

Министерство сельского хозяйства РФ
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса"

Форма обучения очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград 2021

Автор(ы):

Доцент
должность
старший преподаватель
должность


подпись

Ю.В. Шагина
и_инициалы фамилия
Т.В. Кузнецова
и_инициалы фамилия

Рабочая программа Ознакомительной практики согласована с руководителем
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки (специальности)
44.03.04 Профессиональное обучение

шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленно-
го комплекса».

наименование направленности (профия) программы

Доцент
должность


подпись

А.Ю. Китов
и_инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 134 от 27.05.2021 г.

Заведующий кафедрой



Н.В.Золотых

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методиче-
ской комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 9 от 28.05.2021 г.

Председатель

методической комиссии факультета



О.А. Федорова

1. Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики – учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная

Место проведения – институт непрерывного образования (СПО) Волгоградского ГАУ, учебные заведения системы СПО г. Волгограда и Волгоградской области.

Форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения учебной ознакомительной практики является формирование у обучающихся готовности к будущей профессиональной деятельности через поэтапное практическое освоение ее целей, задач и содержания.

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на решение следующих задач:

- овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- овладение профессиональными первичными умениями и навыками по рабочей профессии.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- формирование умений и навыков по специальности;
- приобретение умений и навыков работы с учебно-методической документацией;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности при проведении лабораторных и практических занятий в учебном заведении;
- освоение и использование методов и техник при выполнении различных технологических операций в установленные нормы времени.
- закрепление, углубление и расширение знаний полученных в процессе обучения, формирование системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности.
- совершенствование умений и навыков работы с учебно-методической документацией;
- обеспечение целостной подготовки к выполнению основных этапов профессиональной деятельности;
- последовательное расширение круга профессиональных умений и навыков.

В процессе прохождения практики необходимо закреплять и совершенствовать знания и навыки, приобретенные при изучении таких дисциплин, как «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Практическое обучение», «Возрастная физиология и психофизиология» и др. Овладение студентами навыками ведения документооборота в учебном заведении является неотъемлемой частью подготовки педагогических кадров, способных решать актуальные задачи учреждений среднего профессионального образования (СПО): профессиональных колледжей, отвечающих современным требованиям общества.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	ОПК-1.1 Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере образования.	Знать специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства
		Уметь организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности
		Владеть навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений
	ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований Федерального Государственного стандарта СПО в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере образования.
		Уметь применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.

		<p>Владеть действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>
ПК- 5Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	<p>ПК-5.1</p> <p>Способность подбирать и реализовывать эффективные формы и методы психологической помощи индивиду в области интерперсональных отношений и при решений внутриличностных конфликтов.</p>	<p>Знать формы, методы, методы психологической помощи, управления конфликтом в организации; нормы педагогической этики, особенности психологических и поведенческих характеристик личности.</p> <p>Уметь организовывать учебную деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, программ профессионального обучения СПО</p>
	<p>ПК-5.2</p> <p>Оказывать психологические и педагогические воздействия на обучающихся и социальное окружение обучающихся в рамках профессиональ-</p>	<p>Владеть навыками реализации эффективных форм и методов психологической помощи индивиду в области интерперсональных отношений и при решений внутриличностных конфликтов.</p> <p>Знать направления деятельности по педагогическому сопровождению достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.</p>

	<p>ных этических норм с учетом психологической и психической специфики человека</p>	<p>Уметь реализовывать базовые методы, приемы и средства педагогического воздействия на обучающихся с учетом психологической и психической специфики человека, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере.</p> <p>Владеть основными навыками педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>
	<p>ПК- 5.3. Оказывать психологические и педагогические воздействия на обучающихся и социальное окружение обучающихся в рамках профессиональных этических норм с учетом психологической и психической специфики человека</p>	<p>Знать приемы вовлечения в учебную и внеучебную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями.</p> <p>Уметь анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей</p> <p>Владеть навыками оказания социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую переписку, учи-</p>	<p>Знать основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.</p>

<p>иностранным(ых) языке(ах)</p>	<p>тывая особенности официальной и неофициальной ее стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Уметь оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка</p>
		<p>Владеть необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.
	<p>УК-4.2. Использует стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной ее стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде партнеров</p>
		<p>Уметь корректно доносить свою позицию до партнеров с учетом их целей, форм восприятия и ситуации</p>

