

Фонд оценочных средств

по профессиональному модулю

**Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей
и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

35.02.08 *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю *Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.08. *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00. *Сельское, лесное и рыбное хозяйство*.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Разработчик:

Гребнева Дарья Александровна,
преподаватель кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

 Д.А. Гребнева

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК».

Протокол № 11 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.А. Карпова

Рабочая программа профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «27» мая 2021 г.

Председатель методической
комиссии Института

 А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО  В.Г. Дикусаров

Согласовано

Заместитель генерального директора –
директор филиала ПАО "Россети Юг" –
"Волгоградэнерго"



Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой уровня освоения по 5-ти бальной системе.

Раздел 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- <i>способность</i> обозначить в плане основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
	- <i>правильность</i> расчета в плане основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
	- <i>грамотность</i> составления плана с основными показателями в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- <i>способность</i> определить перечень работ в плане
	- <i>правильность</i> распределения выполняемых работ по периоду планирования
	- <i>грамотность</i> составления плана выполнения работ исполнителями
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	- <i>способность</i> определять трудоемкость работ
	- <i>правильность</i> расчета потребности в персонале
	- <i>грамотность</i> выбора способа мотивации персонала
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- <i>способность</i> осуществлять контроль за ходом выполнения работ исполнителями
	- <i>правильность</i> оценки результатов выполнения работ исполнителями
	- <i>грамотность</i> формулирования выводов по оценке выполнения работ исполнителями

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач при управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- <i>демонстрация</i> профессионального поведения в решении проблемы и оценки риска; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных управленческих умений и навыков; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	-<i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных управленческих задач; -<i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>;

развития	- <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение эффективными формами коммуникаций; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- <i>систематический анализ</i> инновационных методик в сфере управления организацией; - <i>использование актуальных изменений</i> при управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

1.2. Практический опыт, умения, знания

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1. участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- ПО 2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ПО 3. ведения документации установленного образца;

уметь:

- У 1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- У 2. планировать работу исполнителей;
- У 3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У 4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У 5. оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- З 1. основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- З 2. структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- З 3. характер взаимодействия с другими подразделениями;
- З 4. функциональные обязанности работников и руководителей;
- З 5. основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- З 6. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- З 7. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- З 8. методы оценивания качества выполняемых работ;
- З 9. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по профессиональному модулю

Таблица 3

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	диф. зачет	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца
УП	диф. зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчет по итогам выполнения видов работ.
ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)	

Раздел 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Формой аттестации по МДК 04.01. *Управление структурным подразделением организации (предприятия)* по итогам 7 семестра является диф. зачет. Диф. зачет проводится в письменной форме в виде ответов на теоретические вопросы, а также в виде выполнения практических заданий.

Условием положительной аттестации по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех умений, знаний, практического опыта, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для текущего контроля по МДК 04.01.

1. Процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект для достижения определенных результатов – это:

- а) управление;
- б) администрирование;
- в) указание.

2. Субъект управления – это:

- а) работник;
- б) руководитель;
- в) подчиненный.

3. Что подразумевает под собой хозяйственное управление?

- а) управление жизнью общества через органы власти;
- б) управление технологическими процессами и оборудованием;
- в) управление производственной и экономической деятельностью организаций.

4. Цель любой коммерческой организации:

- а) получение прибыли;
- б) как можно дольше продержаться на рынке;
- в) платить меньше налогов.

5. Что НЕ входит в задачи управления:

- а) платить маленькую заработную плату работникам;
- б) снижение затрат на производство;
- в) совершенствование производственного процесса.

