

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института непрерывного образования


подпись

В.Г. Дикусаров
инициалы, фамилия

27 мая
дата

2021 г.

МП (при наличии)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области

КИНОЛОГИИ

наименование практики

для специальности среднего профессионального образования

35.02.15 Кинология

шифр и наименование специальности

Волгоград

2021 г.

Автор:
преподаватель кафедры «Менеджмент
и логистика в АПК»



Д.А. Гребнева

Рецензент: Начальник зонального центра
кинологической службы ГУ МВД России
по Волгоградской области,
полковник полиции
должность



Денисов С.В.
инициалы фамилия

МП (при наличии)

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология Заведующий кафедрой «Кормление и разведение с.-х. животных», профессор, д.с.-х.н С.И. Николаев



Рабочая программа учебной практики профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 11 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



А.А. Карпова

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Института непрерывного образования

Протокол № 6 от 27 мая 2021 г.

Председатель метод. комиссии
Института непрерывного образования



А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор Института
непрерывного образования



В.Г. Дикусаров

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *35.02.15 Кинология* и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «*Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии*».

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является ознакомление обучающихся с понятием и особенностями управления деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, приобретение ими практических навыков в планировании и анализе основных показателей деятельности структурного подразделения, управлении трудовым коллективом, ведении документации установленного образца.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение обучающимися умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение характеристик рынка и конъюнктуры кинологических услуг;
- ознакомление с основами организации малого предприятия, структурного подразделения, структурой организации и руководимого подразделения, характером взаимодействия с другими подразделениями, функциональными обязанностями работников и руководителей;
- овладение умениями и навыками планирования работы структурного подразделения организации, работы исполнителей;
- овладение умениями и навыками расчета основных показателей деятельности структурного подразделения;
- формирование умений и навыков подбора и осуществления мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;
- ознакомление с составом первичной документации малого предприятия (структурного подразделения) в кинологической сфере.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 *Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии* обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- ПО 1. участия в планировании и анализе основных показателей дея-

тельности кинологической организации;

- ПО 2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ПО 3. ведения документации установленного образца;

уметь:

- У 1. анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- У 2. планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- У 3. рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- У 4. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У 5. разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У 6. оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- З 1. характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- З 2. организацию кинологических служб различного назначения;
- З 3. структуру организации и руководимого подразделения;
- З 4. характер взаимодействия с другими подразделениями;
- З 5. функциональные обязанности работников и руководителей;
- З 6. основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- З 7. особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- З 8. основные показатели деятельности кинологической организации;
- З 9. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- З 10. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- З 11. методы оценивания качества выполняемых работ;
- З 12. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 *Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии* общая трудоемкость учебной практики составляет 80 часов, в том числе консультации 8 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
<p>В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 <i>Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии</i> обучающийся должен:</p>	
<p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; – участия в управлении первичным трудовым коллективом; – ведения документации установленного образца; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; – планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; – рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; – оценивать качество выполняемых работ. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; – организацию кинологических служб различного назначения; – структуру организации и руководимого подразделения; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – функциональные обязанности работников и руководителей; – основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; – особенности структуры и функционирования малого предприятия; – основные показатели деятельности кинологической организации; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.</p> <p>ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.</p> <p>ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; – правила первичного документооборота, учета и отчетности. 	
--	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием. Тема: Понятие управления в организации. Организационная структура предприятия. Рынок кинологических услуг	Изучить состав учредительных документов организации. Нормативно-правовое обеспечение организации по кинологической деятельности. Провести исследование конъюнктуры рынка кинологических услуг.	18
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием. Тема: Функции управления	На основании типового положения о структурном подразделении составить Положение о кинологической службе в конкретной организации. На основании Положения о кинологической службе построить организационную структуру. На основании организационной структуры составить штатное расписание кинологической службы. Составить должностные инструкции: Руководителя структурного подразделения, Кинолога-инструктора, Собаководца. Составить план мероприятий, направленных на охрану труда. Составить план работы кинологической службы на один год. Разработать текущий план одного из проводимых мероприятий.	36
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием. Тема: Методы управления. Тема: Управленческие решения.	Рассчитать основные показатели деятельности структурного подразделения и определить эффективность его работы.	6
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием. Тема: Управление конфликтами. Тема: Власть и лидерство.	Разработать рекомендации по улучшению деятельности структурного подразделения (кинологической службы).	6

	Оформление дневника и отчета об учебной практике	6
	Всего	72

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля *ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии*.