	<p>УК – 4.3 Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, читает и переводит тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения</p>	<p>Владеть набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих партнеров к долгосрочному сотрудничеству</p> <p>Знать приёмы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть навыками применения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Сформирована готовность и способность к саморазвитию. Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей</p>	<p>Знать методы, способы, средства саморазвития и профессионального роста.</p> <p>Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития</p> <p>Владеть приёмами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности</p>

	<p>жизни</p> <p>УК-6.2 Уметь реализовывать базовые методы и средства для повышения уровня собственной профессиональной компетентности.</p>	<p>Знать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Уметь выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть отдельными способами выявления и оценки индивидуальноличностных и профессиональнозначимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач</p>	<p>Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования</p> <p>Уметь анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи</p> <p>Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p>
	<p>УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников</p>	<p>Знает методику применения системного подхода для решения поставленных задач. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез полученной информации.</p> <p>Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез полученной информации. Применять на практике системный</p>

		подход для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач и осуществления поиска, критического анализа и синтеза полученной информации
		Знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации
		Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, относится к практикам базовой части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки по 44.03.04 Профессиональное обучение направленность(профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Очная		+				
Б1.О.02 Философия	Очно-заочная						
Б1.О.05 Математика	Заочная	+					
	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Б1.О.06 Физика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.07 Химия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.02 Основы научно-педагогических исследований	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.04 Современные технологии в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.06 Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.07 Прикладная механика в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.11 Перерабатывающие комплексы сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.14 Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Деловой русский язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.05.01 Язык делового письма	Очная			+			
	Очно-заочная						

	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.05.02 Деловое письмо в педагогической деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.10 Возрастная физиология и психофизиология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Основы педагогического мастерства	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Основы личностного саморазвития	Очная						
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
ОПК-1-Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.							
Б1.О.19 Практическое обучение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-5 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.							
Б1.В.05 Конфликтология	Очная	+					
	Очно-заочная						

	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.03.01 Педагогика досуга	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.03.02 Нравственная культура личности	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.О.19 «Практическое обучение», Б1.О.10 «Возрастная физиология и психофизиология», Б1.В.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная», будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.В.02 «Основы научно-педагогических исследований», Б1.В.ДВ.02.01 «Основы педагогического мастерства», Б1.В.ДВ.03.01 «Педагогика досуга», Б1.В.ДВ.03.02 «Нравственная культура личности», Б2.О.03(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Практика проводится в течение 2 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности.

		Составление плана работ по данному виду практики, выдача студенту индивидуального задания на практику, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, знакомство студента с ведением документооборота на примере конкретного учебного заведения (канцелярия, отдел кадров, учебно-методическое управление).
2	Экспериментальный этап.	<p>Постановка цели, задачи учебной ознакомительной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с работой учебного заведения, ведением документооборота, системой обеспечения охраны и гигиены труда, техникой безопасности и противопожарных мероприятий. - познакомиться с организацией проведения практики, режимом работы, учебно-методическим материалом, планом учебной и воспитательной работы разработанным учебным заведением. - совершенствовать свои профессиональные навыки как в педагогической работе, так и работе мастера производственного обучения.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	<p>Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания отчёта по практике.</p> <p>Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является _ защита письменного отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой. 7.

Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1.	Собеседование, дневник прохож-

			дения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №2, задание №3.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №4, задание №5.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
и т. д.			

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Задания для подготовки отчета по практике

Задание1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Составление плана работ по данному виду практики, получение студентом индивидуального задания на практику, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, знакомство студента с ведением документооборота на примере конкретного учебного заведения (канцелярия, отдел кадров, учебно-методическое управление).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.

