. - Москва: ИНФРА-М, 2019 - 347 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=329930>

2. Маслевич, Т.П. Управление бизнес- процессами: от теории к практике: учебное пособие/ Т.П. Маслевич – Москва:ИНФРА-М,2021-206с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374272>
3. Резник, С.Д. Управление изменениями: учебник/ С.Д. Резник, М.В. Черниковская. –Москва: ИНФРА-М,2020 - 379с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350160>
4. Семеркова, Л.Н. Формирование механизма бенчмаркингвого взаимодействия предприятий в сфере инновационной деятельности: монография/ Л.Н. Семеркова, Т.И. Шерстобитова.- Москва: ИНФРА –М, 2017.-160с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=308082>
5. Складар, Е.Н. Маркетинговые исследования: практикум/ Е.Н. Складар, Г.И. Авдеенко. – Москва: Издательско –торговая корпорация «Дашков и К», 2020 - 214с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358249>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Гражданский кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Налоговый кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
5. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
6. Финансы и кредит: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>, свободный
7. Риск - менеджмент. Практика: сайт журнала. - Режим доступа: <https://risk-practice.ru/about/>
8. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.jsdrm.ru/jour/index>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательна оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие ма-

териал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся опрос, доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежу-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект специализированной мебели, доска, персо-

	точной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	Казахская, 33	нальные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управление производственными затратами

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление производственными затратами» является приобретение знаний и умений рационально обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; овладение навыками разработки нормативов материальных и трудовых затрат, порядка определения себестоимости товарной продукции.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выявление роли управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- освоение основных методов управления затратами;
- формирование информационной базы в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- формирование экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;
- формирование системы управления затратами, соответствующее целям и условиям работы предприятия.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.5. Использует знания в области управления производственными затратами и качеством, комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам и оценки рациональности их использования	Знать порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
		Уметь выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве, сметной калькуляции товарной продукции
		Владеть знаниями в области управления производственными затратами для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, и оценивания рациональности их использования.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление производственными затратами» (Б1.В.17) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование	Форма	Курсы обучения
-----------------------	-------	----------------

дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.28 Организация и управление наукоемкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Основы управления персоналом» (Б1.В.11), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.05). Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), будут полезными при изучении дисциплин «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Планирование производства» (Б1.В.19), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.22), «Управление качеством» (Б1.В.22), «Системный инжиниринг» (Б1.В.19), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.19), при прохождении «Организационно-управленческой практики» (Б1.В.01(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б1.В.02(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	73	73
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Объекты управления затратами	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Управление затратами в процессе производства	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Системы управления затратами	4	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии	-	-	2	-	-	-	12

Тема 2. Объекты управления затратами	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Управление затратами в процессе производства	2	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	-	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Системы управления затратами	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат	2	-	2	-	-	-	13
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	73

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии	-	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Объекты управления затратами	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Управление затратами в процессе производства	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Системы управления затратами	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат	-	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления затратами на предприятии

Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами

Тема 2. Объекты управления затратами

Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в системе управления ими. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условнопостоянные, условнопеременные, смешанные затраты. Понятие валовых и предельных затрат.

Тема 3. Управление затратами в процессе производства

Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Стимулирование снижения затрат на производство.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат, включаемых в

себестоимость продукции. Резервы и факторы снижения себестоимости. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Себестоимость и прибыльность продукции.

Тема 5. Системы управления затратами

Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Практические аспекты организации управленческого учета.

Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат

Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Методы прогнозирования затрат. Влияние рисков на величину затрат и выбор управленческого решения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии	Опрос, тестирование	Зачет
Тема 2. Объекты управления затратами	Опрос, тестирование	
Тема 3. Управление затратами в процессе производства	Опрос, тестирование	
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 5. Системы управления затратами	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат	Выступление на семинаре, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Криченко, Т.Т. Финансовый менеджмент / Т.Т. Кириченко. - Москва: Дашков и К, 2018. - 484 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=72919>
2. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 553 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=327753>
3. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 303 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=202620>
4. Финансовый менеджмент: учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; под ред. К.В. Екимовой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 184 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=952263>
5. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 96 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=303750>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Гражданский кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Налоговый кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
5. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
6. Финансы и кредит: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>, свободный
7. Риск - менеджмент. Практика: сайт журнала. - Режим доступа: <https://risk-practice.ru/about/>
8. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.jsdrm.ru/jour/index>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся опрос, доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук

	Иващенко П.С.		
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Управление проектами

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на решение следующих задач:

- формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;
- создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;
- развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;
- изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.

- формирование универсальной компетенции.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.3. Использует знания в области инновационного менеджмента, управления разработкой и внедрением нового продукта, управления проектами и цифровой трансформации бизнеса при выборе способов организации производства	Знать порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.
	инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с помощью современных информационных технологий и программных средств	Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.
		Владеть оценкой эффективности проектов.

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б1.В.18) «Управление проектами» относится к дисциплинам части Блока1.Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений. учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль) Управление бизнес-процессами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная						
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б1.В.19 экономический производственно-хозяйственной деятельности (организации)	Комплексный анализ предприятия	Очная				+		
		Очно-заочная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.20 производства	Планирование	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.22 бизнеса	Международные организационно-правовые формы	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.23	Управление качеством	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б2.В.01(П)	Организационно- управленческая практика	Очная			+			
		Очно-заочная				+		
		Заочная						
Б1.В.25	Системный инжиниринг	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная						
Б1.В.26	Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.30	Стратегия организационных изменений	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.31	Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины (Б1.В.18) «Управление проектами» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как (Б1.В.01) «Основы управления персоналом», (Б1.В.02) «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства», (Б1.В.04) «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции», (Б1.В.05) «Инновационный менеджмент», (Б1.В.07) «Основы планирования и прогнозирования», (Б1.В.15) «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)», (Б1.В.16) «Бенчмаркинг», (Б1.В.17) «Управление производственными затратами», (Б1.В.28) «Организация и управление наукоёмкими технологиями», (Б1.В.29) «Цифровая трансформация бизнеса». Минимальными требованиями к "входным" знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практике. В свою очередь знания, умения, навыки,

полученные в ходе изучения (Б1.В.18) «Управление проектами» будут полезными при изучении таких дисциплин как (Б1.В.19) «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», (Б1.В.20) «Планирование производства», (Б1.В.23) «Управление качеством», (Б1.В.22) «Международные организационно-правовые формы бизнеса» и практики (Б2.В.01(П)) «Организационно-управленческая практика». (Б1.В.25) «Системный инжиниринг», (Б1.В.26) «Управление разработкой и внедрением нового продукта», (Б1.В.30) «Стратегия организационных изменений», (Б1.В.31) «Тактические аспекты ценовой политики», прохождении таких практик как (Б2.В.02(П)) «Технологическая (проектно-технологическая) практика», (Б2.В.03(П)) «Преддипломная практика».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		7	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	64	64			
Лекционные занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	44	44			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12			
Лекционные занятия	6	6			

в том числе в форме практической подготовки	-	-		
Практические (семинарские) занятия	6	6		
в том числе в форме практической подготовки	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
в том числе в форме практической подготовки	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	123		
Выполнение курсовой работы	-	-		
Выполнение курсового проекта	-	-		
Выполнение расчетно-графической работы	-	-		
Выполнение реферата	-	-		
Выполнение контрольной работы	15	15		
Самостоятельное изучение разделов и тем	108	108		
Промежуточная аттестация	-	-		
Экзамен	9	9		
Зачет с оценкой	-	-		
Зачет	-	-		
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-		
Общая трудоемкость	часов	144	144	
	зачетных единиц	4	4	

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		8	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	28	28			
Лекционные занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	65	65			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	4		4				6
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	4		4				6
Тема 3. Управление содержанием проекта	4		4				4
Тема 4. Организационная структура проекта	4		4				6
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	4		4				6
Тема 6. Управление командой проекта	4		4				6
Тема 7. Процессы управления проектами	4		4				4
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	4		4				6
Итого по дисциплине	32		32				44

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				14
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.							14
Тема 3. Управление содержанием	2						12

проекта							
Тема 4. Организационная структура проекта							12
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта							14
Тема 6. Управление командой проекта							14
Тема 7. Процессы управления проектами	2		2				14
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы			2				14
Итого по дисциплине	6		6				108

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				8
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	2						8
Тема 3. Управление содержанием проекта			2				8
Тема 4. Организационная структура проекта	2		2				8
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	2		2				8
Тема 6. Управление командой проекта	2		2				8
Тема 7. Процессы управления проектами	2		2				8
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	2		2				9
Итого по дисциплине	14		14				65

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами.

Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.

Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Тема 4. Организационная структура проекта.

Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта.

Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

Тема 6. Управление командой проекта.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта

Тема 7. Процессы управления проектами.

Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы.

AGILE («АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ»). МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2»).

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами		
Тема 1. Концепция управления проектами	Доклад(сообщение) Тестирование	экзамен
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	Доклад(сообщение) Тестирование	
Тема 3. Управление содержанием проекта	Тестирование	
Тема 4. Организационная структура проекта	Тестирование Доклад(сообщение)	
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	Тестирование	
Тема 6. Управление командой проекта	Доклад (сообщение)	
Тема 7. Процессы управления проектами	Тестирование	
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	Тестирование Разработка и защита проекта	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего адекватное восприятие проектного управления как науки и сферы профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, специальной литературы, понятийно-категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся знает основные термины управления проектами, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата управления проектами и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании обучающимся содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339816> (

2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=236629>

3. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966362>

4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>

5. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031863>

6. Управление проектами: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» / Г.Н. Зверева; Волгоградский государственный аграрный университет, кафедра «Менеджмент и логистика в АПК». - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

3. Журнал «Управление проектами». - Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>

4. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>

5. Бюро проектов .- Режим доступа: URL: <https://www.projectbureau.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+;
2. CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
4. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической

самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, разработка и защита проекта.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мульти-медийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной
деятельности предприятия (организации)

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

С.Ю. Шалдохина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» формирование способности анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять и устранять недостатки в деятельности предприятий, а также находить и вовлекать в производство неиспользованные резервы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о теоретических основах экономического анализа;
- изучение методик проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации;
- умение рассчитывать показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность организации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.5. Использует знания в области управления производственными затратами и качеством, комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам и оценки рациональности их использования	Знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.
		Уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.
		Владеть навыками использования современного инструментария плановых расчетов и методиками составления экономических разделов, технологиями обобщения и наглядного представления пользователям результатов анализа.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства						
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+			

	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+			
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.17 Управление производственными затратам	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная				+	
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+	
	Очно-заочная					+

	Заочная					+
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин и прохождении практик таких как «Основы управления персоналом» (Б1.В.01), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.28), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.29), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19) будут полезными при изучении дисциплин и прохождении практик таких как «Системный инжиниринг» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.31), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-

Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	73	73
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-

Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		112	112
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа производственной деятельности предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	1	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.	1	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.	1	-	2	-	-	-	6
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.	1	-	2	-	-	-	6
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 3. Оценка эффективности деятельности предприятий.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.	2	-	4	-	-	-	6

Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.	2		4				6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа производственной деятельности предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	2	-	2	-	-	-	5
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.	-	-	2	-	-	-	5
Раздел 3. Оценка эффективности деятельности предприятий.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.	2	-	2	-	-	-	5
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.			2				8
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	73

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные	в том числе в	Практические	в том числе в	Лабораторные	в том числе в	

	занятия	форме практи- ческой подго- товки	ские (семи- нар- ские) занятия	форме практи- ческой подго- товки	ные занятия	форме практи- ческой подго- товки	ное изуче- ние разде- лов и тем
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.	-	-	2	-	-	-	12
Раздел 3. Оценка эффективности деятельности предприятий.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.							12
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	112

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Предмет и объект экономического анализа. Содержание и задачи анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Принципы экономического анализа. Виды экономического анализа и их классификация.

Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.

Классификация традиционных способов обработки экономической информации. Сущность и значение способа сравнения. Приведение показателей в сопоставимый вид. Способ группировки данных. Способ абсолютных, относительных и средних величин. Графический и табличный способы. Способ балансовой увязки. Понятие и задачи факторного анализа. Виды факторного анализа. Классификация и систематизация факторов. Детерминированное моделирование. Типы факторных моделей. Способы преобразования факторных моделей. Способы измерения влияния фак-

торов в детерминированном факторном анализе. Цепные подстановки. Индексный способ. Способы абсолютных и относительных разниц. Интегральный метод.

Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.

Информационное обеспечение экономического анализа. Система экономической информации в анализе. Классификация источников информации. Проверка достоверности аналитической информации. Подготовка и аналитическая обработка данных. Организационные формы и исполнители экономического анализа. Планирование аналитической работы. Документальное оформление результатов анализа. Система экономической информации и виды источников информации

Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.

Понятие аналитической таблицы. Виды таблиц и их характеристика. Составление аналитической таблицы. Основные формы графиков, которые используются в анализе.

Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ эффективности использования ОПФ. Анализ использования производственных мощностей предприятия. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.

Анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Уровень обеспеченности предприятия рабочей силой. Анализ движения рабочей силы. Использование рабочей силы. Фонды рабочего времени. Факторный анализ фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ оплаты труда. Анализ средней заработной платы работников. Анализ использования средств на оплату труда. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.

Анализ формирования и выполнения производственной программы. Анализ объема продукции. Анализ ассортимента продукции. Анализ структуры продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.

Финансовые результаты деятельности предприятия и задачи их анализа. Анализ структуры и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж. Система показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности продаж, активов и собственного капитала. Резервы повышения прибыли и рентабельности. Методы прогнозирования и оптимизации прибыли.

Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия

Важнейшие составляющие производственного потенциала – средства труда, люди. Количественная и качественная оценка средств труда. Методы определения потребности в средствах труда. Методические подходы к анализу и оценке производственного потенциала предприятия. Комплексная оценка резервов производства.

Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.

Понятие финансового состояния предприятия и задачи его анализа. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Система показателей финансового состояния и способы их определения. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия. Прогнозирование риска банкротства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Тестовые задания	Экзамен

Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.		
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.		
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.		
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	Тестовые задания	
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.	Контрольная работа	
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.	Тестовые задания	
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.	Контрольная работа	
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.	Тестовые задания	
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.		
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.	Тестовые задания	
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.		
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.		
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	Контрольная работа	Экзамен
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.		
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.		
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.	Контрольная работа	
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.		
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной	Тестовые задания	Экзамен

деятельности предприятия.		
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.		
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.		
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.		
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	Контрольная работа	
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.		
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.	Контрольная работа	
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.		
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.		
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины дисциплины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата дисциплины и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237087>
2. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864058>
3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебник / Г.В. Савицкая. — 8-е издание, исправленное. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216771>
4. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. - 2-е издание, дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 374 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832417>
5. Экономический анализ: Учебник / Под ред. Позднякова В.Я. - Москва: ИНФРА-М Издательский Дом, 2019. - 491 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007042>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - URL: <http://www.economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) - <http://www.gks.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.

4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

20 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
_____ *подпись*
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Планирование производства

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Планирования производства» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятия в современных условиях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить теоретические и методологические основы планирования на предприятиях;
- освоить формы, функции и методы планирования, бизнес-планирования, систему плановых показателей и расчетов;
- сформировать у студентов представление о деятельности предприятия с применением эффективного планирования его деятельности, постоянного изучения и анализа его микро- и макросферы, целевых рынков, конкурентов;
- изучить особенности стратегического и тактического планирования на предприятии;
- выявить специфику методики планирования отраслей, особенности планирования численности работников и фонда заработной платы; калькулирования себестоимости продукции, ценообразования, разработки финансового плана на предприятии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 Организует работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать основы планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производств Уметь применять знания основ планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производств Владеть навыками применения знаний по планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производств исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирования производства» (Б1.В.020) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоемкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Планирование производства» (Б1.В.20) необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Основы управления персоналом» (Б1.В.01), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Бенчмаркинг» (Б1.В.16) «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.В.28) и при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (Б1.В.01(П)). В свою очередь, знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Планирование производства» (Б1.В.20), будут полезными при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-

Самостоятельное изучение разделов и тем	40	40
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		10
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	24	24
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	120
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	159	159
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-

Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	119	119
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Методологические основы планирования производства.							
Тема 1. Теоретические аспекты планирования организации.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования на предприятии.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 3. Методы планирования на предприятии.	4	-	4	-	-	-	4
Раздел 2 Организационные основы планирования производства.							
Тема 4. Система планов в планировании на предприятии АПК.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Структура планирования организации.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Бизнес-планирование на предприятии.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Особенности планирования в некоммерческой организации.	4	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	40

Очная-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		подго- товки	ские) занятия	подго- товки		подго- товки	разде- лов и тем
Раздел 1 Методологические основы планирования производства.							
Тема 1. Теоретические аспекты планирования организации.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования на предприятии.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Методы планирования на предприятии.	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 2 Организационные основы планирования производства.							
Тема 4. Система планов в планировании на предприятии АПК.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Структура планирования организации.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Бизнес-планирование на предприятии.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Особенности планирования в некоммерческой организации.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	12	-	12	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1 Методологические основы планирования производства.							
Тема 1. Теоретические аспекты планирования организации.	-	-	-	-	-	-	15
Тема 2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования на предприятии.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Методы планирования на предприятии.	2	-	-	-	-	-	15
Раздел 2 Организационные основы планирования производства.							
Тема 4. Система планов в планировании на предприятии АПК.	-	-	2	-	-	-	15
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия.	-	-	2	-	-	-	15

Тема 6. Структура планирования организации.	-	-	-	-	-	-	15
Тема 7. Бизнес-планирование на предприятии.	2	-	2	-	-	-	15
Тема 8. Особенности планирования в некоммерческой организации.	2	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	119

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты планирования организации.

