

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
07 сентября 2022 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по
основам менеджмента)
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры
Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Авторы:

доцент
должность

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

доцент
должность

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Производственный менеджмент»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения - учебные аудитории Волгоградского ГАУ/ по месту работы

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту практические навыки самореализации в условиях рынка.

Целями учебной практики являются: ознакомление студентов с менеджментом, с существующими в нем направлениями, создание условий, способствующих осознанному выбору студентом своего направления деятельности в менеджменте в будущем, приобретение ими практических навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачами учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» являются:

- приобретение студентами бакалавриата умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- оценка понятий «организационная» и «управленческая» структура;
- овладение методами оценки деловых и моральных качеств руководителя;
- овладение методами исследования содержания управленческого труда (наблюдения, анкетного или устного опроса, хронометража);
- ознакомление с методикой подготовки и проведения собрания (совещания);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной работы при исследовании вопросов менеджмента организации.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента), обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать концепцию построения эффективной команды, типологию сотрудников и стили взаимодействия с ними, функции и методы управления коллективом и содержание управленческой деятельности в современных организациях.
		Уметь применять в профессиональной деятельности методы управления коллективом; работать самостоятельно и в коллективе, проводить диагностику и самодиагностику, правильно анализировать полученные результаты.
		Владеть навыками общения с людьми, психологическими и информационными подходами к ним и способностью строить межличностные и межкультурные коммуникации.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций	Знать теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений, содержание методик оценки условий и последствий принимаемых решений.

	социальной значимости принимаемых решений	Уметь принимать, организовывать и реализовывать управленческие решения; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций с целью повышения эффективности деятельности организации. Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; приемы и технологии делового общения. Уметь проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку. Владеть навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) (Б2.У.1) входит в блок 2 «Практики», Б2.У «Учебная практика» ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»). Форма контроля - зачет.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам 1 курса обучения: (Б1.Б.6) Деловые коммуникации, (Б1.В.ОД.1) Социология.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) является основополагающей для изучения следующих дисциплин на 2-ом курсе обучения бакалавриата: (Б1.Б.10) Теория менеджмента, (Б1.Б.12) Корпоративная социальная ответственность. Знания, полученные студентами во время учебной практики, являются основой для прохождения в дальнейшем производственной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Объемы учебной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики – 4 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Получение индивидуального задания
		Знакомство с историей, методическими приемами и инструментами практического менеджмента
		Рассмотрение организационной структуры управления предприятием (организацией), методов управления и их функций
		Знакомство с понятием «современный менеджер» (профессиональные требования к менеджеру; организационная среда менеджера; методы и стили менеджмента)

		Применение инструментария производственного менеджмента для обоснования решений управления
		Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов
		Оформление результатов практики
		Составление отчета по практике
		Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) является зачет, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Менеджмент» для проверки руководителем учебной практики с последующей его защитой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена учебная практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Этапы формирования компетенций в результате прохождения
учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия								
Б1.Б.10	Теория менеджмента	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.ОД.1	Социология	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента)	Очная	+					
		Заочная	+					

ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений								
Б1.Б.10	Теория менеджмента	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.Б.12	Корпоративная социальная ответственность	Очная		+				
		Заочная			+			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента)	Очная	+					
		Заочная	+					
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации								
Б1.Б.6	Деловые коммуникации	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента)	Очная	+					
		Заочная	+					

Последовательное прохождение каждого этапа учебной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Зачет
2. Основной этап	Отчет по практике	
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
1. Подготовительный этап	Собеседование	
2. Основной этап	Отчет по практике	
3. Заключительный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
2. Основной этап	Отчет по практике	
3. Заключительный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения учебной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Показатели оценивания компетенций	
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
2. Основной этап	Знает	Особенности организации деятельности малых групп, функции и методы управления коллективом.
	Умеет	Организовать работу малого коллектива, рабочей группы, делегировать полномочия и нести за это ответственность
	Владеет	Навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента; навыками работы в кооперации с коллективом
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
1. Подготовительный этап	Знает	Функции и задачи менеджера в современной организации.
	Умеет	Определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации.
	Владеет	Способностью применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций.
2. Основной этап	Знает	Коммуникации, возникающие в процессе разработок менеджмента и содержание информационного обеспечения процесса управленческой деятельности; процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений
	Умеет	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, вырабатывать адекватные управленческие решения в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации
	Владеет	Методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации
3. Заключительный этап	Знает	Сущность и содержание эффективности менеджмента, ее взаимосвязь с эффективностью управленческой деятельности организации
	Умеет	Собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде аналитическую информацию необходимую для разработки управленческих решений.
	Владеет	Способностью анализировать информацию и оценивать ситуации.
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные		

коммуникации		
2. Основной этап	Знает	Особенности современного делового общения
	Умеет	Устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения.
	Владеет	Приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.
3. Заключительный этап	Знает	Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации.
	Умеет	Выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения.
	Владеет	Методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей.

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
2. Основной этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
1. Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	Необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, имеются несущественные отклонения в общей системе знаний, все предусмотренные программой обучения задания выполнены.

		«Не зачтено»	Необходимые навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено.
2. Основной этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
3. Заключительный этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
2. Основной этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично,

			содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
3. Заключительный этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знает	Концепцию построения эффективной команды, типологию сотрудников и стили взаимодействия с ними, функции и методы управления коллективом и содержание управленческой деятельности в современных организациях.
Умеет	Применять в профессиональной деятельности методы управления коллективом; работать самостоятельно и в коллективе, проводить диагностику и

	самодиагностику, правильно анализировать полученные результаты.
Владеет	Навыками общения с людьми, психологическими и информационными подходами к ним и способностью строить межличностные и межкультурные коммуникации.
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знает	Основные теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений, содержание методик оценки условий и последствий принимаемых решений.
Умеет	Принимать, организовывать и реализовывать управленческие решения; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций с целью повышения эффективности деятельности организации.
Владеет	Навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знает	Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; приемы и технологии делового общения.
Умеет	Проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку.
Владеет	Навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Обучающийся обнаруживает знания основного материала практики. Знаком с основной литературой, рекомендованной для прохождения практики. В результате следует считать, что компетенция сформирована. Пройден пороговый уровень
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала практики. Не понимает и не умеет определить основные категории практики. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 1-9
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Вопросы 10-16

2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 17-23
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Вопросы 24-29
	Защита отчета	Вопросы 1-42
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 30-37
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Вопросы 38-42
	Защита отчета	Вопросы 1-42

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОК-5, ОПК-2, ОПК-4):

1. Социальное управление как специфический вид управления.
2. Менеджмент как форма социально-экономического управления.
3. Системный подход к управлению как к процессу упорядочивания развивающихся систем.
4. Социальная система, ее структура и механизм функционирования.
5. Процесс и функции управления.
6. Управленческие циклы в организации.
7. Основные роли, выполняемые менеджерами.
8. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное).
9. Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления.
10. Понятие, виды, типы и формы общественных организаций.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Модели организаций как закрытых и открытых систем.
13. Видение, миссия, цели и задачи организации.
14. Типология целей организации.
15. Ресурсы, структура, функции, функционирование, поведение и развитие организации.
16. Сущность и содержание функции организация в системе менеджмента.
17. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте.
18. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента.
19. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели.
20. Виды и соотношение управленческих полномочий, управленческой ответственности и делегирования.
21. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.
22. Централизация и децентрализация (делегирование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки).
23. Понятие управленческого решения.
24. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.
25. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления.
26. Классификация управленческих решений.
27. Современные подходы к принятию управленческого решения.
28. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.
29. Методы принятия управленческих решений.
30. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности).

31. Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации.
32. Коммуникационные сети и стили.
33. Коммуникационный процесс, его сущность и содержание.
34. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации.
35. Понятие управленческой информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации.
36. Пути улучшения системы коммуникаций в организационной структуре управления.
37. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ.
38. Организация (предприятие) как производственно-хозяйственная система и трудовой коллектив.
39. Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации.
40. Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации.
41. Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности.
42. Значение для эффективности менеджмента человеческих (активных) ресурсов и неформальных структур организации в оперативном и стратегическом аспектах.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Методические указания по подготовке к собеседованию
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке к защите отчета
	Защита отчета	
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
	Защита отчета	Методические указания по подготовке к защите отчета

Методические указания по подготовке отчета

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) должна быть направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Менеджмент» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложениях. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература:

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415506>

2. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С.Виханский, А.И. Наумов. - Электрон. текстовые дан. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2016. – 656 с.– Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalogphp?bookinfo=373936>

3. Баринов, В.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Баринов. - Электрон. текстовые дан.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=356857

4. Репина Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=>

5. Строева, Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420359>

8.2 Дополнительная литература:

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент [электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428644>

2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Р. Веснин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 616 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/54856/>

3. Горфинкель, В.Я., Максимцов. М.М. Современный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник /под. ред. проф М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - Электрон. текстовые дан. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalogphp?bookinfo=232967>

4. Игнатьева, А.В., Максимцов, М.М., Вдовина, И.В., Доценко, Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / А.В.Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - Электрон. текстовые дан. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalogphp?bookinfo=367084>

5. Пустынникова, Е.В. Основы менеджмента: [учеб. пособие для вузов] / Е.В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2013. - 318 с.

8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcx.ru/>.

2. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.

3. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ: <http://www.sdo.volgau.com>

4. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.

6. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «BOOK.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН, ЭБД РГБ, БД периодики по агробизнесу ПОЛПРЕД, другие образовательные ресурсы Интернет).

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России
2. АПК: экономика, управление
3. Вопросы статистики
4. Вопросы экономики
5. Инвестиции в России
6. Инновации
7. Маркетинг в России и за рубежом
8. Менеджмент в России и за рубежом
9. Микроэкономика
10. Мировая экономика и международные отношения
11. Общество и экономика
12. Организатор производства

13. Предпринимательство
14. Проблемы теории и практики управления
15. Региональная экономика: теория и практика
16. Российская экономика: прогнозы и тенденции
17. Российский экономический журнал
18. Справочник экономиста
19. Стандарты и качество
20. Управление качеством
21. ЭКО: всероссийский экономический журнал
22. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
23. Экономика сельского хозяйства России

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. СПС ГАРАНТ
4. СПС КонсультантПлюс

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями кафедры «Менеджмент», которые позволяют использовать в период практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая ИТ.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кв - лекционная аудитория	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, видеопроектор, акустическая система, экран проекционный настенный
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (12 ед.)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись *инициалы фамилия*

07 сентября 2022 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по
предпринимательской деятельности)

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

*шифр и наименование направления подготовки
(специальности)*

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения - учебные аудитории Волгоградского ГАУ / по месту работы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) является одним из системообразующих компонентов процесса обучения бакалавров в университете и направлена на получение практических умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности менеджеров. Направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков, а также опыта в реальных условиях деятельности предприятий (организаций)

Общая цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) определена как закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков специалиста, а также опыта в реальных условиях деятельности коммерческих структур.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) являются:

- приобретение бакалаврами навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия;
- приобретение навыков пользователя современных информационных технологий для решения различных экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, применяемыми в деятельности коммерческих структур;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научного и практического материала
- формирование у бакалавров готовности применять современные методы и методики управления в производственной деятельности.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности), обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компе-	Содержание компетенции	Планируемые результаты
-------------	------------------------	------------------------

тенции		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные правовые документы
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		Владеть: информацией о нормативно-правовых актах, регулирующих предпринимательскую деятельность
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основные положения нормативно-правовой базы о предприятиях и предпринимательской деятельности
		Уметь: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) (Б2.У.2) входит в блок 2 «Практики» ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»). Форма контроля - зачет.

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) необходимы знания и умения по дисциплинам: «Правоведение», «Деловые коммуникации».