3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером П.О. по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений обучающихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.
7. Какова структура психологического анализа урока?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к занятиям?
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?
11. В чём заключается подготовка преподавателя к отдельным урокам?
12. В чём, по вашему мнению, заключается комплексный подход к воспитанию?
13. Что должно входить, по вашему мнению, в воспитательную работу классного руководителя и мастера ПО?
14. Дайте определение понятию предметный результат
15. Дайте определение понятию воспитательный результат
16. Дайте определение понятию воспитательное мероприятие
17. Структура воспитательного мероприятия (этапы).
18. Каковы особенности профессионального воспитания обучающихся сельских колледжей и техникумов на различных стадиях овладения профессией.
19. В чём заключается организация и проведение ученических конференций в колледжах и техникумах:
 - организация конференции (теоретические конференции, читательские конференции, игровые технологии, итоговые конференции)
 - проведение конференции
20. Каковы требования к взаимодействию мастера ПО и классного руководителя в реализации диагностической функции?
21. Перечислите содержание, формы и методы совместной деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению учащихся и коллектива учебной группы.
22. Каковы особенности реализации диагностической функции в различные периоды обучения?
23. В чём заключается самооценка в деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению учащихся и коллектива учебной группы?
24. В чём заключается формирование воспитательного контакта мастера ПО с обучающимися?
25. Контакт мастера ПО с учащимися как необходимое условие успешной воспитательной деятельности.
26. Каковы этапы формирования контакта мастера ПО с обучающимися?

27. Как учитываются факторы, влияющие на процесс формирования контакта мастера ПО с обучающимися?
28. Каковы общие цели работы преподавателя по формированию у обучающихся мотивации самообразования в единстве со способами самообразовательной деятельности?
29. Каковы цели и содержание работы преподавателя по формированию общественно ценной мотивации самообразования обучающихся по этапам?
30. Как, по вашему мнению, организовать самостоятельную работу обучающихся?
31. Перечислите требования к учебным кабинетам в структуре среднего профессионального обучения.
32. Каковы цели во взаимодействии мастера ПО и прикреплённого преподавателя в условиях подготовки профильных специалистов в ПУ?

Задание 2. Постановка цели, задачи учебной ознакомительной практики:

- познакомиться с работой учебного заведения, ведением документооборота, системой обеспечения охраны и гигиены труда, техникой безопасности и противопожарных мероприятий.
- познакомиться с организацией проведения практики, режимом работы, учебно-методическим материалом, планом учебной и воспитательной работы разработанным учебным заведением.
 - совершенствовать свои профессиональные навыки как в педагогической работе, так и работе секретаря-референта.

Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания отчёта по практике.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каков порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения?

2 . Охарактеризуйте Федеральный государственный образовательный стандарт, применяемый в структуре СПО.

3. Каков порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность структуры СПО и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов?

4.Основные принципы построения образовательных программ структуры СПО.

Задание 3. Выберите одну из предложенных тем и подробно проработайте её в ходе прохождения практики. Результаты работы опишите в отчете.

ТЕМА 1. «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФЕССИИ»

Образовательные задачи:

- Понять природу педагогической профессии, выделив ее культурно-исторический аспект.
- Усилить интерес к педагогической деятельности, обозначив уникальность ее предназначения в современном обществе.
- Осознать сущность профессии как вида человеческой деятельности, отличающейся предметом, технологией и результатом.
- Расширить представления о структуре профессии в современной социокультурной ситуации.

Вопросы для раскрытия в теме:

1. Определение термина «профессия» на основе работы с различными справочными изданиями.
2. Сущность и специфика предмета, технологии и результата педагогической деятельности (дискуссия).
3. Специальность, квалификация и должность в структуре профессии.

Практические задания:

1. Проведите опрос трех респондентов, выяснив их понимание сущности профессии. Ответы зафиксируйте и проанализируйте с точки зрения полноты определений, выявления сущностных признаков.
2. Поработайте с разными справочными изданиями, выпишите определения понятия «профессия». Сформулируйте свое отношение к каждому из определений (полно ли оно, все ли необходимые признаки указаны, есть ли избыточные...). Постарайтесь сформулировать свое - наиболее полное и четкое - определение термина «профессия». Используйте 5-6 источников литературы.

ТЕМА 2. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Образовательные задачи:

- Сформировать представления о специфике основных видов профессионально-педагогической деятельности.
- Осознать профессиональную деятельность педагога как педагогическую систему, выделив ее структурные компоненты.
- Осмыслить гуманистическую природу педагогической деятельности, ее ценностные характеристики и функции педагога.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды профессиональной деятельности педагога.
2. Педагогическая деятельность как система.
3. Ценностные характеристики педагогической деятельности.

Практические задания:

1. «Характеризуя педагогическую деятельность с точки зрения главного общего содержания и самых значительных результатов, к которым она стре-

мится, ее нужно определять как деятельность индивидуализированной педагогической помощи воспитуемым, деятельность милосердия и гуманизма».