6. Стратегическое управление предусматривает:

- а) определение долгосрочных целей организации и основных путей их достижения;
- б) разработка кадровой политики и решений по управлению персоналом в организации;

- в) создание и внедрение новых видов товаров и услуг, а также технологий.
7. Сколько принципов (правил) управления были сформулированы А. Файолем?
- а) 14;
 - б) 15;
 - в) 10.
8. Что НЕ является принципом управления?
- а) превалирование личных интересов над интересами организации;
 - б) единоначалие, при котором работник подчиняется только одному руководителю;
 - в) дисциплина и порядок во всем.
9. Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры, призванная выполнять определенные функции и решать поставленные задачи для достижения определенных целей – это:
- а) организация;
 - б) государство;
 - в) кампания друзей.
10. По формам собственности организации бывают:
- а) частные, государственные, муниципальные;
 - б) коммерческие и некоммерческие;
 - в) формальные и неформальные.
11. Акционерные общества бывают:
- а) публичные и непубличные;
 - б) открытые и закрытые;
 - в) с акционерами и без них.
12. Приведите пример организации, основная цель которой – получение прибыли:
- а) благотворительная организация «РусФонд»;
 - б) энергетическая компания ПАО «Россети»;
 - в) Волгоградский государственный аграрный университет.
13. Численность персонала предприятия составляет 58 человек, по своим размерам оно является:
- а) микропредприятием;
 - б) малым предприятием
 - в) средним предприятием.
14. Расшифруйте аббревиатуру «ООО» (организационно-правовая форма предприятия):
- а) общество с ограниченной ответственностью;
 - б) организация с объединенной ответственностью;
 - в) организация отдыха и оздоровления.
15. Совокупность подразделений в организации и их иерархия, обеспечивающая функционирование и развитие организации как единого целого – это:
- а) организационная структура управления;
 - б) организационная культура;
 - в) организационное поведение.
16. Самая распространенная структура управления на практике:
- а) дивизиональная;

- б) линейно-функциональная;
- в) матричная.

17. Выделение структурных подразделений по географическому признаку (то есть наличие филиалов в разных регионах) характерно для:

- а) линейной структуры;
- б) дивизиональной структуры;
- в) функциональной структуры.

18. Назовите вид несуществующей структуры управления:

- а) бригадная;
- б) дружная;
- в) матричная.

19. При построении структур управления организацией следует придерживаться принципа:

- а) не навреди;
- б) не укради;
- в) соответствия социально-культурной среде и условиям, в которых предстоит функционировать организации.

3.2.2. Вопросы для оценки освоения МДК 04.01 (диф. зачет)

При сдаче диф. зачета по МДК 04.01. *Управление структурным подразделением организации (предприятия)* обучающемуся предлагается ответить на один вопрос из перечня, который включает основные дидактические единицы раздела 1 профессионального модуля, и выполнить практическое задание.

Теоретические вопросы:

1. Управление и его элементы.
2. Виды управления.
3. Принципы (правила) управления.
4. Понятие организации. Классификация организаций. Основные виды деятельности организации.
5. Понятие структурного подразделения организации. Примеры структурных подразделений.
6. Организационные структуры управления, их виды.
7. Принципы построения структур управления организацией.
8. Функции управления.
9. Понятие и виды мотивации труда персонала.
10. Схема мотивационного процесса и методы мотивации.
11. Методы управления.
12. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
13. Процесс принятия управленческих решений.
14. Методы принятия решений.
15. Понятие конфликта с позиции управления. Типы конфликтов.
16. Причины возникновения конфликтов в организации.
17. Методы и способы разрешения конфликтов в организации.

18. Понятие власти. Виды власти.
19. Лидерство. Типы лидерства.
20. Стили руководства.

Практические задания по темам:

1. Построение организационных структур управления.
2. Показатели деятельности структурного подразделения организации.
3. Расчет дохода и прибыли организации.
4. Анализ деятельности электроэнергетической службы предприятия.