В последующем, знания, полученные при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) необходимы для дисциплин «Маркетинг», «Предпринимательская деятельность в агропромышленном комплексе», а также практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе) и государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо академических или астрономических часах

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа). Продолжительность практики – 4 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Организационный	Собрание по организации практики - сбор студентов, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Выдача индивидуального или группового задания.
2	Получение первичных профессиональных умений и навыков	Посещение лекций у ведущих преподавателей Посещение семинарских и практических занятий изучение научной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки; осуществление и сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию); выступления с докладами и сообщениями на семинарах
3	Контрольно-оценочный	Составление отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); Защита студентами выполненного индивидуального или группового задания с представлением: отчета студента по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности является зачет, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Экономика и экономическая безопасность» для проверки руководителем практики с последующей его защитой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Этапы формирования компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности								
Б1.Б.5	Правоведение	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности)	Очная		+				
		Заочная	+					
Б2.У.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе)	Очная		+				
		Заочная		+				
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели								
Б1.Б.9	Маркетинг	Очная		+				
		Заочная				+		
Б1.В.ОД. 9	Предпринимательская деятельность в агропромышленном комплексе	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности)	Очная		+				
		Заочная	+					
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур								
Б1.Б.6	Деловые коммуникации	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.ОД. 9	Предпринимательская деятельность в агропромышленном комплексе	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.У.2	Практика по получению первичных	Очная		+				
		Заочная	+					

профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Последовательное прохождение каждого этапа практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения
практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		Зачет
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
1. Организационный этап	Собеседование	
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	
3. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	
3. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Знает	сущность, функции и основные принципы организации и функционирования предпринимательского предприятия, его информационное обеспечение;
	Умеет	анализировать информационные и статистические материалы по оценке предпринимательской привлекательности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
	Владеет	эффективным построением функционально ориентированных схем управления предпринимательской деятельностью на предприятии с учетом рисков;
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
1. Организационный этап	Знает	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предпринимательскую деятельность;
	Умеет	использовать современные методики оценки эффективности управления предпринимательскими рисками, включая инвестиционные проекты и финансовые рыночные инструменты;
	Владеет	оценкой эффективности и выбора наиболее целесообразных проектов при управлении производственно финансовой и хозяйственной деятельностью предприятия.
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Знает	практику формирования политики управления предпринимательскими рисками предприятия;
	Умеет	использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности.
	Владеет	навыками планирования бизнес-моделей

3. Контрольно-оценочный этап	Знает	основы организации управления предпринимательской деятельностью на предприятиях;
	Умеет	методически грамотно применять все полученные знания в профессиональной деятельности;
	Владеет	навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Знает	современные предпринимательские риски в легальной экономике России;
	Умеет	ориентироваться в финансовых инновациях и меняющейся финансовой среде российской экономики;
	Владеет	навыками подготовки документов для создания новых предпринимательских структур
3. Контрольно-оценочный этап	Знает	структуру внешней и внутренней среды предпринимательской фирмы;
	Умеет	сопоставлять цели предпринимательской деятельности с возможными рисками, классифицировать и анализировать предпринимательские риски;
	Владеет	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
1. Организационный этап	Собеседование	«Зачтено»	Необходимые навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, имеются несущественные отклонения в общей системе знаний.
		«Не зачтено»	Необходимые навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено.
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
3. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основ-

			ных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
3. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов,

			имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
--	--	--	--

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знает	основные нормативные правовые документы
Умеет	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеет	информацией о нормативно-правовых актах, регулирующих предпринимательскую деятельность
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знает	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Умеет	выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Владеет	методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знает	основные положения нормативно-правовой базы о предприятиях и предпринимательской деятельности
Умеет	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
Владеет	навыками подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
Зачтено	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения исследовательские задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко хотя отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

Не зачтено	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики исследовательские задания не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.
------------	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	Вопросы 1-4
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
1. Организационный этап	Собеседование	Вопросы 5-9
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	Вопросы 10-14
3. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	Вопросы 15-19
	Защита отчета	Вопросы 1-40
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
2. Этап получения первичных профессиональных умений и навыков	Отчет по практике	Вопросы 20-25
3. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	Вопросы 26-40
	Защита отчета	Вопросы 1-40

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОПК-1, ПК-17, ПК-20):

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
3. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.
4. Предпосылки и цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательства.
5. Задачи предпринимателя на различных этапах осуществления предпринимательской деятельности.
6. Использование отечественного дореволюционного опыта в организации предпринимательской деятельности в России.
7. Нормативная база для организации предпринимательской деятельности в РФ.

8. Основные типы профессиональной предпринимательской деятельности.
9. Производственное предпринимательство: его основные и вспомогательные виды.
10. Традиционалистское и инновационное предпринимательство.
11. Посредническая предпринимательская деятельность: его основные виды.
12. Финансовое предпринимательство: банки, инвестиционные компании и фонды.
13. Консультационное предпринимательство как элемент предпринимательской инфраструктуры.
14. Особенности предпринимательства в аграрной сфере.
15. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
16. Место предпринимательства в системе бизнеса.
17. Понятие об инфраструктуре бизнеса и основные ее элементы.
18. Понятие «индивидуальный предприниматель» согласно действующему законодательству.
19. Порядок государственной регистрации граждан в качестве индивидуальных предпринимателей.
20. Порядок постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.
21. Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя: основные разделы и порядок ведения.
22. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
23. Упрощенная система налогообложения индивидуальных предпринимателей.
24. Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей.
25. Хозяйственные товарищества: формы, краткая характеристика, преимущества и недостатки.
26. Хозяйственные общества: их виды, краткие отличительные особенности.
27. Акционерные общества: порядок создания, формирование уставного капитала АО.
28. Зависимые и дочерние общества: основные отличительные черты.
29. Производственные кооперативы: сущность, порядок создания, преимущества и недостатки.
30. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: особенности создания и отличительные черты.
31. Филиалы и представительства коммерческих организаций: процедура создания и особенности.
32. Понятие о народных предприятиях. Особенности их создания.
33. Ассоциации (союзы) предпринимателей: сущность и высший орган управления.
34. Предпринимательская идея, ее обоснование. Этапы создания предприятия.
35. Типы предпринимательских решений и технология их принятия.
36. Обоснование предпринимательских решений на предприятиях АПК.
37. Условия, необходимые для создания собственного дела
38. Франчайзинг как форма организации своего дела
39. Порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
40. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Методические указания по подготовке отчета

Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики.

Основной текст. Общий объем отчёта должен составлять от 25 до 30 страниц печатного текста без учёта приложений, страницы которых не нумеруются. Рекомендуются, чтобы

основные разделы работы примерно соответствовали по объёму. Работа представляется в виде аккуратной, отредактированной, сброшюрованной рукописи на стандартных листах белой бумаги размером 21x30 см (формат А-4). Текст располагается на одной стороне стандартного листа, в черно-белом варианте.

При написании текста необходимо соблюдать поля следующих размеров: слева – 30 мм; справа – 15 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1, 25 мм, междустрочный интервал – 1,5. Текст отчёта по практике печатается с применением шрифта Times New Roman, 14 кегль. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в середине страницы внизу, титульный лист не нумеруется, нумерация страниц начинается с 3-ей страницы.

Основной текст отчета печатается без текстовых вставок, пропусков в несколько интервалов, пустых страниц и дублирования страниц. Текст отчета должен быть в структурированном виде и включать в себя название разделов (заголовки 1-го уровня), подзаголовки, параграфы (заголовки 2-го уровня). Заголовки 1-го уровня – названия разделов работы, заголовки 2-го уровня – названия параграфов. Все заголовки нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка.

Заголовки следует отделять от текста промежутком размером не менее чем в интервал. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница. Каждый раздел должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении отчета. Новый раздел можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка можно разместить несколько строк текста.

Графический (иллюстративный) материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается или на следующей странице. Представленные в работе схемы, рисунки, диаграммы, таблицы (иллюстративный материал) должны иметь название (шрифт тот же, 12 кегль), которое указывается над ними, а под иллюстративным материалом (графическим) могут быть какие-то уточняющие и поясняющие данные. Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», либо по главам, например, «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в главе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка, знака «дефис» и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы, знака «дефис» и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей по центру. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта. Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На весь графический (иллюстративный) материал, размещенный в основном тексте или в приложениях (рисунок, таблица, диаграмма, схема и т.д.) в тексте отчета должна быть ссылка. Например, « (рис. 3.4)». Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Ссылки. Использование цифровых, статистических данных, а также прямое и опосредованное цитирование определений, позиций, классификаций, концепций других авторов обязательно сопровождаются указанием ссылок на соответствующие литературные источники с указанием номера источника по списку использованной литературы, в случае прямого цитирования – с указанием страниц. В разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» помещаются все источники, которые использовались при написании текста. Кроме того, при написании отчета часто возникает необходимость указания на тот или иной иллюстративный материал (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы), конкретные разделы работы.

Ссылки в работе оформляются следующим образом: номер или список номеров проставляется в квадратных скобках, например [1], [3, 7, 12]; если указываются номера страниц – то [3, с. 157], [5, п. 1.2]. Ссылки ставятся либо после цитаты (прямое цитирование), либо после предложения, абзаца. Ссылки на иллюстративный материал- таблицу, рисунок, страницу указываются в сокращенной форме (рис.1., табл.2., прил.3 или в полной форме – Рисунок 1, Таблица 2, Приложение 3).

Список использованной литературы. В список использованной литературы включаются только те источники, по которым выполнялась работа. Список составляется в нумерованном и алфавитном порядке. Первое слово описания источника (библиографические) после порядкового номера с точкой начинают с прописной буквы. Фамилия и инициалы авторов, название источников оформляются в том же порядке и той же последовательности, как и в указанном издании. После знаков «. – » указывается также место издания (город в общепринятом сокращении), наименование издательства, год издания, общее количество страниц.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности) осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Защита работы имеет очень важное значение, прежде всего для студента. Приобретение опыта публичного выступления, изложения основных позиций и результатов проведенного исследования, аргументированность суждений и культура обсуждения – это необходимые навыки для дальнейшего обучения и для будущей профессиональной деятельности.

Работы, не предоставленные руководителю практики для предварительной проверки в установленные сроки, выполненные с нарушением обязательных требований по содержанию и оформлению, к защите не допускаются.

Защита отчета по практике проводится в следующем порядке:

представленная работа должна быть оформлена в соответствии с изложенными требованиями;

руководителем практики назначается дата проведения защиты отчета по практике. Информация о дате защиты размещается на информационном стенде кафедры;

процедура защиты состоит из доклада студента по существу темы исследования и результатам работы (7- 10 мин.). Далее руководитель задает вопросы по содержанию выполненной работы;

по итогам защиты, а также с учетом необходимых требований и критериев (см. Раздел 9) студент получает оценку, которая заносится в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

Для подготовки к защите студент может использовать доклад (2-3 страницы текста), который включает основные положения тезисы работы (актуальность, цель, задачи, краткая характеристика проблемы), наиболее важные положения и результаты выполненного исследования, а также выводы и рекомендации, формулируемые в соответствующих разделах отчета.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» или «незачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Резник, С.Д., Глухова, И.В. Основы предпринимательской деятельности: содерж. деят., кач-ва и компет., проф. карьера. [Электронный ресурс]: Уч.пос. / С.Д.Резник, И.В.Глухова.; Под общ. ред. С.Д.Резника. - 3 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-224с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412258>
2. Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2014. — 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990>
3. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие/Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537950>

8.2. Дополнительная литература

1. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / М.В. Беспалов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414282>
2. Ершова, И.В. Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности: единство и дифференциация: Монография / И.В. Ершова; Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492328>
3. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512626>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Росстат - www.gks.ru.
2. Всемирная торговая организация - www.wto.org.
3. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru.
4. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru.
5. База данных Интерфакс www.interfax.ru.
6. Российский журнал менеджмента – www.rjm.ru.
7. Министерство сельского хозяйства РФ - www.mcx.ru
8. www.agrisoft.ru
9. www.agronews.ru
10. <http://elibrary.ru/>
11. <http://e.lanbook.com>
12. <http://znanium.com>

Периодические издания:

1. Журнал «Экономика и предпринимательство»
2. Экономический журнал «BusinessMan»
3. Журнал «Свой бизнес»
4. «БОСС. Бизнес: Организация, Стратегия, Системы»
5. «Бизнес-журнал»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. АнтиПлагиат
4. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
5. СПС ГАРАНТ

6. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

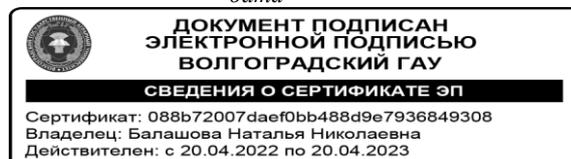
Защита отчетов о прохождении научно-исследовательской практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для промежуточной аттестации: 312 кв. м - учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв. м - учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв. м - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
07 сентября 2022 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по
планированию производства в агропромышленном комплексе)
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения - учебные аудитории Волгоградского ГАУ/ по месту работы.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту практические навыки планирования в условиях рынка.