Спирина Л.Ф. Профессиограмма общепедагогическая. - М., 1997. - С. 9.

Раскройте смысл и содержание этого тезиса.

ТЕМА 3. «ПЕДАГОГ КАК СУБЪЕКТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Образовательные задачи:

- Осознать субъектную позицию педагога в профессиональной деятельности

- Понять структуру профессиограммы педагога
- Усвоить общие и педагогические способности

Вопросы для обсуждения и задания для групповой работы (создание группового проекта):

1. Профессионально обусловленные требования к личности педагога
2. Структура личностных и профессиональных качеств педагога
3. Общие и педагогические способности
4. Построение профессиограммы современного педагога

Практические задания

1. Выделите основания для сравнения настоящего педагога с «антипедагогом» и создайте «рыбу», отметив 7-10 обязательных положительных качеств и их противоположности: «Педагог-антипедагог»

ТЕМА 4. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА»

Образовательные задачи:

- Осознать взаимосвязь общей и профессионально-педагогической культуры педагога.

- Понять структуру и выявить специфику профессионально-педагогической компетентности.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая и профессиональная культура педагога
2. Профессиональная компетентность педагога и ее структура.

3. Общекультурные и профессиональные компетенции как требования к результатам освоения основных образовательных программ, зафиксированные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (степень - бакалавр).

Практические задания

1. «Театральная и педагогическая деятельность... обладают рядом общих процессуальных характеристик, к которым можно отнести следующие:

1) процесс театрального и педагогического творчества осуществляется в обстановке публичного выступления непосредственно в присутствии группы людей, которые являются активными участниками этого процесса;

2) театральная и педагогическая деятельность в силу своей специфики делает объектом своего воздействия одновременно и субъектом творчества, сотворцом, вне активного участия которого сам творческий акт невозможен;

3) в основе актерского и педагогического творчества... лежит творчество в отведенное для этого определенное время, что требует оттворца (учителя, воспитателя) оперативности в управлении своими психическими состояниями виюминутности вызова творческого самочувствия;

4) результаты театрального и педагогического творчества динамичны, развиваются, изменяются, иначе говоря, представляют собой всегда процесс;

5) театральное и педагогическое творчество носит коллективный характер».

Чем отличается профессиональная деятельность педагога от деятельности профессионального актера? Каким образом проявляется артистизм учителя? Почему педагог должен обладать артистическими данными?

2. «Специалист-предметник, не умеющий или, того хуже, нежелающий быть организатором активности ученика, не помогающий школьникам строить свою жизнь на основах ученического самоуправления, для нынешнего этапа развития народного образования не годится. Преподаватель, что бы он ни преподавал, должен учить главному предмету - постижению смысла жизни и подлинного человеческого счастья.

Педагогику вызубрить нельзя, сотворить раз и навсегда - тоже. Суть деятельности педагога - творчество, исследование. Успешная работа сегодня не дает никакой гарантии, что завтра она будет такой же. Ибо завтра - новое испытание». Щетинин, М. П. Объять необъятное: Записки педагога [Текст]- М., 1986. - С. 107.

Докажите правомерность этого утверждения. Какие аспекты педагогической культуры проявляются в деятельности современного преподавателя?

ТЕМА 5. «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГА»

Образовательные задачи:

- Понять специфику профессиональной подготовки педагогических кадров во временной перспективе;

- Осознать роль и сущность организации самостоятельной работы студентов в вузе;
- Сформировать представления о собственном образовательном маршруте в системе высшего образования;
- Осмыслить способы профессионального и личностного развития педагога на разных этапах профессионализации.

Вопросы для обсуждения и выполнения групповой работы (создание группового проекта):

1. Система профессиональной подготовки педагогов в Волгоградском государственном педагогическом университете.
2. Самообразование студентов педагогического вуза.
3. Профессионально-личностное развитие педагога.

Практическая часть задания

1. Отметьте особенности университета в сравнении с академией, институтом. Познакомьтесь с сайтом ВолГАУ (электронный адрес: <http://www.volgau.com>). Представьте в виде схемы структуру ВолГАУ.