Практическое обучение в учебных лабораториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля *ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии* проводится дифференцированный зачет (ДЗ).

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *35.02.15 Кинология*;
- рабочая программа профессионального модуля *ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии* по специальности *35.02.15 Кинология*;
- программа учебной практики профессионального модуля;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю *ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии* по специальности *35.02.15 Кинология*.

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Учебная практика для обучающихся специальности среднего профессионального образования 35.02.15 *Кинология* проводится Институтом непрерывного образования при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05. *Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии* и может реализовываться как концентрированно в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 *Кинология* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями кафедры «Менеджмент и логистика в АПК», которые позволяют использовать в период практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая ИТ.

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	406 кг	Мультимедийная трибуна 1 шт. Видеопроектор 1шт. Акустическая система 1 шт. Экран проекционный настенный 1 шт.
2	316 кг	Мультимедийная трибуна 1 шт. Видеопроектор 1шт. Акустическая система 1 шт. Экран проекционный настенный 1 шт. ПК – 22 шт.

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии	<ul style="list-style-type: none"> - способность обозначить в плане основные показатели деятельности по оказанию услуг в области кинологии; - правильность расчета в плане основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии; - грамотность составления плана с основными показателями деятельности по оказанию услуг в области кинологии
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - способность определить перечень работ в плане; - правильность распределения выполняемых работ по периоду планирования; - грамотность составления плана выполнения работ исполнителями
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять трудоемкость работ; - правильность расчета потребности в персонале; - грамотность выбора способа мотивации персонала
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять контроль за ходом выполнения работ исполнителями; - правильность оценки результатов выполнения работ исполнителями; - грамотность формулирования выводов по оценке выполнения работ исполнителями
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	<ul style="list-style-type: none"> - изучение рынка кинологических услуг; - ознакомление с конъюнктурой услуг в области кинологии на существующем в данный момент рынке
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - разработка мер по улучшению процессов оказания кинологических услуг
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - оформление утвержденной документации в области кинологии

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в управлении деятельностью по оказанию услуг в области кинологии; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при управлении деятельностью по оказанию услуг в области кинологии; - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов управления деятельностью по оказанию услуг в области кинологии; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности управления деятельностью по оказанию услуг в области кинологии
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация профессионального поведения в решении проблемы и оценки риска; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных управленческих умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных управленческих задач; - ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление позитивного стиля общения, владение эффективными формами коммуникаций; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- систематический анализ инновационных методик в сфере управления организацией; - использование актуальных изменений при управлении деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Практический опыт, умения, знания

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- ПО 1. участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- ПО 2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ПО 3. ведения документации установленного образца;

уметь:

- У 1. анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- У 2. планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- У 3. рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- У 4. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У 5. разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У 6. оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- З 1. характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- З 2. организацию кинологических служб различного назначения;
- З 3. структуру организации и руководимого подразделения;
- З 4. характер взаимодействия с другими подразделениями;
- З 5. функциональные обязанности работников и руководителей;

- 3 6. основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- 3 7. особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- 3 8. основные показатели деятельности кинологической организации;
- 3 9. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 3 10. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 3 11. методы оценивания качества выполняемых работ;
- 3 12. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Формы контроля и оценивания

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП	Диф. зачет	Задания по учебной практике

Задание 1. Указать формы служебной документации (организационная, распорядительная, информационно-справочная) в рамках нормативно-правового обеспечения деятельности малого кинологического предприятия или структурного подразделения.

