

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Электроэнергетический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан электроэнергетического факультета
С. В. Волобуев
«29» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Организационное поведение

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Электроснабжение»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

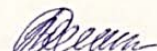
Волгоград
2022

Автор:

Автор(ы):

Доцент

должность



подпись

А.В.Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника


шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Цифровые электрические сети»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность



подпись

Н.И.Лебедь

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Протокол № 17 от 26 августа 2022 г.
дата

Зав. Кафедрой



подпись

А.В.Черняева

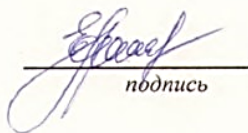
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии электроэнергетического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от августа 2022 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета



подпись

Е.А.Комарова

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Организационное поведение» является формирование комплексных знаний современной теории и практики социальной психологии для принятия управленческих решений в области управления организационным поведением персонала.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития личности;
- умение адекватно оценивать свои потенциальные возможности и определять перспективы их реализации в профессиональной и других сферах жизнедеятельности;
- понимание различных психологических ситуаций и умение самостоятельно находить оптимальные пути достижения сознательно поставленных целей.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать основы социального взаимодействия личности и группы, психологии командного сотрудничества
		Уметь использовать знания социального взаимодействия, психологии командного сотрудничества для практической деятельности
		Владеть приемами социального взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности
	К-3.2. Понимает особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать основные нормы социального взаимодействия
		Уметь использовать нормы социального взаимодействия и методы конфликтологии
	УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникших трудностей	Владеть технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии применительно к своей профессиональной деятельности

	<p>кающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать психологическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа</p> <p>Владеть навыками прогнозирования развития психологических явлений применительно к своей профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>Знать понятия саморазвития, самореализации, закономерности становления и развития личности свои возможности и затруднения применительно к своей профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, на основе владения методами тайм-менеджмента, позволяющими повышать эффективность участия применительно к своей профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть навыками прогнозирования ресурсного обеспечения саморазвития (личностные, ситуативные, временные) применительно к своей профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-6.2. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта, динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста</p>	<p>Знать эффективные траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уметь использовать основы психологических знаний при построении профессиональной траектории развития (анализировать и оценивать психологическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа)</p> <p>Владеть навыками осознанного выстраивания своей профессиональной траектории и расстановки приоритетов при планировании профессиональной деятельности</p>

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника профиль «Электроснабжение».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.05 Организационное поведение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Организационное поведение» (Б1. О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Актуальные проблемы электроэнергетики и электротехники» (Б1. В.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организационное поведение» (Б1. О.05), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности» (Б2. В.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	40	40
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	68	68
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	68	68
Промежуточная аттестация***	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Тема 5. Психология целереализующих систем в программах организационных преобразований	2	-	2	-	-	-	6
Тема 6. Комплектование рабочих групп: человеческий и организационный факторы	2	-	2	-	-	-	6
Тема 7. Процессы раскола в реальных группах и работа с ними	2	-	2	-	-	-	6
Тема 8. Формирование единого понятийного пространства обучения персонала в организационной психологии	2	-	2	-	-	-	6
Тема 9. Психологические аспекты командной работы в программах подготовки управленческого резерва	2	-	2	-	-	-	6
Тема 10. Тренинговые программы в организации	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	20	-	20	-	-	-	68

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изуче- ние разде- лов и тем
	Лек- цион- ные зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	Лабo- ратор- ные зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Методические и методологические основы психологии организационного поведения							
Тема 1. Психологические основы системы менеджмента персонала в организации	2	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Групповые процессы в организации	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Основные психологические теории и концепции взаимодействия людей в организации							
Тема 3. Ролевые подходы к управлению командами	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Типологические подходы к управлению командами	-	-	-	-	-	-	10

Раздел 3. Основные направления психологии организационного поведения							
Тема 5. Психология целереализующих систем в программах организационных преобразований	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Комплектование рабочих групп: человеческий и организационный факторы	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Процессы раскола в реальных группах и работа с ними	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Формирование единого понятийного пространства обучения персонала в организационной психологии	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Психологические аспекты командной работы в программах подготовки управленческого резерва	-	-	-	-	-	-	10
Тема 10. Тренинговые программы в организации	-	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические основы системы менеджмента персонала в организации

Организационный контекст командного менеджмента. Командный менеджмент как вид опосредованного управления. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией. Инфраструктура командного менеджмента. Система вознаграждения и мотивации. Информационная система. Система ориентиров (командная карта).

Тема 2. Групповые процессы в организации

Обучающаяся организация: подход к стратегии организации с позиций обучения. Формирование практических умений специалистов и организации процесса обновления знаний. «Мышление роста» персонала как конкурентное преимущество организации. Создание и развитие команд. Мониторинг групповых процессов в организации.

Тема 3. Ролевые подходы к управлению командами

Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р.М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Маккена и модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова.