1. Один из основоположников и лидеров гуманистической психологии Карл Роджерс, выступая на конференции учителей, формулировал вопросы, которые он задал бы себе, если бы взял на себя ответственность за детей, к которым пришел в класс, что бы помочь им учиться.

1) Умею ли я входить во внутренний мир человека, который учится и взрослеет? Смог бы ли я отнестись к этому миру без предрассудков, без предвзятых оценок, смог бы ли я личностно, эмоционально откликнуться на этот мир?

2) Умею ли я позволить самому себе быть личностью и строить частные, эмоционально насыщенные неролевые взаимоотношения с моими учениками, отношения, в которых все участники учатся? Хватит ли у меня мужества разделить со своими учениками эту интенсивность наших взаимоотношений?

3) Сумею ли я обнаружить интересы каждого в моем классе и смогу ли позволить ему или ей следовать этим индивидуальным интересам, куда бы они ни вели?

4) Смогу ли я помочь моим ученикам сохранить живой интерес, любопытство по отношению к самим себе, к миру, который их окружает, - сохранить и поддержать самое дорогое, чем обладает человек?

5) В достаточной ли степени я сам творческий человек, который может столкнуть детей слюдьми и с их внутренним миром, с книгами, всеми видами источников знаний - с тем, что действительно стимулирует любознательность и поддерживает интерес?

Смогли бы я принимать и поддерживать нарождающиеся и в первый момент несовершенные идеи и творческие задумки моих учеников, этих посланников будущих творческих форм учения и активности? Смог ли бы я принять тех творческих детей, которые так часто выглядят беспокойными и не отвечают принятым стандартам в поведении?

Смогли бы я помочь ребенку расти целостным человеком, чувства которого порождают идеи, а идеи - чувства?»

Роджерс К. Вопросы, которые я бы себе задал, если бы был учителем: Доклад на конференции учителей в 1973 году. [Текст] // Семья и школа. - 1987. - № 10. - С. 22-24.

Познакомьтесь с вопросами. Как бы вы ответили на них? Попытайтесь это сделать. Проанализируйте свои ответы и сделайте соответствующие выводы. Солидарны ли вы с мнением автора?

Задание 4. Ответить на вопросы теста (вариант 2):

1. В соответствии с законом «Об образовании» функция воспитания возлагается на:
(выбрать правильный ответ)

1. семью;
2. персонал образовательного учреждения;
3. администрацию образовательного учреждения;
4. педагогический персонал образовательного учреждения, родителей (их законных представителей).

2. Содержание образования определенного уровня и целевой направленности, а также документы, формулирующие это содержание, называются:
(выбрать правильный ответ)

1. учебными планами;
2. федеральными государственными образовательными стандартами;
3. расписанием;
4. учебно-тематическими планами.

3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется: (выбрать несколько правильных ответов)

1. учебным планом
2. учебными программами
3. календарным учебным графиком
4. расписанием
5. системой оценок
6. формой и порядком промежуточной аттестации обучающихся

4. Приоритетными направлениями развития профессионального образования являются
(выбрать несколько правильных ответов)

1. повышения качества профессионального образования
2. развитие системы непрерывного профессионального образования
3. формирование эффективного рынка образовательных услуг
4. переход в автономное учреждение

5. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях мастера производственного обучения – это:
(выбрать несколько правильных ответов)

1. правила внутреннего трудового распорядка;

2. устав образовательного учреждения;

3. типовое положение об учреждении начального профессионального образования;

4. должностная инструкция.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования устанавливают совокупность требований к
(выбрать несколько правильных ответов)

1. структуре образовательных программ

2. условиям реализации

3. результатам освоения

4. системе заданий для оценки планируемых результатов

7. Мастер производственного обучения может использовать в своей педагогической деятельности учебные пособия: *(выбрать правильный ответ)*

1. любые, по своему усмотрению;

2. только одобренные Министерством образования и науки РФ;

3. только одобренные Министерством образования и науки РФ и органом управления образованием субъекта РФ;

4. только одобренные Педагогическим советом образовательного учреждения

8. К специфическим принципам отбора содержания профессионального образования относятся: *(выбрать правильный ответ)*

1. соответствие уровню развития производства;

2. учет требований ЕТКС при определении квалификационного уровня подготовки рабочих;

3. научность, системность, доступность учебного материала

4. все вышеперечисленные принципы

9. Для проведения занятий по учебной практике применяют методы

(выбрать правильный ответ)

