

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет Биотехнологий и ветеринарной медицины
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Биотехнологий и
ветеринарной медицины

наименование факультета

Д. А. Ранделин

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Право

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Философия, история и право

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 36.03.02 Зоотехния

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) " Кормление животных и технология кормов "

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная /заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Автор(ы):

Ст. преподаватель
должность

О.Н. Попкова
подпись *инициалы фамилия*

доцент
должность

Н.В. Кагальникова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 36.03.02 Зоотехния

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

" Кормление животных и технология кормов "

наименование направленности (профиля) программы

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____
Философия, история и право
наименование кафедры

Протокол № 2 от 02 сентября 2022 г.
дата

И.о. заведующего кафедрой

Н.В. Кагальникова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Биотехнологий и ветеринарной медицины
наименование факультета

Протокол № _____ от 2022 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

А.С. Шперов
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Право» является знакомство с основами российского законодательства, изучение российской системы права и ее отдельных отраслей, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности; умения отстаивать свои установленные законом права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- ориентироваться в действующих и вновь принимаемых законодательных, а также подзаконных нормативно-правовых актах.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Знать основы российского законодательства и механизма его действия
		Уметь квалифицировать неправомерное поведение как основание юридической ответственности
		Владеть практическими навыками использования нормативно-правовых актов для решения конкретной задачи проекта, руководствуясь установленными законодательством сроками
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач	Знать значение роли права в современном мире
	УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-	Уметь анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия правовым нормам
		Владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, базовыми методами анализа правовой природы конкретных правоотношений
		Знать базовые положения российской системы права и ее основных отраслей
		Уметь применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами

	правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач	Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами при построении проекта решения конкретной задачи проекта
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Изучает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Знать нормативную базу осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса при осуществлении своих трудовых функций;
		Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса при осуществлении своих трудовых функций
		Владеть методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса при осуществлении своих трудовых функций
	ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Знать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства;
		Уметь использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства
		Владеть навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства и животноводства
	ОПК-3.3 Осуществляет оценку профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Знать действующие государственные программы поддержки и развития агропромышленного комплекса
		Уметь оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
		Владеть навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 36.03.02 Зоотехния (профиль «Непродуктивное животноводство (кинология)»)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.01 Философия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.03 Право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.07 Психология и педагогика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.10 Организация и менеджмент в зоотехнии	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.О.13 Генетика и биометрия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.03 Право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса							
Б1.О.03 Право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.10 Организация и менеджмент в зоотехнии	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.03(П) Технологическая практика	Очная				+		
	Очно-заочная			+			
	Заочная				+		

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Право» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Философия» (Б1.О.01.), Психология и педагогика (Б1.О.07), «Генетика и биометрия» (Б1.О.013), Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Б2.О.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Право» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Организация и менеджмент в зоотехнии» (Б1.О.10), Технологическая практика (Б2.О.03(П)), применяются при Научно-исследовательской работе (Б2.О.04 (П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	18	18
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	18	18
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	54	54
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		54	54
Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «←»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «←»

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	64	64
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	64	64
Промежуточная аттестация***	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	72
	зачетных единиц	2

* Количество сессий указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 9; если зачет с оценкой или зачет – 4; если курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «—»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изучение разделов и тем
	Лек- цион- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	
Раздел I Основы конституционного строя							
Тема 1. Правовые основы рос- сийского государства	-	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Понятие и сущность права	-	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Основы конституцион- ного права	-	-	3	-	-	-	8
Раздел 2. Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права	-	-	3	-	-	-	8
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений	-	-	4	-	-	-	10
Раздел 3. Публичное право							
Тема 6. Основы административ- ного права	-	-	2	-	-	-	8
Тема 7. Основы уголовного пра- ва	-	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	-	-	18	-	-	-	54

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-
	Лек-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	цион- ные заня- тия	числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	ратор- ные заня- тия	числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	тель- ное изу- чение разде- лов и тем
Раздел I Основы конституционного строя							
Тема 1. Правовые основы рос- сийского государства	-	-	1	-	-	-	6
Тема 2. Понятие и сущность права	-	-	1	-	-	-	6
Тема 3. Основы конституцион- ного права	-	-	1	-	-	-	12
Раздел 2. Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права	-	-	1	-	-	-	11
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений	-	-	-	-	-	-	11
Раздел 3. Публичное право							
Тема 6. Основы административ- ного права	-	-	-	-	-	-	9
Тема 7. Основы уголовного пра- ва	-	-	-	-	-	-	9
Итого по дисциплине	-	-	4	-	-	-	64

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы российского государства

Понятие и основные признаки государства. Функции государства (понятие, классификация) и формы их осуществления. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, виды политико-правового режима.