Раздел 4. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по практике

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды работ 72 ч	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК)
1	1. Разработка Положения об электротехнической службе в организации. 2. Разработка организационной структуры на основании Положения об электротехнической службе. 3. Изучение штатного расписания электротехнической службы. 4. Изучение должностных инструкций: руководителя структурного подразделения, старшего электромонтера, электромонтера. 5. Составление плана работы электротехнической службы на один год. 6. Изучение показатели работы электротехнической службы, анализ их влияния на деятельность электротехнической службы. Разработка плана организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования электротехнической службы с учетом результатов проведенного анализа. 7. Изучение состава первичной документации в электротехнической службе. Оформление	У 1, У 2, У 4, У 5 ПК 4.1-4.4 ОК 1-9

	документов по учету электрооборудования.	
Всего 72		

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Раздел 5. Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) направлен на контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля *ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* по специальности СПО: 35.02.08 *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

5.2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 5

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Тип задания; № задания	Форма аттестации
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- способность обозначить в плане основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - правильность расчета в плане основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - грамотность составления плана с основными показателями в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	ПЗ	Экзамен (квалификационный)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций		
ПК 4.2. Планировать	- способность определить перечень работ в	портфолио	

выполнение работ исполнителями	плане; - правильность распределения выполняемых работ по периоду планирования; - грамотность составления плана выполнения работ исполнителями		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация профессионального поведения в решении проблемы и оценки риска; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных управленческих умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных управленческих задач; - ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач		
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	- способность определять трудоемкость работ; - правильность расчета потребности в персонале; - грамотность выбора способа мотивации персонала		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства	ПЗ	

	сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация профессионального поведения в решении проблемы и оценки риска; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных управленческих умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- установление позитивного стиля общения, владение эффективными формами коммуникаций; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	- систематический анализ инновационных методик в сфере управления организацией; - использование актуальных изменений при управлении работами и деятельностью по		

деятельности	оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозйственной техники		
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- способность осуществлять контроль за ходом выполнения работ исполнителями - правильность оценки результатов выполнения работ исполнителями - грамотность формулирования выводов по оценке выполнения работ исполнителями	портфолио	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозйственной техники; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозйственной техники; - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозйственной техники; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозйственной техники		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности		

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу и учебной практике в рамках данного профессионального модуля.

5.2.2. Задания экзамена (квалификационного)

ЗАДАНИЕ *(практическое)*

Практическое задание, направленное на:

- проверку **приобретенного практического опыта** - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;

- проверку общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

Задание № 1

Разработать и представить схему организационной структуры управления предприятием, в котором имеются: генеральный директор; коммерческий директор; директор по общим вопросам; директор по экономике; торговый отдел; главный товаровед; служба главного инженера;

служба инженера по технике безопасности; служба транспортного отдела; служба начальника отдела снабжения.

Задание № 2

Разработать и представить схему организационной структуры управления предприятием, в котором имеются: генеральный директор; коммерческий директор; директор по производству; директор по экономике; служба растениеводства; служба животноводства; отдел продаж; бухгалтерия.

Задание № 3

Изобразите схему матричной структуры управления организацией. Назовите ее преимущества и недостатки.

Задание № 4

Изобразите схему линейной структуры управления организацией. Назовите ее преимущества и недостатки.

Задание № 5

Рассчитайте уровень рентабельности, если прибыль составляет 24563 тыс. руб., а себестоимость оказываемых услуг 158960 тыс. руб.

Задание № 6

Рассчитайте среднюю заработную плату 1 работника за месяц в организации, если фонд заработной платы за год составляет 18962 тыс. руб., количество работников – 29 человек.

Задание № 7

Рассчитайте показатель фондоотдачи, если выручка составляет 892030 тыс. руб., а стоимость основных фондов 95260 тыс. руб.

Задание № 8

Рассчитайте производительность труда в организации, если выручка составила 1458000 тыс. руб., а количество сотрудников – 44 чел.

Задание № 9

Рассчитайте показатель фондоемкости, если выручка составляет 892030 тыс. руб., а стоимость основных фондов 95260 тыс. руб.

Задание № 10

ООО «Колосок» в 2020 году реализовало продукцию на сумму 9600 тыс. рублей, себестоимость которой - 6400 тыс. руб. Также было сдано в аренду одно из помещений, поступления в виде арендной платы составили 100 тыс. руб. Доходы с финансовых вложений в другие предприятия - 70 тыс. руб. Остальные затраты, включая налоги, - 100 тыс. руб. Найти чистую прибыль.