1. словесные

2. наглядно – демонстрационные

3. практические

4. контроля (самоконтроля)

5. все вышеперечисленные

10. К наглядно – демонстрационным методам обучения не относится:

(выбрать правильный ответ)

1. показ трудового процесса мастером производственного обучения

2. демонстрация наглядных пособий

3. работа с технической литературой

4. использование ТСО

11. Подготовка мастером материально – технической базы к уроку учебной практике включает подбор: *(выбрать правильный ответ)*

1. основного и вспомогательного инструмента

2. измерительного и контрольного инструмента

3. технологической документации и наглядных пособий

4. всего вышеперечисленного

12. Функция самосовершенствования мастера производственного обучения заключается в: *(выбрать правильный ответ)*

1. регулярном контроле и пополнении материально-технической базы мастерских;

2. систематическом повышении профессионального уровня, педагогического мастерства, деловой квалификации;

3. периодической проверке оборудования и инструмента на предмет соблюдения техники безопасности;

4. постоянном использовании репродуктивных методов в учебном процессе.

13. Для обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся, мастер производственного обучения должен осуществлять деятельность: (выбрать правильный ответ)

1. организаторскую
2. конструктивную
3. коммуникативную
4. исследовательскую
5. все вышеперечисленные

14. Материальные средства, используемые в процессе обучения на учебной практике называются: (выбрать правильный ответ)

1. техническими средствами обучения
2. учебно-материальной базой
3. средствами обучения

15. Основу нормативов оснащения учебных мастерских составляют
(выбрать правильный ответ)

1. перечень технологического оборудования
2. перечень профессий начального профессионального образования
3. перечень оснащения рабочего места мастера производственного обучения

16. Из предложенных групп форм, методов и приёмов обучения выберите ту группу, которая позволяет активизировать деятельность учащихся на уроке: (выбрать правильный ответ)

1. рассказ, фронтальная работа, иллюстративно-объяснительный метод;
2. эвристическая беседа, «мозговой штурм», решение проблемных ситуаций, работа в группах и парах, организация исследовательской деятельности;
3. объяснение учителя, беседа, действия по образцу.

17. Признаком педагогической технологии, отличающим ее от методики обучения, является: (выбрать правильный ответ)

1. наличие этапов, каждый из которых имеет свою задачу;
2. системность;
3. обеспечение гарантированного результата;
4. обеспечение комфортного микроклимата в процессе применения;

18. Сущность личностно-ориентированных технологий заключается в ориентации на:
(выбрать правильный ответ)

1. развитие личности в соответствии с природными способностями;
2. государственные стандарты образования;
3. развитие знаний, умений и навыков школьника;
4. государственный образовательный заказ.

19. В системе развивающего обучения (по Эльконину-Давыдову) особое внимание уделяется развитию у обучающегося: (выбрать правильный ответ)

1. навыков общения;
2. теоретического мышления и творческих способностей;
3. знаний, умений и навыков;
4. базовых компетенций.

20. Стремление быть, казаться и считаться взрослым у подростков – это:
(выбрать правильный ответ)

1. личностная нестабильность;
2. проявление роста физического «Я»;
3. неадекватная самооценка;
4. возрастная особенность.

21. Обязательной предпосылкой индивидуализации обучения является:
(выбрать правильный ответ)

1. особая подготовка педагога к этому виду деятельности;

2. создание материально - технических условий, необходимых для этой работы;
3. изучение психологических особенностей школьников;
4. составление особых (отличных от государственных) программ обучения.

22. Укажите возраст, в котором учебная деятельность является ведущей: (выбрать правильный ответ)

1. младший школьный возраст;
2. дошкольный возраст;
3. средний школьный возраст (подростковый);
4. старший школьный возраст (юношеский).

23. При установлении контактов с родителями воспитанников педагог должен: (исключите лишний вариант ответа)

1. осуществлять деятельность и проводить мероприятия, направленные на укрепление и повышение авторитета родителей;
2. проявлять доверие к воспитательным воздействиям родителей;
3. вовремя предъявлять родителям претензии;
4. в общении с родителями соблюдать педагогический такт, избегать неосторожного вмешательства в жизнь семьи.

24. Укажите метод исследования, не являющийся опросным социологическим методом: (выбрать правильный ответ)

1. анкетирование;
2. эксперимент;
3. социометрический опрос;
4. социологическое тестирование.