Тема 2. Понятие и сущность права

Понятие и признаки права. Норма права: понятие, признаки, структура. Источники права: понятие и виды. Классификация нормативно-правовых актов.

Тема 3. Конституционное право

Конституция Российской Федерации – основной закон государства (понятие, признаки, структура). Понятие, содержание и принципы основ конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина (понятие прав и свобод человека и гражданина; личные права и свободы человека и гражданина; политические права и свободы человека и гражданина; социально-экономические права и свободы человека и гражданина). Конституционные обязан-

ности человека и гражданина. Федеративное устройство Российской Федерации (понятие, принципы). Президент Российской Федерации (полномочия, функции, порядок прекращения полномочий). Федеральное Собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума (порядок формирования, полномочия палат, роспуск Государственной Думы). Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. Общественная палата Российской Федерации: понятие, полномочия, порядок формирования. Местное самоуправление в Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации:

Тема 4. Гражданское право

Имущественные и личные неимущественные отношения, составляющие предмет гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица, как субъекты гражданского права: понятие, виды, правоспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и перечень объектов гражданских прав. Понятие собственности и права собственности. Состав правомочий собственника (владение, пользование, распоряжение). Основания приобретения права собственности: общие и специфические, первоначальные и производные способы (основания) приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Понятие и особенности ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Сервитуты. Правовые основы наследования в Российской Федерации.

Тема 5. Трудовое право

Понятие и предмет трудового права. Понятие, основание и стороны трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения: структура, содержание, действие, порядок разработки, изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность за его нарушение. Трудовой договор: понятие, содержание. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Срочный трудовой договор. Прекращение трудового договора. Рабочее время: нормальная продолжительность рабочего времени. Время отдыха. Отпуска: понятие и виды. Оплата труда. Случаи удержания из заработной платы, размер удержаний. Дисциплинарная и материальная ответственность работника (полная и неполная материальная ответственность).

Тема 6. Административное право

Понятие, предмет и метод административного права. Административные правонарушения: понятие, признаки, состав и виды. Сроки наложения административного взыскания. Понятие и виды административных наказаний. Административная ответственность: понятие и основные черты.

Тема 7. Уголовное право

Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Преступление: понятие, признаки, классификация. Состав преступления, квалификация преступления, элементы состава преступления (признаки субъекта преступления, вина). Виды уголовных наказаний.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел I Основы конституционного строя		Зачет
Тема 1. Правовые основы российского государства	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад	
Тема 2. Понятие и сущность права	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад	
Тема 3. Основы конституционного права	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад	
Раздел 2. Частное право		
Тема 4. Основы гражданского права	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад	
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад	
Раздел 3. Публичное право		
Тема 6. Основы административного права	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания	

	ния, доклад	
Тема 7. Основы уголовного права	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад	

зочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1.1 Правовые основы российского государства	Тестовые задания, решение ситуационных заданий, доклад	Зачет
Тема 1.2. Понятие и сущность права		
Тема 2.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.		
Тема 2.2. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.		
Тема 2.3. Федеративное устройство Российской Федерации.		
Тема 2.4. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.		
Тема 2.5. Судебная власть, прокурорский надзор в Российской Федерации и органы внутренних дел РФ.		
Тема 3.1. Понятие, предмет и метод гражданского права, гражданские правоотношения.		
Тема 3.2. Субъекты гражданского права.		
Тема 3.3. Объекты гражданского права.		
Тема 3.4. Гражданско-правовые сделки.		
Тема 3.5. Представительство.		
Тема 3.6. Сроки и исковая давность.		
Тема 3.7. Право собственности и его защита. Иные вещные права.		
Тема 3.8. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор.		
Тема 3.9. Наследственное право.		
Раздел 4. Основы семейного права		
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений		
Раздел 6. Основы административного права		
Раздел 7. Основы уголовного права		

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, юридически аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный формально-юридическим языком, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Айман, Т. О. Правоведение : учеб. пособие / Т.О. Айман. — 5е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461>

2. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308678> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 304 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>

4. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212235> (дата обращения: 05.09.2021). — Режим доступа: по подписке.

5. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574> - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>

6. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/967790>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade). Кон-тракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;
2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учеб-ным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;
3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "МegaПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
6. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2022 от 10.01.2022 до 31.12.2022
7. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2021/1 074 от 10.01.2022 до 31.12.2022
8. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты", "Охрана труда", "Строй-технолог", "Эксперт: Экология" – Договор 2/223/22 от 10.01.2022 до 31.12.2022
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспекти-рование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточня-ющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных си-туаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеауди-торное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия вы-полняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисципли-ны проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсужде-ние с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуа-ций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литера-турных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа ма-териала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучаю-

щимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: учебная аудитория Главного учебного комплекса, 425	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория имени профессора Фрадлин Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная аудитория имени профессора Фрадлин Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.

5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).