Целями учебной практики по планированию производства в агропромышленном комплексе являются: ознакомление студентов с основами планирования, с существующими в нем направлениями, создание условий, способствующих осознанному выбору студентом своего направления деятельности в будущем, приобретение ими практических навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачами учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» являются:

- приобретение студентами бакалавриата умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных теоретических знаний;
- формирование практических профессиональных навыков и компетенций в области планирования сельскохозяйственного производства (растениеводства, животноводства, определения социальной необходимости и экономической целесообразности производства конкретной продукции в условиях рыночных отношений);
- ознакомление с методами оценки экономической эффективности деятельности предприятия АПК;
- приобретение навыков экономического мышления, опыта самостоятельной профессиональной деятельности и конкретных приемов при решении организационно-управленческих задач в процессе планирования производственной деятельности предприятий АПК;
- овладение студентами необходимыми общепрофессиональными компетенциями, относящимися к планированию деятельности предприятий АПК в современных рыночных условиях.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе), обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать основные нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности
		Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	Знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	на разных уровнях хозяйствования. Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования; выбирать методы прогнозирования. Владеть методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; навыками разработки планов развития; навыками планирования и осуществления мероприятий в рамках профессиональной деятельности.
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организаций, методы планирования и прогнозирования производства конкурентоспособной продукции, развития организации, важнейшие плановые показатели и способы их расчета, методику разработки производственной программы, формирования и распределения хозрасчетного дохода подразделений организации при различных моделях внутрихозяйственного расчета Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать планы (программы, хозрасчетные задания) подразделений организации в соответствии с принятой моделью хозяйственного (коммерческого) расчета и организационно-правовой формой организации Владеть методами управления операциями, методами принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе) (Б2.У.3) входит в блок 2 «Практики» ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»). Форма контроля - зачет.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам 1-2 курсов обучения: (Б1.В.ОД.3) Основы производства продукции растениеводства, (Б1.В.ОД.4) Основы производства продукции животноводства, (Б1.В.ОД.6) Экономика предприятий агропромышленного комплекса, (Б1.В.ДВ.3.1) Экономика отрасли агропромышленного комплекса, (Б1.В.ДВ.3.2) Экономика сельского хозяйства.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе) является основополагающей для изучения следующих дисциплин на 3-ем курсе обучения бакалавриата: (Б1.В.ОД.7) Производственная логистика в агропромышленном комплексе, (Б1.В.ОД.8) Производственная

стратегия агропромышленного предприятия. Знания, полученные студентами во время учебной практики, являются основой для прохождения в дальнейшем производственной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Объемы учебной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Продолжительность практики – 8 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Получение индивидуального задания
		Ознакомление с нормативно-правовой базой регламентирующей деятельность по прогнозированию и планированию в аграрном производстве.
		Обзор и обработка данных статистических сборников по показателям социально-экономического развития на основе обследований в России и субъектах РФ.
		Изучение и проведение сравнительной характеристики зарубежных моделей прогнозирования и планирования в сельском хозяйстве.
		Применение инструментария планирования и прогнозирования для обоснования решений управления проблемой, с целью представления развития ситуации в будущем.
		Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов
		Оформление результатов практики
		Составление отчета по практике
		Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе) является зачет, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Менеджмент» для проверки руководителем учебной практики с последующей его защитой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена учебная практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
--------------------	------------------------

ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Этапы формирования компетенций в результате прохождения
учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности								
Б1.Б.5	Правоведение	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности)	Очная		+				
		Заочная	+					
Б2.У.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе)	Очная		+				
		Заочная		+				
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия								
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.11	Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.В.ОД.13	Планирование производства в агропромышленном комплексе	Очная				+		
		Заочная					+	

Б2.У.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства агропромышленном комплексе) в	Очная		+				
		Заочная		+				
Б2.У.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства)	Очная			+			
		Заочная				+		
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций								
Б1.Б.14	Финансовый менеджмент	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ОД.7	Производственная логистика агропромышленном комплексе в	Очная					+	
		Заочная						+
Б1.В.ОД.8	Производственная стратегия агропромышленного предприятия	Очная						+
		Заочная						
Б1.В.ОД.10	Анализ производственных систем в аграрной сфере	Очная						+
		Заочная						
Б1.В.ОД.11	Организация сельскохозяйственного производства	Очная						+
		Заочная						
Б1.В.ОД.13	Планирование производства агропромышленном комплексе в	Очная						+
		Заочная						
Б1.В.ДВ.6.1	Разработка управленческих решений	Очная						+
		Заочная						
Б1.В.ДВ.6.2	Сравнительный менеджмент	Очная						+
		Заочная						
Б2.У.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства агропромышленном комплексе) в	Очная		+				
		Заочная		+				
Б2.У.4	Практика по получению первичных профессиональных	Очная				+		

	умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства)	Заочная				+		
Б2.П.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе)	Очная					+	
		Заочная						+
Б2.П.3	Преддипломная практика	Очная					+	
		Заочная						+

Последовательное прохождение каждого этапа учебной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		Зачет
2. Основной этап	Отчет по практике	
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
1. Подготовительный этап	Собеседование	
2. Основной этап	Отчет по практике	
3. Заключительный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Отчет по практике	
3. Заключительный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения учебной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
2. Основной этап	Знает	Основные нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности
	Умеет	Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
	Владеет	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
1. Подготовительный этап	Знает	Функции и задачи менеджера в современной организации.
	Умеет	Определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации.
	Владеет	Способностью применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций.
2. Основной этап	Знает	Виды, методы организационного планирования, содержание информационного обеспечения процесса управленческой деятельности; процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений
	Умеет	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, вырабатывать адекватные управленческие решения в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации
	Владеет	Методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования
3. Заключительный этап	Знает	Задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования.
	Умеет	Разбираться в особенностях разных видов планирования прогнозирования; выбирать методы прогнозирования.
	Владеет	Навыками разработки планов развития; навыками планирования и осуществления мероприятий в рамках профессиональной деятельности.

ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Знает	принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организаций
	Умеет	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.
	Владеет	методами управления операциями.
3. Заключительный этап	Знает	важнейшие плановые показатели и способы их расчета, методику разработки производственной программы, формирования и распределения хозрасчетного дохода подразделений организации при различных моделях внутрихозяйственного расчета
	Умеет	разрабатывать планы (программы, хозрасчетные задания) подразделений организации в соответствии с принятой моделью хозяйственного (коммерческого) расчета и организационно-правовой формой организации
	Владеет	методами принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
2. Основной этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики

			выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
1. Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов.
2. Основной этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
3. Заключительный этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания

			по содержанию и формам отчета и дневника.
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
2. Основной этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
3. Заключительный этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знает	Основные нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности
Умеет	Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеет	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знает	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования.
Умеет	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования; выбирать методы прогнозирования.
Владеет	Методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; навыками разработки планов развития; навыками планирования и осуществления мероприятий в рамках профессиональной деятельности.
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знает	Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организаций, методы планирования и прогнозирования производства конкурентоспособной продукции, развития организации, важнейшие плановые показатели и способы их расчета, методику разработки производственной программы, формирования и распределения хозрасчетного дохода подразделений организации при различных моделях внутрихозяйственного расчета
Умеет	Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать планы (программы, хозрасчетные задания) подразделений организации в соответствии с принятой моделью хозяйственного (коммерческого) расчета и организационно-правовой формой организации
Владеет	Методами управления операциями, методами принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной практики
в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Обучающийся обнаруживает знания основного материала практики. Знаком с основной литературой, рекомендованной для

	прохождения практики. В результате следует считать, что компетенция сформирована. Пройден пороговый уровень
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала практики. Не понимает и не умеет определить основные категории практики. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 1-9
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Вопросы 10-16
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 17-23
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Вопросы 24-29
	Защита отчета	Вопросы 1-42
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 30-37
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Вопросы 38-42
	Защита отчета	Вопросы 1-42

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОК-5, ОПК-2, ОПК-4):

1. Предмет, объект и задачи науки.
2. Экономическая сущность и содержание планирования.
3. Формы экономического и социального планирования.
4. Принципы внутрихозяйственного планирования.
5. Основные функции планирования.
6. Классификация методов планирования.
7. Система показателей в планировании.
8. Технология плановых расчетов.
9. Особенности планирования на предприятии АПК.
10. Обоснование уровня урожайности сельскохозяйственных культур.
11. Определение посевных площадей и валовых сборов продукции.
12. Определение потребности в семенах.
13. Расчет потребности в удобрениях и средствах защиты растений.
14. Баланс продукции растениеводства.

15. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
16. Содержание производственной программы по животноводству.
17. Планирование продуктивности животных.
18. Значение, содержание и порядок разработки плана оборота стада.
19. Система планов в планировании на предприятии АПК: перспективные планы.
20. Система планов в планировании на предприятии АПК: текущие планы.
21. Система планов в планировании на предприятии АПК: оперативные планы.
22. Сущность и содержание стратегического планирования.
23. Этапы стратегического планирования на предприятии АПК.
24. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.
25. Планирование развития кормовой базы.
26. Планирование производства и распределения продукции животноводства.
27. Планирование затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства.
28. Система инженерно-технического обслуживания на предприятии АПК.
29. Определение потребности в тракторах и самоходных сельскохозяйственных машинах.
30. Планирование транспортных работ.
31. Планирование себестоимости единицы продукции и услуг обслуживающих производств.
32. Планирование численности работников.
33. Годовой план производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия: задачи годового планирования.
34. Годовой план производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия: порядок разработки.
35. Годовой план производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия: методика разработки.
36. Планирование использования земельных угодий.
37. Планирование фонда заработной платы работников.
38. Механизм ценообразования на предприятии.
39. Особенности планирования цен и ценообразования на сельскохозяйственном предприятии.
40. Содержание, цель и задачи финансового планирования.
41. Методика составления плановых финансовых расчетов на предприятии.
42. Совершенствование финансового планирования на основе операционного бюджетирования.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за		

осуществляемые мероприятия		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Методические указания по подготовке к собеседованию
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке к защите отчета
	Защита отчета	
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
	Защита отчета	Методические указания по подготовке к защите отчета

Методические указания по подготовке отчета

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе) должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Менеджмент» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе) определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература:

1. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519083>
2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454207>

8.2 Дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426936>
2. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров/Л.Г.Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515756>
3. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547968>
4. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>
5. Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афилов. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 344 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483207>
6. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>
7. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504522>

8. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 260 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437290>
9. Карпова, А.А. Методические рекомендации по выполнению программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе) для студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / Сост. А.А. Карпова, О.Г. Зубова, Т.В. Даева, А.Г. Досова, Т.Н. Литвинова, М.Ф. Серебрякова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 16 с. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcx.ru/>.
2. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
3. Информационно – правовой портал Консультант- плюс: <http://www.consultant.ru/>,
4. Информационно – правовой портал Гарант: <http://www.garant.ru/>,
5. Комитет сельского хозяйства Волгоградской области: <http://ksh.volganet.ru/>
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области: <http://www.volgastat.ru/>
7. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ: <http://www.sdo.volgau.com>
8. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «ВООК.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН, ЭБД РГБ, БД периодики по агробизнесу ПОЛПРЕД, другие образовательные ресурсы Интернет).
10. http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk Журнал «АПК: экономика, управление»
11. <http://www.eshpp.ru/> Официальный сайт журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий"
12. <http://www.esxr.ru/> Официальный сайт журнала "Экономика сельского хозяйства России"
13. <http://agbz.ru/archive> Официальный сайт журнала "Агробизнес"

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России
2. АПК: экономика, управление
3. Вопросы статистики
4. Вопросы экономики
5. Инвестиции в России
6. Инновации
7. Маркетинг в России и за рубежом
8. Менеджмент в России и за рубежом
9. Микроэкономика
10. Мировая экономика и международные отношения
11. Общество и экономика
12. Организатор производства
13. Предпринимательство
14. Проблемы теории и практики управления

15. Региональная экономика: теория и практика
16. Российская экономика: прогнозы и тенденции
17. Российский экономический журнал
18. Справочник экономиста
19. Стандарты и качество
20. Управление качеством
21. ЭКО: всероссийский экономический журнал
22. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
23. Экономика сельского хозяйства России
24. Экономист
25. Экономический анализ: теория и практика
26. Экономика и управление собственностью
27. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows, Office Prof
2. Лаборатория Касперского
3. Анти Плагиат
4. СДО «Прометей» Виртуальные технологии в образовании
5. СПС ГАРАНТ
6. СПС КонсультантПлюс

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями кафедры «Менеджмент», которые позволяют использовать в период практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая ИТ.

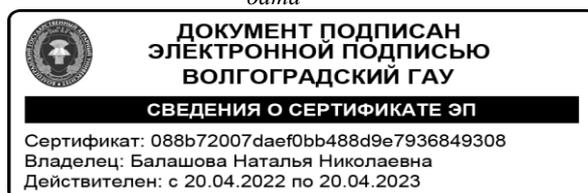
№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	Комплект учебной мебели, доска, мультимедийная трибуна, видеопроектор, акустическая система, экран проекционный настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	Комплект учебной мебели, доска, компьютеры
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	

4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	
5	Помещение для самостоятельной работы: 316 кв - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
07 сентября 2022 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства)
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры
Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения - учебные аудитории Волгоградского ГАУ или по месту работы.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту практические навыки организации сельскохозяйственного производства.