25. К экономическим методам управления, применяемым на уровне образовательного учреждения, не относится: (выбрать правильный ответ)

1. налоговая система страны;
2. система заработной платы и других форм материального поощрения работников;
3. система ответственности с соответствующим применением вознаграждения и санкций за качество и эффективность работы;
4. система стимулирования инновационной деятельности, направленной на повышение эффективности и качества деятельности учреждения.

26. Укажите наиболее полный перечень основных элементов персонального компьютера: (выбрать правильный ответ)

1. процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода
2. процессор, монитор
3. винчестер, монитор, принтер
4. процессор, мышь, монитор, сканер

27. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится в виде: (выбрать правильный ответ)

1. каталога
2. файла
3. ярлыка
4. страницы

28. Выберите списки офисных приложений: (выберите несколько вариантов ответов)

1. Windows, Linux
2. Word, Excel, PowerPoint
3. Writer, Calc, Draw, Impress
4. AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw

29. К сервисам сети Интернет не относятся:

1. Электронная почта e-mail
2. Стандартные приложения MicrosoftWindows
3. Передача файлов FTP

4. Телеконференции Usenet

**30. Выберите из списка адрес Федерального портала «Российское образование»:
(выбрать правильный ответ)**

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://www.rusedu.ru/>
3. <http://www.school.edu.ru/>
4. <http://www.edu.ru/>

Задание 5. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочёты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации: недостаточная сформированность методических умений и навыков; предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по учебной практике по рабочей профессии; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Китов, А. Ю. Педагогические основы системы среднего профессионального образования. Система контроля знаний: учебное пособие к практическим занятиям по дисциплине "Практическое обучение" / А. Ю. Китов ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 148 с. - 111,36.
2. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772>– Режим доступа: по подписке.
3. Золотых, Н. В. Психология и конфликтология : учеб. пособие / Н. В. Золотых, А. В. Черняева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 180 с. : [ил.]. - 114,08.
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - Москва : РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00151-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094>– Режим доступа: по подписке.
5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 300 с. - ISBN 978-

5-394-03468-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093196> – Режим доступа: по подписке
6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588599> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Server, Windows Server – Device CAL, Windows, Office Profit. д.).
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
9. Система дистанционного обучения «Прометей».
- 10.Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>
- 7.Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

10.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная ознакомительная практика для специализированного профиля подготовки реализуется в учебных заведениях системы СПО в соответствии с подписанными договорами или по ходатайствам учебных заведений оформленным по утвержденному вузом образцу.

Оснащение и оборудование учебных заведений должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессии.

Оснащение и оборудование учебных заведений должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессии.

Для материально-технического обеспечения учебной ознакомительной практики выпускающей кафедрой на базе университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, отдел делопроизводства вуза.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 - профессиональная психология и педагогика.	Ауд.203 гл.корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi

Министерство сельского хозяйства РФ
Департамент научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____
Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики
от Университета _____

Руководитель практики
от предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

МП

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
202____

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов
подпись

_____ дата Г.

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

_____ подпись инициалы, фамилия
Г.
дата

МП

ГРАФИК

прохождения практики
учебной / производственной / преддипломной

обучающихся _____
наименование факультета

на базе _____
наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наименование практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Коли-чество обучающихся	Сроки прохождения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____
наименование факультета _____
подпись _____
инициалы, фамилия _____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
факультета

подпись _____ инициалы, фамилия

Г.
дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____

практики
учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики
от Университета

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

МП

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

факультета

подпись

инициалы, фамилия

Γ.

dama

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики

2 Задачи практики

3 Материалы, необходимые для прохождения практики

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики от Университета

подпись

ициалы, фамилия

Руководитель практики от предприятия

подпись

ициалы, фамилия

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Волгоград
202____

Приложение 6

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись _____ инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись _____ инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику _____
учебную/производственную/ преддипломную

наименование практики

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился (ась) с
фамилия, инициалы

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил (а) все
фамилия, инициалы
предусмотренные программой практики по направлению подготовки (специальности) _____

шифр и наименование направления подготовки(специальности), профиль подготовки (специальности)

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом: _____

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что
достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия, инициалы

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

