

**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

**Правовое и документационное обеспечение
профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

35.02.15 Кинология

2021

Общие положения

Комплект контрольно-оценочных материалов по учебной дисциплине *Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности* относящиеся к общепрофессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК 1-9) и профессиональных компетенций (ПК 5.3, 5.4, 5.7).

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2 организовывать оформление документации, составление, учёт и хранение отчётных данных;

У3 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

У4 систему документационного обеспечения управления.

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний:

знать:

З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З3 законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

З4 стандарта, нормы и правила ведения документации;

З5 систему документационного обеспечения управления.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1.

Раздел / тема учебной дисциплины	Формы текущего контроля и оценивания
----------------------------------	--------------------------------------

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, в том числе составление словаря профессиональных терминов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, в том числе составление словаря профессиональных терминов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, в том числе составление словаря профессиональных терминов; публичная защита индивидуальных и групповых

	заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2.2. . Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, в том числе составление словаря профессиональных терминов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных

	работ; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 4.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 4.2. Организационно-распорядительные документы.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 4.3. Документы определяющие трудовые отношения.	<u>Форма текущего контроля:</u> устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных

	работ; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
УД (в целом): дифференцированный зачёт	

Раздел 3. Итоговая оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения.

Основной целью освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности* осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к зачёту являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Зачёт проводится в устной форме в виде ответов на экзаменационные вопросы.

При проведении аттестации не разрешается пользоваться литературными источниками, каждый ответ должен быть выбран самостоятельно.

Условием положительной аттестации по дисциплине на дифференцированном зачёте, является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Комплект оценочных средств теоретической части модуля для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности*.

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы по дисциплине для обучающихся.

Устное задание включает основные дидактические единицы дисциплины. Составлено 56 экзаменационных вопросов.

При неудовлетворительных результатах аттестации следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 20 минут.

Экзаменационные вопросы:

1. Понятие профессиональной деятельности. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3. Виды источников права регулирующих предпринимательскую деятельность
4. Субъекты предпринимательской деятельности
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя
6. Понятие и признаки юридического лица
7. Организационно-правовые формы юридических лиц
8. Порядок создания юридического лица
9. Реорганизация юридического лица
10. Ликвидация юридического лица
11. Понятие и признаки банкротства
12. Процедуры банкротства.
13. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
14. Судебные формы защиты прав предпринимателей
15. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
16. Досудебный порядок урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности.
17. Общие положения о договоре.
18. Виды договоров. Публичный договор.
19. Порядок заключения, изменения и прекращения договора.
20. Правовое регулирование договорных отношений в сфере оказания кинологических услуг
21. Доверенность
22. Трудовое право: понятие, предмет и метод
23. Основные виды источников трудового права
24. Субъекты трудовых отношений
25. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
26. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.
27. Виды трудового договора
28. Порядок заключения трудового договора. Перечень документов предъявляемых при поступлении на работу
29. Испытание при приеме на работу
30. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений
31. Основания прекращения трудового договора
32. Понятие рабочего времени и его виды
33. Время отдыха и его виды
34. Режим рабочего времени и порядок его установления.
35. Отпуск и порядок его предоставления. Виды отпусков
36. Понятие заработной платы. Системы заработной платы
37. Порядок и условия выплаты заработной платы

38. Ограничение удержаний из заработной платы
39. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
40. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
41. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий
42. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
43. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
44. Материальная ответственность сторон трудового договора.
45. Защита трудовых прав работника. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
46. Понятие и виды трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров.
47. Основные понятия делопроизводства. Документ и его функции.
48. Основные требования к составлению и оформлению документов.
49. Организация службы документационного управления.
50. Состав управленческой документации.
51. Система организационной документации.
52. Система распорядительной документации.
53. Система информационно-справочной документации
54. Служебная переписка на предприятии. Язык служебных документов.
55. Документирование трудовых правоотношений
56. Организация работы с документами

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего контроля

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

- Оценка отлично выставляется студенту, который показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретения профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

- Оценка хорошо выставляется студенту, который показал полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

- Оценка удовлетворительно выставляется студенту, показавшему знание основного учебного материала в объёме необходимом в дальнейшей учёбе и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

- Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, показавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определёнными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путём использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п., правильность и чистота речи, владение юридической терминологией.

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Таблица 2

Коды проверяемых умений	Коды компетенций на формирование которых направлены умения
У1, У2, У3, У4	ОК 1-9

а. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 3

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций на формирование которых направлены знания
31,32,33,34,35.	ОК 1-9
31,32,33,34,35.	ПК 5.3, 5.4, 5.7

Разработчик

ВолГАУ преподаватель

Устюжанина З.С.
