

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета биотехнологий и
ветеринарной медицины

_____ Д.А. Ранделин

«15» сентября 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 22877700DAAF9BBB433ABC08CFA18335
Владелец: Ранделин Дмитрий Александрович
Действителен: с 04.04.2023 по 04.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Правоведение

Кафедра _____ Философия, политология и право

Уровень высшего образования специалитет

Направление подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) "Ветеринария"

Форма обучения очная /заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2022

Автор(ы):

Ст. преподаватель
должность

подпись

О.Н. Попкова
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 36.05.01 Ветеринария

Ветеринария»

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____
Философия, политология и право

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.
дата

Заведующий кафедрой

П.П. Смольяков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Биотехнологий и ветеринарной медицины

Протокол № 1 от 15 сентября 2022 г

Председатель методической
комиссии факультета

А.С. Шперов

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Правоведение» является знакомство с основами российского законодательства, изучение российской системы права и ее отдельных отраслей, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности; умения отстаивать свои установленные законом права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- ориентироваться в действующих и вновь принимаемых законодательных, а также подзаконных нормативно-правовых актах.

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование общекультурных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-Зук-1 Исследует проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; вырабатывает стратегию действий для решения конкретных профессиональных ситуаций	Знать основы российского законодательства и механизма его действия
		Уметь квалифицировать неправомерное поведение как основание юридической ответственности
		Владеть практическими навыками использования нормативно-правовых актов для решения конкретной задачи проекта, руководствуясь установленными законодательством сроками
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	У-10.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	Знать нормы антикоррупционного законодательства
		Уметь осуществлять поиск и выбор законодательных норм, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке
		Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правового мышления
	У-10.2 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению, проводить мероприятия, направленные на предотвращение коррупции в обществе.	Знать признаки коррупционного поведения
		Уметь выявлять признаки коррупционного поведения
	У-10.3 Способен соблюдать	Владеть навыками выявления и оценивания коррупционного поведения и содействовать его пресечению
		Знать нормы законодательства, устанавли-

	правила взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	вающие ответственность за совершение коррупционных действий
		Уметь ставить общесоциальные и профессиональные цели выше личных интересов
		Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 ИД-1 _{ОПК-3} Понимает и анализирует основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	Знать нормативную базу осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере ветеринарии при осуществлении своих трудовых функций;
		Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере ветеринарии при осуществлении своих трудовых функций
		Владеть методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере ветеринарии при осуществлении своих трудовых функций
	ОПК-3.2 ИД-2 _{ОПК-3} Находит современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	Знать существующие нормативные документы по вопросам ветеринарии, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства;
		Уметь использовать существующие нормативные документы по вопросам ветеринарии, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства
		Владеть навыками использования существующих нормативных документов по вопросам ветеринарии, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства и животноводства
	ОПК-3.3 ИД-3 _{ОПК-3} Применяет нормативно-правовую базу и пользуется этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	Знать действующие государственные программы поддержки и развития агропромышленного комплекса
		Уметь оформлять специальные документы в области ветеринарии и для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
		Владеть навыками оформления специальных документов в области ветеринарии, в том числе для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.21) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 36.05.01 Ветеринария (профиль «Ветеринария»)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.07 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.21 Правоведение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.22 Неорганическая и аналитическая химия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.23 Органическая и физколлоидная химия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Деонтология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Этика ветеринарного врача	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Клиническая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						+
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.О.21 Правоведение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.27 Государственный ветеринарный надзор	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						+
Б2.О.01(У) Общепрофессиональная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						+
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса							
Б1.О.21 Правоведение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.04(П) Врачебно-производственная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						+

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.21) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Деонтология» (Б1.В.ДВ.02.01), «Этика ветеринарного врача» (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.21), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Философия» (Б1.О.07), «Неорганическая и аналитическая химия» (Б1.О.22), «Органическая и физколлоидная химия» (Б1.О.23), «Государственный ветеринарный надзор» (Б1.О.27), применяются при Общепрофессиональной практике (Б2.О.01(У)), Клинической практике (Б2.О.02(У)), Врачебно-производственной практике (Б2.О.04(П)), Выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		56	56
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		56	56
Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «-»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «-»

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	2	
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	66	66
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	66	66
Промежуточная аттестация***	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

