

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

**для специальности среднего профессионального образования
*35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства***

Волгоград 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля *Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.08. *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00. *Сельское, лесное и рыбное хозяйство*.

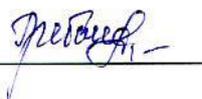
Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Гребнева Дарья Александровна,
преподаватель кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

 Д.А. Гребнева

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК».

Протокол № 11 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.А. Карпова

Рабочая программа профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «27» мая 2021 г.

Председатель методической

комиссии Института

 А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО

 В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08. *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00. *Сельское, лесное и рыбное хозяйство*, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *"Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники"* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1. участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- ПО 2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ПО 3. ведения документации установленного образца;

уметь:

- У 1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- У 2. планировать работу исполнителей;
- У 3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- У 4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У 5. оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- З 1. основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- З 2. структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- З 3. характер взаимодействия с другими подразделениями;
- З 4. функциональные обязанности работников и руководителей;
- З 5. основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- З 6. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- З 7. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- З 8. методы оценивания качества выполняемых работ;
- З 9. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 277 часов, включая: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 130 часов; самостоятельной работы обучающегося 51 час; консультаций 14 часов; учебной практики 82 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
"Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники"

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *"Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники"*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля "Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники"

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1. - ПК 4.4.	Раздел 1 "Управление структурным подразделением организации (предприятия)"	195	130	78	-	51	-	14		-	
ПК 4.1 - ПК 4.4	Учебная практика (по профилю специальности), часов.	82							10	72	-
Всего:		277	130	78	-	51	-	24	72	-	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

"Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники"

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 "Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники"		277	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		195	
Тема 1.1 Понятие управления в организации (предприятии). Организационная структура предприятия	Содержание	20	
	1 Теоретические основы управления Управление и его элементы. Виды управления. Принципы (правила) управления		1
	2 Организация и ее структурные подразделения как объекты управления Понятие организации (предприятия). Виды организаций. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие структурного подразделения организации, их виды		2
	3 Организационная структура предприятия Организационные структуры управления, их виды. Принципы построения структур управления организацией		1
	Лабораторные работы	10	
	1 Разработка организационной структуры электротехнической службы		3
	2 Структуры управления в организации (предприятии)		
Тестирование по теме: Понятие управления в организации (предприятии). Организационная структура предприятия		2	3

Тема 1.2 управления	Функции	Содержание		8	2		
		1	Функции управления Планирование как функция управления, назначение и виды планирования. Организационная функция. Мотивация персонала, теории мотивации, понятия мотива и стимула. Контроль как заключительная функция управления, виды контроля, его процедура и стадии				
		Практические занятия				34	3
		1	Планирование как функция управления				
		2	Производственная программа электроцеха				
		3	Разработка плана по труду				
		4	Разработка плана материальных затрат по электроцеху				
		5	Организация работы структурного подразделения (электротехнической службы)				
		Лабораторные занятия				6	3
		1	Мотивация персонала как функция управления				
Тестирование по темам: Организация работы структурного подразделения, Функции управления		4	3				
Тема 1.3 Методы управления		Содержание		6	2		
		1	Методы управления Разновидности методов управления. Эффективность управления в зависимости от применяемого метода: административный, экономический, социально-психологический				
		Тестирование по теме: Методы управления				2	3
Тема 1.4. Управленческие решения		Содержание		6	1		
		1	Управленческие решения Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений				
		Лабораторные занятия				4	3
		1	Показатели деятельности структурного подразделения (электротехнической службы)				
Тестирование по теме: Управленческие решения		2	3				
Тема 1.5 Управление конфликтами		Содержание		6	1		
		1	Управление конфликтами Понятие конфликта. Виды и типы конфликтов. Позиция современного управления по теме конфликтов в организации. Причины возникновения конфликтов. Последствия конфликтов. Методы и способы разрешения конфликтов				
		Тестирование по теме: Управление конфликтами				2	3
Тема 1.6 Власть и лидер-		Содержание		6			