Целями учебной практики по организации сельскохозяйственного производства являются: ознакомление студентов с понятием и особенностями организации сельскохозяйственного производства, методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, приобретение ими практических навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачами учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» являются:

- приобретение студентами бакалавриата умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- оценка понятий «организация сельскохозяйственного производства», «производственная» и «организационная» структуры предприятия;
- овладение умением анализировать производственную и организационную структуры и разрабатывать предложения по их совершенствованию;
- ознакомление с мероприятиями по организационному обоснованию производственной деятельности;
- овладение умениями и навыками распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия по организации сельскохозяйственного производства;
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования эффективных методов принятия решений при осуществлении мероприятий по организации сельскохозяйственного производства.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать понятие и особенности организации сельскохозяйственного производства; виды организационных и производственных структур; порядок осуществления организационных мероприятий в сельскохозяйственном производстве
		Уметь анализировать организационную и производственную структуры и разрабатывать предложения по их совершенствованию; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть навыками проектирования организационных и производственных структур; осуществления мероприятий в организации сельскохозяйственного производства; разработки стратегий управления

		человеческими ресурсами в части проведения оценки и расчета их потребности в конкретных производственных условиях
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать методы и инструменты принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Уметь проводить анализ и оценку операционной (производственной) деятельности организаций для принятия управленческих решений
		Владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) (Б2.У.4) входит в блок 2 «Практики», Б2.У «Учебная практика» ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»). Форма контроля - зачет.

В период прохождения учебной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: (Б1.В.ОД.1) Регионалистика, (Б1.В.ОД.3) Экономическая теория, (Б1.В.ДВ.4.1) Механизация сельскохозяйственного производства, (Б1.В.ДВ.4.2) Машины и оборудование в агропромышленном комплексе, (Б1.Б.8) Статистика, (Б1.Б.10) Теория менеджмента, (Б1.В.ОД.6) Экономика предприятий агропромышленного комплекса, (Б1.В.ОД.7) Основы производства продукции животноводства, (Б1.Б.15) Стратегический менеджмент, (Б1.В.ДВ.5.1) Управление проектами, (Б1.В.ДВ.5.2) Управление качеством, (Б1.В.ДВ.6.1) Экономика отрасли агропромышленного комплекса, (Б1.В.ДВ.6.2) Экономика сельского хозяйства, а также (Б2.У.1) Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента), (Б2.У.3) Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) является основополагающей для изучения следующих дисциплин: (Б1.Б.16) Управление человеческими ресурсами, (Б1.В.ОД.9) Производственная стратегия агропромышленного предприятия, (Б1.В.ОД.11) Анализ производственных систем в аграрной сфере, (Б1.В.ОД.12) Организация сельскохозяйственного производства, (Б1.В.ОД.13) Антикризисное управление, (Б1.В.ОД.14) Планирование производства в агропромышленном комплексе, (Б1.В.ОД.17) Бизнес-планирование, (Б1.В.ДВ.8.1) Разработка управленческих решений, (Б1.В.ДВ.8.2) Сравнительный менеджмент, (Б1.В.ДВ.10.1) Стратегия организационных изменений, (Б1.В.ДВ.10.2) Управление организационными изменениями. Знания, полученные студентами во время учебной практики, являются основой для прохождения в дальнейшем (Б2.П.1) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, (Б2.П.2) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе), а также (Б2.П.3) Преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Объемы учебной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики – 4 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Получение индивидуального задания
		Изучение понятий и методов организации сельскохозяйственного производства.
		Знакомство с организационной и производственной структурами предприятия; определение специализации и концентрации производства на предприятии. Изучение организации использования трудовых ресурсов и определения экономической эффективности организации производства. Рассмотреть возможности делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Провести оценку потребности в человеческих ресурсах в конкретных производственных условиях. Знакомство с содержанием технологической карты и ее роли в организации производственных процессов. Осуществление организационных мероприятий в сельскохозяйственном производстве. Проведение анализа операционной (производственной) деятельности организаций для принятия управленческих решений. Отработать навыки по принятию управленческих решений в производственной деятельности сельскохозяйственной организации.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов
		Оформление результатов практики
		Составление отчета по практике
		Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) является зачет, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Менеджмент» для проверки руководителем учебной практики с последующей его защитой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена учебная практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в

	разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Этапы формирования компетенций в результате прохождения учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия								
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.ОД.12	Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ОД.14	Планирование производства агропромышленном комплексе	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.У.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства агропромышленном комплексе)	Очная		+				
		Заочная			+			
Б2.У.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства)	Очная			+			
		Заочная				+		
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций								
Б1.Б.14	Финансовый менеджмент	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.8	Производственная логистика агропромышленном комплексе	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.9	Производственная	Очная			+			

	стратегия агропромышленного предприятия	Заочная				+		
Б1.В.ОД.11	Анализ производственных систем в аграрной сфере	Очная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.ОД.12	Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ОД.14	Планирование производства агропромышленном комплексе	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.8.1	Разработка управленческих решений	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.8.2	Сравнительный менеджмент	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.У.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства агропромышленном комплексе)	Очная		+				
		Заочная				+		
Б2.У.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства)	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами агропромышленном комплексе)	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.П.3	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	

Последовательное прохождение каждого этапа учебной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
---	---

	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Зачет
1. Подготовительный этап	Собеседование	
2. Основной этап	Отчет по практике	
3. Заключительный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Отчет по практике	
3. Заключительный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения учебной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Показатели оценивания компетенций	
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
1. Подготовительный этап	Знает	Понятие и особенности организации сельскохозяйственного производства
	Умеет	Анализировать организационную и производственную структуры
	Владеет	Навыками проектирования организационных структур
2. Основной этап	Знает	Виды организационных и производственных структур
	Умеет	Разрабатывать предложения по совершенствованию организационных и производственных структур
	Владеет	Навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами в части проведения оценки и расчета их потребности в конкретных производственных условиях
3. Заключительный этап	Знает	Порядок осуществления организационных мероприятий в сельскохозяйственном производстве
	Умеет	Распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Владеет	Навыками осуществления мероприятий в организации сельскохозяйственного производства

ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Знает	Методы и инструменты принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет	Проводить анализ и оценку операционной (производственной) деятельности организаций для принятия управленческих решений
	Владеет	Навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
3. Заключительный этап	Знает	Требования и алгоритм принятия управленческих решений.
	Умеет	Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеет	Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
1. Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	Четко и полно воспроизведены основные понятия и термины, приведены соответствующие примеры. Имеется представление о задании.
		«Не зачтено»	Обнаружены существенные пробелы в знаниях основных понятий, терминов. Нет представления о задании по практике.
2. Основной этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, последовательное и логичное изложение материала отчета, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
3. Заключительный этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, последовательное и логичное изложение материала отчета, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
2. Основной этап	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, последовательное и логичное изложение материала отчета, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Отчет по практике	«Зачтено»	Полно раскрыто содержание задания, последовательное и логичное изложение материала отчета, присутствуют элементы

3. Заключительный этап			научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Зачтено»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения учебной практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знает	Понятие и особенности организации сельскохозяйственного производства; виды организационных и производственных структур; порядок осуществления организационных мероприятий в сельскохозяйственном производстве
Умеет	Анализировать организационную и производственную структуры и разрабатывать предложения по их совершенствованию; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеет	Навыками проектирования организационных и производственных структур; осуществления мероприятий в организации сельскохозяйственного производства; разработки стратегий управления человеческими ресурсами в части проведения оценки и расчета их потребности в конкретных производственных условиях
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знает	Методы и инструменты принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Умеет	Проводить анализ и оценку операционной (производственной) деятельности организаций для принятия управленческих решений
Владеет	Навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной практики
в процессе освоения образовательной программы**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Обучающийся обнаруживает знания основного материала практики. Знаком с основной литературой, рекомендованной для прохождения практики. В результате следует считать, что компетенция сформирована. Пройден пороговый уровень
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала практики. Не понимает и не умеет определить основные категории практики. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Вопросы 1-7
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 8-13
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Вопросы 14-32
	Защита отчета	Вопросы 1-40
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 33-37
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Вопросы 38-40
	Защита отчета	Вопросы 1-40

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОПК-3, ОПК-6):

1. Понятие организации сельскохозяйственного производства.
2. Особенности сельского хозяйства и сельскохозяйственного производства.
3. Принципы организации сельскохозяйственного производства.
4. Законы и закономерности организации сельскохозяйственного производства.
5. Методы организации производства.
6. Понятия производственной и организационной структуры предприятия.
7. Требования к структурам предприятия при проектировании.
8. Виды организационных структур.
9. Типы производственных структур.
10. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры управления предприятием.

11. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру предприятия.
12. Взаимосвязь между производственной структурой и организационной структурой управления предприятием.
13. Направления совершенствования производственной структуры предприятия.
14. Производственная программа сельскохозяйственного предприятия, ее организационное обоснование.
15. Порядок осуществления организационных мероприятий в сельскохозяйственном производстве. Понятие технологической карты, ее назначение и цель разработки.
16. Виды технологических карт.
17. Составные части технологической карты в растениеводстве и животноводстве, их содержание.
18. Организация работ при подготовке к разработке технологической карты.
19. Разработка технологии для выполнения производственной программы, заданного объема производства при организационном обосновании производственной деятельности в растениеводстве и животноводстве.
20. Принципы подбора средств механизации в технологической карте. Определение условного эталонного гектара, цель применения расчета в усл. эт. га.
21. Нормативные материалы, требуемые для разработки технологической карты.
22. Роль нормирования труда при организационном обосновании производственной деятельности.
23. Порядок определения норм выработки (сменной, часовой).
24. Определение затрат труда в технологической карте.
25. Расчет потребности в человеческих ресурсах по видам работ в конкретных производственных условиях.
26. Последовательность определения фонда оплаты труда в технологической карте.
27. Расчет затрат на горюче-смазочные материалы в технологической карте при организационном обосновании производственной деятельности предприятия.
28. Методика определения сумм отчислений на амортизацию и ремонт основных средств.
29. Определение услуг вспомогательных и обслуживающих производств.
30. Составление сметы затрат на производство продукции.
31. Определение эффективности производства продукции.
32. Роль технологической карты при распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
33. Методы принятия решений в управлении производственной деятельностью сельскохозяйственного предприятия.
34. Технологическая карта как инструмент для принятия решений в управлении производственной деятельностью сельскохозяйственного предприятия.
35. Анализ и оценка объема производства, технических, технологических и организационно-экономических элементов производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
36. Целесообразность использования элементов тарифной системы при оплате труда в сельском хозяйстве.
37. Необходимость определения стоимости 1 ц сложного горючего, последовательность его расчета.
38. Требования к принятию управленческих решений при организационном обосновании производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
39. Принятие решений по управлению эффективностью производства с помощью технологической карты.
40. Влияние особенностей сельского хозяйства на принятие решений в управлении производственной деятельностью сельскохозяйственного предприятия.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Методические указания по подготовке к собеседованию
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке к защите отчета
	Защита отчета	
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
	Защита отчета	Методические указания по подготовке к защите отчета

Методические указания по подготовке к собеседованию

Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. Собеседование проводится на первом этапе практики. Для подготовки к собеседованию, получения наиболее полного представления о задании необходимо вести конспектирование учебного материала, при этом обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению, изучить рекомендуемую литературу, а также задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения материала практики.

Методические указания по подготовке отчета

По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Менеджмент» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм и правое - 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая

приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу. Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература:

1. Муртазаева, Р.Н. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: практикум / Р.Н. Муртазаева, Д.А. Буланова; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2016. - 124 с. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1932>

2. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427186>

8.2 Дополнительная литература:

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ.ред. А.П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415506>

2. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Бухалков. – Изд. 2-е. – М.: ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=449244>

3. Муртазаева, Р.Н. Организация производства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Н. Муртазаева; ФГБОУ ВПО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2015. - 180 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1533>

4. Справочник экономиста-аграрника / Под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2010. – 528 с.

5. «Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные механизированные работы. Часть 1» (утв. Минсельхозпродом РФ) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электрон. ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2000. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103596/

8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:
<http://www.mcsx.ru/>.

2. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата):
<http://www.gks.ru/>.

3. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ:
<http://www.sdo.volgau.com>

4. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс].
- Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.

6. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «VOOK.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН, ЭБД РГБ, БД периодики по агробизнесу ПОЛПРЕД, другие образовательные ресурсы Интернет).