* Количество сессий указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 9; если зачет с оценкой или зачет – 4; если курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «—»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изу- чение разде- лов и тем
	Лек- цион- ные зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	
Раздел I Основы конституционного строя							
Тема 1. Правовые основы рос- сийского государства	-	-	2	-	-	-	5
Тема 2. Понятие и сущность права	-	-	2	-	-	-	5
Тема 3. Основы конституцион- ного права	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений	-	-	4	-	-	-	10
Раздел 3. Публичное право							
Тема 6. Основы административ- ного права	-	-	2	-	-	-	8
Тема 7. Основы уголовного пра- ва	-	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	-	-	16	-	-	-	56

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Основы конституционного строя							
Тема 1. Правовые основы российского государства	-	-	1	-	-	-	6
Тема 2. Понятие и сущность права	-	-	1	-	-	-	6
Тема 3. Основы конституционного права	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 2. Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права	-	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 3. Публичное право							
Тема 6. Основы административного права	-	-	-	-	-	-	9
Тема 7. Основы уголовного права	-	-	-	-	-	-	9
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	66

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «-»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы российского государства

Понятие и основные признаки государства. Функции государства (понятие, классификация) и формы их осуществления. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, виды политико-правового режима.

Тема 2. Понятие и сущность права

Понятие и признаки права. Норма права: понятие, признаки, структура. Источники права: понятие и виды. Классификация нормативно-правовых актов.

Тема 3. Конституционное право

Конституция Российской Федерации – основной закон государства (понятие, признаки, структура). Понятие, содержание и принципы основ конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина (понятие

прав и свобод человека и гражданина; личные права и свободы человека и гражданина; политические права и свободы человека и гражданина; социально-экономические права и свободы человека и гражданина). Конституционные обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство Российской Федерации (понятие, принципы). Президент Российской Федерации (полномочия, функции, порядок прекращения полномочий). Федеральное Собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума (порядок формирования, полномочия палат, роспуск Государственной Думы). Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. Общественная палата Российской Федерации: понятие, полномочия, порядок формирования. Местное самоуправление в Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации:

Тема 4. Гражданское право

Имущественные и личные неимущественные отношения, составляющие предмет гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица, как субъекты гражданского права: понятие, виды, правоспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и перечень объектов гражданских прав. Понятие собственности и права собственности. Состав правомочий собственника (владение, пользование, распоряжение). Основания приобретения права собственности: общие и специфические, первоначальные и производные способы (основания) приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Понятие и особенности ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Сервитуты. Правовые основы наследования в Российской Федерации.

Тема 5. Трудовое право

Понятие и предмет трудового права. Понятие, основание и стороны трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения: структура, содержание, действие, порядок разработки, изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность за его нарушение. Трудовой договор: понятие, содержание. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Срочный трудовой договор. Прекращение трудового договора. Рабочее время: нормальная продолжительность рабочего времени. Время отдыха. Отпуска: понятие и виды. Оплата труда. Случаи удержания из заработной платы, размер удержаний. Дисциплинарная и материальная ответственность работника (полная и неполная материальная ответственность).

Тема 6. Административное право

Понятие, предмет и метод административного права. Административные правонарушения: понятие, признаки, состав и виды. Сроки наложения административного взыскания. Понятие и виды административных наказаний. Административная ответственность: понятие и основные черты.

Тема 7. Уголовное право

Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Преступление: понятие, признаки, классификация. Состав преступления, квалификация преступления, эле-

менты состава преступления (признаки субъекта преступления, вина). Виды уголовных наказаний.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел I Основы конституционного строя		Зачет
Тема 1. Правовые основы российского государства	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад	
Тема 2. Понятие и сущность права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад	
Тема 3. Основы конституционного права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад	
Раздел 2. Частное право		
Тема 4. Основы гражданского права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад	
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад	
Раздел 3. Публичное право		
Тема 6. Основы административного права	Выступление на семинаре, тести-	

	рование, решение ситуационных задач, доклад	
Тема 7. Основы уголовного права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад	

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, юридически аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный формально-юридическим языком, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное уме-

	ние использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине
--	---

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966700>
2. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. – Электр. Текст. Данные – 2-е изд., изм. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376839>
3. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01534-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545252>
4. Правоведение: Учебник / Мархгейм М.В., Тонков Е.Е.; Под ред. Смоленский М.Б., - 12-е изд., испр. и доп. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6 - - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/910842>
5. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-00724-2 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/503392>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. 2. АнтиПлагат. Вуз - Лиц. Договор № 748 от 19.01.2018 до 22.11.2019
2. 3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
3. 4. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч..
4. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
5. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

3. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода

освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 425 ауд. - философия, политология и право	Ауд.425 гл.корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Wi-Fi
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 333 - философия, политология и право	Ауд.333 гл.корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды. Wi-Fi