Задание № 11

Доход ООО «Честный пахарь» в отчётном году составил 2500 тыс. руб. Себестоимость — 1600 тыс. руб. Был реализован комбайн за 420 тыс. руб. Остальные затраты — 100 тыс. руб. Найти размер чистой прибыли.

Задание № 12

Определите энергообеспеченность на предприятии, если энергетические мощности составляют 8524 л.с., а площадь пашни 2360 га.

Задание № 13

Определите электрообеспеченность на предприятии, если объем потребленной эл. энергии составил 85240 кВт*ч, а площадь пашни 2360 га.

Задание № 14

Определите электровооруженность труда на предприятии, если объем потребленной эл. энергии составил 85240 кВт*ч, а количество работников - 56 человек.

5.2.3. Условия выполнения задания

Экзамен проводится по подгруппам в количестве 13 человек.

Место (время) выполнения задания: практические задания - 112 ауд., 8 часов.

1. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.

2. Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.): для выполнения практических заданий - справочная литература.

5.3. Подготовка и защита портфолио

5.3.1. Структура портфолио

1. **Титульный лист:** название образовательного учреждения, отделения, профессионального модуля; Ф.И.О. студента; курс, группа; специальность; год создания.

2. **Содержание** (перечень разделов, материалов).

3. **Рабочие материалы**

Работы, включаемые в данный раздел:

3.1. Лабораторные и практические работы.

3.2. Перечень электронных приложений с указанием тему работы (презентаций, электронных журналов и др.).

3.3. Материалы самостоятельной работы (в электронном виде на диске).

3.4. Материалы учебной практики: дневник, отчет, отзыв руководителя, заключение о результатах прохождения практики.

4. Мои достижения.

4.1. Участие в научных конференциях, интеллектуальных играх семинарах. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем студента. Возможно приложение в виде дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей или их сканированных копий.

4.2. Участие в профессиональных конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый студентом результат (победитель, призер, участник и др.). Возможно приложение в виде дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей или их сканированных копий.

Обязательными компонентами структуры являются титульный лист, содержание, рабочие материалы. Структура портфолио отражает специфику профессионального модуля и демонстрирует сформированность профессиональных компетенций, определенных ФГОС для данного **основного вида профессиональной деятельности.**

5.3.2. Основные требования к портфолио

Требования к оформлению портфолио

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля (в том числе в период учебной и производственной практик) под руководством преподавателей МДК, руководителей учебной и производственной практик.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления (фотоматериалы, презентации и т.п.), отражающие его индивидуальность. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

Портфолио оформляется на **электронном и бумажном носителях.**

Требования к **бумажным** носителям:

- текстовые документы представляются в форматах Word;
- параметры текстового редактора: поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,5 см;
- в текстах не допускается сокращение названий и наименований;
- все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на титульном листе не ставится);
- портфолио формируется в одной папке-накопителе с файлами.

5.3. 3. Требования к анализу портфолио

Анализ портфолио производится экспертной группой после окончания изучения всех элементов профессионального модуля (учебной и производственной практик). Результаты анализа портфолио записываются в бланк и представляются при защите портфолио.

5.3.4. Требования к презентации и защите портфолио

Защита портфолио осуществляется в устной форме с демонстрацией презентации, выполненной в среде Power Point. В презентации должны быть продублированы документы портфолио (возможен вариант перечисления достижений, документов, фрагменты работ).

При защите портфолио студент демонстрирует умение предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в образовательной деятельности; отвечает на вопросы членов комиссии по существу представленных документов.

