

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для специальностей среднего профессионального образования  
по направлению подготовки 35.02.15 Кинология

Волгоград 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология, входящей в состав УГС 35.00.00 Сельское и рыбное хозяйство.

Организация – разработчик:  
ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ

Разработчик:  
Устюжанина Зинаида Саидахмедовна, преподаватель отделения «Специальных дисциплин»; 

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 8 от «11» 06 2021г.

Заведующий отделением «Специальных дисциплин»,  
 Г.В. Подковырова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «28» мая 2021г.

Председатель методической  
комиссии института  А.Н. Лахвицкий

Утверждаю  
Директор ИНО  В.Г. Дикусаров

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                                                                            |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....                                                   | 4  |
| 2 | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....                                                         | 6  |
| 3 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....                                                      | 7  |
| 4 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....                                                          | 15 |
| 5 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ..... | 16 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения.** Настоящая программа учебной дисциплины частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.**

Рабочая программа учебного предмета относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология.

**1.3. Задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебного предмета обучающийся обязан знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарта, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

**В результате освоения учебного предмета обучающийся обязан уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление документации, составление, учёт и хранение отчётных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- систему документационного обеспечения управления.

**В результате освоения учебного предмета обучающийся должен использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- успешного выполнения типичных социальных ролей;
- сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной юридической информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в профессиональной деятельности;

- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определённых профессиональных действия;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов в том числе:  
 обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 50 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 21 час.

**1.5. Объём учебного предмета, виды учебной работы**

| <b>Объём учебной дисциплины и виды учебной работы. Вид учебной работы.</b> | <b>Количество часов</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                                      | 75                      |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                           | 50                      |
| в том числе:                                                               |                         |
| Теоретические занятия                                                      | 34                      |
| Практические занятия                                                       | 16                      |
| Консультации                                                               | 4                       |
| Лабораторные работы не предусмотрены                                       |                         |
| Контрольные занятия не предусмотрены                                       |                         |
| Курсовая (проект) не предусмотрено                                         |                         |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                                | 21                      |
| в том числе:                                                               |                         |
| индивидуальные творческие задания                                          | 10                      |
| внеаудиторная самостоятельная работа                                       | 11                      |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта                     |                         |

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование и номера разделов и тем, тема занятий                       | Дидактические цели занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Объём часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Право и экономика</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                  |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4           | 2                |
|                                                                          | Студент должен знать: Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4           | 3                |
|                                                                          | Студент должен знать: Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. |             |                  |
|                                                                          | Самостоятельная работа. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5           | 3                |
| <b>Раздел 2. Трудовое право.</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                  |
| Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2           | 2                |
|                                                                          | Студент должен знать: Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                               | Практическая работа. Составление трудового договора.                                                                                                                                                                                               | 4 | 3 |
| Тема 2.2. . Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.                       | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 3 |
|                                                                               | Студент должен знать: Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.         |   |   |
|                                                                               | Практическая работа: подготовить презентации: «Понятие и виды времени отдыха», «Виды надбавок и доплат»                                                                                                                                            |   |   |
|                                                                               | Самостоятельная работа<br>Выполнение домашнего задания по теме. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).                                   |   |   |
| Тема 2.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.                 | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 2 |
|                                                                               | Студент должен знать: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.                |   |   |
|                                                                               | Самостоятельная работа<br>Подготовить сообщение по теме «Трудовая дисциплина и материальная ответственность».                                                                                                                                      |   |   |
| Раздел 3. Административное право.                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность. | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 3 |
|                                                                               | Студент должен знать: Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. |   |   |
|                                                                               | Практическая работа: подготовить презентации: «Виды административных взысканий», «Административная правоспособность».                                                                                                                              |   |   |
|                                                                               | Самостоятельная работа.<br>Подготовить сообщение на тему: «Порядок наложения административных взысканий».                                                                                                                                          |   |   |
| Раздел 4. Система документационного обеспечения управления.                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Тема 4.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов. | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                        | 4 | 2 |
|                                                                                                | Студент должен знать: Понятие о документе. Виды документов. Виды бланков, реквизиты, формуляр, отметки на документе.                                                                                                 |   |   |
| Тема 4.2. Организационно-распорядительные документы.                                           | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                        | 4 | 2 |
|                                                                                                | Студент должен знать: Организационная документация: устав, положение, инструкция. Правила оформления. Распорядительные документы: приказы, решения, распоряжения. Правила и нормы оформления.                        |   |   |
|                                                                                                | Практическая работа: Составление и оформление организационной документации: устав, положение, инструкция. Составление и оформление распорядительной документации: приказы, решения, распоряжения.                    | 4 | 3 |
|                                                                                                | Самостоятельная работа<br>Выполнение домашнего задания по теме 4.2. Работа со словарем терминов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). | 4 | 3 |
| Тема 4.3. Документы определяющие трудовые отношения.                                           | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                        | 4 | 2 |
|                                                                                                | Студент должен знать: Правила внутреннего распорядка организации, положение о персонале, положение о структурном подразделении, должностную инструкцию, систематизацию документов в организации, номенклатура дел.   |   |   |
|                                                                                                | Практическая работа: подготовить сообщение на тему «Документооборот и регистрация документов в организации»                                                                                                          | 4 | 3 |
| <b>Резерв учебного времени: час.</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| <b>ИТОГО: 71час.</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |   |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

| № аудитории                        | Наименование оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий | Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория<br>Корпус 2ЛК 10 | Учебная аудитория<br>25 посадочных мест.                                                  | комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения –компьютер, плазменная панель, шкаф, раздаточный материал. |

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

##### Основная:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г. С. Працко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 177 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 203 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015080>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

##### Дополнительная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. - Пенза: ПГАУ, 2018. - 80 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142021>

2. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / М. Н. Архипова. -Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2018. - 23 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157807>

3. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863409>

4. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / Р. Е. Булат. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 234 с. Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007087>

### **Интернет-ресурсы**

1. КонсультантПлюс.
2. <http://www.garant.ru> – Законодательство РФ с комментариями.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- организовывать оформление документации, составление, учёт и хранение отчётных данных;</li> <li>- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</li> <li>- систему документационного обеспечения управления.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с оригинальными текстами;</li> <li>- подготовка и защита групповых заданий проектного характера;</li> <li>- тестовые задания по соответствующим темам.</li> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | каждым обучающимся;<br>- накопительная оценка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- стандарта, нормы и правила ведения документации;</li> <li>- систему документационного обеспечения управления.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с оригинальными текстами;</li> <li>- подготовка и защита групповых заданий проектного характера;</li> <li>- тестовые задания по соответствующим темам.</li> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>- накопительная оценка</li> </ul> |