

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУи организацией,
осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Волгоград

29.04.2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Цепляева Виталия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Россети Северный Кавказ» (ПАО «Россети Северный Кавказ»), именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника Светлоградских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго» Зубцова Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10

иные обязанности Профильной организации

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3

иные права Организации

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3

иные права Профильной организации

3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Публичное акционерное общество «Россети Северный Кавказ» (ПАО «Россети Северный Кавказ»)

Юридический адрес: 357506,

Ставропольский край, г. Пятигорск, ул.

Подстанционная, 13а

Почтовый адрес: 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. 1-я Фабричная, 10

ИНН 2632082033, КПП 263243001

ОГРН 1062632029778

Тел/Факс: +7 (86547) 4-07-97

E-mail: ses@stv.rossetisk.ru

Сайт: <https://www.rossetisk.ru/>

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

Адрес: 400002, г. Волгоград,
пр. Университетский, 26

ИНН 3446501024/КПП 344601001

ОГРН 1023404239583

Тел. 41-17-84, 41-16-02

Начальник Светлоградских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго»

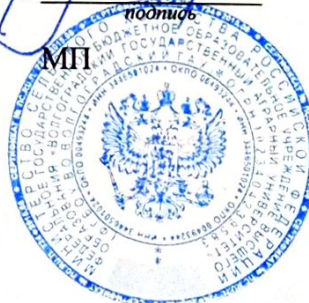
Ректор

подпись

А.Н. Зубцов
инициалы фамилия

подпись

В.А. Цепляев
инициалы фамилия



СОГЛАСОВАНО

Начальник Светлоградских электрических
сетей филиала ПАО «Россети Северный
Кавказ» - «Ставропольэнерго»


подпись А.Н. Зубцов
инициалы фамилия

2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Ректор
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ


подпись В.А. Цепляев
инициалы фамилия

2022г.

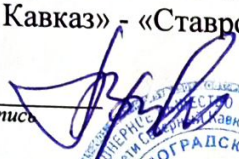


ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	35.03.06 Агроинженерия Профиль: Электрооборудование и электротехнологии	Технологическая (проектно- технологическая) практика	1 чел. 1. Петросян Саркис Геворгович ЭЭФобАИ191	03.06.2022- 06.07.2022
2	35.03.06 Агроинженерия Профиль: Электрооборудование и электротехнологии	Эксплуатационная практика	1 чел. 1. Петросян Саркис Геворгович ЭЭФобАИ191	07.07.2022- 20.07.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник Светлоградских электрических
сетей филиала ПАО «Россети Северный
Кавказ» - «Ставропольэнерго»


подпись А.Н. Зубцов
инициалы фамилия

2022 г.



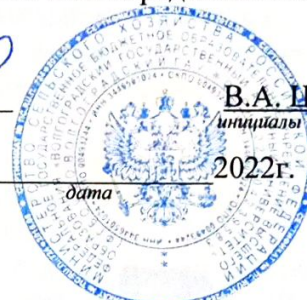
СОГЛАСОВАНО

Ректор
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ


подпись

В.А. Цепляев
инициалы фамилия

2022г.



ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование помещений для организации практической подготовки
1	35.03.06 Агроинженерия Профиль: Электрооборудование и электротехнологии	Технологическая (проектно- технологическая) практика	Помещение для персонала (рабочее место для заполнения документации (дневника практики) в конце рабочего дня.
2	35.03.06 Агроинженерия Профиль: Электрооборудование и электротехнологии	Эксплуатационная практика	Помещение для персонала (рабочее место для заполнения документации (дневника практики) в конце рабочего дня.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Волгоград

29.04.2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Цепляева Виталия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Россети Северный Кавказ» (ПАО «Россети Северный Кавказ»), именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника Светлоградских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго» Зубцова Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей подготовку кадров по направлениям подготовки (специальностям), связанным с деятельностью Предприятия, организацию и проведение практик обучающихся, трудоустройство выпускников, а также профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников предприятия.