5.3.5. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
ФИО студента, группа, специальность		
<i>Практические задания направлены на проверку сформированности применять теоретические знания и на проверку приобретенного практического опыта и компетенций; защита портфолио.</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- способность обозначить в плане основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - правильность расчета в плане основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - грамотность составления плана с основными показателями в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- способность определить перечень работ в плане; - правильность распределения выполняемых работ по периоду планирования; - грамотность составления плана выполнения работ исполнителями	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация профессионального поведения в решении проблемы и оценки риска; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных управленческих умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных управленческих задач; - ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового	- способность определять трудоемкость работ; - правильность расчета потребности в персонале;	

коллектива	- грамотность выбора способа мотивации персонала
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация профессионального поведения в решении проблемы и оценки риска; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных управленческих умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении

деятельности	профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- установление позитивного стиля общения, владение эффективными формами коммуникаций; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- систематический анализ инновационных методик в сфере управления организацией; - использование актуальных изменений при управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- способность осуществлять контроль за ходом выполнения работ исполнителями - правильность оценки результатов выполнения работ исполнителями - грамотность формулирования выводов по оценке выполнения работ исполнителями	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при управлении работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;	

	- обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности управления работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности	
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час: 60 мин. Оборудование: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, распечатанные задания для решения.		

5.3.6. Критерии оценки

На экзамен (квалификационный) выносятся следующие типы заданий: практическое, защита портфолио. Каждое правильно выполненное задание сопровождается отметкой о выполнении в пакет экзаменатора (выполнено/не выполнено). Количество положительных отметок (выполнено) суммируется и выносится итоговая оценка.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с универсальной шкалой:

Результат (сумма баллов)	Качественная оценка результат			
	Оценка	Процент результативности	Вербальный аналог	Освоен/ не освоен
18-23	5	90-100%	отлично	освоен
13-17	4	70-89%	хорошо	освоен
8-12	3	55-69%	удовлетворительно	освоен
7 и менее	2	54% и менее	не удовлетворительно	не освоен

На основании итоговой оценки определяется однозначное решение:
«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»:

«Вид профессиональной деятельности освоен»	Оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно)
«Вид профессиональной деятельности не освоен»	Оценка «2» (неудовлетворительно)

Критериями оценки выполнения практических заданий являются оценка по 5-ти балльной системе. Количество заданий-1. При выполнении практических заданий также оцениваются: умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; умение свободно справляться с практическими задачами, правильно обосновывать принятые решения; владение необходимыми приемами решения практических задач; владение профессиональной терминологией.

Практическая часть оценивается по оценочной ведомости

Результат (сумма баллов)	Качественная оценка результат		
	Оценка	Процент результативности	Вербальный аналог
5	5	90-100%	отлично
4	4	70-89%	хорошо
3	3	55-69%	удовлетворительно
2 и менее	2	54% и менее	не удовлетворительно

Соответствие оценки за практическое задание:

оценка «5» ставится, если:

- студент самостоятельно выполнил все этапы решения задания;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось некоторые неточности в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками выполнения работы, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критериями оценки защиты портфолио являются удовлетворительные и неудовлетворительные отметки (выполнено / не выполнено). Отметка результатов выполнения объектов оценивания при защите портфолио предполагает наличие всех документов, достоверность представленных сведений, аккуратность оформления, целостность и эстетической завершенности материалов, наглядность, творческий подход. Максимальное количество баллов при защите портфолио - 11.

Соответствие оценки за портфолио и количество баллов оценивания (в % и в количестве):

Результат (сумма баллов)	Качественная оценка результат		
	Оценка	Процент результативности	Вербальный аналог
8-11	5	90-100%	отлично
6-7	4	70-89%	хорошо
4-5	3	55-69%	удовлетворительно
3 и менее	2	54% и менее	не удовлетворительно

Бланк анализа портфолио

№ п/п	Элемент портфолио	Наличие (да/нет)	Соответствие требованиям к оформлению портфолио (соответствует полностью/ частично, не соответствует)
1.	Титульный лист		
2.	Лист «Содержание портфолио»		
3.	Индивидуальные показатели успеваемости		
4.	Ведомость выполнения практических и лабораторных работ		
5.	Заключение о результатах прохождения практики		
6.	Дополнительные материалы		
	Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности		
7.	Сведения об участии студента в профориентационной работе		
8.	Документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня		

Председатель экспертной группы

Члены экспертной группы:

«___» _____ 20__ г.

Разработчики:

ВолГАУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Д.А. Гребнева

(инициалы, фамилия)