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России

2. АПК: экономика, управление

3. Вопросы экономики

4. Менеджмент в России и за рубежом

5. Микроэкономика

6. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве

7. Организатор производства

8. Предпринимательство

9. Проблемы теории и практики управления

10. Региональная экономика: теория и практика

11. Российская экономика: прогнозы и тенденции

12. Российский экономический журнал

13. Справочник экономиста

14. Стандарты и качество

15. Управление качеством

16. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

17. Экономика сельского хозяйства России

18. Экономист

19. Экономический анализ: теория и практика

20. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. АнтиПлагиат

4. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

5. СПС ГАРАНТ

6. СПС КонсультантПлюс

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями кафедры «Менеджмент», которые позволяют использовать в период

практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая ИТ.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для прохождения учебной практики: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели, доска, компьютеры (22 ед.)
2	Учебная аудитория для промежуточной аттестации: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

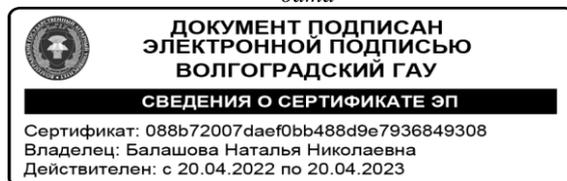
Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

*шифр и наименование направления подготовки
(специальности)*

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Авторы:

председатель СПК «Колос»

должность

подпись

В. Ф. Серебряков

инициалы фамилия

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Производственный менеджмент»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения - сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса, всех размеров, форм собственности и организационно - правовых форм, имеющие возможность реализации задач практики.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из системообразующих компонентов процесса обучения бакалавров в университете и направлена на получение практических умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности менеджеров. Направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков, а также опыта в реальных условиях деятельности предприятий (организаций)

Общая цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – приобретение студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент», умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведение научных исследований.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений;
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основные нормативные правовые документы; теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений
		Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

		Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности; методические подходы к принятию управленческих решений; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности
		Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
		Владеть методами управления операциями; навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П1) входит в блок 2 «Практики» ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»). Форма контроля – зачет с оценкой.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания и умения по дисциплинам:

Б1.Б.8 «Статистика», Б1.В.ОД.2 «Экономическая теория», Б1.В.ОД.6 «Экономика предприятий агропромышленного комплекса», Б1.Б.3 «Математика», Б1.Б.7 «Информационные технологии в менеджменте».

В последующем, знания, полученные при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы для освоения дисциплин: Б1.В.ДВ.3.1 «Экономика отрасли агропромышленного комплекса», Б1.В.ДВ.3.2 «Экономика сельского хозяйства», Б1.В.ОД.10 «Анализ производственных систем в аграрной сфере», а также успешного прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо академических или астрономических часах

Объемы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Продолжительность практики – 8 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности
2	Контактные часы	Работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, консультации по подготовке отчета и т.д.
3	Выполнение программы практики	Изучение организационно-правовой формы предприятия (учреждения), его: -организационной и производственной структур; -систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; -характера трудовых (социально-экономических) отношений - работа в библиотеке; - сбор, анализ, расчет полученных данных
4	Контрольно-оценочный	- составление отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); - защита студентами выполненного индивидуального или группового задания с представлением: отчета студента по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру, за которой закреплен практикант как дипломник для проверки руководителем производственной практики, в качестве которого выступает дипломный руководитель, с последующей его защитой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (фонд оценочных средств)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики	Форма обучения	Курсы обучения

Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности								
Б1.Б.8	Статистика	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.Б.13	Учет и анализ	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.2	Экономическая теория	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.ОД.6	Экономика предприятий агропромышленного комплекса	Очная		+				
		Заочная			+			
Б1.В.ДВ.3.1	Экономика отрасли агропромышленного комплекса	Очная		+				
		Заочная				+		
Б1.В.ДВ.3.2	Экономика сельского хозяйства	Очная		+				
		Заочная				+		
ФТД.1	Экономика труда	Очная				+		
		Заочная				+		
ФТД.2	Мировая экономика и международные экономические отношения	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.П.3	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления								
Б1.Б.3	Математика	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.Б.7	Информационные технологии в менеджменте	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.Б.8	Статистика	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.ОД.6	Экономика	Очная		+				

	предприятий агропромышленного комплекса	Заочная			+			
Б1.В.ОД.10	Анализ производственных систем в аграрной сфере	Очная				+		
		Заочная				+		
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+			
		Заочная				+		

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		Зачет с оценкой
2. Контактные часы	Отчет по практике	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
1. Вводный инструктаж	Собеседование	
3. Выполнение программы практики	Отчет по практике	
4. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения производственной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Показатели оценивания компетенций	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
2. Контактные часы	Знает	закономерности и механизм поведения

		людей в организациях, о совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией;
	Умеет	используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею;
	Владеет	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации;
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
1. Вводный инструктаж	Знает	личностные переменные организационного поведения; - психологические закономерности функционирования группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразовании;
	Умеет	организовывать групповое решение и продуктивно участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем;
	Владеет	навыками организации групповой работы;
3. Выполнение программы практики	Знает	содержание основных теорий мотивации и организационной культуры;
	Умеет	определить оптимальный размер трудовых коллективов, обосновать режимы труда и отдыха основных категорий работников, определить нормы труда на отдельных трудовых процессах, определить фонд оплаты труда работников производственной сферы;
	Владеет	рефлексивными навыками, достаточными для анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами;
4. Контрольно-оценочный этап	Знает	содержание, принципы и показатели эффективности труда, элементы тарифной системы, формы и системы оплаты труда, особенности оплаты труда работников предприятий разных организационно-правовых форм;
	Умеет	использовать различные методы оценки аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
	Владеет	-навыками разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации;

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
2. Контактные часы	Отчет по практике	Зачтено с оценкой «Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования.
		Зачтено с оценкой «Хорошо»	Не достаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы.
		Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	Имеются ошибки в содержании задания, текст при этом излагается не в должной последовательности, отсутствует творческий подход к решению проблемы.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
1. Вводный инструктаж	Собеседование	Зачтено с оценкой «Отлично»	Необходимые навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, имеются несущественные отклонения в общей системе знаний.
		Зачтено с оценкой «Хорошо»	Присутствуют незначительные пробелы в навыках работы с освоенным материалом, однако все предусмотренные программой обучения задания выполнены.

		Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	Имеются существенные пробелы в навыках работы с освоенным материалом, не все предусмотренные программой обучения задания выполнены в полном объеме, навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, имеются отклонения в общей системе знаний
		«Не зачтено»	Необходимые навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено.
3. Выполнение программы практики	Отчет по практике	Зачтено с оценкой «Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		Зачтено с оценкой «Хорошо»	Не достаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы.
		Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	Имеются ошибки в содержании задания, текст при этом излагается не в должной последовательности, отсутствует творческий подход к решению проблемы.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
4. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	Зачтено с оценкой «Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют

			предъявляемым требованиям.
		Зачтено с оценкой «Хорошо»	Не достаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы.
		Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	Имеются ошибки в содержании задания, текст при этом излагается не в должной последовательности, отсутствует творческий подход к решению проблемы.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	Зачтено с оценкой «Отлично»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом отсутствуют замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		Зачтено с оценкой «Хорошо»	При ответах на вопросы по программе практики имеются несущественные неточности, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	При ответах на вопросы по программе практики имеются существенные неточности, при этом имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.
		«Не зачтено»	На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника.

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения
производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знает	основные закономерности, регламентирующие жизнедеятельность организаций;
Умеет	грамотно применять принципы рационализации, основанные на использовании новых рыночных технологий;

Владеет	теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем;
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знает	приемы построения организационных структур;
Умеет	эффективно решать нестандартные задачи профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в меняющихся условиях деятельности;
Владеет	способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций и активно использует их в решении нестандартных задач;

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения производственной практики
в процессе освоения образовательной программы**

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачет с оценкой	
Зачтено с оценкой «Отлично»	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
Зачтено с оценкой «Хорошо»	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
Не зачтено	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей

	программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины
--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
2. Контактные часы	Отчет по практике	Вопросы 1-14
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
1. Вводный инструктаж	Собеседование	Вопросы 15-29
3. Выполнение программы практики	Отчет по практике	Вопросы 30-42
4. Контрольно-оценочный этап	Отчет по практике	Вопросы 43-57
	Защита отчета	Вопросы 58-72

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОК-3, ПК-10):

1. Понятие и признаки предприятия
2. Роль предприятия в экономике
3. Цель и среда функционирования предприятия
4. Уставный капитал и имущество предприятия
5. Жизненный цикл предприятия
6. Значение и особенности использования земли в сельскохозяйственных предприятиях.
7. Состав, структура, состояние, экономические проблемы землепользования.
8. Экономическая оценка земли и рентный механизм землепользования.
9. Формы платы за пользование землей, показатели состояния и эффективности использования земельных ресурсов.
10. Современный уровень и основные направления повышения эффективности использования земельных ресурсов.
11. Трудовые ресурсы и кадры предприятия
12. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве и показатели, характеризующие их использование.
13. Производительность труда и показатели ее определяющие.
14. Оплата труда.
15. Виды износа основных средств
16. Показатели воспроизводства основных производственных фондов
17. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения
18. Амортизация и способы ее исчисления

19. Экономическая сущность и структура оборотных средств
20. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств
21. Пути повышения эффективного использования оборотных средств
22. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции.
23. Состав и классификация затрат по видам продукции, структура затрат.
24. Показатели эффективности функционирования предприятия
25. Показатели состояния и эффективности использования земельных ресурсов.
26. Современный уровень и основные направления повышения эффективности использования земельных ресурсов.
27. Трудовые ресурсы и кадры предприятия
28. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве и показатели, характеризующие их использование.
29. Показатели воспроизводства основных производственных фондов
30. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения
31. Амортизация и способы ее исчисления
32. Экономическая сущность и структура оборотных средств
33. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств
34. Пути повышения эффективного использования оборотных средств
35. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции.
36. Показатели, характеризующие параметры предприятия
37. Показатели, характеризующие уровень использования основных средств
38. Конкурентоспособность предприятия и продукции
39. Оценка платежеспособности предприятия
40. Оценка финансовой устойчивости предприятия
41. Ресурсосбережение в производственном процессе
42. Управление качеством продукции
43. Экономическая сущность расходов и доходов
44. Анализ финансовых потоков
45. Система управления финансовыми потоками.
46. Основные факторы, влияющие на финансовый поток.
47. Планирование в управлении.
48. Стратегическое, текущее, оперативное планирование.
49. Показатели использования оборотных средств
50. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
51. Экономическое содержание стоимости и издержек производства.
52. Виды издержек производства и себестоимости
53. Оптимизация издержек производства на уровне предприятия
54. Уставный капитал и имущество предприятия
55. Кадры на предприятии и их классификация.
56. Особенности использования труда в сельском хозяйстве
57. Организационно – правовые формы предприятия
58. Производственная структура предприятия и типы производств
59. Производительность труда, показатели характеристики и методика их исчисления.
60. Пути повышения эффективности использования основных фондов
61. Расчет стоимости валовой продукции
62. Исчисление товарной продукции
63. Определение основных экономических показателей предприятия (количество работников, стоимость основных фондов и т.д.)
64. Определение эффективности использования трудовых ресурсов
65. Определение натуральных показателей производительности труда

66. Определение стоимостных показателей производительности труда
67. Определение показателей эффективности использования основных фондов
68. Определение показателей обеспеченности основными фондами
69. Определение показателей эффективности использования оборотных средств
70. Определение специализации предприятия
71. Определение срока службы основного средства
72. Определение остаточной стоимости основных средств и оборудования

Методические указания по подготовке отчета

Организация производственной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период производственной практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики, в качестве которого выступает закрепленный дипломный руководитель. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедры «Менеджмент», «Экономика и экономическая безопасность», «Экономическая теория и СЭП АПК» (в соответствии с закреплением за дипломным руководителем) в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение производственной практики.

Основной текст. Общий объем отчета должен составлять от 25 до 30 страниц печатного текста без учета приложений, страницы которых не нумеруются. Рекомендуется, чтобы основные разделы работы примерно соответствовали по объему. Работа представляется в виде аккуратной, отредактированной, сброшюрованной рукописи на стандартных листах белой бумаги размером 21х30 см (формат А-4). Текст располагается на одной стороне стандартного листа, в черно-белом варианте.

При написании текста необходимо соблюдать поля следующих размеров: слева – 30 мм; справа – 15 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1, 25 мм, междустрочный интервал – 1,5. Текст отчёта по практике печатается с применением шрифта Times New Roman, 14 кегль. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в середине страницы внизу, титульный лист не нумеруется, нумерация страниц начинается с 3-ей страницы.

Основной текст отчета печатается без текстовых вставок, пропусков в несколько интервалов, пустых страниц и дублирования страниц. Текст отчета должен быть в структурированном виде и включать в себя название разделов (заголовки 1-го уровня), подзаголовки, параграфы (заголовки 2-го уровня). Заголовки 1-го уровня – названия разделов работы, заголовки 2-го уровня – названия параграфов. Все заголовки нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка.

Заголовки следует отделять от текста промежутком размером не менее чем в интервал. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница. Каждый раздел должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении отчета. Новый раздел можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка можно разместить несколько строк текста.

