

ДОГОВОР № 01/19
об организации и прохождении учебной / производственной / преддипломной практики
обучающихся ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

г. Волгоград

« 15 » 05 20 19 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора Овчинникова А. С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице председателя Комитета Сазонова Виталия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, об охране труда и другими нормативными актами.

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет в Комитет студентов согласно приложению, а Комитет предоставляет им рабочие места для прохождения учебной практики (далее – практики).

1.2. Настоящий договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.3. Комитет является местом прохождения практики.

1.4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Комитете устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.5. Срок прохождения практики установлен в приложении к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

Университет обязан:

2.1. За 30 дней до начала практики представлять в Комитет для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. При изменении программы прохождения практики, Университет должен заблаговременно, но не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дня предупредить об этом Комитет.

2.3. Руководствуясь учебным планом и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направлять в Комитет студентов на практику, согласно календарного плана проведения практики.

2.4. Назначить руководителями практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.5. Обеспечить проверку и контроль над качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

Права Университета:

2.7. Проверять ход прохождения студентами практики в Комитете.

Комитет обязан:

2.8. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом рабочие места для прохождения практики студентов.

2.9. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Комитета для руководства практики студентов.

2.10. Обеспечить студентов помещениями для практических и теоретических занятий, а также условия безопасной работы на рабочем месте.

2.11. Предоставить студентам практики возможность пользоваться кабинетами, необходимыми для студентов документами Комитета, для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.12. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения ими практики в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента – практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.14. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины, техники безопасности сообщать Университету.

Права Комитета:

2.15. Комитет вправе предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации

2.16. Требовать не разглашения конфиденциальной информации Комитета, ставшей известной студентам при прохождении практики, а также нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.

2.17. Требовать соблюдения студентами трудовой дисциплины, техники безопасности Комитета и условий настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы должна в течение 3 (трех) суток известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

3.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении одного месяца, настоящий договор может быть расторгнут любой Стороной путем письменного уведомления другой стороны.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, заключается сроком на один год и ежегодно пролонгируется на тот же срок при отсутствии возражений Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут стороной досрочно при уведомлении другой стороной в течение 30 дней до расторжения.

5. Порядок урегулирования споров

5.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

5.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в п.7 договора.

5.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

5.4. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда не осуществляется. Комитет не оплачивает расходы студентов, связанные с прохождением практики.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. В случае установления факта умышленного нарушения студентами режима конфиденциальности, Комитет имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Адрес: 400002, г. Волгоград,

пр. Университетский, 26

тел. 41-17-84, 41-16-02

ИНН 3446501024 КПП 344601001

УФК по Волгоградской области

(ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

л/с 20296Х67740)

р/с 40501810100002000002

в отделении Волгоград г. Волгоград

БИК 041806001

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский

ГАУ, профессор



А.С. Овчинников

Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

400078, г. Волгоград,

пр. Ленина, 102

Председатель комитета



В.Е.Сазонов