Понятие и сущность планирования организации. Процесс и основные элементы планирования организации. Необходимость планирования в современной организации.

Тема 2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования на предприятии.

Формы экономического и социального планирования. Принципы внутрихозяйственного планирования. Основные функции планирования.

Тема 3. Методы планирования на предприятии.

Классификация методов планирования. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно-целевой метод. Методы оптимального планирования.

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии АПК.

Классификация планов. Перспективные планы. Текущие планы. Оперативные планы.

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия.

Сущность и содержание стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии. Структура и содержание стратегических планов на предприятии.

Тема 6. Структура планирования организации.

Кадровое планирование. Планирование производства. Маркетинговое планирование. Финансовое планирование. Индикативное планирование. Планирование инноваций. Планирование инвестиций.

Тема 7. Бизнес-планирование на предприятии.

Бизнес-план и его роль в предпринимательстве. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования.

Тема 8. Особенности планирования в некоммерческой организации.

Характеристика деятельности некоммерческих организаций. Социальное значение деятельности некоммерческих организаций. Планирование деятельности некоммерческих организаций.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические аспекты планирования организации. Понятие и сущность планирования организации. Процесс и основные элементы планирования организации. Необходимость планирования в современной организации.	Устный опрос	Экзамен
Тема 2. Основные формы, принципы, функции и методы планирования на предприятии. Формы экономического и социального планирования. Принципы внутрихозяйственного планирования. Основные функции планирования.	Тестирование	

Тема 3. Методы планирования на предприятии. Классификация методов планирования. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно-целевой метод. Методы оптимального планирования.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Система планов в планировании на предприятии АПК. Классификация планов. Перспективные планы. Текущие планы. Оперативные планы.	Тестирование	
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия. Сущность и содержание стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии. Структура и содержание стратегических планов на предприятии.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Структура планирования организации. Кадровое планирование. Планирование производства. Маркетинговое планирование. Финансовое планирование. Индикативное планирование. Планирование инноваций. Планирование инвестиций.	Тестирование	
Тема 7. Бизнес-планирование на предприятии. Бизнес-план и его роль в предпринимательстве. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Особенности планирования в некоммерческой организации. Характеристика деятельности некоммерческих организаций. Социальное значение деятельности некоммерческих организаций. Планирование деятельности некоммерческих организаций.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующее знание экономической профессиональной терминологии, обуславливающей систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы зачета. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.

«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания вопросов зачета.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бабич, И.А. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-004577-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382>
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228797>
3. Виноградская, Н. А. Управление производством : методы экономического прогнозирования и планирования : практикум / Н. А. Виноградская, Е. Н. Елисеева, О. О. Скрябин. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2013. - 96 с. - ISBN 978-5-87623-687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240023>
4. Либерман И.А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421>
5. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924705>
6. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855482>
7. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. -

ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177>

8. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010804>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

профессор
должность

подпись

Р.Ю. Скоков
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление инвестиционным портфелем» является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков обеспечения наиболее эффективных путей реализации инвестиционной стратегии организации на отдельных этапах ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение типов и принципов формирования инвестиционного портфеля;
- овладение современными методами формирования инвестиционных портфелей, методами оценки их рискованности и доходности;
- овладение инструментарием портфельной теории;
- проведение сравнительного анализа основных методик современной финансовой теории инвестиционной деятельности и альтернативных методик формирования инвестиционного портфеля.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.4. Разрабатывает стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой, инвестиционной и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	Знать методы оптимизации распределения инвестиций по нескольким проектам в соответствии с передовым отечественным и зарубежным опытом организации управления производством.
		Уметь обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
		Владеть навыками составления оптимального инвестиционного портфеля предприятия.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			

	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.Б.21), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.В.03 Экономика предприятия, Б1.В.06 Стратегический менеджмент, Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами, Б1.В.09 Логистика, Б1.В.10 Финансовые рынки и институты, Б1.В.11 Экономика труда, Б1.В.12 Финансовый менеджмент, Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда, Б1.В.14 Производственный менеджмент, Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов, Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.Б.21), будут полезными при изучении таких дисциплин как Б1.В.24 Организация производства, Б1.В.27 Основы бережливого производства, Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент, ФТД.02 Оперативный контроллинг, прохождении таких практик как Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика, Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) Преддипломная практика, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32	
Лекционные занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	24	24
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	24	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	102	102
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	4	4
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Методологические основы портфельного инвестирования, экономическая сущность и формы.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Портфельные инвестиции.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 3. Принципы формирования инвестиционного портфеля.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 4. Типы портфелей.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 5. Содержимое портфеля.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 6. Инвестиционные стратегии и управление портфелем.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 7. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 8. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	-	2	-	-	-	13
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Методологические основы портфельного инвестирования, экономическая сущность и формы.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Портфельные инвестиции.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Принципы формирования инвестиционного портфеля.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Типы портфелей.	1	-	1	-	-	-	12

Тема 5.Содержимое портфеля.	1	-	1	-	-	-	12
Тема 6. Инвестиционные стратегии и управление портфелем.	1	-	1	-	-	-	12
Тема 7. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка.	1	-	1	-	-	-	12
Тема 8. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	12	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Методологические основы портфельного инвестирования, экономическая сущность и формы.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2.Портфельные инвестиции.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Принципы формирования инвестиционного портфеля.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4.Типы портфелей.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 5.Содержимое портфеля.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Инвестиционные стратегии и управление портфелем.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	-	-	4	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы портфельного инвестирования, экономическая сущность и формы.

Инвестирование капитала и его виды. Методологические основы портфельного инвестирования, экономическая сущность и формы. Привлекательность портфельного инвестирования.

Тема 2. Портфельные инвестиции.

Рынок денег и рынок капиталов, основные задачи, решаемые фондовым рынком. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля, принципы и этапы формирования. Стратегия управления портфелем.

Тема 3. Принципы формирования инвестиционного портфеля.

Принцип консервативности. Принцип диверсификации. Принцип достаточной ликвидности.

Тема 4. Типы портфелей.

Портфель роста. Портфель дохода. Портфель роста и дохода. Связь целей инвестирования со структурой портфеля.

Тема 5. Содержимое портфеля.

Портфели денежного рынка. Портфель ценных бумаг, освобожденных от налога. Портфель, состоящий из ценных бумаг государственных структур Портфель, состоящий из ценных бумаг различных отраслей промышленности.

Тема 6. Инвестиционные стратегии и управление портфелем.

Активная модель управления. Пассивная модель управления. Тактика управления инвестиционным портфелем. Задача управления процентным риском и теория иммунизации. Оптимизация рискованного портфеля ценных бумаг и теория игр. Теория оптимального портфеля Марковица.

Тема 7. Проблемы портфельного инвестирования в условиях российского рынка.

Проблемы взаимодействия клиентов и доверительных управляющих. Проблемы моделирования и прогнозирования. Проблемы оптимального достижения целей инвестирования. Проблема постановки задачи управления портфелем.

Тема 8. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Фактор времени в определении эффективности инвестиций. Экономическая оценка инвестиций путем сравнения дисконтированной стоимости инвестиций с дисконтированной стоимостью будущих доходов. Метод накопленного эффекта за расчетный период использования инвестиционного проекта (cash-flow). Классический метод, основанный на определении простого срока окупаемости инвестиций. Метод чистой приведенной стоимости. Дисконтированный срок окупаемости. Внутренняя норма рентабельности инвестиций. Метод рентабельности. Оценка эффективности инвестиций с учетом инфляции. Оценка эффективности инвестиций в условиях риска.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Методологические основы портфельного инвестирования, экономическая сущность и формы.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Портфельные инвестиции.		
Тема 3. Принципы формирования инвестиционного портфеля.		
Тема 4. Типы портфелей.		
Тема 5. Содержимое портфеля.		
Тема 6. Инвестиционные стратегии и управление портфелем.		
Тема 7. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка.	Доклад /сообщение	
Тема 8. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнитель-

	ный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алиев, А. Т. Управление инвестиционным портфелем: учебное пособие / А. Т. Алиев, К. В. Сомик. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 158 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092978>
2. Курилова, А. А. Управление инвестиционным портфелем: учебное пособие / А. А. Курилова. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 92 с.- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139782>
3. Кисель, Т. Н. Управление инвестиционной деятельностью и инвестиционным портфелем в инвестиционно-строительной сфере: учебно-методическое пособие / Т. Н. Кисель. - Москва: МИСИ - МГСУ, 2019. - 50 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143078>
4. Алиев, А. Т. Управление инвестиционным портфелем: учебное пособие / А. Т. Алиев, К. В. Сомик. -Москва: Дашков и К, 2017. — 160 с.- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93423>
5. Инвестиции: учебник / М.И. Ермилова, Е.В. Алтухова, Н.В. Грызунова [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 287 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079032>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс - <http://base.consultant.ru/>
2. Альт-инвест - <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/programmy/opisaniya/alt-invest-summ>;
3. Project Expert - <https://www.expert-systems.com/financial/pe/>
4. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.

	аудитория имени профессора Иващенко П.С.		
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

профессор
должность

подпись

Р.Ю. Скоков
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Международные организационно-правовые формы бизнеса» является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области основных организационно-правовых форм организации бизнеса в международной практике в рамках действующего законодательства, реализующих его стратегические цели.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- уяснить особенности различных организационно-правовых форм бизнеса в АПК в России и за рубежом;
- усвоить взаимосвязь между формами и индивидуальными особенностями организации бизнеса;
- научиться оценивать экономическую целесообразность использования тех или иных организационно-правовых форм бизнеса в АПК;
- понимать причины использования различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- ориентироваться в сильных и слабых сторонах тех или иных организационно-правовых форм бизнеса.
- знать порядок регистрации организационно-правовых форм малого бизнеса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2. Использует отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.
		Уметь передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников.
		Владеть навыками ведения хозяйственной деятельности в соответствии с принципами отечественного и зарубежного опыта передовых организаций.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.22) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производ-							

ства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
ФТД.01 Государственное регулирование экономики	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+

Для успешного освоения дисциплины «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.Б.22), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.В.01 Основы управления персоналом, Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства, Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, Б1.В.05 Инновационный менеджмент, Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования, Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации), Б1.В.16 Бенчмаркинг, Б1.В.17 Управление производственными затратами, Б1.В.18 Управление проектами, Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), Б1.В.20 Планирование производства. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.Б.22), будут полезными при изучении таких дисциплин как Б1.В.23 Управление качеством, Б1.В.25 Системный инжиниринг, Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта, Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями, Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса, Б1.В.30 Стратегия организационных изменений, Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики, ФТД.01 Государственное регулирование экономики, ФТД.02 Оперативный контроллинг, прохождении таких практик как Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика, Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) Преддипломная практика, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по		

учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		9	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12	
Лекционные занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	108	108	108
	3	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		9	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по	6	6	

учебным занятиям), всего			
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		102	102
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		4	4
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.	2	-	2	-	-	-	7
Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.	2	-	2	-	-	-	7
Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.	2	-	1	-	-	-	7
Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.	2	-	1	-	-	-	7
Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.	2	-	1	-	-	-	7
Тема 6. Интеграция и ее формы.	2	-	1	-	-	-	7
Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.	1	-	2	-	-	-	7

Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	1	-	2	-	-	-	7
Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.	1	-	2	-	-	-	10
Тема 10. Несостоятельность организации.	1	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 6. Интеграция и ее формы.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.	1	-	1	-	-	-	12
Тема 10. Несостоятельность организации.	1	-	1	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические	в том числе в форме	Лабораторные	в том числе в форме	

		практи- ческой подго- товки	(семи- нар- ские) занятия	практи- ческой подго- товки	занятия	практи- ческой подго- товки	изуче- ние разде- лов и тем
Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 6. Интеграция и ее формы.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 10. Несостоятельность организации.	-	-	1	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.

Понятие сельскохозяйственного предприятия. Основные принципы организации сельскохозяйственных предприятий. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.

Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.

Особенности ведения бизнеса в различных странах и регионах. Международный бизнес в условиях мировых дисбалансов и трансформации глобализации.

Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.

Уровни и формы интернационализации различных субъектов внешнеэкономической деятельности. Совместные предприятия.

Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.

Определение хозяйственных товариществ и обществ. Виды товариществ. Общества с ограниченной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества.

Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.

Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские кредитные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы. Потребительские общества, действующие в сельской местности. Факторы, сдерживающие развитие кооперации на селе.

Тема 6. Интеграция и ее формы.

Сущность, цель и роль агропромышленной интеграции. Виды и типы агропромышленной интеграции.

Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.

Общие положения. Потребительский кооператив. Ассоциация. Союз. Казачье общество.

Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Определение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные положения об унитарном предприятии. Создание унитарного предприятия и его уставный фонд.

Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.

Учреждение сельскохозяйственной организации. Общие положения о госрегистрации юридических лиц. Процедура государственной регистрации. Реорганизация сельскохозяйственной организации.

Тема 10. Несостоятельность организации.

Понятие и признаки несостоятельности юридического лица. Причины банкротства. Процедура банкротства. Процесс ликвидации банкрота.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.	Доклад /сообщение	Зачет
Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.		
Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.		
Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.		
Тема 6. Интеграция и ее формы.		
Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.		
Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.		
Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.		
Тема 10. Несостоятельность организации.			Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачете
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и дру-

	гими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семёнова, Д.С. Петросян; Под редакцией Д.С. Петросяна. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 196 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/773171>

2. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003323>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс - <http://base.consultant.ru/>
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Федеральная служба государственной статистики // <https://www.fedstat.ru/>
3. Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU // <http://elibrary.ru/>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области // <http://volgastat.gks.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казах-	Комплект специализированной мебели, доска, персо-

	консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	ская, 33	нальные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"	
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC	
Владелец: Балашова Наталья Николаевна	
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024	

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 Управление качеством

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

*шифр и наименование направления подготовки
(специальности)*

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Г.Н. Зверева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики управления качеством с учетом достижений мировой и отечественной науки и осознание необходимости использования этих достижений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– знание теоретических основ в области обеспечения и управления качеством;

– ознакомление с современной практикой отношений в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества;

– овладение навыками организации процесса повышения качества продукции(услуг);

– определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) в современных условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1.5. Использует знания в области управления производственными затратами и качеством, комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам и оценки рациональности их использования</p>	<p>Знать порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>
		<p>Уметь обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.</p>
		<p>Владеть навыками использования типовых методов и оценивать их качество</p>

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.23 «Управление качеством» относится к дисциплинам части Блока1.Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений. учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль) Управление бизнес-процессами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная						
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ	Очная				+		
	Очно-заочная				+		

производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная						
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная						
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины (Б1.В.23) «Управление качеством» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как (Б1.В.01) «Основы управления персоналом», (Б1.В.02) «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства», (Б1.В.04) «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции», (Б1.В.05) «Инновационный менеджмент», (Б1.В.07) «Основы планирования и прогнозирования», (Б1.В.15) «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)», (Б1.В.16) «Бенчмаркинг», (Б1.В.17) «Управление производственными затратами», (Б1.В.28) «Организация и управление наукоёмкими технологиями», (Б1.В.29) «Цифровая трансформация бизнеса», (Б1.В.18) «Управление проектами», (Б1.В.19) «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», (Б1.В.20) «Планирование производства», (Б1.В.22) «Международные организационно-правовые формы бизнеса» и практики (Б2.В.01(П)) «Организационно-управленческая практика». Минимальными требованиями к "входным" знаниям, умениям, навыкам, необходимым для

изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения (Б1.В.23) «Управление качеством» будут полезными при изучении таких дисциплин как (Б1.В.25) «Системный инжиниринг», (Б1.В.26) «Управление разработкой и внедрением нового продукта», (Б1.В.30) «Стратегия организационных изменений», (Б1.В.31) «Тактические аспекты ценовой политики», прохождении таких практик как (Б2.В.02(П)) «Технологическая (проектно-технологическая) практика», (Б2.В.03(П)) «Преддипломная практика».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		7	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам			
		5	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		9	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятель
	Лекцио	в том	Практи	в том	Лабора	в том	

	нные занятия	числе в форме практической подготовки	ческие (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	торные занятия	числе в форме практической подготовки	ное изучение разделов и тем
Раздел 1. Инструментарий управления качеством							
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия							
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Информационная система для TQM	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления качеством							
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У	-	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия							

Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и ИТ	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Информационная система для TQM	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления качеством							
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У	2	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия							
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и ИТ	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Информационная система для TQM	2	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия	2	-	2	-	-	-	11
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества. Понятие качества. Качество и надежность. Качество, ценность, стоимость. Качество и заинтересованные стороны. Значение повышения качества. Основные концепции менеджмента качества.

Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У. Качество как объект управления; понятие управляющей системы. Процесс и общие и специальные функции управления качеством.

Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции. Петля качества. Цикл Деминга. Управление качеством на предпроизводственной, производственной, послепроизводственной стадиях жизненного цикла продукции.

Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством. Понятие стандартов и стандартизации; международный стандарт; национальный стандарт; отраслевой стандарт; стандарт предприятия; технический регламент; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; международные стандарты ИСО серии 9000.

Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и ИТ. Проблемы внедрения TQM (ИСО) на российских предприятиях. Сущность и основные составляющие систем качества. Последовательность разработки и внедрения СМК. Документация системы менеджмента качества. Функции службы качества организации. Информационная система для TQM.

Тема 6. Информационная система для TQM. Понятие информационной системы TQM. Группы требований современных стандартов качества при применении ИТ. Качество и ИТ.

Тема 7. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия. Внутрифирменное планирование качества продукции; планирование внедрения системы управления качеством на предприятии; планирование кадрового обеспечения повышения качества продукции; планирование снижения потерь предприятия от внутреннего и внешнего брака; планирование качества продукции в договорах и контрактах. Оперативное управление. Организация контроля качества продукции и профилактики брака.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления качеством		зачет
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества	Доклад(сообщение) Тестирование	
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У	Тестирование	
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции.	Тестирование	
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством	Тестирование Доклад(сообщение)	

Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия	
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и ИТ	Тестирование
Тема 6. Информационная система для TQM	Тестирование
Тема 7. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия	Тестирование

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1356164>
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 231 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?pid=947776>
3. Зайцев, Г. Н. Управление качеством в процессе производства: Учебное пособие / Зайцев Г.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 164 с.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938040>
4. Магер, В. Е. Управление качеством : учебное пособие / В.Е. Магер. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=346759>:
5. Методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление качеством»/Г.Н. Зверева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022.- 36с.
6. Управление качеством : учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопап, Э. А. Андреева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992046>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
3. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>

4.Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание тематических кейсов, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего

контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 301 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22

	учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).		ед.), принтер (1 ед.), мульти-медийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 Организация производства

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Организация производства» является: приобретение знаний об основных принципах, формах и методах организации производственных систем; ознакомление с системой комплексной подготовки производства, направленной на проведение ускоренных методов разработки и освоения производства новых видов продукции, конкурентоспособной на внутреннем и внешнем рынках; овладение навыками разработки проектов организации основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятии.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование представления о сущности производства и основных производственных процессов;
- изучение видов производственных систем;
- изучение общих принципов рациональной организации производства;
- формирование навыков анализа и оценки уровня организации производства на предприятиях отрасли.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.2. Использует знания в области экономики и организации производства, оперативного контроллинга, производственного менеджмента при описании технологических процессов и режимов производства, а также для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, и оценивания рациональности их использования	Знать: сущность основополагающих законов экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства
		Уметь: анализировать структуру производственного процесса; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
		Владеть (при наличии): методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; навыками решения задач по профилактике производственного травматизма

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производства» (Б1.В.24) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное	Очная		+				

обеспечение управления операционной деятельностью	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Организация производства» (Б1.В.24) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Экономика предприятия (Б1.В.03), Рациональная организация, нормирование и оплата труда (Б1.В.13), Производственный менеджмент (Б1.В.14),

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация производства» (Б1.В.24) будут полезными при прохождении таких практик, как «Технологическая практика» (Б1.В.02(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	40	40
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	68	68
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	68	68
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	112	112
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-

Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Организация производства: концепция, динамика развития, взаимосвязи.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Основы теории организации.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции: сущность, системный анализ; планирование.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 4. Принципы, методы и организация трудовых процессов.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 6. Организация производственных процессов в пространстве и времени.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 7. Типы, формы и методы организации производства.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Оперативное управление производством.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 9. Организация сбытовой логистики.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 10. Основы анализа эффективности организации производства.	2	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	20	-	20	-	-	-	68

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Организация производства: концепция, динамика развития, взаимосвязи.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 2. Основы теории организации.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции: сущность, системный анализ; планирование.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 4. Принципы, методы и организация трудовых процессов.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 6. Организация производственных процессов в пространстве и времени.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Типы, формы и методы организации производства.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 8. Оперативное управление производством.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 9. Организация сбытовой логистики.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 10. Основы анализа эффективности организации производства.	-	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	81

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Организация производства: концепция, динамика развития, взаимосвязи.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Основы теории организации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции: сущность, системный анализ; планирование.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Принципы, методы и организация трудовых процессов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Организация производственных процессов в пространстве и времени.	2	-	-	-	-	-	12

Тема 7. Типы, формы и методы организации производства.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Оперативное управление производством.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 9. Организация сбытовой логистики.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 10. Основы анализа эффективности организации производства.	-	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	112

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организация производства: концепция, динамика развития, взаимосвязи

Основные понятия. Динамика развития теории управления и организации производства. Цели и задачи, методология и методика изучения курса «Организация производства». Принципы изучения курса «Организация производства». Сущность и взаимосвязи курса «Организация производства» с другими курсами.

Тема 2. Основы теории организации.

Законы организации в статике (структурах). Законы организации в динамике (процессах). Классификация структур. Общие принципы организации структур и процессов. Организационно-правовые формы предприятий (организаций).

Тема 3. Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции: сущность, системный анализ; планирование.

Цель, задачи и принципы комплексной подготовки производства. Входной контроль качества проектно-конструкторской документации. Организация НИОКР. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства. Организационно-технологическая подготовка производства. Факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Факторы повышения эффективности комплексной подготовки производства. Сущность и принципы планирования. Организация работ по планированию. Управленческие решения в области планирования и организации производства.

Тема 4. Принципы, методы и организация трудовых процессов.

Принципы управления персоналом. Основы нормирования труда. Методы управления персоналом. Организация трудовых процессов. Организация оплаты труда. Структура дохода работника. Формы и системы оплаты труда

Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления

Классификация информации и требования к ее качеству. Система «человек-машина». CALS-технология. Структура информационной системы организации. Обеспечение комплексной защиты информационных ресурсов. Структура и функции автоматизированной системы управления.

Тема 6. Организация производственных процессов в пространстве и времени.

Принципы рационализации процессов. Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени.

Тема 7. Типы, формы и методы организации производства

Характеристика типов организации производства. Формы организации производства. Концентрация производства. Специализация и кооперирование. Комбинирование производства.

Специфические формы организации производства на промышленном предприятии. Развитие форм организации производства. Методы организации производства. Метод организации индивидуального производства. Метод организации поточного производства. Метод групповой организации производства. Метод организации синхронизированного производства.

Тема 8. Оперативное управление производством

Сущность и методы оперативного управления производством. Организационная структура и основные функции службы ОУП. Диспетчирование.

Тема 9. Организация сбытовой логистики

Функции службы сбытовой логистики. Структура системы управления сбытом. Функции службы тактического маркетинга.

Тема 10. Основы анализа эффективности организации производства

Система показателей эффективности функционирования предприятия. Показатели эффективности организации процессов в службах и цехах предприятия .

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Организация производства: концепция, динамика развития, взаимосвязи.	Тестовые задания	экзамен
Тема 2. Основы теории организации.		
Тема 3. Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции: сущность, системный анализ; планирование.		
Тема 4. Принципы, методы и организация трудовых процессов.		
Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления.		
Тема 6. Организация производственных процессов в пространстве и времени.		
Тема 7. Типы, формы и методы организации производства.		
Тема 8. Оперативное управление производством.		
Тема 9. Организация сбытовой логистики.		
Тема 10. Основы анализа эффективности организации производства.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при

	полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства: учебник / Р.А. Фатхутдинов.- 3-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2020.- 544с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=356005>
2. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов и [др.]; под редакцией О.Г. Туровца.- 3-е издание.- Москва: ИНФРА-М, 2019.- 506с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=367326>
3. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер.- 8-е издание, переработанное и дополненное.-Москва: ИНФРА-М, 2019.- 848с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=354463>
4. Подлесных, В.И. Теория организации: учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов.- 4-е издание, исправленное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2018.- 345с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=372548>

5.Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И.Н. Иванов.- Москва: ИНФРА-М, 2021.- 352с. - Текст: электронный:
<https://znanium.com/read?id=373398>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
- 4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ/2021/1074 от 11.01.2022 до 31.12.2022

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с

лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 301 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и	400002, ЮФО,	Комплект специализирован-

	профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	ного оборудования.
--	---	---	--------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 Системный инжиниринг
наименование практики

Кафедра Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Системный инжиниринг» является формирование системы знаний по методике проектирования и применения технически сложных бизнес-систем.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение системы знаний о системном анализе при проектировании, разработке и сопровождении программных комплексов и систем, методологии использования систем компьютерной поддержки процесса разработки информационных систем, позволяющей разрабатывать современные программные продукты;

- организации разработки информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- формирование навыков системного руководства комплексными проектами разработки программных информационных систем.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.6. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом, бенчмаркинга, системного инжиниринга и стратегии организационных изменений при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию	<p>Знать математические основы моделирования вероятностных и неопределенных задач исследования операций, основные принципы выбора оптимальных стратегий в таких задачах;</p> <p>модели и методы решения задач анализа и синтеза организационно-технических систем и операций их функционирования;</p> <p>основные принципы и методы технологии объектно-ориентированного моделирования организационно-технических систем;</p> <p>средства инструментальной поддержки разработки и создания моделей на ПЭВМ;</p> <p>основные теоретико-вероятностные понятия и методы расчета и исследования характеристик организационно-технических систем;</p> <p>статистические методы оценивания характеристик организационно-технических систем;</p> <p>основные понятия, принципы и задачи исследования эффективности функционирования организационно-технических систем.</p>
		<p>Уметь применять указанные модели для решения задач в области экономики, управления, массового обслуживания и других организационных систем</p>
		<p>Владеть математическими и другими методами моделирования, принятия решений и поиска оптимальных стратегий для любых типов организационно-технических систем.</p>

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный инжиниринг» (Б1.В.25) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Системный инжиниринг» (Б1.В.25), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Системный инжиниринг» (Б1.В.25), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.29), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.30), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.31), прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	40	40
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	68	68
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	68	68
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	88	88
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	4	4	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	9	9	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Структурирование и организация деятельности	2	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Управление деятельностью	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Модели организации деятельности	2	-	6	-	-	-	6
Тема 4. Модели бизнес-процессов процессов и их использование	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Организация проектов.	2	-	4	-	-	-	8

Тема 6. Организационная структура компании.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 7. Структурирование систем управления	2	-	-	-	-	-	8
Тема 8. Корпоративные архитектуры и их развитие	2	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Инжиниринг бизнес-процессов и систем управления.	2	-	-	-	-	-	6
Тема 10. Управление бизнес-процессами	2	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	20	-	20	-	-	-	68

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Структурирование и организация деятельности	2	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Управление деятельностью	-	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Модели организации деятельности	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Модели бизнес-процессов процессов и их использование.	-	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Организация проектов.	-	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Организационная структура компании.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Структурирование систем управления.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Корпоративные архитектуры и их развитие	2	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Инжиниринг бизнес-процессов и систем управления.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 10. Управление бизнес-процессами	2	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	10	-	10	-	-	-	88

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ПОДГО- ТОВКИ		ПОДГО- ТОВКИ		ПОДГО- ТОВКИ	разде- лов и тем
Тема 1. Структурирование и организация деятельности	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Управление деятельностью	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Модели организации деятельности	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Модели бизнес-процессов процессов и их использование	-	-	2	-	-	-	15
Тема 5. Организация проектов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Организационная структура компании.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Структурирование систем управления	2	-	-	-	-	-	14
Тема 8. Корпоративные архитектуры и их развитие	2	-	-	-	-	-	14
Тема 9. Инжиниринг бизнес-процессов и систем управления	-	-	-	-	-	-	14
Тема 10. Управление бизнес-процессами	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Структурирование и организация деятельности.

Методология современного менеджмента Структурирование (системное описание) деятельности. Модели организации деятельности. Модели бизнес-процессов и их использование. Проектно-ориентированные модели. Организационная структура компании. Применение моделей ответственности.

Тема 2. Управление деятельностью.

Управление и системы управления. Корпоративные архитектуры и их развитие. Инжиниринг бизнес-процессов и систем управления. Инжиниринг бизнес-процессов и организационный дизайн с использованием систем моделирования. Управление бизнес-процессами. Метаигровые модели механизмов управления. Механизмы планирования, оценки деятельности, стимулирования, конкурсов и аукционов.

Тема 3. Модели организации деятельности.

Компания как система. Структура и архитектура компании. Функции и процессы. Процессы и их типология. Концепция проекта в организации деятельности.

Тема 4. Модели бизнес-процессов процессов и их использование.

Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Модель процессов верхнего уровня и ее использование. Порядок моделирования бизнес-процесса. Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. Поточковые модели.

Тема 5. Организация проектов.

Типология фаз проекта. Типология этапов цикла управления проектом. Детальный инжиниринг процессов проекта. Организация проекта. Особенности инфраструктурных проектов.

Тема 6. Организационная структура компании.

Типология организационных структур. Смешанные организационные структуры. Выбор организационной структуры.

Тема 7. Структурирование систем управления.

Модели цикла управления. Взаимодействие процессов управления и исполнения. Интеграция процессов управления. Построение системы управления.

Тема 8. Корпоративные архитектуры и их развитие.

История развития представлений о корпоративных архитектурах. Процессно-ориентированные архитектуры компаний. Проектно-ориентированные архитектуры компаний. Архитектуры систем управления. Организационные архитектуры

Тема 9. Инжиниринг бизнес-процессов и систем управления.

Что такое бизнес-инжиниринг инжиниринг в менеджменте. Этапы создания инжиниринговых решений. Бизнес-инженер. Знаменитая программа действий бизнес-инженера. Информационные технологии в бизнес-инжиниринге.

Тема 10. Управление бизнес-процессами.

Архитектура систем управления основными и поддерживающими процессами. Моделирование бизнес-процессов с использованием программ. Ресурсные и потоковые модели производственных процессов. Планирование и управление ресурсами бизнес-процесса. Показатели оценки деятельности. Финансовое моделирование процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Структурирование и организация деятельности	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Управление деятельностью		
Тема 3. Модели организации деятельности		
Тема 4. Модели бизнес-процессов процессов и их использование		
Тема 5. Организация проектов.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Организационная структура компании.		
Тема 7. Структурирование систем управления		
Тема 8. Корпоративные архитектуры и их развитие	Доклад /Сообщение	
Тема 9. Инжиниринг бизнес-процессов и систем управления		
Тема 10. Управление бизнес-процессами		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное.

	Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баранюк В. В. Системная и программная инженерия: Методические указания по выполнению практических работ. Часть 1 [Электронный ресурс]:. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 28 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163906>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 422 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469084>
3. Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник / Е.В. Кузнецова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 177 с. ISBN 978-5-534-07425-3. URL: <https://urait.ru/bcode/433975> (дата обращения: 27.08.2021).