Задание 2. Провести анализ состояния и конъюнктуры рынка кинологических услуг.

Задание 3. Разработать Положение о кинологическом подразделении.

Задание 4. Разработать должностные инструкции для разных категорий работников, входящих в структуру кинологического подразделения.

Задание 5. Разработать штатное расписание малого кинологического предприятия (структурного подразделения).

Задание 6. Указать методы контроля и оценки качества оказываемых услуг малого кинологического предприятия (структурного подразделения).

Задание 8. Определение основных показателей деятельности и эффективности работы малого кинологического предприятия (структурного подразделения).

№ п/п	Показатели	Обозначение, расчет	2019 год	2020 год	Отклонения, +,-	Динамика, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации работ, услуг, руб.	В	2 911 640	3 415 502		
2	Себестоимость произведенных работ, оказанных услуг, руб.	С	1 813 263	2 360 120		
3	Прибыль, руб.	$\Pi = В - С$				
4	Рентабельность, %	$R = \frac{\Pi}{С} \times 100$			увелич. (или уменьш.) на п.п.	
5	Численность работников структурного подразделения, чел.	Ч	12	15		
6	Производительность труда, руб./чел.	$\Pi_{тр} = \frac{В}{Ч}$				
7	Годовой фонд заработной платы	$\Phi З\Pi_{год}$	3 215 015	4 412 400		

	персонала подразделения, руб.					
8	Средняя заработная плата, руб./чел.	$ЗП_{ср} = \frac{\Phi ЗП_{год}}{12 \times Ч}$				
9	Стоимость основных фондов, руб.	$C_{оф}$	75 053	87 506		
10	Фондоотдача	$\Phi_o = \frac{В}{C_{оф}}$				
11	Фондоёмкость	$\Phi_е = \frac{C_{оф}}{В}$				
12	Фондовооруженность, руб./чел.	$\Phi_в = \frac{C_{оф}}{Ч}$				
13	Стоимость оборотных средств, руб.	$C_{об.ср.}$	56 018	80 006		
14	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	$K_{об} = \frac{В}{C_{об.ср.}}$				

Задание 9. Составить план работы кинологической организации (структурного подразделения) на краткосрочный период (один год).

Задание 10. Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования кинологической организации (структурного подразделения).

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным задани-

	ем без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области
кинологии»
наименование практики

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс _____ Группа _____

Специальность 35.02.15 «Кинология»
цифр и наименование специальности

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный
аграрный университет кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ *должность, фамилия и инициалы*

Ответственное лицо за организацию проведения практики

_____ *должность, фамилия инициалы*

Руководитель профильной организации/
Руководитель структурного подразделения
профильной организации

_____ *должность, фамилия инициалы*

_____ *подпись*

МП (при наличии)

Волгоград
20__

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы фамилия

_____ 20__ г.

дата

**РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области киноло-
гии»
наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения
1	ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ МАЛОГО КИНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ): Определение целей и задач деятельности малого кинологического предприятия. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности кинологического подразделения организации. Изучение конъюнктуры услуг в области кинологии	
2	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Разработка «Положения о кинологической службе» в кинологическом подразделении. Разработка должностных инструкций для разных категорий работников, входящих в структуру кинологического подразделения Разработка штатного расписания кинологического подразделения. Планирование работы кинологической организации на краткосрочный период (один год)	
3	РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Методы контроля и оценки качества оказываемых услуг кинологического подразделения. Определение основных показателей деятельности и эффективности работы кинологического подразделения	
4	ПЕРСПЕКТИВЫ РАБОТЫ МАЛОГО КИНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ): На основании изучения характеристик рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии составить рекомендации по повышению эффективности работы кинологической организации (структурного подразделения)	
5	Оформление отчета по практике	

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»

наименование практики

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики ознакомление обучающихся с понятием и особенностями управления деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, приобретение ими практических навыков в планировании и анализе основных показателей деятельности структурного подразделения, управлении трудовым коллективом, ведении документации установленного образца.