2 Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности Университета:

2.1.1 Осуществлять подготовку квалифицированных кадров на основании заявки Предприятия и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего и/или среднего профессионального образования, с учетом новейших достижений науки, техники и технологий.

2.1.2 Совместно с уполномоченным сотрудником Предприятия принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу на Предприятии.

2.1.3 Направлять для прохождения практики на Предприятии наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу на Предприятии обучающихся.

2.1.4 Уведомлять Предприятие о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5 Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Предприятия мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы на Предприятии по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.6 Принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Предприятия к содержанию образовательных программ, вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик в рамках требований ФГОС и по предварительному письменному обоснованию от Предприятия.

2.1.7 Приглашать высококвалифицированных сотрудников Предприятия для работы в ГЭК по выпуску бакалавров, специалистов, магистров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), а также проведения мастер-классов, семинаров, лекционных и практических занятий.

2.1.8 Осуществлять профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия по основным направлениям его деятельности на основе отдельных договоров по образовательным программам, согласованных с Предприятием.

2.2 Права и обязанности Предприятия:

2.2.1 Предприятие имеет право вести профориентационную работу среди молодых сотрудников Предприятия, учащихся школ с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

2.2.2 Обеспечивать прохождение производственных практик обучающихся на базе Предприятия.

2.2.3 Вносить предложения по темам и оказывать помощь в сборе материалов для курсовых работ (проектов), а также выпускных квалификационных работ обучающихся, проходящих производственную практику на Предприятии.

2.2.4 Оказывать содействие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых обучающимися и сотрудниками кафедр, представляющих интерес для подразделений Предприятия.

2.2.5 По предварительному согласованию с Университетом проводить мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы на Предприятии.

2.2.6 Вносить предложения по содержанию образовательных программ, соответствующим изменениям и дополнениям в их учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик в рамках требований ФГОС.

2.2.7 Направлять по запросу Университета специалистов Предприятия для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентациях выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.2.8 Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделений Предприятия.

2.2.9 Регулярно информировать Университет о потребностях в молодых специалистах по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.2.10 Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства на Предприятии выпускников Университета, успешно прошедших практику, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

2.2.11 Предоставлять возможность прохождения стажировок в подразделениях Предприятия преподавателям Университета на условиях дополнительных соглашений.

3 Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение пяти лет.

3.2 Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

3.3 Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

4 Ответственность сторон

4.1 Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия договора

5.1 Каждая из сторон настоящего Договора обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, которая может быть получена стороной при исполнении настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6 Юридические адреса и реквизиты сторон

ПРЕДПРИЯТИЕ

Публичное акционерное общество «Россети
Северный Кавказ» (ПАО «Россети
Северный Кавказ»)

р/с 40702810700000037895

к/с 30101810200000000823

Банк: БАНК ГПБ (АО) Г. МОСКВА

БИК 044525823

Юридический адрес: 357506,

Ставропольский край, г. Пятигорск, ул.

Подстанционная, 13а

Почтовый адрес: 356530, Ставропольский
край, г. Светлоград, ул. 1-я Фабричная, 10

ИНН 2632082033, КПП 263243001

ОГРН 1062632029778

Тел/Факс: +7 (86547) 4-07-97

E-mail: ses@stv.rossetisk.ru

Сайт: <https://www.rossetisk.ru/>

Начальник Светлоградских электрических
сетей филиала ПАО «Россети Северный
Кавказ» - «Ставропольэнерго»

_____/ А.Н. Зубцов /

МП

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

ИНН 3446501024 КПП 344601001

УФК по Волгоградской области

(ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

л\с 20296Х67740)

р\с 03214643000000012900

в Отделении Волгоград Банка России // УФК

по Волгоградской области г. Волгоград

БИК 011806101

Кор. счет 40102810445370000021

ОКПО 00493244

ОКТМО 18701000

ОКВЭД 85.22

Адрес: 400002 г. Волгоград,

пр. Университетский, 26

Ректор

_____/ В. А. Цепляев /

