

ДОГОВОР № 14/191
об организации и прохождении учебной/производственной/преддипломной практик
студентов ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

г. Волгоград

«1» сентября 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора Цепляева Виталия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Зональный кинологический центр ГУ МВД России по Волгоградской области, в лице полковника полиции Денисова Сергея Владимировича, именуемый в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. Целью учебной/производственной/преддипломной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в УНИВЕРСИТЕТЕ, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. Учебная/производственная/преддипломная практики (далее практика), предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ представляет место для прохождения практики студенту УНИВЕРСИТЕТА.

2.Обязательства сторон

2.1 УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ:

- программу практики;

- списки студентов (с указанием Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами

- график прохождения практик

2.1.2. Назначить руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА.

2.1.3. Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.4. Перед отправкой студентов на практику знакомить с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

2.1.5. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.7. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1. Предоставить студентам УНИВЕРСИТЕТА места для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ назначает руководителя практики, который:

- работает в контакте с руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;

- знакомит или обеспечивает знакомство студентов с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим

оснащением;

- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня студентов;

- организует прохождение практики студентов в соответствии с программой практики и выданным заданием;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентами, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов студентов, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с УНИВЕРСИТЕТОМ;
- отчитывается перед руководством ПРЕДПРИЯТИЯ за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для студентов.

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие со студентами во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с УНИВЕРСИТЕТОМ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.3. СТУДЕНТЫ обязуются:

- 2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику
- 2.3.2. По прибытии на предприятие предоставить в отдел кадров либо руководителю предприятия направление на практику.
- 2.3.3. Пройти необходимые инструктажи
- 2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии
- 2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
- 2.3.6. Информировать университет о ходе результатах производственной практики.
- 2.3.7. Выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными деканом кафедры.
- 2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от предприятия.
- 2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от университета и защитить отчет по практике.

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, студент может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае со студентом заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработка плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между студентом и предприятием и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в ПРЕДПРИЯТИИ составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте

от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 лет.

5.2. Если ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть договор по окончании срока его действия, договор пролонгируется на 2 года.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора

7. Адреса и реквизиты сторон

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Зональный кинологический центр
ГУ МВД России по Волгоградской области
Адрес: 400048 гор. Волгоград
Карпатский проезд, 5
Дзержинский район
р/с 40501810374591000417 в Отделении
Волгоград г. Волгоград
БИК 084806005

УНИВЕРСИТЕТ:

ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ
400002, г. Волгоград,
пр. Университетский, 26
УФК по Волгоградской области
(ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ,
л/с 20296Х67740)
р/с 40501810403492000005 в Отделении Волгоград г.
Волгоград
БИК 041806001

Ректор:



А.В. Цепляев



Денисов С.В.



М.П.