Графический (иллюстративный) материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается или на следующей странице. Представленные

в работе схемы, рисунки, диаграммы, таблицы (иллюстративный материал) должны иметь название (шрифт тот же, 12 кегль), которое указывается над ними, а под иллюстративным материалом (графическим) могут быть какие-то уточняющие и поясняющие данные. Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», либо по главам, например, «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в главе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка, знака «дефис» и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы, знака «дефис» и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей по центру. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта. Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На весь графический (иллюстративный) материал, размещенный в основном тексте или в приложениях (рисунок, таблица, диаграмма, схема и т.д.) в тексте отчета должна быть ссылка. Например, « (рис. 3.4)». Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Ссылки. Использование цифровых, статистических данных, а также прямое и опосредованное цитирование определений, позиций, классификаций, концепций других авторов обязательно сопровождается указанием ссылок на соответствующие литературные источники с указанием номера источника по списку использованной литературы, в случае прямого цитирования – с указанием страниц. В разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» помещаются все источники, которые использовались при написании текста. Кроме того, при написании отчета часто возникает необходимость указания на тот или иной иллюстративный материал (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы), конкретные разделы работы.

Ссылки в работе оформляются следующим образом: номер или список номеров проставляется в квадратных скобках, например [1], [3, 7, 12]; если указываются номера страниц – то [3, с. 157], [5, п. 1.2]. Ссылки ставятся либо после цитаты (прямое цитирование), либо после предложения, абзаца. Ссылки на иллюстративный материал – таблицу, рисунок, страницу указываются в сокращенной форме (рис.1., табл.2., прил.3 или в полной форме – Рисунок 1, Таблица 2, Приложение 3).

Список использованной литературы. В список использованной литературы включаются только те источники, по которым выполнялась работа. Список составляется в нумерованном и алфавитном порядке. Первое слово описания источника (библиографические) после порядкового номера с точкой начинают с прописной буквы. Фамилия и инициалы авторов, название источников оформляются в том же порядке и той же последовательности, как и в указанном издании. После знаков « – » указывается также место издания (город в общепринятом сокращении), наименование издательства, год издания, общее количество страниц.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся.

Защита работы имеет очень важное значение, прежде всего для студента. Приобретение опыта публичного выступления, изложения основных позиций и результатов проведенного

исследования, аргументированность суждений и культура обсуждения – это необходимые навыки для дальнейшего обучения и для будущей профессиональной деятельности.

Работы, не предоставленные руководителю практики для предварительной проверки в установленные сроки, выполненные с нарушением обязательных требований по содержанию и оформлению, к защите не допускаются.

Защита отчета по практике проводится в следующем порядке:

– представленная работа должна быть оформлена в соответствии с изложенными требованиями;

– руководителем практики назначается дата проведения защиты отчета по практике. Информация о дате защиты размещается на информационном стенде кафедры;

– процедура защиты состоит из доклада студента по существу темы исследования и результатам работы (7- 10 мин.). Далее руководитель задает вопросы по содержанию выполненной работы;

– по итогам защиты, а также с учетом необходимых требований и критериев студент получает оценку, которая заносится в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

Для подготовки к защите студент может использовать доклад (2-3 страницы текста), который включает основные положения тезисы работы (актуальность, цель, задачи, краткая характеристика проблемы), наиболее важные положения и результаты выполненного исследования, а также выводы и рекомендации, формулируемые в соответствующих разделах отчета.

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено с оценкой отлично», «зачтено с оценкой хорошо», «зачтено с оценкой удовлетворительно», «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5394-02049-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430313>

2. Горфинкель, В.Я., Максимцов. М.М. Современный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник /под. ред. проф М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - Электрон. текстовые дан. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=232967>

8.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006291-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=369920>

2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=365709>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Росстат - www.gks.ru.
2. Всемирная торговая организация - www.wto.org.
3. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru.
4. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru.
5. База данных Интерфакс www.interfax.ru.
6. Российский журнал менеджмента – www.rjm.ru.

7. Министерство сельского хозяйства РФ - www.mcsx.ru
8. www.agrisoft.ru
9. www.agronews.ru
10. <http://elibrary.ru/>
11. <http://e.lanbook.com>
12. <http://znanium.com>

Периодические издания:

1. Региональная экономика: теория и практика.
2. АПК: экономика, управление.
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
4. Справочник экономиста
5. Экономика сельского хозяйства России

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
3. АнтиПлагиат
4. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
5. СПС ГАРАНТ
6. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

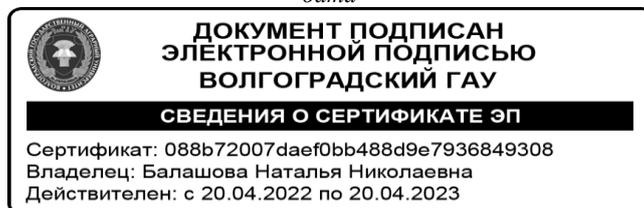
Защита отчетов о прохождении научно-исследовательской практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для промежуточной аттестации: 312 кв.м - учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв.м - учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.м - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
07 сентября 2022 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе)
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Авторы:

председатель СПК «Колос»

должность

подпись

В. Ф. Серебряков

инициалы фамилия

доцент

должность

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Производственный менеджмент»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная.

Способ проведения – выездная.

Место проведения - сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса всех размеров, форм собственности и организационно-правовых форм, имеющие возможность реализации задач практики.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» является составной частью непрерывной практической подготовки обучающихся в период обучения, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению бизнес процессами и формированию соответствующих компетенций в сфере профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе) являются приобретение практических навыков по управлению бизнес процессами аграрного предприятия с учетом особенностей их развития; формирование мотивационных ориентиров по отношению к будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы по теории и практике управления бизнес процессами в агропромышленном комплексе;
- приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение методами исследования содержания управления бизнес процессами на предприятии агропромышленного комплекса (наблюдения, анкетный или устный опрос, хронометраж, хронография);
- овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- овладение навыками моделирования и реорганизации бизнес процессов в практической деятельности организаций;
- рассмотрение направлений повышения эффективности автоматизации управления бизнес процессами в агропромышленном комплексе.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе) обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать методы и инструменты принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Уметь проводить анализ и оценку операционной (производственной) деятельности организаций для принятия управленческих решений
		Владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать экономическое содержание и особенности развития бизнес-процессов в агропромышленном комплексе
		Уметь анализировать и проводить оценку эффективности организации управления бизнес-процессом, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе) (Б2.П.2) входит в блок 2 «Практики» Б2.П «Производственная практика» ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»). Форма контроля – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской.

Для успешного прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: (Б1.Б.7) Информационные технологии в менеджменте, (Б1.В.ОД.2) Экономическая теория, (Б1.В.ОД.5) Научные основы инновационных технологий, (Б1.Б.8) Статистика, (Б1.Б.9) Маркетинг, (Б1.Б.10) Теория менеджмента, (Б1.В.ОД.6) Экономика предприятий агропромышленного комплекса, (Б1.В.ДВ.2.1) Управление проектами, (Б1.В.ДВ.2.2) Управление качеством, (Б1.В.ДВ.3.1) Экономика отрасли агропромышленного комплекса, (Б1.В.ДВ.3.2) Экономика сельского хозяйства, (Б1.Б.14) Финансовый менеджмент, (Б1.Б.15) Стратегический менеджмент, (Б1.В.ОД.7) Производственная логистика в агропромышленном комплексе, (Б1.В.ОД.8) Производственная стратегия агропромышленного предприятия, (Б1.В.ОД.9) Предпринимательская деятельность в агропромышленном комплексе, а также (Б2.У.1) Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента), (Б2.У.2) Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по предпринимательской деятельности), (Б2.У.3) Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе), (Б2.У.4) Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства), (Б2.П.1) Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе) является основополагающей для изучения следующих дисциплин: (Б1.Б.19) Бизнес-планирование, (Б1.В.ОД.10) Анализ производственных систем в аграрной сфере, (Б1.В.ОД.11) Организация сельскохозяйственного производства, (Б1.В.ОД.13) Планирование производства в агропромышленном комплексе, (Б1.В.ДВ.6.1) Разработка управленческих решений, (Б1.В.ДВ.6.2) Сравнительный менеджмент, (Б1.В.ДВ.7.1) Экономическая оценка инвестиций в агропромышленном комплексе, (Б1.В.ДВ.7.2) Оценка инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе. Знания, полученные студентами во время производственной практики, являются основой для прохождения в дальнейшем (Б2.П.3) Преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Объем производственной практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики – 6 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж
		Инструктаж по технике безопасности
		Знакомство с понятием бизнес процесса, изучение его экономического содержания; Изучение показателей эффективности организации управления бизнес процессом
2	Основной этап	Характеристика организационно-правовой формы предприятия; Характеристика экономических условий хозяйствования, основных экономических показателей и параметров развития предприятия; Проведение анализа операционной (производственной) деятельности организации для принятия управленческих решений; Изучение бизнес процессов основных, вспомогательных, обслуживающих и подсобных в разрезе подразделений и в целом по хозяйству; Проведение анализа полученной информации по оценке уровня состояния управления бизнес процессами на предприятии с разработкой модели процессного подхода; Проведение оценки эффективности организации управления бизнес процессом на предприятии; Рассмотрение методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; Рассмотрение методов реорганизации бизнес процессов в практической деятельности аграрного предприятия; Осуществление моделирования и реорганизации бизнес процессов в практической деятельности организации.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов
		Оформление результатов практики
		Составление отчета по практике
		Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедры для проверки руководителем производственной практики с последующей его защитой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена производственная практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Этапы формирования компетенций в результате прохождения
производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций								
Б1.Б.14	Финансовый менеджмент	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.7	Производственная логистика агропромышленном комплексе	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.8	Производственная стратегия агропромышленного предприятия	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.ОД.10	Анализ производственных систем в аграрной сфере	Очная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.ОД.11	Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ОД.13	Планирование производства агропромышленном комплексе	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.6.1	Разработка управленческих решений	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.6.2	Сравнительный менеджмент	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.У.3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства агропромышленном комплексе)	Очная		+				
		Заочная		+				
Б2.У.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации)	Очная			+			
		Заочная			+			

	сельскохозяйственного производства)							
Б2.П.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе)	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.П.3	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций								
Б1.Б.7	Информационные технологии менеджменте	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.Б.19	Бизнес-планирование	Очная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.ОД.7	Производственная логистика агропромышленном комплексе	Очная			+			
		Заочная			+			
Б2.П.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе)	Очная				+		
		Заочная					+	

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		Зачет с оценкой
2. Основной этап	Отчет по практике	
3. Заключительный этап	Отчет по практике Защита отчета	

ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
1. Подготовительный этап	Собеседование
2. Основной этап	Отчет по практике
3. Заключительный этап	Отчет по практике
	Защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения производственной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Показатели оценивания компетенций	
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Знает	Методы и инструменты принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет	Проводить анализ и оценку операционной (производственной) деятельности организаций для принятия управленческих решений
	Владеет	Навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
3. Заключительный этап	Знает	Требования и алгоритм принятия управленческих решений.
	Умеет	Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеет	Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
1. Подготовительный этап	Знает	Понятие бизнес-процесса, его экономическое содержание
	Умеет	Анализировать бизнес-процессы организации в соответствии с их классификацией
	Владеет	Методами исследования содержания управления бизнес-процессами на предприятии агропромышленного комплекса
2. Основной этап	Знает	Особенности развития бизнес-процессов в агропромышленном комплексе
	Умеет	Анализировать и проводить оценку эффективности организации управления бизнес-процессом
	Владеет	Навыками оценки уровня состояния управления бизнес-процессами на предприятии
3. Заключительный этап	Знает	Алгоритм моделирования бизнес-процессов, условия их реорганизации в практической деятельности организаций
	Умеет	Использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Владеет	Навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
2. Основной этап	Отчет по практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, последовательное и логичное изложение материала отчета, присутствуют элементы научного исследования, к решению проблемы применен творческий подход. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям
		«Хорошо»	Раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«Удовлетворительно»	Содержание задания раскрыто не полностью, отсутствует структурированность работы, нет элементов научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«Неудовлетворительно»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
3. Заключительный этап	Отчет по практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, последовательное и логичное изложение материала отчета, присутствуют элементы научного исследования, к решению проблемы применен творческий подход. Содержание и оформление отчета по

			производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям
		«Хорошо»	Раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«Удовлетворительно»	Содержание задания раскрыто не полностью, отсутствует структурированность работы, нет элементов научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«Неудовлетворительно»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
	Защита отчета	«Отлично»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отсутствуют замечания по содержанию, формам отчета и дневника
		«Хорошо»	Ответы на вопросы по программе практики точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника
		«Удовлетворительно»	Ответы на вопросы по программе практики не полные, при этом имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника
		«Неудовлетворительно»	На вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника
ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
1. Подготовительный этап	Собеседование	«Отлично»	Четко и полно воспроизведены основные понятия и термины, приведены соответствующие примеры.