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бесплатно.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во вне-аудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 301 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

Доцент

должность

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» является формирование у обучающихся знаний по широкому спектру практических вопросов на всех этапах разработки нового продукта, от формирования идеи, до коммерческой реализации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать теоретические знания в области теории управления развитием нового продукта;
- сформировать комплекс знаний в области управления конкурентоспособностью нового продукта предприятия в целом;
- сформировать системный комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта, основных подходов и инструментов этого управления;
- сформировать знание и умение проводить анализ и делать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик нового продукта, этапов жизненного цикла нового продукта, закономерностей обновления структуры нового продукта;
- сформировать умение управления развитием нового продукта и соответствующего ему инновационного развития агропромышленного производства;
- сформировать умение управлять реализацией нового продукта.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.3. Использует знания в области инновационного менеджмента, управления разработкой и внедрением нового продукта, управления проектами и цифровой трансформации бизнеса при выборе способов организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с помощью современных информационных технологий и программных средств	Знать основы и закономерности управления развитием нового продукта; основные этапы разработки нового продукта; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.
		Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.
		Владеть навыками применения методов проектирования, организации и управления развитием нового продукта.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
	Заочная				+		

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные стандарты хозяйственной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация	Очная			+			

бизнеса	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Заочная					+	
	Очная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная					+	
	Очно-заочная						+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Заочная						+
	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+

Для успешного освоения дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы управления персоналом» (Б1.В.01), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.28), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.29) и таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), будут полезными при прохождении таких практик как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	30	30
Лекционные занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	78	78
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	78	78
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		10
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		10
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем	84	84
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 1. Сущность нового продукта.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Методология исследований создания новых продуктов.	2	-	2	-	-	-	6
Раздел 2 Управление разработкой нового продукта							
Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Причины успехов и неудач новых продуктов.	-	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Контроль разработки нового продукта.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Особенности установления цен на новые товары.	-	-	4	-	-	-	8
Раздел 3 Управление реализацией нового продукта							
Тема 7. Позиционирование и продажа новых продуктов	-	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	2	-	-	-	-	-	8
Раздел 4 Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере							
Тема 9. Развитие перспективных технологий в АПК как фактор ускорения создания новых продуктов.	2	-	2	-	-	-	20
Итого по дисциплине	10	-	20	-	-	-	78

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 1. Сущность нового продукта.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Методология исследований создания новых продуктов.	-	-	2	-	-	-	8
Раздел 2 Управление разработкой нового продукта							
Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Причины успехов и неудач новых продуктов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Контроль разработки нового продукта.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Особенности установления цен на новые товары.	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 3 Управление реализацией нового продукта							
Тема 7. Позиционирование и продажа новых продуктов	-	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	-	-	-	-	-	-	8
Раздел 4 Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере							
Тема 9. Развитие перспективных технологий в АПК как фактор ускорения создания новых продуктов.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 1. Сущность нового продукта.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Методология исследований создания новых продуктов.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2 Управление разработкой нового продукта							

Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Причины успехов и неудач новых продуктов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Контроль разработки нового продукта.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Особенности установления цен на новые товары.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3 Управление реализацией нового продукта							
Тема 7. Позиционирование и продажа новых продуктов	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	-	-	-				8
Раздел 4 Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере							
Тема 9. Развитие перспективных технологий в АПК как фактор ускорения создания новых продуктов.	-	-	-				10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность нового продукта.

Понятие нового продукта. Объективная необходимость разработки и реализации новых продуктов. Соотношение категорий «новый продукт», «нововведение», «инновация». Уровни новизны продукта. Факторы, обуславливающие разработку и выведение на рынок нового продукта. Классификация новых товаров. Причины ускорения темпа и сокращения длительности цикла разработки новых товаров. Участники и источники инновационного создания продукта. Методы определения новых продуктов и степени их новизны. Виды инновационного маркетинга (стратегический и оперативный) и их значение для развития экономики России.

Тема 2. Методология исследований создания новых продуктов.

Источники информации для маркетинговых исследований рынка нового продукта. Этапы проведения маркетинговых исследований рынка нового продукта. Процесс разработки маркетинговой программы по созданию и продвижению продукта-новинки. Определение емкости рынка нового продукта. Бизнес-анализ разработки нового продукта.

Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта.

Необходимость планирования разработки и производства нового продукта. Сущность и методы планирования разработки и производства новых продуктов. Сущность организации как функции управления созданием нового продукта. Принципы разработки нового продукта. Алгоритм разработки и производства продукта-новинки. Источники идей нового продукта. Достоинства и недостатки метода привлечения потребителей к разработке новых продуктов. Основные этапы разработки нового продукта. Отличия категорий «идея товара» и «концепция товара». Процесс разработки концепции товара, её развития в концепцию торговой марки и проверки на группе целевых потребителей. Содержание плана маркетинговой стратегии выведения нового товара на рынок. Области проведения пробного маркетинга продукта-новинки. Преимущества и недостатки пробного маркетинга при создании новых продуктов. Обеспечивающие подсистемы создания нового продукта.

Тема 4. Причины успехов и неудач новых продуктов.

Природа успеха нового продукта. Классификация успеха нового продукта по видам деятельности, мотивам достижения, продолжительности, времени достижения, условиям проявления. Факторы, приводящие к успеху нового продукта. Ключевые факторы успеха нового продукта. Показатели неудачи нового продукта. Причины провала новых продуктов. Виды рисков в продвижении новых продуктов на рынок. Основные риски невостребованности продуктов-новинок. Типовые ошибки при разработке новых продуктов.

Тема 5. Контроль разработки нового продукта.

Сущность и принципы контроля разработки нового продукта. Основные виды контроля. Процедуры контроля продуктов-новинок. Показатели, использующиеся в процессе контроля над созданием нового продукта. Методы анализа, применяемые в контрольной деятельности при разработке новых продуктов. Особенности контроля разработки новых продуктов. Сущность и особенности поэтапного контроля разработки продуктов-новинок. Необходимость определения контрольных точек («критических точек») – моментов, когда принимается решение о продолжении или прекращении разработки проекта. Перечень типичных критериев, используемых при поэтапном контроле. Основные формальные подходы к оценке проектов или обозначению «критических точек».

Тема 6. Особенности установления цен на новые товары.

Факторы, оказывающие влияние на цену нового товара. Категории «потребительская ценность» и «цена потребления» нового продукта. Основные ценовые стратегии производителей товаров-новинок и условия их применения. Методы расчета цены на новый товар. Понятие, факторы и показатели конкурентоспособности новых продуктов.

Тема 7. Позиционирование и продажа новых продуктов.

Сущность категории «позиционирование» применительно к новому продукту. Методика позиционирования нового продукта. Основания для позиционирования продукта-новинки. Каналы реализации новых продуктов и критерии их выбора. Принципы успешной торговли новыми продуктами.

Тема 8. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта.

Роль маркетингового комплекса в продвижении нового продукта. Инструменты, с помощью которых механизм маркетинговых коммуникаций приводится в действие при продвижении нового продукта. Способы стимулирования сбыта как ключевого элемента маркетинговых коммуникаций. Факторы, оказывающие влияние на выбор вида маркетинговых коммуникаций в продвижении продукта-новинки. Реклама как инструмент продвижения нового продукта. Повышение роли интернет-маркетинга в разработке и реализации нового продукта.

Тема 9. Развитие перспективных технологий в АПК как фактор ускорения создания новых продуктов.

Роль аграрной науки в развитии сельского хозяйства. Достижения биологии, биохимии, селекции, генетики, микробиологии и других научных направлений для развития сельского хозяйства. Основные направления государственно-рыночного регулирования по развитию рынка новых технологий в АПК. Пути совершенствования организационного механизма внедрения научно-технического прогресса в сельскохозяйственное производство. Основные задачи, стоящие перед разработчиками новых видов продуктов питания. Научные концепции, составляющие основу современной стратегии производства пищи. Инновации в сфере пищевых технологий. Приоритетные инновационные направления в сфере пищевых производств.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность нового продукта.	Тестирование	Зачёт
Тема 2. Методология исследований создания новых продуктов.	Устный опрос	
Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта.		
Тема 4. Причины успехов и неудач новых продуктов.		
Тема 5. Контроль разработки нового продукта.		
Тема 6. Особенности установления цен на новые товары.	Выступление	

Тема 7. Позиционирование и продажа новых продуктов	на семинаре	
Тема 8. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	Устный опрос	
Тема 9. Развитие перспективных технологий в АПК как фактор ускорения создания новых продуктов.	Творческое задание	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность нового продукта.	Тестирование	Зачёт
Тема 2. Методология исследований создания новых продуктов.	Устный опрос	
Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта.		
Тема 4. Причины успехов и неудач новых продуктов.		
Тема 5. Контроль разработки нового продукта.		
Тема 6. Особенности установления цен на новые товары.		
Тема 7. Позиционирование и продажа новых продуктов		
Тема 8. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта		
Тема 9. Развитие перспективных технологий в АПК как фактор ускорения создания новых продуктов.	Творческое задание	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - 2-е издание, переработанное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>
2. Бизнес-планирование: учебник / под редакцией Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - Москва: Вузовский учебник. ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1044187>
3. Блэнд, Д. Тестирование бизнес-идей / Дэвид Блэнд, Алекс Остервальдер; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 354 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222476>
4. Даева, Т.В. Управление разработкой и внедрением нового продукта: учебное пособие / Т.В. Даева, А.А. Карпова, О.А. Донскова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 130 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Инновационный менеджмент: учебник / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. – 380 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003543>
6. Экономика инноваций: учебник / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002079>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Журнал "Инновации" - <https://maginnov.ru/>
3. Маркетинг. Электронные книги. - <http://www.aup.ru/books/i005.htm>
4. Помощь бизнес-плану - <http://bishelp.ru/svoe-delo/>
5. Журнал. Инновации и инвестиции. <http://innovazia.ucoz.ru>
6. Научно-образовательные платформы- [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, творческое задание, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета и экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.

	Иващенко П.С.		
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.27 Основы бережливого производства

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний по основам бережливого проектирования при управлении производственными процессами и практических навыков по применению принципов построения бережливого производственного потока и инструментария, направленного на определение, нейтрализацию и предупреждение определенных видов потерь.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства;
- изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения;
- применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;
- формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.3. Использует знания в области логистики и бережливого производства при управлении производственными процессами	Знать основы бережливого производства, понятия, категории, определения бережливого производства; основные инструменты и принципы бережливого производства при управлении производственными процессами.
		Уметь проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; оценивать эффективность проектов по бережливому производству при управлении производственными процессами.
		Владеть различными инструментами и методами в сфере бережливого производства при управлении производственными процессами.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бережливого производства» (Б1.В.27) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			

	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная				+		

ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Основы бережливого производства» (Б1.В.27) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.08), «Логистика» (Б1.В.09), «Финансовые рынки и институты» (Б1.В.10), «Экономика труда» (Б1.В.11), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.12), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.13), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02), «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), «Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.ДВ.02.02), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01 (П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Организация производства» (Б1.В.24), «Основы бережливого производства» (Б1.В.27), «Оперативный контроллинг» (ФТД.02), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02 (П)), «Преддипломная практика (Б2.В.03 (П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		8	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	30	30			
Лекционные занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	20	20			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	78	78			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	78	78			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		10	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	14	14			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	94	94			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	2	-	4	-	-	-	26
Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства	4	-	8	-	-	-	26
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства	4	-	8	-	-	-	26
Итого по дисциплине	10	-	20	-	-	-	78

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	-	-	2	-	-	-	31
Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства	2	-	4	-	-	-	31
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства	2	-	4	-	-	-	32
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	2	-	-	-	-	-	32
Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства	-	-	2	-	-	-	32
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства	-	-	2	-	-	-	34

Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98
---------------------	---	---	---	---	---	---	----

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы организации бережливого производства

Сущность и принципы организации бережливого производства. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь. Классификация и характеристика потерь. Принципы организации бережливого производства. Карта потока создания ценности продукта. Концепция организации бережливого производства. Концептуальная модель организации бережливого производства. Цели и система организации бережливого производства. Характеристика функций линейных руководителей и специальных подразделений в области организации бережливого производства. Процесс организации бережливого производства.

Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства

Система организации труда и рабочих мест в бережливом производстве. Особенности организации труда производственного персонала в бережливом производстве. Поведенческие аспекты в организации трудового процесса. Организация командной работы. Организация рабочих мест. Система 5S. Система организации технического обслуживания и эксплуатации оборудования. Особенности организации технического обслуживания и эксплуатации оборудования в бережливом производстве. Система всеобщего ухода за оборудованием (TPM). Принципы развертывания TPM в производственных подразделениях. Быстрая переналадка оборудования. Встроенное качество. Система управления производством. Производственное планирование с использованием концепции вытягивания и «точно вовремя» (JIT). Пути минимизации запасов в системе JIT. Управление производственным процессом средствами системы «Канбан». Синхронизация производства и управление ограничениями. JIT и планирование материальных потребностей (MRP). Бережливое производство и всеобщее управление качеством. Особенности всеобщего управления качеством в производственной системе, построенной на принципах бережливого производства. Статистический контроль производственного процесса в бережливом производстве. Метод «бережливое производство + шесть сигма». Концепция непрерывного совершенствования. Подходы к совершенствованию производственного процесса при реализации принципов бережливого производства. Непрерывное усовершенствование (концепция Кайдзен). Базовые идеи и принципы концепции Кайдзен. Модели циклов усовершенствования производственных процессов. Цикл модернизации Деминга (PDCA) и цикл «Шесть сигм» (DMAIC).

Тема 3. Организация внедрения бережливого производства

Разработка стратегии развития предприятия на принципах бережливого производства. Основные стратегии развития предприятия в области производства. Программа стратегического развития на принципах бережливого производства. Приоритетные направления и стратегические цели производственной стратегии бережливого производства. Программа внедрения бережливого производства. Содержание и принципы разработки программы внедрения бережливого производства. Роль менеджмента в реализации программ бережливого производства. Формирование эффективной культуры производства. Адаптация организационной структуры к требованиям бережливого производства. Подходы к формированию программ организационного развития и изменений при реализации проектов организации бережливого производства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	Выступление на семинаре	Зачет

Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>
2. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 178 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894122>
3. Имаи, М. Стратегический кайдзен: Как изменить ДНК компании и стать лидером отрасли : практическое руководство / М. Имаи. - Москва : Теории от практиков, 2022. - 222 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904834>
4. Майерсон, П. Управление цепочками поставок и логистикой — простыми словами: Методы и практика планирования, построения, обслуживания, контроля и расширения системы перевозок и снабжения : практическое руководство / П. Майерсон. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 364 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905874>
5. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832062>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися зна-

ний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.28 Организация и управление наукоемкими технологиями
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

профессор
должность

Р.Ю. Скоков
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Организация и управление наукоемкими технологиями» является формирование знаний в области организации и управления современными предприятиями, в области управления проектами, менеджмента качества, информационных технологий, способных решать сложные задачи управления жизненным циклом наукоемкой продукции.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение знаниями в области организации и управления промышленным производством;
- формирование навыков в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятии;
- овладение системным подходом к решению задач по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий;
- формирование навыков принятия стратегических решений, значимых для маркетинга высокотехнологичных товаров, а также применения инструментов оперативной маркетинговой политики в технологическом маркетинге;
- научиться координировать, конструировать и руководить процессами, направленными на создание и эксплуатацию наукоемкой продукции;
- выполнять технико-экономические вычисления относительно потенциала разрабатываемых изделий;
- управлять жизненным циклом инновационного продукта.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.4. Использует современные методы организации наукоемкого производства и характеристики современной техники и передовых производственных технологий при внедрении результатов исследований и разработок в производство.	Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий.
		Уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.
		Владеть навыками использования цифровых технологий в организации производства и управлении бизнесом.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.В.28) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производ-							

ства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.01 Государственное регулирование экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.Б.29), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.В.01 Основы управления персоналом, Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства, Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, Б1.В.05 Инновационный менеджмент, Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования, Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации), Б1.В.16 Бенчмаркинг, Б1.В.17 Управление производственными затратами, Б1.В.18 Управление проектами, Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), Б1.В.20 Планирование производства, Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса, Б1.В.23 Управление качеством, Б1.В.25 Системный инжиниринг, Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта, Б1.В.28 Организация и управление наукоемкими технологиями. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.Б.28), будут полезными при изучении таких дисциплин как Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса, Б1.В.30 Стратегия организационных изменений, Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики, ФТД.01 Государственное регулирование экономики, ФТД.02 Оперативный контроллинг, прохождении таких практик как Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика, Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) Преддипломная практика, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	108	108	108
	3	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		8	

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	102
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	4
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведеного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.	4	-	4	-	-	-	15
Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоемкими производствами.	2	-	2	-	-	-	15
Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоемким инвестиционным проектированием.	4	-	4	-	-	-	15
Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.	2	-	2	-	-	-	15
Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов	4		4				16

продукции.							
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.	2	-	2	-	-	-	19
Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоемкими производствами.	1	-	1	-	-	-	19
Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоемким инвестиционным проектированием.	1	-	1	-	-	-	19
Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.	1	-	1	-	-	-	19
Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.	1	-	1	-	-	-	20
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.	1	-	-	-	-	-	19
Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоемкими производствами.	1	-	-	-	-	-	19
Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоемким инвестиционным проектированием.	-	-	1	-	-	-	20

Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.	-	-	1	-	-	-	20
Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.	-		2				20
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.

Организация и управление производством как область научного знания. Системная концепция организации производства. Концептуальная модель организации и управления производством на предприятии. Цель, задачи, функции и процесс управления производством.

Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоёмкими производствами.

Сущность, особенности наукоемких производств. Критерии распределения технологий по группам. Проблемы и перспективы развития наукоемких производств в современной России. Организация и управление бизнесом наукоемких предприятий. Главные специфические особенности в организации, управлении, условиях хозяйствования наукоемких производств. Виды компаний наукоемких отраслей.

Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоёмким инвестиционным проектированием.

Виды наукоёмких инвестиционных проектов. Классификационные признаки проектов. Этапы жизненного цикла наукоёмкого инвестиционного проекта. Работы по реализации проекта. Бизнес-план инвестиционного наукоёмкого проекта. Анализ денежных потоков инвестиционного наукоёмкого проекта.

Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.

Организационная структура управления высокотехнологичных отраслей. Схема организационной структуры управления высокотехнологичных предприятия и отрасли. Факторы, определяющие организационную структуры управления высокотехнологичных предприятия и отраслей. Универсальные виды организационных структур управления.

Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.

Сущность, содержание и задачи подготовки производства. Содержание процесса освоения новой продукции и принципы его организации. Планирование показателей производства новых изделий.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоёмкими производствами.		
Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоёмким инвестиционным проектированием.	Тестовые задания	

Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.		
Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.	Доклад /сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-907560-11-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914830> (дата обращения: 23.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Шмарихин, В. К. Организация и управление производством. Раздел : определение экономической эффективности внедрения в производство исследовательских разработок : учебное пособие / В. К. Шмарихин. - Москва : ИД МИСиС, 2001. - 26 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240353> (дата обращения: 23.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863109. - ISBN 978-5-16-017616-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863109> (дата обращения: 23.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1010110>

5. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207>

6. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата направления "Менеджмент" по дисциплине "Бизнес-планирование" / Р. Ю. Скоков ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2016. - 64 с. – Режим доступа: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс - <http://base.consultant.ru/>
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Федеральная служба государственной статистики // <https://www.fedstat.ru/>
3. Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU // <http://elibrary.ru/>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области // <http://volgastat.gks.ru/>
5. Единый портал государственных услуг Российской Федерации. <https://www.gosuslugi.ru>
6. Альт-инвест - <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/programmy/opisaniya/alt-invest-summ>;
7. Project Expert - <https://www.expert-systems.com/financial/pe/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного матери-

ала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 301 кг – учебная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

профессор
должность

Р.Ю. Скоков
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса» является формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по разработке стратегии цифровой трансформации бизнеса, интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных терминов предметной области цифровизации;
- формирование научного представления о принципах функционирования и использования цифровых технологий, их современном состоянии и перспективах развития;
- приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов цифровизации управления;
- приобретение практических навыков работы с информационными системами управления предприятием;
- сформировать умение выбирать программные средства цифровизации управления;
- приобретение опыта по использованию цифровых технологий в деятельности предприятия;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач с целью цифровой трансформации бизнеса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.3. Использует знания в области инновационного менеджмента, управления разработкой и внедрением нового продукта, управления проектами и цифровой трансформации бизнеса при выборе способов организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с помощью современных информационных технологий и программных средств.	Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий.
		Уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.
		Владеть навыками использования цифровых технологий в организации производства и управлении бизнесом.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.29) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							

Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.01 Государственное регулирование экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.Б.29), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.В.01 Основы управления персоналом, Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства, Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, Б1.В.05 Инновационный менеджмент, Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования, Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации), Б1.В.16 Бенчмаркинг, Б1.В.17 Управление производственными затратами, Б1.В.18 Управление проектами, Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), Б1.В.20 Планирование производства, Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса, Б1.В.23 Управление качеством, Б1.В.25 Системный инжиниринг, Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта, Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.Б.29), будут полезными при изучении таких дисциплин как Б1.В.30 Стратегия организационных изменений, Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики, ФТД.01 Государственное регулирование экономики, ФТД.02 Оперативный контроллинг, прохождении таких практик как Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика, Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.03(П) Преддипломная практика, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32

Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	108	108
	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6

Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	102
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	4
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	4	-	4	-	-	-	19
Тема 2. Базовые принципы цифровой трансформации.	4	-	4	-	-	-	19
Тема 3. Цифровая трансформация экономики.	4	-	4	-	-	-	19
Тема 4. Государственное развитие цифровой экономики.	4	-	4	-	-	-	19
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		товки	занятия	товки		товки	лов и тем
Тема 1. Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	2	-	1	-	-	-	24
Тема 2. Базовые принципы цифровой трансформации.	1	-	2	-	-	-	24
Тема 3. Цифровая трансформация экономики.	2	-	1	-	-	-	24
Тема 4. Государственное развитие цифровой экономики.	1	-	2	-	-	-	24
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	1	-	-	-	-	-	24
Тема 2. Базовые принципы цифровой трансформации.	1	-	-	-	-	-	24
Тема 3. Цифровая трансформация экономики.	-	-	2	-	-	-	24
Тема 4. Государственное развитие цифровой экономики.	-	-	2	-	-	-	26
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.

Понятие цифровой экономики. Эволюционные аспекты цифровизации экономики. Особенности цифровой экономики. Цифровые технологии. Цифровая экономика и экономический рост.

Тема 2. Базовые принципы цифровой трансформации.

Понятие цифровой трансформации. Подходы и концепции цифровой трансформации. Факторы и тренды цифровой трансформации. Роль цифровой трансформации. Дорожная карта цифровой трансформации. Эффекты цифровой трансформации.

Тема 3. Цифровая трансформация экономики.

Цифровая инфраструктура. Цифровая грамотность. Сетевые и информационные технологии. Цифровизация секторов экономики. Цифровизация предприятий. Практики цифровой трансформации. Цифровые платформы.

Тема 4. Государственное развитие цифровой экономики.

Международный опыт развития цифровой экономики. Проблемы развития цифровой экономики. Направления государственного развития цифровой трансформации бизнеса.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Базовые принципы цифровой трансформации.		
Тема 3. Цифровая трансформация экономики.	Доклад /сообщение	
Тема 4. Государственное развитие цифровой экономики.	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблицер, 2019. - 264 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077903>
2. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 213 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232773>
3. Кочетков, Е. П. Трансформация антикризисного управления в условиях цифровой экономики: обеспечение финансово-экономической устойчивости высокотехнологичного бизнеса: монография / Е. П. Кочетков. - Москва: Проспект, 2020. - 328 с.- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181100>
4. Хуатэн, М. Цифровая трансформация Китая: опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики / Ма Хуатэн, Мэн Чжаоли, Ян Дели, Ван Хуалей ; пер. с кит. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 250 с. - ISBN 978-5-60428-808-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077959> (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Кулагин, В. Digital @ Scale: настольная книга по цифровизации бизнеса / В. Кулагин, А. Сухаревски, Ю. Мефферт. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 293 с. - ISBN 978-5-60428-789-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077951> (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Уколов, В. Ф. Цифровизация: взаимодействие реального и виртуального секторов экономики: монография / В.Ф. Уколов, В.В. Черкасов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 203 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044339>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс - <http://base.consultant.ru/>
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Федеральная служба государственной статистики // <https://www.fedstat.ru/>
3. Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU // <http://elibrary.ru/>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области // <http://volgastat.gks.ru/>
5. Единый портал государственных услуг Российской Федерации. <https://www.gosuslugi.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к

контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кв - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.30 Стратегия организационных изменений

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний о закономерностях, моделях, формах и методах осуществления непрерывных плановых изменений в организации для повышения ее эффективности посредством рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, развития способности адаптации к изменениям внешней и внутренней среды, навыков решения возникающих проблем, совершенствования внутренних взаимоотношений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации;

– получение студентами практических знаний и навыков диагностики организационных изменений и методов управления изменениями и сопротивлением изменениям;

– формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.6. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом, бенчмаркинга, системного инжиниринга и стратегии организационных изменений при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию	Знать порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, основные стратегии организационных изменений при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию
		Уметь работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе стратегий управления ими с учетом анализа анализа эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию
		Владеть навыками проведения оценки предложений по рационализации структуры управления организацией в соответствии с целями и стратегией развития организации при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.30) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
	Заочная				+		
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные стандарты хозяйственной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.30) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Основы управления персоналом» (Б1.В.01), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.28), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.29), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), «Государственное регулирование экономики»(ФТД.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.30), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Управление проектами» (Б1.В.18), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Планирование производства» (Б1.В.20), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.22), «Управление качеством» (Б1.В.23), «Системный инжиниринг» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.30), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.31), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Оперативный контроллинг» (ФТД.02), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
--------------------	-------------	-----------------------------------

		7	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		9	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5/1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Технология управления организационными изменениями	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Соппротивление организационным изменениям	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением	2	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	-	-	2	-	-	-	13
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями	-	-	-	-	-	-	13
Тема 3. Технология управления организационными изменениями	2	-	-	-	-	-	13
Тема 4. Сопротивление организационным изменениям	-	-	2	-	-	-	13
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	2	-	2	-	-	-	13
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений	2	-	-	-	-	-	13
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением	-	-	-	-	-	-	18
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	-	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Технология управления организационными изменениями	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Сопротивление организационным изменениям	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением	-	-	-	-	-	-	14

Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98
---------------------	---	---	---	---	---	---	----

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями

Роль изменений в развитии организации: значение, проблемы, предпосылки. Роль изменений в концепции управления организационным развитием. Концепции роста, развития и изменения организации. Управление организационными изменениями как вид профессиональной деятельности. Управление организационными изменениями и развитием бизнес-организации. Проблемы и предпосылки управления изменениями в условиях рынка. Методологические основы управления организационными изменениями. Принципы, функции и методы управления изменениями в организации. Программно-целевой подход к управлению изменениями. Методика SMART(ER). Принципы управления организационными изменениями. 15 принципов делового совершенства. Функции управления и их оптимизация. Этапы совершенствования бизнес-процессов и цикл совершенствования Э. Деминга (PDCA). 4 принципа оптимизации и 5 групп мероприятий по оптимизации управленческого процесса. Формальные и неформальные методы в управлении изменениями и их сочетание. Требования к методам управления. Совместное управление и корпоративное управление эффективностью.

Тема 2. Системный подход к управлению изменениями

Организация как развивающаяся система. Основные черты развивающихся систем. Модель организационного развития по Л. Грейнеру. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Система управления развитием организации (СУР). Требования к СУР. Кружки качества и их эволюционное развитие. Самоорганизующиеся фрактальные структуры. Система и механизм управления организационными изменениями. Элементы системы организационного развития. Основные характеристики и свойства системы управления развитием организации. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития. Формирование и функционирование механизма управления организационными изменениями. Структура и основные элементы механизма управления организационными изменениями.

Тема 3. Технология управления организационными изменениями

Процесс управления организационными изменениями. Факторы, определяющие возможности организационного развития и особенности организационных изменений. Принципы управления организационными изменениями и уровни изменений. Этапы процесса изменений по Дж.П. Коттеру. Основные фазы «позитивных изменений» по А.Е. Лузину. Факторы успеха управления изменениями. Этапы планирования организационных изменений по А.П. Егоршину. Основные виды изменений и их типология. Тема 6. Модели управления организационными изменениями. Модели управления организационными изменениями: модель («стабильности») изменений (К. Левин), модель «переходного периода», модель «постепенного наращивания», модель EASIER («Шесть шагов»), модель стратегических изменений «Калейдоскоп» (В. ХоуХейли и Дж. Балоган), модель 6W, модель «Функциональные проблемы» (Ф. Лиден), модель «Организационная структура» (Д. Кац и Р. Канн), модель «7S» (McKinsey), модель 7 уровней изменений М. Портера, теории «Е» и «О» организационных изменений (М. Бир и Н. Нориа), «биологическая» модель преобразования бизнеса (4R) (Ф. Гуиар и Дж. Келли).

Тема 4. Соппротивление организационным изменениям

Причины и подходы к преодолению. Принципы и этапы проведения успешных изменений. Понятие организационного дизайна, редизайна, реструктуризации и реинженеринга. Организационный дизайн по Г. Минцбергу. Алгоритм формирования организационных связей. Подходы к делегированию полномочий. Сравнительная характеристика традиционной и перевёрнутой организации.

Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации

Эффективная стратегия как основополагающее условие конкурентоспособности организации. Эволюция концепции «стратегия». Задачи процесса разработки стратегии. Сценарное планирование как элемент стратегического управления. Сбалансированная система показателей (ССП) (Р. Каплан и Д. Нортон). Характеристика основных стратегий развития организации (корпоративные, деловые, функциональные) и роль ресурсного обеспечения в их реализации. Модель «5 сил конкуренции» М.Портера. Модель динамического управления по Х. Фридагу и В.

Шмидту. Ключевые компетенции и ресурсно-ориентированный подход к формированию стратегий (В.С. Катькало). Процесс, принципы и этапы управления непрерывностью бизнеса (BCM). «Метод 8D для командного решения проблем». Стандарты ISO.

Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений

Разделы комплексной корпоративной стратегии по Г.Б. Клейнеру и связанные с ними риски. Основные методы анализа среды организации (SWOT, SNT, STEEPV, STEP, NPEST, 5«S», 7«S») как условие снижения риска реализации стратегии. Матрица стратегических направлений развития организации с учётом риска. Этапы анализа рисков. Блочная модель управления рисками при реализации стратегии. Основные индикаторы оценки рисков и методы управления рисками.

Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением

Концепция и процесс управления организационными знаниями (KM). Цикл обучения Колба. Типы стратегий обучения в организации. Система управления знаниями и организационным обучением. Принципы развития организации на основе управления знаниями. Концепция и основные черты обучающейся/научающейся организации (learning organization). Факторы развития способностей организации к обучению (X. Рамперсад).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями	Выступление на семинаре	
Тема 3. Технология управления организационными изменениями	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 4. Сопротивление организационным изменениям	Выступление на семинаре	
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	Выступление на семинаре	
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачёте
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но

	при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балашов, А. П. Теоретические основы реструктуризации организации : учебное пособие / А. П. Балашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035792>
2. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 302 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091830>
3. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986901> (дата обращения: 16.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Иванова, Е. А. Управление изменениями : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Торговое дело» и «Менеджмент» / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896557>
5. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина, Н. В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045608>
6. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816937>
7. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 379 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850636>
8. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С. Д. Резник, М. В. Черниковская ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066451>
9. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Научная мысль). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065610>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsosman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности

умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

зав. кафедрой «Экономическая безопасность»

должность

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Экономическая безопасность

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Тактические аспекты ценовой политики» является формирование системных знаний об отечественном и зарубежном опыте в области рациональной организации производственной деятельности организации при управлении бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методиками расчёта экономических показателей, способностью обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
- формирование навыков выбора методик расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2. Использует отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	Знать порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен, методы и стратегии ценообразования.
		Уметь использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, использовать типовые методы ценовой политики, обосновывать тип стратегии ценообразования для предприятия.
		Владеть знаниями отечественного и зарубежного опыта в области экономики и рациональной организации производственной деятельности организации при управлении бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.31) относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.31), необходимо обладать знаниями, полученными в ходе освоения таких дисциплин, как «Основы управления персоналом» (Б1.В.01), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Планирование производства» (Б1.В.20), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.22), «Управление качеством» (Б1.В.23), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.28), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.29), и практик «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.31), будут полезными при прохождении таких практик, как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	30	30
Лекционные занятия	10	10

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	78	78
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	78	78
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		А
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	79	79
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		5

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Методы ценообразования.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.	2	-	4	-	-	-	14
Итого по дисциплине	10	-	20	-	-	-	78

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Методы ценообразования.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.	2	-	4	-	-	-	15
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	79

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Методы ценообразования.	2	-	2	-	-	-	19
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.	-	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия ценообразования.

Цена и её функции. Система цен в АПК. Ценовые отношения в АПК. Ценовой механизм и принципы его формирования. Ценовая политика предприятия.

Тема 2. Методы ценообразования.

Ценообразование и его этапы. Стратегия и тактика ценообразования. Затратный метод ценообразования. Метод полных затрат. Метод прямых затрат. Нормативно-параметрические методы ценообразования.

Тема 3. Цена и покупательское поведение.

Модель покупательского поведения. Факторы, определяющие поведение покупателей. Характеристики покупателя. Процесс принятия решения о покупке.

Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.

Ценообразование на основе безубыточности и получения целевой прибыли. Ограничения анализа безубыточности. Расчёт точки безубыточности и зоны безопасности. Использование анализа безубыточности в принятии управленческих решений.

Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования. Особенности ценообразования на инновационную продукцию. Инновации в ценообразовании.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	Тестовые задания	Зачёт
Тема 2. Методы ценообразования.	Контрольная работа	
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	Тестовые задания	
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.	Контрольная работа	
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная формы обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	Тестовые задания, Контрольная работа	Зачёт
Тема 2. Методы ценообразования.		
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	Тестовые задания, Контрольная работа №1, Контрольная работа	
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.		
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачёте
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и

	другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Делятицкая, А. В. Ценообразование : конспект лекций / А. В. Делятицкая. - Москва : РГУП, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-721-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196318>
2. Магомедов, М.Д. Ценообразование : учебник для бакалавров/ М.Д. Магомедов - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 248 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=300710>
- 3.Пахомова, Н,В Экономика отраслевых рынков: университетский учебник/ Н.В. Пахомова, К.Х. Рихтер, Е.Г. Чернова: Санкт – Петербург: Издательство Санкт- Петербургского университета, 2019. 640с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374008>
- 4.Ценообразование: учебник.- под редакцией профессора В.А. Слепова - Москва: Магистр :ИНФРА-М. - 2020. - 304с. - Текст : электронный.- [URL:https://znanium.com/read?id=387149](https://znanium.com/read?id=387149)
- 5.Шуляк, П.Н. Ценообразование : учебно- практическое пособие/ П.Н. Шуляк.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 196 с. - Текст: электронный. - [URL:https://znanium.com/read?id=132301](https://znanium.com/read?id=132301)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
3. [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru](http://www.eur.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

8. Административно-управленческий портал - [http:// aur.ru](http://aur.ru)
9. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения теку-

щего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольную работу, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307а кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
_____ *подпись*
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.32 Элективные курсы по физической культуре и спорту

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Физическая культура и здоровье»

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем применения специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение средствами физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, физической подготовленности, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний;
- освоение и применение средств самоконтроля за самочувствием, физическим развитием и подготовленностью при выполнении физических нагрузок.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно используя средства и методы физической культуры и спорта на всех жизненных этапах развития личности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки физической и функциональной подготовленности; - средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; - основы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на самочувствие, физическое развитие и подготовленность; - осуществлять подбор физических упражнений и составлять варианты комплексов различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; -осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений и составлять варианты комплексов в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; -способами организации и проведения комплексов физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - способами выполнения комплексов физических упражнений профессионально-прикладной направленности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.32) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.							
Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.32 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная	+	+	+			
	Заочная	+	+	+			
Б2.В.01 (П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная		+				
Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.32) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.32), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01 (П)), выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*						
		1	2	3	4	5	6	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	328	64	64	64	54	64	18	
Лекционные занятия	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-	
Практические (семинарские) занятия	328	64	64	64	54	64	18	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	-	-	-	-	-	-	-	
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-	-	
Выполнение реферата	-	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация***	0	0	0	0	0	0	0	
Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-	
Зачет	0	0	0	0	0	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-	-	-	-	-	
Общая трудоемкость	часов	328	64	64	64	54	64	18
	зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	18	4	4	4	2	2	2
Лекционные занятия	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	18	4	4	4	2	2	2
в том числе в форме практической под-	-	-	-	-	-	-	-

готовки								
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	310	54	54	54	54	54	40	
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-	-	
Выполнение реферата	-	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	310	54	54	54	54	54	40	
Промежуточная аттестация***	0	0	0	0	0	0	0	
Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-	
Зачет	0	0	0	0	0	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-	-	-	-	-	
Общая трудоемкость	часов	328	58	58	58	56	56	42
	зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	18	4	4	4	2	2	2
Лекционные занятия	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	18	4	4	4	2	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	298	54	54	54	48	48	40
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и	298	54	54	54	48	48	40

тем								
Промежуточная аттестация***	12	2	2	2	2	2	2	
Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-	
Зачет	12	2	2	2	2	2	2	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-	-	-	-	-	
Общая трудоемкость	часов	328	60	60	60	52	52	44
	зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «←»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «←»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Легкая атлетика.							
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	-	-	6	-	-	-	-

Тема 5. Техника эстафетного бега.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 6. Техника прыжков в длину	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 2. Акробатика.							
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	-	-	4	-	-	-	-
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	8	-	-	-	-
Раздел 3. Настольный теннис.							
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	-	-	8	-	-	-	-
Раздел 4. Легкая атлетика.							
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физи-	-	-	8	-	-	-	-

ческого развития и функционального состояния.							
Раздел 5. Легкая атлетика.							
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 6. Волейбол.							
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	-	-	6	-	-	-	-
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 7. Атлетизм							

Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	-	-	2	-	-	-	-
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 8. Легкая атлетика							
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 9. Легкая атлетика							
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 10. Борьба/фитнес							
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 50. Обучение и совершен-	-	-	6	-	-	-	-

ствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).							
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	-	-	6	-	-	-	-
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувыркков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 11. Баскетбол							
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	-	-	2	-	-	-	-
Тема 59-60. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Обучение и совершенствование техники	-	-	2	-	-	-	-

ведения мяча.							
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 63-64. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 66-67. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 12. Легкая атлетика							
Тема 70-71. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Итого по дисциплине	-	-	328	-	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Легкая атлетика.							
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Техника эстафетного бега.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Техника прыжков в длину	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Акробатика.							
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	-	-	2	-	-	-	6
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 3. Настольный теннис.							
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	-	-	2	-	-	-	6

Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 4. Легкая атлетика.							
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 5. Легкая атлетика.							
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 6. Волейбол.							
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	-	-	-	-	-	-	6
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	-	-	-	-	-	-	6

Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	-	-	-	-	-	-	6
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 7. Атлетизм							
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	-	-	-	-	-	-	4
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в по-	-	-	-	-	-	-	4

ложении лежа.							
Раздел 8. Легкая атлетика							
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 9. Легкая атлетика							
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 10. Борьба/фитнес							
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	-	-	2	-	-	-	2
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	-	-	-	-	-	-	2
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	-	-	-	-	-	-	2
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	-	-	-	-	-	-	2

Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	2
Раздел 11. Баскетбол							
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	-	-	2	-	-	-	4
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения	-	-	-	-	-	-	2

ОРУ с мячом в движении.							
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	-	-	-	-	-	-	2
Раздел 12. Легкая атлетика							
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	-	-	18	-	-	-	310

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Легкая атлетика.							
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».							
Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционально-	-	-	2	-	-	-	4

го состояния.							
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Техника эстафетного бега.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Техника прыжков в длину	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Акробатика.							
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	-	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 3. Настольный теннис.							
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	-	-	2	-	-	-	4
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 4. Легкая атлетика.							

Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 5. Легкая атлетика.							
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 6. Волейбол.							
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	-	-	-	-	-	-	6
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	-	-	-	-	-	-	6

Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 7. Атлетизм							
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	-	-	-	-	-	-	4
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 8. Легкая атлетика							
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	2
Раздел 9. Легкая атлетика							
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	2

Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	-	-	-	-	-	-	2
Раздел 10. Борьба/фитнес							
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	-	-	2	-	-	-	2
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	-	-	-	-	-	-	2
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	-	-	-	-	-	-	2
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	2

Раздел 11. Баскетбол							
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	-	-	2	-	-	-	4
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 12. Легкая атлетика							
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных	-	-	-	-	-	-	4

и скоростно-силовых качеств, выносливости.							
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	18	-	-	-	298

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «←»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».

Исторические этапы развития легкой атлетики. Определение понятия «Легкая атлетика». Классификация видов легкой атлетики.

Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.

Методы развития быстроты у легкоатлетов. Значение старта и стартового разгона в беге на короткие дистанции. Правила соревнований в беге на короткие дистанции.

Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.

Методы развития выносливости у легкоатлетов. Правила соревнований в беге на средние и длинные дистанции на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

Тема 4. Техника спортивной ходьбы.

Правила соревнований по спортивной ходьбе. Ошибки в технике при обучении спортивной ходьбе. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований по спортивной ходьбе.

Тема 5. Техника эстафетного бега.

Классификация эстафетного бега. Правила соревнований в эстафетном беге на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

Тема 6. Техника прыжков в длину.

Классификация прыжков в длину. Фазы прыжков в длину с разбега.

Правила соревнований в прыжках в длину с разбега.

Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика».

Понятие акробатика. Виды акробатики. Акробатические упражнения-элементы.

Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.

Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево.

Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.

Статические равновесия. Равновесия на обеих или одной ноге; на носках, на пятках, на колене, на голове и др. Равновесия с поднятым, отведенным, повернутым и т.п. свободным звеном тела.

Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.

Виды прыжков. Прыжки на двух ногах, на одной ноге. Прыжки с поворотами и без поворотов. Прыжки ноги вместе, ноги врозь. Прыжок согнув ноги, прыжки со сменной ног. Прыжковые комбинации.

Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».

Краткая история развития настольного тенниса. Техника безопасности в зале для игры в настольный теннис. Оборудование для игры в настольный теннис (площадка, размеры и разметка стола, цвет стола, сетка). Форма (одежда) для игры в настольный теннис. Основные правила игры в настольный теннис.

Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.

Ракетка (сэндвич, шипы). Отличие ракетки для игры горизонтальной и вертикальной хваткой. Стойки теннисиста, применяемые шаги и перемещения во время игры.

Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.

Плоский удар. Краткая характеристика плоского удара. Применение плоского удара.

Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.

Краткая характеристика ударов срезка, подрезка слева и справа. Техника выполнения ударов срезка, подрезка слева и справа. Применение ударов в игре.

Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.

Краткая характеристика удара накат слева и справа. Техника выполнения ударов.

Применение ударов в игре.

Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.

Краткая характеристика подачи - подрезка слева и справа. Техника выполнения подачи - подрезка слева и справа. Применение подачи в игре.

Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Равномерный бег.

Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.

Бег с ускорением и загребающей постановкой ноги на дорожку. Бег с высоким подниманием бедра. Семенящий бег. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени. Бег прыжковыми шагами.

Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.

Бег с невысокой скоростью по стадиону. Бег по стадиону с ускорением по прямой и замедлением на вираже. Бег со средней скоростью. Бег по повороту беговой дорожки с различной скоростью. Бег при входе в поворот и при выходе с поворота.

Набегание на финиш при различном положении туловища. Бег с разной скоростью: средняя; субмаксимальная; максимальная.

Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.

Медленная ходьба. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 50-60 м. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 100-120 м. Ходьба ускоренная на отрезках 150-200 м.

Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.

Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком.

Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».

История возникновения и развития волейбола. Официальные правила игры. FIVB. Подсчет очков в волейболе. Техника и тактика игры в волейбол.

Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.

Стойка для выполнения атакующего удара или блокирования. Стойка для приёма подачи. Стойка для приёма мяча от атакующего удара или отскочившего от блока. Исходное положение для приёма мяча сверху двумя руками. Исходное положение для приёма мяча снизу двумя руками. Исходное положение для блокирования.

Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.

Передача сверху двумя руками вперед, над собой, назад.

Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.

Приём мяча снизу двумя руками: приём подачи, приём в защите и приём передачу для атакующего удара.

Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.

Подача мяча: нижняя прямая подача; верхняя прямая подача.

Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.

Атакующий удар: прямой атакующий удар; разбег; прыжок; удар по мячу; приземление.

Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.

Виды блокирования. Техника и тактика блокирования.

Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперед», «углом назад».

Система игры в защите «углом вперед», «углом назад». Моделирование игровой ситуации и выполнение технических действий.

Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Упражнения для развития: быстроты простой двигательной реакции волейболиста; скоростной выносливости; прыгучести (взрывной силы); гибкости. Комбинированная «круговая тренировка» на занятиях по волейболу. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».

Краткая история возникновения и развития атлетизма. Возрастные ограничения в атлетизме. Пауэрлифтинг как вид спорта. Оборудование, основные правила. Техника безопасности при занятии пауэрлифтингом.

Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.

Основы выполнения упражнений с отягощениями. Техника выполнения упражнений. Оптимальные и рациональные движения. Техника безопасности при выполнении упражнений в силовой тренировке при работе с отягощениями. Выбор веса отягощения и других параметров тренировки.

Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Упражнение для трицепсов - «французский жим», бицепсов с упором в колено.

Техника выполнения простых базовых упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.

Техника приседа со штангой на груди. Техника приседа со штангой на спине. Техника приседа со штангой с паузой.

Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.

Виды становой тяги. Становая тяга в различных видах спорта. Классическая становая тяга. Хват грифа. Техника выполнения становой тяги.

Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.

Техника жима лежа с паузой. Жим лежа с паузой на груди. Жим лежа с паузой на заданном расстоянии.

Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа. Техника дожима в положении лежа. Дожим лежа с использованием различного инвентаря.

Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.

Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком и с разбега.

Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.

Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.

Тема 48. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения на развитие силовых, скоростных, скоростно-силовых способностей, ловкости, гибкости, выносливости.

Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».

Исторические предпосылки развития борьбы. Основные отличия греко-римской борьбы от вольной. Основные отличия борьбы самбо от дзюдо.

Основные технические элементы в борьбе. Техника безопасности на занятиях борьбой. /Исторические предпосылки развития фитнес-аэробики. Основные понятия фитнес – аэробики. Сочетание движений рук и ног. Классическая аэробика. Степ-аэробика. Техника безопасности на занятиях фитнес-аэробикой.

Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке/ элементов классической аэробики (движение ногами).

Основные виды перемещений в борьбе: разворот или принятие положения тела под углом к атаке противника, шаг, подшаг, отшаг, шаг с подшагом, подскок, отскок, прыжок и другие. / Движения ногами в фитнес-аэробике: March, Open step, Step touch, Heel touch, Leg curl, Toe touch, Grapevine, V-step. Выполнение под музыкальное сопровождение.

Тема 51. Обучение и совершенствование:

упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).

Техника упражнения «проход в ноги» и защита от него. Имитация прохода в ноги в борцовской стойке: на правую ногу; на левую ногу. Отброс ног назад. Отброс ног в сторону. Отброс-проход. / Техника движений рук в фитнес-аэробике. Основные позиции рук. Координирование движений рук.

Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.

Техника кувырков. Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево. / Сочетания движений рук и ног в классической аэробике. Связки элементов в классической аэробике. Выполнение под музыкальное сопровождение.

Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост» / изучение комплекса классической аэробики.

Упражнения для развития силы борца. Упражнения для обучения «борцовскому мосту». / Упражнения первой части комплекса классической аэробики. Выполнение без музыкального сопровождения.

Тема 54. Совершенствование упражнения «борцовский мост» / совершенствование комплекса классической аэробики.

Упражнений для укрепления «борцовского моста» / совершенствование комплекса классической аэробики под музыкальное сопровождение.

Тема 55. Совершенствование физических качеств борца / обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.

Упражнения для развития гибкости, силы, «взрывной силы», выносливости борца. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы / комплекс ОФП в фитнес аэробике для развития и коррекции осанки, для развития пояса нижних и верхних конечностей, мышц брюшного пресса. Выполнение комплекса под музыкальное сопровождение.

Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.

Примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по борьбе / примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по фитнес-аэробике.

Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».

Исторические предпосылки развития баскетбола. FIBA. Правила в баскетболе. Техника и тактика игры в баскетбол.

Тема 59-60. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Виды стоек баскетболиста. Виды перемещений. Виды исходных положений. Обучение и совершенствование техники ведения мяча. Техника ведения мяча месте; на месте попеременно правой и левой рукой. Техника ведения мяча в движении: сбоку-справа-спереди правой рукой.

Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.

Техника поворотов вперед и назад на месте с собственным подсчетом; на месте в целом с собственным подсчетом; на месте с освобождением от опеки условного (пассивного) защитника. Техника поворотов на месте с последующим переходом в движение заданным способом.

Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.

Остановки баскетболиста: имитация шагов остановки с места; удлиненный шаг – прыжок сзади стоящей ноги с приходом на всю стопу; чередование разновидностей остановки двумя шагами в ситуативных условиях.

Тема 63-64. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.

Техника упражнений без предмета в баскетболе. Виды упражнений: прыжки вверх-вперед толчком одной и приземлением на одну ногу; передвижение приставными шагами; передвижения с разной скоростью; в одном и в разных направлениях; передвижение в стойке баскетболиста; остановка прыжком после ускорения; остановка в один шаг после ускорения; остановка в два шага после ускорения; повороты на месте, повороты в движении; имитация защитных действий против игрока нападения; имитация действий атаки против игрока защиты. Совершенствование физических качеств баскетболиста. Упражнения для развития простой двигательной реакции баскетболиста, скоростной выносливости, для развития стартовой скорости, прыгучести (взрывной силы). Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.

Ведение мяча одной рукой и попеременно правой и левой руками, ведение за спиной, перед собой. Передачи мяча одной и двумя руками от груди и из-за головы.

Тема 66-67. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков. Техника выполнения бросков.

Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.

Техника упражнений без мяча. Техника упражнений с мячом. Основы тактики игры. Учебная игра.

Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.

Перемещение в защитной стойке по диагонали назад. Перемещение в защите бегом. Перемещение небольшими шагами в одну и другую стороны.

Тема 70-71. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м. Совершенствование техники кроссового бега. Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.

Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения для развития силы, выносливости, «взрывной силы», скоростно-силовых качеств. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы. Комплекс ОФП.

Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Легкая атлетика.		Зачет
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	тестирование	
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	Нормативы по виду спорта	
Тема 5. Техника эстафетного бега.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 2. Акробатика.		
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	тестирование	
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	Нормативы по виду спорта	
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	Нормативы по виду спорта	
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	Нормативы по виду спорта	
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функци-	Контрольные нормативы	

онального состояния.		
Раздел 3. Настольный теннис.		
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	тестирование	
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	Нормативы по виду спорта	
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	Нормативы по виду спорта	
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	Нормативы по виду спорта	
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	Нормативы по виду спорта	
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 4. Легкая атлетика.		
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 5. Легкая атлетика.		
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	Нормативы по виду спорта	
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	Нормативы по виду спорта	
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	Нормативы по виду спорта	
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 6. Волейбол.		
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	тестирование	
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	Нормативы по виду спорта	
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	Нормативы по виду спорта	
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	Нормативы по виду спорта	
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	Нормативы по виду спорта	
Тема 30. Обучение и совершенствование тех-	Нормативы по	

ники атакующего удара.	виду спорта	
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	Нормативы по виду спорта	
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	Нормативы по виду спорта	
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	Нормативы по виду спорта	
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 7. Атлетизм		
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	тестирование	
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	Нормативы по виду спорта	
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	Нормативы по виду спорта	
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	Нормативы по виду спорта	
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	Нормативы по виду спорта	
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	Нормативы по виду спорта	
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 8. Легкая атлетика.		
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	Нормативы по виду спорта	
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 9. Легкая атлетика.		
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	Нормативы по виду спорта	
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 10. Борьба/фитнес.		

Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	тестирование	
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	Нормативы по виду спорта	
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	Нормативы по виду спорта	
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	Нормативы по виду спорта	
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	Нормативы по виду спорта	
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	Нормативы по виду спорта	
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	Нормативы по виду спорта	
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнесу.	Нормативы по виду спорта	
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 11. Баскетбол.		
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	тестирование	
Тема 59-60. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	Нормативы по виду спорта	
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	Нормативы по виду спорта	
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	Нормативы по виду спорта	
Тема 63-64. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	Нормативы по виду спорта	
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	Нормативы по виду спорта	
Тема 66-67. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	Нормативы по виду спорта	

Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.		
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	Ситуационные задания	
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 12. Легкая атлетика.		
Тема 70-71. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники кроссового бега.	Нормативы по виду спорта	
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	Нормативы по виду спорта	
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. – URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765>. - Текст: электронный.

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И. А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Казантинова, Г. М. Оздоровительные комплексы физических упражнений при заболеваниях и травмах нервной системы: учебное пособие / Г. М. Казантинова, Т. А. Чарова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. - Текст: непосредственный.

4. Власова, Т. Н. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет - Изд. 4-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 64 с. - Текст: непосредственный.

5. Власова, Т. Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. - Текст: непосредственный.

6. Власова, Т. Н. Строевые и общеразвивающие упражнения на занятиях по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Е. В. Серженко, С. В. Плетцер; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с.: [ил.]. - Текст: непосредственный.

7. Власова, Т. Н. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов эколого-мелиоративного факультета: методические рекомендации по направлению подготовки: 05.03.06 "Экология и природопользование", 09.03.03 "Прикладная информатика", 38.03.01 "Экономика", 38.03.05 "Бизнес-информатика" / Т.

Н. Власова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 44 с. - Текст: непосредственный.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

2. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748 от 19.01.2018 до 22.11.2019

3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

4. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи. Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;

2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;

3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;

4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;

5. СДО "Прометей". Договор 1/ВГСХА/10 /08 от 13.10.2008, бессрочный;

6. Приложение "MeraWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	001 ГК - Универсальный спортивный зал	Ауд. 001 ГК главного корпуса	мяч гимнастический-10 шт, мяч баскетбольный-4 шт, мяч волейбольный – 4 шт, степ-платформа-10 шт., ракетка бадминтонная-20 шт., гантели виниловые-20 шт., скакалка-20 шт.
2	004 ГК - Тренажерный зал	Ауд. 004 ГК главного корпуса	тренажер – рычаж. д/мышц плеч – 1 шт., стойка для блинов – 1 шт., станок для жима лежа – 1 шт., станок для жима сидя – 2 шт.), скамья для жима лежа – 1шт., наклонная скамья для пресса – 1шт., рама для приседания жима штанги ПС 61 – 1шт., гриф Г-8W-образный-1шт., гриф для пауэрлифтинга.
3	6 СК – зал баскетбола	Ауд. 6 СК корпуса КГ	мяч баскетбольный – 5 шт., табло электронное – 1 шт., фермы баскетбольные – 2 шт., щит баскетбольный – 2 шт., стойки баскетбольные – 2шт., скалодром.
4	5 СК -Зал борьбы	Ауд. 5 СК корпуса КГ	покрывало борцовское – 1 шт., скамейка гимнастическая – 2 шт., брусья – 1 шт., канат для лазания – 1 шт., гимнастическая стенка – 6 шт., полка книжная – 1 шт., чучело – 5 шт., груша боксерская – 1 шт., зеркала – 15 шт.).
5	10 СК - Зал фитнеса	Ауд. 10 СК корпуса КГ	тренажер «Степ» - 15 шт., сейф – 1 шт., скакалки гимнастические – 10 шт., музыкальный центр – 1 шт., мат гимнастический – 1 шт., зеркала – 10 шт., скамейка гимнастическая – 1шт., гантели виниловые – 20 шт.,
6	4 СК -Тренажерный зал	Ауд. 4 СК корпуса КГ	велотренажер – 1 шт., блин к штанге – 25 шт., штанга – 3 шт., гимнастическая стенка – 3 шт., козел – 1 шт., шкаф металлический – 2 шт., перекладина гимнастические – 1 шт., гири – 10 шт., гак машина – 1 шт., канат для перетягивания – 1 шт., тренажер – арка – 1шт., тренажер – д/жима ног -1шт., тренажер – д/мышц голени – 1шт., тренажер – д/мышц груди – 1шт., тренажер – д/мышц ног б/у – 1 шт., тренажер – д/мышц рук б/у – 1шт., тренажер – д/мышц спины – 1 шт., тренажер – для мышц – 1шт., тренажер – рычаж. №1, 2 – 2 шт., тренажер – рычаж. д/мышц плеч – 1 шт., стойка для блинов – 1 шт., станок для жима лежа – 1 шт., станок для жима сидя – 2 шт.), скамья для жима лежа – 1шт., наклонная скамья для

			пресса – 1шт., рама для приседания жима штанги ПС 61 – 1шт., гриф Г-8W-образный-1шт., гриф для пауэрлифтинга-1шт., гриф для пауэрлифтинга тренировочный-1шт., гантели разборные 10 кг -2 шт, стол для армспорта – 3 шт., спортивный блок для пауэрлифтинга – 2 шт.
7	7 СК – Зал волейбола	Ауд. 7 СК корпуса КГ	мяч волейбольный – 3 шт., мяч футбольный – 3 шт., мяч гандбольный – 3 шт., антенна волейбольная – 1 шт., сетка волейбольная – 1 шт.).
8	8 СК-Универсальный зал аэробики	Ауд. 8 СК корпуса КГ	тренажер «Степ» - 5 шт., скакалки гимнастические – 10 шт., музыкальный центр – 1 шт., мат гимнастический – 1 шт., зеркала – 3 шт.). скамейка гимнастическая – 1шт., гантели виниловые – 20 шт.
9	11 СК- Зал настольного тенниса	Ауд. 11 СК корпуса КГ	Теннисный стол – 6 шт.; ракетка для настольного тенниса 12шт.; шарик для настольного тенниса 12 шт.; барьеры – 6 шт.
10	14 СК - Кабинет функциональной диагностики	Ауд. 14 СК корпуса КГ	Степпер – 2шт, беговая дорожка – 1шт, парты 4шт, кушетки-3шт, спирометр-1шт.
11	Стадион		Ворота футбольные – 2 шт.; футбольное поле – 1 шт.; волейбольная площадка – 1 шт.; стойки волейбольные – 2 шт., сетка волейбольная - 1 шт., сетка футбольная – 2 шт., беговая дорожка – 3 шт., уличный спортивный комплекс «Воркаут», крытая трибуна на 100 мест

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель

должность

подпись

М.Ф. Серебрякова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2. Разрабатывает стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой, инвестиционной и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	Знает порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единую систему технологической документации
		Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
		Владеет навыками знаний в области ведения делопроизводства для разработки предложений по рационализации структуры управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота в соответствии с целями и стратегией организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							

Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+			
	Очно – заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+			
	Очно – заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+		
	Очно – заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.09 Логистика	Очная			+		
	Очно – заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+		
	Очно – заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+		
	Очно – заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+		
	Очно – заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+		
	Очно – заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+		
	Очно – заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+	
	Очно – заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+	
	Очно – заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+	
	Очно – заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+			
	Очно – заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+			
	Очно – заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+		
	Очно – заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)	Очная			+		
	Очно – заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Очно – заочная				+	

	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно – заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), необходимо обладать знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), Организация производства (Б1.В.24), Основы бережливого производства (Б1.В.27), а также при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-

Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	2	2
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96

Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Документы и способы документирования.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	4	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Система информационно-справочной документации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Деловое письмо и его виды	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Организация работы с документами	4	-	4	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Документы и способы документирования.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Система информационно-справочной документации	2	-	2	-	-	-	16

Тема 5. Деловое письмо и его виды	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Организация работы с документами	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Документы и способы документирования.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Система информационно-справочной документации	2	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Деловое письмо и его виды	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Организация работы с документами	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Документы и способы документирования.

Документ и его функции. Свойства, признаки и классификация документов. Документооборот на современном предприятии. Основные принципы работы с документами. Основные требования к оформлению документов

Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.

Унификация и стандартизация документов. Система документации. Формуляр документа и его составные части. Реквизиты и бланки документов. Унифицированные системы документации

Тема 3. Организационно-распорядительная документация.

Виды организационно-распорядительных документов. Организационная документация. Распорядительный документ: подготовка, составление, оформление

Тема 4. Система информационно-справочной документации

Общая характеристика информационно-справочных документов и их виды. Протокол. Акт. Официальная записка и ее виды. Справка и сводка. Доверенность.

Тема 5. Деловое письмо и его виды

Оформление делового письма. Отдельные виды писем. Международные стандарты деловой переписки. Общая структура делового письма

Тема 6. Организация работы с документами

Организация документооборота. Технология работы с входящими документами. Технология работы с исходящими документами. Технология работы с внутренними документами. Информационно-поисковая система. Контроль исполнения документов

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Документы и способы документирования.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.		
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.		
Тема 4. Система информационно-справочной документации	Тестовые задания	
Тема 5. Деловое письмо и его виды		
Тема 6. Организация работы с документами	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 393 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014190>
2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 257 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888>
3. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991955>
4. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628>
5. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969585>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcsx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
_____ *подпись*
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной
деятельностью
наименование практики

Кафедра _____ Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____ бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.02 Менеджмент
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____ «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы _____ 2022

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель

должность

подпись

М.Ф. Серебрякова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2. Разрабатывает стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой, инвестиционной и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	Знает порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единую систему технологической документации
		Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
		Владеет навыками знаний в области ведения делопроизводства для разработки предложений по рационализации структуры управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота в соответствии с целями и стратегией организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							

Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно – заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно – заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно – заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно – заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно – заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно – заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно – заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно – заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно – заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно – заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно – заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно – заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно – заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)	Очная			+			
	Очно – заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно – заочная				+		

	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно – заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно – заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02), необходимо обладать знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.01.02), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), Организация производства (Б1.В.24), Основы бережливого производства (Б1.В.27), а также при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-

Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12	
Лекционные занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12	
Лекционные занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	

Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Документы и способы документирования.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	4	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Система информационно-справочной документации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Деловое письмо и его виды	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Организация работы с документами	4	-	4	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно -заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Документы и способы документирования.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	2	-	-	-	-	-	16

Тема 4. Система информационно-справочной документации	2	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Деловое письмо и его виды	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Организация работы с документами	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Документы и способы документирования.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Система информационно-справочной документации	2	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Деловое письмо и его виды	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Организация работы с документами	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Документы и способы документирования.

Документ и его функции. Свойства, признаки и классификация документов. Документооборот на современном предприятии. Основные принципы работы с документами. Основные требования к оформлению документов

Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.

Унификация и стандартизация документов. Система документации. Формуляр документа и его составные части. Реквизиты и бланки документов. Унифицированные системы документации

Тема 3. Организационно-распорядительная документация.

Виды организационно-распорядительных документов. Организационная документация. Распорядительный документ: подготовка, составление, оформление

Тема 4. Система информационно-справочной документации

Общая характеристика информационно-справочных документов и их виды. Протокол. Акт. Официальная записка и ее виды. Справка и сводка. Доверенность.

Тема 5. Деловое письмо и его виды

Оформление делового письма. Отдельные виды писем. Международные стандарты деловой переписки. Общая структура делового письма

Тема 6. Организация работы с документами

Организация документооборота. Технология работы с входящими документами. Технология работы с исходящими документами. Технология работы с внутренними документами. Информационно-поисковая система. Контроль исполнения документов

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Документы и способы документирования.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.		
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.		
Тема 4. Система информационно-справочной документации	Тестовые задания	
Тема 5. Деловое письмо и его виды		
Тема 6. Организация работы с документами	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и

промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 393 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014190>
2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 257 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888>
3. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991955>
4. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628>
5. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969585>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcsx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.),

	лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).		видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель

должность

подпись

М.Ф. Серебрякова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний в области риск-менеджмента, а так же овладение практическими навыками, необходимых для обоснования управленческих решений в области управления предприятием в условиях риска и определению путей выхода из него.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими основами современного риск-менеджмента;
- овладение теорией и методикой риск-менеджмента и реструктуризации предприятий
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия- должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению. В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.4. Разрабатывает стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной	Знает основные виды рисков и методы их оценки, возможности и условия для применения и выбора методов минимизации рисков; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
	деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой, инвестиционной и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	Умеет применять количественные и качественные подходы к управлению рисками, формулировать политику и составлять план риск-менеджмента выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
		Владеет навыками методами идентификации и анализа риска, систематизации и обработки результатов риск-анализа, навыками разработки стратегического подхода к управлению рисками и пониманием механизмов учета стратегических рисков в политике организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			++			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Риск - менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), Организация производства (Б1.В.24), Основы бережливого производства (Б1.В.27), а также при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12	
Лекционные занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками. Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.	4	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	2	-	2	-	-	-	14

Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента. Тема 4. Методы управления рисками.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Идентификация и измерение рисков. деятельности организации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.	2	-	4	-	-	-	14
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.	2	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	96

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками. Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	-	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента. Тема 4. Методы управления рисками.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		еской подгото вки	занятия	еской подгото вки		еской подгото вки	раздел ов и тем
Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками. Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	-	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента. Тема 4. Методы управления рисками.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками.

Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.

Сущность, содержание и виды рисков. Приемы и методы управления риском. Процесс управления рисками на предприятии Основные элементы и черты риска. Причины возникновения экономического риска. Объективные и субъективные причины возникновения риска. Виды рисков. Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности

Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.

Принципы и задачи системы управления риском в организации. Концепция приемлемого риска. Политика управления рисками. Концепция оптимального управления рисками

Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации.

Риски как субъект риск-ориентированной системы управления предприятием. Комплексная оценка технико-производственных рисков. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.

Тема 4. Методы управления рисками.

Методы уклонения от риска. Методы локализации. Методы диссипации риска. Методы компенсации риска. Управление информационными рисками. Методы финансирования рисков.

Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации

Понятие идентификации рисков. Методы анализа рисков. Анализ целесообразности затрат
Этапы оценки рисков в бизнесе. Подходы к оценке рисков. Проблемы исследования рисков

Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.

Общие подходы к оценке рисков предприятия. Виды оценки рисков предприятия
Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Смешанные оценки рисков.

Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками

Принципы организации системы интегрированного управления рисками. Цели системы интегрированного управления рисками Алгоритм построения системы управления рисками

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками. Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.		
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации		
Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента.		
Тема 4. Методы управления рисками.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации		
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_593a609d7f16e7.14110373. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851712>
2. Окулов, В.Л. Риск- менеджмент : основы теории и практики применения : учебное пособие/ В.Л. Окулов - Санкт-Петербург :Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета,2019. - 280 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=353364>
- 3.Фомичев, А.Н. Риск – менеджмент : Учебник для бакалавров / А.Н.Фомичев.-7-е издание – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2020.-372 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=358119>
4. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479>
5. Хоржуй, Л.И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учебное пособие / Л.И. Хоржуй, И.Н. Турчаева , Н.А. Кокорев .- Москва :ИНФРА -М, 2019. - 308с. - Текст: электронный. – URL:<https://znanium.com/read?id=337774>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcsx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности
предприятия (организации)
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель

должность

подпись

М.Ф. Серебрякова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)» является формирование системных знаний о принципах управления рисками, методах мониторинга и анализа управленческих решений в области риск-менеджмента, владение навыками анализа операционной деятельности организации с целью идентификации, обработки результатов риск-анализа, определения подхода, компонентов менеджмента и ресурсов, применимых к управлению рисками.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими основами современного риск-менеджмента;
- овладение теорией и методикой риск-менеджмента и реструктуризации предприятий
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия- должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению. В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.4. Разрабатывает стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой, инвестиционной и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	Знает основные виды рисков и методы их оценки, возможности и условия для применения и выбора методов минимизации рисков; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
		Умеет применять количественные и качественные подходы к управлению рисками, формулировать политику и составлять план риск-менеджмента выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
		Владеет навыками методами идентификации и анализа риска, систематизации и обработки результатов риск-анализа, навыками разработки стратегического подхода к управлению рисками и пониманием механизмов учета стратегических рисков в политике организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			++			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)» (Б1.В.12), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономика предприятия» (Б1.В.03), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.06), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.01.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)» (Б1.В.12), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.21), Организация производства (Б1.В.24), Основы бережливого производства (Б1.В.27), а также при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-

Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12	
Лекционные занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	6	6	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	0	0	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Современные концепции интегрированного управления рисками организации	4	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Основные количественные методы измерения и моделирования риска	2	-	2	-	-	-	14

Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Оценка кредитных рисков	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Управление финансовыми рисками	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Операционные риски	2	-	4	-	-	-	14
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками	2	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	96

Очно -заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Современные концепции интегрированного управления рисками организации	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Основные количественные методы измерения и моделирования риска	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Оценка кредитных рисков	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Управление финансовыми рисками	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Операционные риски	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Современные концепции интегрированного управления рисками организации	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Основные количественные	2	-	-	-	-	-	14

методы измерения и моделирования риска							
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Оценка кредитных рисков	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Управление финансовыми рисками	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Операционные риски	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками.

Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.

Сущность, содержание и виды рисков. Приемы и методы управления риском. Процесс управления рисками на предприятии Основные элементы и черты риска. Причины возникновения экономического риска. Объективные и субъективные причины возникновения риска. Виды рисков. Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности

Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.

Принципы и задачи системы управления риском в организации. Концепция приемлемого риска. Политика управления рисками. Концепция оптимального управления рисками

Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации.

Риски как субъект риск-ориентированной системы управления предприятием. Комплексная оценка технико-производственных рисков. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.

Тема 4. Методы управления рисками.

Методы уклонения от риска. Методы локализации. Методы диссипации риска. Методы компенсации риска. Управление информационными рисками. Методы финансирования рисков.

Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации

Понятие идентификации рисков. Методы анализа рисков. Анализ целесообразности затрат Этапы оценки рисков в бизнесе. Подходы к оценке рисков. Проблемы исследования рисков

Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.

Общие подходы к оценке рисков предприятия. Виды оценки рисков предприятия Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Смешанные оценки рисков.

Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками

Принципы организации системы интегрированного управления рисками. Цели системы интегрированного управления рисками Алгоритм построения системы управления рисками

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Современные концепции интегрированного управления рисками организации	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Основные количественные методы		

измерения и моделирования риска		
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации		
Тема 4. Оценка кредитных рисков		
Тема 5. Управление финансовыми рисками	Выступление на семинаре	
Тема 6. Операционные риски		
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_593a609d7f16e7.14110373. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851712>
2. Окулов, В.Л. Риск- менеджмент : основы теории и практики применения : учебное пособие/ В.Л. Окулов - Санкт-Петербург :Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета,2019. - 280 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=353364>
- 3.Фомичев, А.Н. Риск – менеджмент : Учебник для бакалавров / А.Н.Фомичев.-7-е издание – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2020.-372 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=358119>
4. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479>
5. Хоржуй, Л.И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учебное пособие / Л.И. Хоржуй, И.Н. Турчаева , Н.А. Кокорев .- Москва :ИНФРА -М, 2019. - 308с. - Текст: электронный. – URL:<https://znanium.com/read?id=337774>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcsx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Государственное регулирование экономики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов экономического мышления и представления (необходимый объем знаний) о взаимодействии государства и общества.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– развитие умений научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций государственного регулирования отечественной экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;

– овладение знаниями для решения хозяйственных (производственных) задач, связанных с инновационной моделью развития национальной экономики и региона.

– выработка умения и навыков к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2. Использует отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	Знать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
		Уметь анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, использовать отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
		Владеть навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, навыками использования отечественного и зарубежного опыта в области управления бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и

		возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
--	--	--

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (ФТД.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
		Заочная					
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства					+		
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.22 Международные стандарты хозяйственной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» (ФТД.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Основы управления персоналом» (Б1.В.01), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства» (Б1.В.02), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.05), «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.07), «Управление бизнес-процессами предприятия (организации)» (Б1.В.15), «Бенчмаркинг» (Б1.В.16), «Управление производственными затратами» (Б1.В.17), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.28), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.29), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» (ФТД.01), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Управление проектами» (Б1.В.18), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Планирование производства» (Б1.В.20), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.22), «Управление качеством» (Б1.В.23), «Системный инжиниринг» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.30), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.31),

«Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Оперативный контроллинг» (ФТД.02), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		6	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16			
Лекционные занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	20	20			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	20	20			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	36	36		
	зачетных единиц	1	1		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		6	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	32	32			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	32	32			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			

Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	36	36		
	зачетных единиц	1	1		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		3/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	28	28			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	28	28			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	36	36		
	зачетных единиц	1	1		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	2	-	-	-	-	-	3
Тема 2. Основные концепции государственного регулирования экономики	-	-	2	-	-	-	3
Тема 3. Современная система государственного регулирования экономикой	2	-	2	-	-	-	3

Тема 4. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды	2	-	-	-	-	-	3
Тема 5. Инвестиционная политика государства	-	-	2	-	-	-	3
Тема 6. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	-	-	2	-	-	-	3
Тема 7. Бюджетная, налоговая и социальная политика государства	2	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	20

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	-	-	-	-	-	-	5
Тема 2. Основные концепции государственного регулирования экономики	-	-	-	-	-	-	5
Тема 3. Современная система государственного регулирования экономикой	2	-	-	-	-	-	5
Тема 4. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды	-	-	-	-	-	-	5
Тема 5. Инвестиционная политика государства	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	-	-	-	-	-	-	4
Тема 7. Бюджетная, налоговая и социальная политика государства	-	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	32

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	-	-	-	-	-	-	7

Тема 2. Основные концепции государственного регулирования экономики	-	-	-	-	-	-	7
Тема 3. Современная система государственного регулирования экономикой	2	-	-	-	-	-	7
Тема 4. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды	-	-	-	-	-	-	7
Тема 5. Инвестиционная политика государства	-	-	-	-	-	-	7
Тема 6. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	-	-	-	-	-	-	7
Тема 7. Бюджетная, налоговая и социальная политика государства	-	-	2	-	-	-	7
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	28

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики

Ознакомление с базовыми учебниками по дисциплине. Ознакомление с периодическими изданиями, интернет-источниками. Разъяснение требований к выполнению заданий Развитие взглядов на государственное регулирование экономики. Роль государства во взглядах меркантилистов, физиократов, представителей классической школы, кейнсианцев, неоклассиков. Государственный дирижизм. Необходимость и факторы, обуславливающие государственное регулирование экономики. Понятие и место государственного регулирования экономики в системе экономических наук. Общие функции государства в рыночной экономике. Объекты и цели государственного регулирования экономики.

Тема 2. Основные концепции государственного регулирования экономики

Теория экономических циклов. Типы экономических циклов. Этапы экономического цикла. Политика краткосрочной стабилизации. Противодействие колебаниям экономической конъюнктуры. Модели антициклического регулирования экономики. Противоречивость антициклического регулирования. Политико-экономический цикл. Проблемы антициклического регулирования экономики. Современное состояние и перспективы ускорения роста российской экономики. Факторы позитивных перемен в экономике России. Содержание и цели политики содействия экономическому росту. Структурные компоненты политики экономического роста. Типы и модели экономического планирования. Индикативное планирование и государственный заказ. Планирование развития и программирование экономики. Место и роль прогнозирования в системе государственного регулирования экономики. Формы прогнозных заключений. Прогнозирование в плано-регулируемой и переходной экономике России. Приоритеты в макроэкономических целях российского государства.

Тема 3. Современная система государственного регулирования экономикой

Типы экономических систем. Традиционная система. Рыночная система. Командно-административная система. Модели смешанной экономики. Американская модель. Шведская модель. Японская модель. Немецкая модель. Китайская модель. Французская модель. Система государственного регулирования экономикой России. Система органов власти, осуществляющих экономическое регулирование в стране. Формы и методы государственного регулирования экономики. Экономические функции государства. Планирование как функция управления в экономике: сущность планирования, его значение в государственном регулировании экономики; методы планирования в ГРЭ. Основные этапы планирования деятельности в экономике: подготовка предложений для включения в план деятельности правительства; формирование стратегии государства; подготовка отчета об исполнении и корректировка плана деятельности стратегии государства развития экономики; организация контроля исполнения плана. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики. Критерий

эффективности деятельности государственных предприятий. Государственно-частное партнерство, как элемент государственного предпринимательства. Формы ГЧП. Перспективы ГЧП в России.

Тема 4. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды

Государственная конкурентная политика: понятие, цели. История антимонопольного регулирования. Антитрестовское законодательство. Модели конкурентной политики. Активные и защитные меры конкурентной политики. Виды монополий. Монополии отдельного предприятия. Монополии-соглашения. Монополии на основе дифференциации. Регулирование хозяйственной деятельности монополий. Оценка степени концентрации рынка. Индекс концентрации. Индекс Херфиндаля-Хиршмана. Методика оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке ФАС. Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса. Понятие и критерии малого и среднего бизнеса. **Инструменты денежно-кредитной политики.** Понятие денежно-кредитной политики. Цели денежно-кредитной политики. Виды денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Денежно-кредитная политика в России. Роль и функции центрального банка. Особенности регулирования деятельности коммерческих банков и небанковских кредитно-финансовых институтов.

Тема 5. Инвестиционная политика государства

Сущность и цели государственной научно-технической политики. Инструменты реализации научно-технической политики. Роль и виды инноваций. Направления и инструменты государственной инновационной политики. Развитие инновационной инфраструктуры. Понятие и особенности предпринимательства. Цели и инструменты государственного регулирования предпринимательства. Основные направления формирования системы государственного регулирования и поддержки предпринимательства. Методические основы управления инвестиционным климатом. Виды инвестиций. Государственные инвестиции. Условия привлечения инвестиций. Ограничения на иностранные инвестиции. Промышленная политика: сущность, цели. Структурная политика как составная часть промышленной политики. Проблемы структурной политики в условиях России.

Тема 6. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Мультипликативный эффект. Понятие, цели, средства, методы таможенной политики. Протекционизм. Фри-трейдерство. Сущность и цели государственной региональной политики. Инструментарий реализации государственной региональной политики. Принципы региональной политики в рамках ЕС. Проблемы государственной региональной политики в России.

Тема 7. Бюджетная, налоговая и социальная политика государства

Понятие, цели, принципы бюджетной политики государства. Бюджетный процесс. Стадии бюджетного процесса. Бюджет государства. Рассмотрение и принятие государственного бюджета. Понятие, субъекты, объекты, формы, методы налоговой политики. Принципы построения системы налогообложения. Встроенные стабилизаторы: налоговая система, повышение общего уровня цен, система государственных трансфертных платежей, наличие праздного класса. Содержание государственной социальной политики. Механизм реализации социальной политики государства. Социальное страхование. Россия и проблемы социальной справедливости. Особенности рынка труда. Государственное регулирование рынка труда. Активная политика занятости. Пассивная политика занятости. Кейнсианская и неоклассическая политика занятости. Дерегулирование рынка труда.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	Выступление на семинаре	Зачет

Тема 2. Основные концепции государственного регулирования экономики	Выступление на семинаре	
Тема 3. Современная система государственного регулирования экономикой	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 4. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды	Выступление на семинаре	
Тема 5. Инвестиционная политика государства	Выступление на семинаре	
Тема 6. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	Выступление на семинаре	
Тема 7. Бюджетная, налоговая и социальная политика государства	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Крайнец [и др.] ; под. ред. Э. А. Поповой. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 433 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283495>
2. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204604>
3. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 240 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869270>
4. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие / Д.С. Петросян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843631>

5. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — DOI 10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кв - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кв - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Оперативный контроллинг

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Оперативный контроллинг» – изучение современных концепций, теоретических и методологических основ оперативного контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей обоснование и принятие оперативных и стратегических управленческих решений в производственном менеджменте.

Задачи дисциплины:

- изучение концептуальных основ оперативного контроллинга как концепции системного управления организацией;

- изучение направлений реализации целевых ориентиров оперативного контроллинга в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;

- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений;

- углубление, систематизация использование существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы контроллинга, как системного управления производственной деятельностью;

- получение определенных знаний о теоретических положениях систем контроллинга, учетной концепции контроллинга, определения места контроллинга в системе управленческого учета и бюджетирования, организации деятельности и службы контроллинга, как о эффективном средстве контроля за хозяйственной деятельностью.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.6. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом, бенчмаркинга, системного инжиниринга и стратегии организационных изменений при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию	Знать порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, основные стратегии организационных изменений при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию
		Уметь работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе стратегий управления ими с учетом анализа эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию
		Владеть навыками проведения оценки предложений по рационализации структуры управления организацией в соответствии с целями и стратегией развития организации при анализе эффективности управления на основе сравнения с передовыми организациями, выпускающими аналогичную продукцию

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.2. Использует знания в области экономики и организации производства, оперативного контроллинга, производственного менеджмента при описании технологических процессов и режимов производства, а также для обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, и оценивания рациональности их использования	Знать методы осуществления тактического управления процессами организации производства
		Уметь использовать знания в области экономики и организации производства, оперативного контроллинга, производственного менеджмента при описании технологических процессов и режимов производства
		Владеть методикой тактического управления процессами организации производства

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оперативный контроллинг» (ФТД.02) относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
		Заочная					
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства							
Б1.В.01 Основы управления персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы планирования и прогнозирования	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Управление бизнес-процессами предприятия (организации)	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бенчмаркинг	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		

	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б1.В.20 Планирование производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Международные стандарты хозяйственной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Цифровая трансформация бизнеса	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Тактические аспекты ценовой политики	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства							
Б1.В.03 Экономика предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Стратегический менеджмент	Очная		+				

	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
Б1.В.09 Логистика	Заочная			+			
	Очная			+			
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Заочная			+			
	Очная			+			
Б1.В.13 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
Б1.В.21 Управление инвестиционным портфелем	Заочная				+		
	Очная				+		
Б1.В.24 Организация производства	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Заочная					+	
	Очная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Риск-менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия(организации)	Заочная				+		
	Очная			+			
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Заочная					+	
	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
ФТД.02Оперативный контроллинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Оперативный контроллинг» (Б1.В.ДВ.02.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Корпоративные финансы», «Цифровая экономика», а также при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков(Б2.О.02(У)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Оперативный контроллинг» (Б1.В.ДВ.02.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.08), Современный стратегический анализ (Б1.В.09), прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	20	20
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	20	20
Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-

		ческой подго- товки	нар- ские) занятия	ческой подго- товки		ческой подго- товки	ние разде- лов и тем
Тема 1.Контроллинг в системе управ- ления рисками	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрирован- ной системы управления рисками	2	-	-	-	-	-	3
Тема 3. Объекты, методы и инструмен- ты контроллинга интегрированной си- стемы управления рисками	2	-	2	-	-	-	3
Тема 4. Управленческий учет как осно- ва контроллинга	2	-	2	-	-	-	3
Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной систе- мы управления рисками	-	-	2	-	-	-	3
Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками	2	-	-	-	-	-	5
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	20

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Тема 1.Контроллинг в системе управ- ления рисками	-	-	2	-	-	-	5
Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрирован- ной системы управления рисками	2	-	-	-	-	-	5
Тема 3. Объекты, методы и инструмен- ты контроллинга интегрированной си- стемы управления рисками	-	-	-	-	-	-	5
Тема 4. Управленческий учет как осно- ва контроллинга	-	-	-	-	-	-	5
Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной систе- мы управления рисками	-	-	-	-	-	-	5
Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	32

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Контроллинг в системе управления рисками	-	-	2	-	-	-	5
Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления рисками	2	-	-	-	-	-	5
Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	5
Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга	-	-	-	-	-	-	5
Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	5
Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	32

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Контроллинг в системе управления рисками

Суть и история появления термина «контроллинг» применительно к системе управления рисками. Место контроллинга в данной системе. Составляющие блоки системы управления рисками. Понятие контрольной среды.

Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления рисками

Структурные особенности контроллинга интегрированной системы управления рисками. Функции контроллинга как основы системы управления рисками. Задачи, закрепленные за контроллингом. Структурные элементы контроллинга.

Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками

Информация как технологическая основа контроллинга. Объекты контроллинга в интегрированной системе управления рисками. Методологические особенности функционирования контроллинга. Инструментарий контроллинга интегрированной системы управления рисками.

Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга

Сущность и задачи управленческого учета как основы контроллинга. Функции управленческого учета, его методы, инструменты и особенности в рамках системы управления рисками.

Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками

Анализ конкурентных преимуществ. Стратегии контроля финансовых рисков. Портфельный анализ. Анализ жизненного цикла продукта. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Управление затратами. Анализ отклонений.

Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками

Функциональная платформа создания службы контроллинга. Подразделения, входящие в службу контроллинга, их значение, задачи, потенциал.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Контроллинг в системе управления рисками	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления рисками		
Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками	Выступление на семинаре	
Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующее толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>
2. Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165262>
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340>
4. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль : монография / Т.Ю. Серебрякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031520>
5. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учеб. пособие / В.Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 168 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937633>
6. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018316>
7. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
- 3.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 5.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 7.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПСКонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимсяпо освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательным образом оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).