Тема 4. Типологические подходы к управлению командами

Особенности деятельности команды в организации. Типологический подход: общая характеристика. Юнгинианская типология и модель Майерс-Бриггс. Модель Д. Кейрси.

Тема 5. Психология целереализующих систем в программах организационных преобразований

Концепты понятия «целереализующая система организационного поведения». Процесс развития (преобразований) и процесс функционирования (поддержание работоспособности организации). Сущность и назначение команды перемен. Организационные формы существования команды перемен.

Тема 6. Комплектование рабочих групп: человеческий и организационный факторы

Комплектование рабочих групп: организационный и кадровый факторы. Место подразделений в системе информационного обмена. Анализ организационных процессов информационно нагруженных подразделений. Кадровое условие: портрет идеального руководителя. Методы анализа профессионального пути. Модель управленческих ролей (модель Т.Ю. Базарова) при проведении организационных изменений. Управление организационными изменениями. Проекты организационных инноваций и обеспечение их внедрения.

Тема 7. Процессы раскола в реальных группах и работа с ними

Концептуальный аппарат теории межгруппового взаимодействия и социальной идентичности. Типология сопротивления персонала организации. Возможности и ограничения подхода. Управление сопротивлением сотрудников. Угрозы и условия, провоцирующие раскол команды.

Тема 8. Формирование единого понятийного пространства обучения персонала в организационной психологии

Общее видение организационного обучения: осознаваемый и неосознаваемый пласты. Самооценка готовности участников к согласованию видений. Символические средства согласования общего видения организационного обучения. Рациональное согласование интересов персонала.

Тема 9. Психологические аспекты командной работы в программах подготовки управленческого резерва

Практико-ориентированность заказов в области командообразования: руководитель организации или подразделения и навыки работы в команде. Диагностическая компетентность. Программа-минимум: перечень ключевых компетенций руководителя. Расширенные программы: углубление и проработка ключевых компетенций согласно специфике работы в конкретной профессиональной сфере. Коучинг – наставничество.

Тема 10. Тренинговые программы в организации

Подходы к программам тренинга в решении организационных задач. Психологические аспекты групподинамического тренинга. Особенности проведения корпоративного тренинга. Тренинг командной сыгровки: стратегические, коммуникативные и деловые игры.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
---	---	-----------------------------------

Раздел 1. Методические и методологические основы психологии организационного поведения		Зачет
Тема 1. Психологические основы системы менеджмента персонала в организации	Выступление на семинаре	
Тема 2. Групповые процессы в организации	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Основные психологические теории и концепции взаимодействия людей в организации		
Тема 3. Ролевые подходы к управлению командами	Выступление на семинаре	
Тема 4. Типологические подходы к управлению командами	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Основные направления психологии организационного поведения		
Тема 5. Психология целереализующих систем в программах организационных преобразований	Выступление на семинаре	
Тема 6. Комплектование рабочих групп: человеческий и организационный факторы	Выступление на семинаре	
Тема 7. Процессы раскола в реальных группах и работа с ними	Выступление на семинаре	
Тема 8. Формирование единого понятийного пространства обучения персонала в организационной психологии	Выступление на семинаре	
Тема 9. Психологические аспекты командной работы в программах подготовки управленческого резерва	Выступление на семинаре	
Тема 10. Тренинговые программы в организации	Выступление на семинаре	

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - 5-е издание, исправленное и дополненное - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039489>

2. Бараусова, Е. А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Бараусова. - Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2016. - 116 с.- Режим доступа: <http://sci-book.com/osnovyi-menedjmenta/ponyatie-organizatsionnogo-povedeniya-37325.html>

3. Леонова, А.Б. Организационная психология: учебник/ А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.]; под общ. ред. А.Б. Леоновой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001104>

4. Решетникова, К.В. Организационная конфликтология: учеб. пособие/ К.В. Решетникова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 175 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012943>

5. Черняева, А. В. Деловое общение: учеб. -метод. пособие. Ч. 2: Практика / А. В. Черняева; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2016. - 116 с. Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - Сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 2953 от 12.10.2020 до 22.11.2021

4. СДО «Прометей 5.0» - Договор №2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020, бессроч.

5. Приложение «MegaWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

7. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

8. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 - профессиональная психология и педагогика.	Ауд.203 гл.корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 203 - профессиональная психология и педагогика.	Ауд.203 гл.корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
---	---	--------------------	--

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе дисциплины

индекс и наименование дисциплины

1. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

2. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

3. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

* Количество пунктов в листе изменений и дополнений зависит от числа оснований внесения соответствующих изменений и дополнений либо количества пунктов рабочей программы дисциплины, в которые вносятся изменения и дополнения

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

наименование направленности (профиля) программы

Руководитель

образовательной программы,

наименование должности

подпись

инициалы фамилия

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины рассмотрены на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ Г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы фамилия

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.

дата

МП (при наличии)

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]