			Имеется представление о задании
		«Хорошо»	Раскрыты основные термины и понятия, названы примеры, но имеются нелогичные суждения
		«Удовлетворительно»	Не полностью воспроизведены основные понятия, термины, слабые представления о задании
		«Неудовлетворительно»	Обнаружены существенные пробелы в знаниях основных понятий, терминов. Нет представления о задании по практике
2. Основной этап	Отчет по практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, последовательное и логичное изложение материала отчета, присутствуют элементы научного исследования, к решению проблемы применен творческий подход. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям
		«Хорошо»	Раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«Удовлетворительно»	Содержание задания раскрыто не полностью, отсутствует структурированность работы, нет элементов научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«Неудовлетворительно»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
3. Заключительный этап	Отчет по практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, последовательное и логичное изложение материала отчета, присутствуют элементы научного

			исследования, к решению проблемы применен творческий подход. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям
		«Хорошо»	Раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«Удовлетворительно»	Содержание задания раскрыто не полностью, отсутствует структурированность работы, нет элементов научного исследования. Содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«Неудовлетворительно»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
	Защита отчета	«Отлично»	Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отсутствуют замечания по содержанию, формам отчета и дневника
		«Хорошо»	Ответы на вопросы по программе практики точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника
		«Удовлетворительно»	Ответы на вопросы по программе практики не полные, при этом имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника
		«Неудовлетворительно»	На вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения

производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знает	Методы и инструменты принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Умеет	Проводить анализ и оценку операционной (производственной) деятельности организаций для принятия управленческих решений
Владеет	Навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знает	Экономическое содержание и особенности развития бизнес-процессов в агропромышленном комплексе
Умеет	Анализировать и проводить оценку эффективности организации управления бизнес-процессом, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Владеет	Навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения производственной практики
в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично» (зачтено)	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций
«Хорошо» (зачтено)	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике
«Удовлетворительно» (зачтено)	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение

	инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике
«Неудовлетворительно» (не зачтено)	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 1-2 Задания 2-4
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Задания 5-6
	Защита отчета	Вопросы 1-12 Задания 1-16
ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Вопросы 3-5 Задание 1
2. Основной этап	Отчет по практике	Вопросы 6-12 Задания 7-12
	Отчет по практике	Задания 13-16
	Защита отчета	Вопросы 1-12 Задания 1-16
3. Заключительный этап		

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОПК-6, ПК-13):

1. Методы и инструменты принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
2. Организационно-правовые основы деятельности предприятия.
3. Процессный подход к управлению организацией и его основы.
4. Определение «бизнес процесс».
5. Классификация бизнес процессов в организации.
6. Особенности развития бизнес процессов в агропромышленном комплексе.
7. Производственный процесс, основные его факторы (предмет, орудие труда; живой труд; пространство; время; удовлетворение потребности).
8. Основные и вспомогательные производственные процессы на предприятии, их взаимосвязи.
9. Производственный цикл продукции, его стадии, продолжительность.
10. Принципы и методы организации бизнес процессов: организация процесса во времени и пространстве.
11. Основные условия функционирования процессов на предприятии.

12. Методические требования и показатели эффективности организации управления бизнес процессами.

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОПК-6, ПК-13):

Задание 1. Ознакомление с программой практики, ее целями и требованиями.

Задание 2. Представить общие сведения о предприятии, организационно-правовые основы его деятельности, учредительные документы и их содержание (устав, учредительный договор).

Задание 3. Дать характеристику размерам сельскохозяйственного производства предприятия, представить соответствующие показатели.

Задание 4. Представить организационную и производственную структуры предприятия, оценить характер взаимодействия его подразделений.

Задание 5. Провести анализ и оценку производственной деятельности предприятия для принятия управленческих решений

Задание 6. Привести порядок принятия, содержания и оформления управленческих решений на уровне предприятия и его структурных подразделений.

Задание 7. Проанализировать производственный процесс на предприятии, указать основные его факторы (предмет, орудие труда; живой труд; пространство; время; удовлетворение потребности), показать взаимосвязи основных и вспомогательных производственных процессов.

Задание 8. Установить процессы предприятия.

Задание 9. Привести описание ключевого процесса «производство продукции (услуг)».

Задание 10. Дать характеристику организации логистических потоков, представить виды их движения в производственном процессе предприятия.

Задание 11. Привести классификацию процессов системы менеджмента качества.

Задание 12. Описать политику и цели предприятия в области качества.

Задание 13. Провести оценку эффективности организации управления бизнес процессом на предприятии.

Задание 14. Принять решение по обоснованию и выбору вариантов организации бизнес процессов при их моделировании.

Задание 15. Провести реорганизацию бизнес процесса на предприятии.

Задание 16. Произвести обоснование направлений повышения эффективности автоматизации управления бизнес процессами на предприятии.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
	Защита отчета	Методические указания по подготовке к защите отчета
ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Методические указания по подготовке к собеседованию
2. Основной этап	Отчет по практике	Методические указания по подготовке отчета
3. Заключительный этап	Отчет по практике	Методические указания по

		подготовке отчета
	Защита отчета	Методические указания по подготовке к защите отчета

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

С помощью собеседования проводится текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, предоставленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке отчета

Организация производственной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В соответствии с нормативной базой ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период производственной практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнении индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедры в установленные сроки производственной практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение производственной практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе) осуществляется путем защиты обучающимися отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок зачет с оценкой «отлично», зачет с оценкой «хорошо», зачет с оценкой «удовлетворительно», «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература:

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: Учебник. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. — 395 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449244>

2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление [Электронный ресурс]: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489829>

3. Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: Учеб. / Под ред. проф. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367655>

8.2. Дополнительная литература:

1. Моделируем и анализируем бизнес-процессы: навигатор для архитекторов бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Уч. пос. / В.В. Кондратьев; Под ред. В.В. Кондратьева. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 109 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=464693>

2. Муртазаева, Р.Н. Совершенствование организации управления бизнес-процессами на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: монография / Р.Н. Муртазаева; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2016. - 108 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1831>

3. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505711>

8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcx.ru/>

2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru>

3. Официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru>

4. Российское образование, федеральный портал - <http://www.edu.ru>

5. Интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат): <http://www.gks.ru/>

6. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ: <http://www.sdo.volgau.com>

7. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.

9. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «BOOK.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН, ЭБД РГБ, БД периодики по агробизнесу ПОЛПРЕД, другие образовательные ресурсы Интернет).

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России

2. АПК: экономика, управление

3. Вопросы статистики

4. Вопросы экономики

5. Инновации

6. Маркетинг в России и за рубежом

7. Менеджмент в России и за рубежом

8. Микроэкономика
9. Организатор производства
10. Предпринимательство
11. Проблемы теории и практики управления
12. Региональная экономика: теория и практика
13. Российская экономика: прогнозы и тенденции
14. Российский экономический журнал
15. Справочник экономиста
16. Стандарты и качество
17. Управление качеством
18. Финансовый менеджмент
19. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
20. Экономика сельского хозяйства России
21. Экономист
22. Экономический анализ: теория и практика
23. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
3. АнтиПлагиат
4. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
5. СПС ГАРАНТ
6. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики достаточно для достижения целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ.

Бакалавры обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по производственной практике по написанию отчета (учебники и учебные пособия и др.) Рабочее место каждого бакалавра обеспечено компьютерным оборудованием в объеме, достаточном для достижения целей практики.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для промежуточной аттестации: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели, доска, компьютеры (22 ед.)
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
07 сентября 2022 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры
Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Авторы:

председатель СПК «Колос»
должность

подпись

В. Ф. Серебряков
инициалы фамилия

генеральный директор
ООО АК-Центр
должность

подпись

О. А. Соловьёва
инициалы фамилия

доцент
должность

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Производственный менеджмент»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная

Способ проведения – выездная, стационарная

Место проведения - сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса всех размеров, форм собственности и организационно-правовых форм, имеющие возможность реализации задач практики, учебные аудитории Волгоградского ГАУ.

Форма проведения – дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика по производственному менеджменту по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Целью преддипломной практики по производственному менеджменту является закрепление полученных студентами бакалавриата, умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения процессов управления организаций;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

Прохождение преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	процедуры анализа уровня и динамики экономических результатов по показателям отчетности;
		методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
		определять экономические результаты деятельности организации по видам деятельности; анализировать результаты хозяйственной деятельности в динамике современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной	методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
		виды управленческих решений и методы их принятия
		использовать экономический инструментарий и

	(операционной) деятельностью производства	разрабатывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации
		методами и инструментами управления операционной деятельностью организации
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти
		проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
		навыками формирования программ мотивации и их реализации и организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы и методы стратегического планирования экономической эффективности, оценки рисков в условиях усиления конкурентоспособности
		выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценку рисков в условиях усиления конкуренции
		навыками разработки различных видов стратегий современной организации
ПК -5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений.
		проводить анализ функциональных стратегий компании
		навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
		выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных

	специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	социально-экономических последствий функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления на макроуровне
		навыками анализа макроэкономической среды и анализа рынка и поведения потребителей на рынке

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (Б2.П3) входит в блок 2 «Практики» ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Форма контроля – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки для выполнения ВКР бакалавра.

Для успешного прохождения учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: Б1. В.ОД.2 «Экономическая теория», Б1.Б.8 «Статистика», Б1.В.ОД.6. «Экономика предприятий агропромышленного комплекса», Б1.В.ДВ.7.1. «Экономика отраслей агропромышленного комплекса», Б1.Б.14 «Финансовый менеджмент», Б1. Б.16 «Управление человеческими ресурсами».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Объемы преддипломной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность практики – 2 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка
		Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)

2	Производственный этап	Сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно – экономической структуре, системе управления и планирования. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания.
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, на основании которого студент делает заключение в своей выпускной квалификационной работе об управленческой деятельности на предприятии и разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию управления и организации. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва- характеристики
4	Заключительный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на выпускающую кафедру, за которой закреплен обучающийся для проверки руководителем ВКР с последующей защитой отчета по преддипломной практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена преддипломная практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (операционной) деятельностью производства
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и

муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
--

Этапы формирования компетенций в результате прохождения
преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности								
Б1.В.ОД.2	Экономическая теория	Очная	+					
		Заочная	+					
Б.1 Б.13	Учет и анализ	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.Б.8	Статистика	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.ОД.6	Экономика предприятий агропромышленного комплекса	Очная		+				
		Заочная			+			
Б1.В.ДВ.3.2	Экономика сельского хозяйства	Очная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.3.1	Экономика отрасли агропромышленного комплекса	Очная			+			
		Заочная				+		
ФТД.1	Экономика труда	Очная				+		
		Заочная				+		
ФТД.2	Мировая экономика и международные экономические отношения	Очная				+		
		Очная					+	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная		+				
		Очная			+			
Б2.П.3	Преддипломная практика	Заочная				+		
		Очная					+	
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (операционной) деятельностью производства								
Б1.Б.14	Финансовый менеджмент	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.7	Производственная логистика в агропромышленном комплексе	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.8	Производственная стратегия агропромышленного предприятия	Очная			+			
		Заочная				+		

Б1.В.ОД.10	Анализ производственных систем в аграрной сфере	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В. ОД.11	Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В. ОД.13	Планирование производства в агропромышленном комплексе	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.6.1	Разработка управленческих решений	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.6.2	Сравнительный менеджмент	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.У.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по планированию производства в агропромышленном комплексе)	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.У.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по организации сельскохозяйственного производства)	Очная				+		
		Заочная						+
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению бизнес процессами в агропромышленном комплексе)	Очная			+			
		Заочная					+	
Б2П.3	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная						+
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры								
Б1.Б.10	Теория менеджмента	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ОД.1	Социология	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.П.3	Преддипломная практика	Очная					+	
		Заочная						+
ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности								

Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.ОД.8	Производственная стратегия агропромышленного предприятия	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.П.3	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений								
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.Б.9	Маркетинг	Очная		+				
		Заочная					+	
Б1.В.ОД.8	Производственная стратегия агропромышленного предприятия	Очная			+			
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.6.1	Разработка управленческих решений	Очная				+		
		Заочная						+
Б1.В.ДВ.6.2	Сравнительный менеджмент	Очная				+		
		Заочная						+
Б2.П.3	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная						+
ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли								
Б1.Б.9	Маркетинг	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.ОД.2	Экономическая теория	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.ОД.12	Антикризисное управление	Очная				+		
		Заочная						+
Б1.В.ДВ.3.1	Экономика отрасли агропромышленного комплекса	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.3.2	Экономика сельского хозяйства	Очная				+		
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.5.1	Государственное регулирование экономики	Очная		+				
		Заочная				+		
Б1.В.ДВ.5.2	Экономика государственного сектора	Очная		+				
		Заочная				+		