2 Задачи практики приобретение обучающимися умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; изучение характеристик рынка и конъюнктуры кинологических услуг; ознакомление с основами организации малого предприятия, структурного подразделения, структурой организации и руководимого подразделения, характером взаимодействия с другими подразделениями, функциональными обязанностями работников и руководителей; овладение умениями и навыками планирования работы структурного подразделения организации, работы исполнителей; овладение умениями и навыками расчета основных показателей деятельности структурного подразделения; формирование умений и навыков подбора и осуществления мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; ознакомление с составом первичной документации малого предприятия (структурного подразделения) в кинологической сфере.

3 Материалы, необходимые для прохождения практики инструкции, методические указания (рекомендации), документы, регламентирующие работу предприятия, нормативно-правовые акты, действующие в настоящее время, научная литература по организации и управлению сельскохозяйственным

производством, материалы научно-практических конференций, а также материалы периодической печати, ресурсы Интернет, собственные расчетные материалы.

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Изучить состав учредительных документов организации. Нормативно-правовое обеспечение организации по кинологической деятельности. Исследование конъюнктуры рынка кинологических услуг. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	18
2.	На основании типового положения о структурном подразделении составить Положение о кинологической службе в конкретной организации. На основании Положения о кинологической службе построить организационную структуру. На основании организационной структуры составить штатное расписание кинологической службы. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	18
3.	Составить должностные инструкции: Руководителя структурного подразделения, Кинолога-инструктора, Собаководы. Рассчитать основные показатели деятельности структурного подразделения и определить эффективность его работы. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	18
4.	Составить план работы кинологической службы на один год. Разработка рекомендаций по улучшению деятельности структурного подразделения (кинологической службы). Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	18
ВСЕГО		72

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт): знать: характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности. Уметь: анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях

работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ. **Приобрести практический опыт:** участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»
наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено)
	Изучение состава учредительных документов организации. Нормативно-правовое обеспечение организации по кинологической деятельности. Исследование конъюнктуры рынка кинологических услуг.	
	Разработка Положения о кинологической службе на основании типового положения о структурном подразделении. Построение организационной структуры предприятия и кинологической службы. На основании организационной структуры составление штатного расписания кинологической службы.	
	Составление должностных инструкций: Руководителя структурного подразделения, Кинолога-инструктора, Собаководы. Определение основных показателей деятельности и эффективности работы кинологического подразделения.	
	Разработка плана работы кинологической службы на один год. Разработка рекомендаций по улучшению деятельности структурного подразделения (кинологической службы).	
	Оформление отчета по практике	

Обучающийся _____
подпись *инициалы, фамилия*

«__» _____ 20__ г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

«__» _____ 20__ г.
дата

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

«__» _____ 20__ г.
дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дана _____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

проходившему практику ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»

наименование практики

в _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился с
фамилия, инициалы

учредительными документами организации, нормативно-правовым обеспечением организации по кинологической деятельности, конъюнктурой рынка кинологических услуг, принимал участие в разработке Положения о кинологической службе на основании типового положения о структурном подразделении, составлении штатного расписания, должностных инструкций, определении основных показателей деятельности структурного подразделения и анализе эффективности его работы, разработке плана работы кинологической службы, разработке рекомендаций по улучшению деятельности структурного подразделения (кинологической службы)

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил себя как
фамилия, инициалы

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

Во время прохождения практики

уровень теоретической и практической подготовки

За время прохождения практики _____
трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ достиг (ла)

фамилия, инициалы

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практик:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.

шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Уметь: анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.				
Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ подтвердил(ла) _____ уровень

фамилия, инициалы

пороговый / повышенный / продвинутый

достижения планируемых результатов обучения по практике.

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

дата

Руководитель практики _____

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

дата