Б2.П.3	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	

Последовательное прохождение каждого этапа преддипломной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		Зачет с оценкой
1. Подготовительный этап	Собеседование	
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (операционной) деятельностью производства		
1. Подготовительный этап	Собеседование	
2. Производственный этап	Отчет по практике	
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
2. Производственный этап	Отчет по практике	
3. Аналитический этап	Отчет по практике	
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
2. Производственный этап	Отчет по практике	
3. Аналитический этап	Отчет по практике	
ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
3. Аналитический этап	Отчет по практике	
ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
3. Аналитический этап	Отчет по практике	
4. Заключительный этап	Отчет по практике	
	Защита отчета	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

Контролируемые этапы / разделы практики	Показатели оценивания компетенций
---	-----------------------------------

ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
1. Подготовительный этап	Знает	процедуры анализа уровня и динамики экономических результатов по показателям отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
	Умеет	определять экономические результаты деятельности организации по видам деятельности; анализировать результаты хозяйственной деятельности в динамике
	Владеет	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (операционной) деятельностью производства		
1. Подготовительный этап	Знает	организационную структуру организации, роль, функции и задачи руководителей и специалистов в современных организациях
	Умеет	использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды
	Владеет	методами и инструментами управления операционной деятельностью организации
2. Производственный этап	Знает	виды управленческих решений и методы их принятия
	Умеет	использовать экономический инструментарий и разрабатывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации
	Владеет	методами и инструментами управления операционной деятельностью организации
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
2. Производственный этап	Знает	теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти
	Умеет	проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; развивать навыки лидерства для организации

		командной работы
	Владеет	навыками формирования программ мотивации и их реализации и организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.
3. Аналитический этап	Знает	отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики
	Умеет	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
	Владеет	анализом планов, стратегии и структуры организации. Организацией работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях
ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
1. Производственный этап	Знает	закономерности, принципы и методы стратегического планирования экономической эффективности, оценки рисков в условиях усиления конкурентоспособности
	Умеет	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценку рисков в условиях усиления конкуренции
	Владеет	навыками разработки различных видов стратегий современной организации
2. Аналитический этап	Знает	Теоретические основы конкурентоспособности организации
	Умеет	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью разработки и осуществления стратегии организации
	Владеет	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
2. Аналитический этап	Знает	методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений
	Умеет	проводить анализ функциональных стратегий компании
	Владеет	навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
2. Аналитический этап	Знает	организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли
	Умеет	анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски
	Владеет	разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
3. Заключительный этап	Знает	основы экономики, организации труда и управления; основы производственной деятельности предприятия
	Умеет	производить диагностику существующей в организации практики управления рисками
	Владеет	навыками анализа макроэкономической среды; владеть навыками анализа рынка и поведения потребителей на рынке

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
преддипломной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
---	---------------------------	------------------	-----------------

ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
1. Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
		«Не зачтено»	выставляется студенту, если он не владеет вышеперечисленными навыками
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (операционной) деятельностью производства			
1. Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
		«Не зачтено»	выставляется студенту, если он не владеет вышеперечисленными навыками
2. Производственный этап	Отчет по практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к выполнению задания; присутствует научное исследование. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Хорошо»	Содержание задания раскрыто, текст излагается последовательно и логично, содержатся элементы творческого подхода к выполнению задания; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление

			отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Удовлетворительно»	Не в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично, нет творческого подхода к выполнению задания; присутствуют отдельные элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
2. Производственный этап	Отчет по практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к выполнению задания; присутствует научное исследование. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Хорошо»	Содержание задания раскрыто, текст излагается последовательно и логично, содержатся элементы творческого подхода к выполнению задания; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление

			<p>отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
		<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>Не в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично, нет творческого подхода к выполнению задания; присутствуют отдельные элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
		<p>«Не зачтено»</p>	<p>В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.</p>
<p>3. Аналитический этап</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>«Отлично»</p>	<p>Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к выполнению задания; присутствует научное исследование. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
		<p>«Хорошо»</p>	<p>Содержание задания раскрыто, текст излагается последовательно и логично, содержатся элементы творческого подхода к выполнению задания; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p>

		«Удовлетворительно»	Не в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично, нет творческого подхода к выполнению задания; присутствуют отдельные элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
2. Производственный этап	Отчет по практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к выполнению задания; присутствует научное исследование. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Хорошо»	Содержание задания раскрыто, текст излагается последовательно и логично, содержатся элементы творческого подхода к выполнению задания; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Удовлетворительно»	Не в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и

			<p>логично, нет творческого подхода к выполнению задания; присутствуют отдельные элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
3. Аналитический этап	Отчет по практике	«Не зачтено»	<p>В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.</p>
		«Отлично»	<p>Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к выполнению задания; присутствует научное исследование. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
		«Хорошо»	<p>Содержание задания раскрыто, текст излагается последовательно и логично, содержатся элементы творческого подхода к выполнению задания; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
		«Удовлетворительно»	<p>Не в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично, нет творческого подхода к выполнению задания; присутствуют отдельные элементы научного исследования. Содержание и</p>

			оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
3. Аналитический этап	Отчет о практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к выполнению задания; присутствует научное исследование. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Хорошо»	Содержание задания раскрыто, текст излагается последовательно и логично, содержатся элементы творческого подхода к выполнению задания; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Удовлетворительно»	Не в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично, нет творческого подхода к выполнению задания; присутствуют отдельные элементы научного

			исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
4. Заключительный отчет	Отчет о практике	«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к выполнению задания; присутствует научное исследование. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Хорошо»	Содержание задания раскрыто, текст излагается последовательно и логично, содержатся элементы творческого подхода к выполнению задания; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Удовлетворительно»	Не в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично, нет творческого подхода к выполнению задания; присутствуют отдельные элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

			соответствуют предъявляемым требованиям.
		«Не зачтено»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению.
	Защита отчета	«Отлично»	обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателей по темам, предусмотренным программой практики.
		«Хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
		«Удовлетворительно»	обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

		«Не зачтено»	обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	--	--------------	---

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знает	Процедуры анализа уровня и динамики экономических результатов по показателям отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
Умеет	Определять экономические результаты деятельности организации по видам деятельности; анализировать результаты хозяйственной деятельности в динамике
Владеет	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (операционной) деятельностью производства	
Знает	Виды управленческих решений и методы их принятия
Умеет	Использовать экономический инструментарий и разрабатывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации
Владеет	Методами и инструментами управления операционной деятельностью организации
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знает	Теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти
Умеет	Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеет	Навыками формирования программ мотивации и их реализации и организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знает	Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы и методы стратегического планирования экономической эффективности, оценки рисков в условиях усиления конкурентоспособности
Умеет	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценку рисков в условиях усиления конкуренции
Владеет	Навыками разработки различных видов стратегий современной организации
ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знает	Методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений
Умеет	Проводить анализ функциональных стратегий компании
Владеет	Навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знает	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
Умеет	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления на макроуровне
Владеет	Навыками анализа макроэкономической среды и анализа рынка и поведения потребителей на рынке

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате защиты отчета по преддипломной практике в процессе освоения
образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики;

	<ul style="list-style-type: none"> - ответственно и с интересом относился к своей работе <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«Хорошо» (78-90 баллов)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями. - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией. - носит описательный характер, без элементов анализа. - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения преддипломной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Задание 14
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (операционной) деятельностью производства		
1. Подготовительный этап	Собеседование	Задание 2,3,14
2. Производственный этап	Отчет по практике	Задание 1,7,8
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
2. Производственный этап	Отчет по практике	Задание 1,2,3,5,6
3. Аналитический этап	Отчет по практике	Задание 5,6,8
ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
2. Производственный этап	Отчет по практике	Задание 1,2,9
3. Аналитический этап	Отчет по практике	Задание 9,10
ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
3. Аналитический этап	Отчет по практике	Задание 4,10
ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
3. Аналитический этап	Отчет по практике	Задание 11,12,13
4. Заключительный этап	Отчет по практике	Задание 7-13
	Защита отчета	Задание 15,16

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ

ОК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-9

Задание 1. Самостоятельная исследовательская работа (изучение научной литературы по теме исследования, рассмотрение методик проведения научных исследований).

Задание 2. Сформировать обзоры научной литературы по теме исследования с указанием литературных источников.

Задание 3. Провести мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих процедуры реализации выбранной темы исследования.

Задание 4. Обобщить и систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования (проблемного поля) и раскрытие их содержания.

Задание 5. Изучить и проанализировать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач на предприятии (организации).

Задание 6. Овладеть навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на предприятии (организации).

Задание 7. Провести анализ фактического состояния управления и организации на объекте исследования.

Задание 8. Провести анализ методов принятия решений в управлении операционной (операционной) деятельностью производства.

Задание 9. Овладеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (организации).

Задание 10. Провести анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задание 11. Овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия (организации).

Задание 12. Анализировать рыночные и специфические риски в аграрном предприятии.

Задание 13. Провести анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Задание 14. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.

Задание 15. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание 16. Подготовьте отчет по практике.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций практики

Методические указания по проведению собеседования

Собеседование при выдаче задания на преддипломную практику – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей / экспертов.

Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

– индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);

– ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Текущий контроль успеваемости по преддипломной практике проводится руководителем практики во время прохождения собеседования. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, представленного в данном ФОС.

Методические указания по подготовке отчета

По результатам преддипломной практики студенты пишут отчет и представляют его в деканат экономического факультета, который в дальнейшем распределяет их по выпускающим кафедрам: «Менеджмент», «Экономика и маркетинг в АПК»,

«Экономическая теория и СЭП АПК» для проверки научными руководителями студентов. К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью предприятия. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Результаты преддипломной практики оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, оформленных в виде Отчета о практике

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Отчет по преддипломной практике представляется руководителю практики от Университета обучающимся очной формы обучения в течение 10 рабочих дней с начала следующего семестра или начала занятий одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения практики во время экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий государственной итоговой аттестации.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения преддипломной практики путем защиты обучающимся отчета по практике, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета и от руководителя Предприятия на котором обучающийся проходил преддипломную практику.

Для проведения аттестации по каждому виду практики на основании представления заведующего кафедры распоряжением по факультету назначается комиссия из не менее двух человек.

Требования к содержанию и оформлению отчета представлены в разработанных на экономическом факультете методических рекомендациях по проведению и подготовке отчета о преддипломной практике по производственному менеджменту студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах производственной преддипломной практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы выпускной квалификационной работы (с возможным использованием презентации);
- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

В ходе защиты преподаватель – научный руководитель ВКР проверяет соответствие представленных документов предъявляемым требованиям, анализирует их содержание и задает студенту вопросы с целью определения итоговой оценки

При оценке работы студента в период преддипломной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе;

новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

Оценка выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Основная литература:

1. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С.Виханский, А.И. Наумов. - Электрон.текстовые дан. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalogphp?bookinfo=373936>

2. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Грядов [и др.]; под ред. М. П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – Электрон. Текстовые дан. – М.: ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookead.php?book=427186>

3. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учеб.пособие / А.П. Агарков [и др.]; под общ. ред., А.П. Агаркова. – Электрон. Текстовые дан. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=415506>

4. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006291-4 Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=369920>

5. Янговская, В.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янговская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с. <http://znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

8.2. Дополнительная литература:

1. Горфинкель, В.Я., Максимцов, М.М. Современный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник /под ред. проф М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - Электрон.текстовые дан. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,2012.–Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalogphp?bookinfo=232967>

2. Игнатъева, А.В., Максимцов, М.М., Вдовина, И.В., Доценко, Е.В. Менеджмент[Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.В.Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - Электрон.текстовые дан. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalogphp?bookinfo=367084>

3. Курлыкова, А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Курлыкова. – Электрон.текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2013.-Режим доступа:<http://www.znaniium.com/catalogphp?bookinfo=354060>

4. Романова, М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие/ М.В. Романова.-М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.-240 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12914

8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcx.ru/>.

2. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.

3. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ: <http://www.sdo.volgau.com>

4. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>

5. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.

6. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znaniium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», другие образовательные ресурсы Интернет).

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России

2. АПК: экономика, управление

3. Вопросы статистики

4. Вопросы экономики

5. Микроэкономика

6. Мировая экономика и международные отношения

7. Молодой ученый

8. Общество и экономика

9. Региональная экономика: теория и практика

10. Российская экономика: прогнозы и тенденции

11. Российский экономический журнал

12. Современные исследования социальных проблем

13. Справочник экономиста

14. ЭКО: всероссийский экономический журнал

15. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

16. Экономика сельского хозяйства России

17. Экономист

18. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 2 year Educational Renewal License

3. АнтиПлагиат

4. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

5. СПС ГАРАНТ

6. СПС КонсультантПлюс

7. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014, бессроч.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для прохождения преддипломной практики: 312 кг - учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (26 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Учебная аудитория для промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	