СТВО	1	Власть и лидерство Понятие власти в организации (предприятии), ее виды. Власть и авторитет. Лидерство, типы лидеров в организации (предприятии). Стили руководства – авторитарный, демократический, либеральный		1
	Практические занятия		4	
	1	Расчет дохода и прибыли организации (предприятия)		
	Лабораторные занятия		6	3
	2	Анализ деятельности структурного подразделения организации (электротехнической службы)		
Тестирование по теме: Власть и лидерство		2	3	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			51	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - обработка текста, составление тезисов ответа, подготовка рефератов, заполнение таблиц, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление таблиц для систематизации учебного материала, решение вариативных заданий, ознакомление с нормативными документами. - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), графическое изображение структуры текста, составление схем для систематизации учебного материала, решение ситуационных задач. - решение ситуационных задач, решение вариативных заданий, ознакомление с нормативными документами, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); - решение вариативных заданий; ознакомление с нормативным документом, изучение нормативного документа и рабочей документации, подготовка сообщений.				
Учебная практика Виды работ: 1. Разработка Положения об электротехнической службе в организации. 2. Разработка организационной структуры на основании Положения об электротехнической службе. 3. Изучение штатного расписания электротехнической службы. 4. Изучение должностных инструкций: руководителя структурного подразделения, старшего электромонтера, электромонтера. 5. Составление плана работы электротехнической службы на один год. 6. Изучение показателя работы электротехнической службы, анализ их влияния на деятельность электротехнической службы. Разработка плана организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования электротехнической службы с учетом результатов проведенного анализа. 7. Изучение состава первичной документации в электротехнической службе. Оформление документов по учету электрооборудования.			82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>

2. Хорольский, В. Я. Управление электрохозяйством : учебное пособие / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-616-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/974799>

3. Хорольский, В. Я. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 143 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-670-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096997>

4. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143982>

5. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

6. Официальный сайт Правительства России. - Режим доступа: <http://www.government.ru>

7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

8. Официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области. - Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

9. Российское образование, федеральный портал - <http://www.edu.ru>

10. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>

11. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ: <http://www.sdo.volgau.com>

12. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт, другие образовательные ресурсы Интернет).

4.2.2. Дополнительные источники

1. Журнал «Управляем предприятием»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. Журнал «Управление человеческим потенциалом»
4. Журнал «Управление персоналом»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для успешного усвоения учебного материала занятия необходимо проводить с применением традиционных и современных технических средств обучения (в том числе, компьютерных).

Основными формами проведения занятий являются комбинированные уроки, лекции, практические и лабораторные занятия, уроки-деловые игры и др.

До изучения профессионального модуля должны быть освоены учебные дисциплины профессионального цикла

ОП.04. Основы электротехники

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля *Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- способность обозначить в плане основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - правильность расчета в плане основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - грамотность составления плана с основными показателями в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяй-	- проверка формирования тетради с правильно решенными практически заданными и выполненными лабораторными работами; - оценка выполнения упражнений практического занятия; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ; - устный опрос;

	зыйственной техники	-оценка выполнения тестовых заданий;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- способность определить перечень работ в плане; - правильность распределения выполняемых работ по периоду планирования; - грамотность составления плана выполнения работ исполнителями	- наблюдение и оценка выполнения работ по учебной практике; - заслушивание сообщений,
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	- способность определять трудоемкость работ; - правильность расчета потребности в персонале; - грамотность выбора способа мотивации персонала	докладов по самостоятельной работе; - диф. зачет по МДК;
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- способность осуществлять контроль за ходом выполнения работ исполнителями; - правильность оценки результатов выполнения работ исполнителями; - грамотность формулирования выводов по оценке выполнения работ исполнителями	-квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях	оценка выступлений с сообщениями; презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в управлении работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при управлении работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сель-	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ в ходе учебной практики;

	<p>скохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация профессионального поведения в решении проблемы и оценки риска; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных управленческих умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений; 	оценка выполнения практических и лабораторных работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных управленческих задач; - ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития 	наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, наблюдение за использованием информационных технологий; наблюдение и оценка при выполнении работ в ходе учебной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач 	наблюдение за выполнением работы в глобальных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде,	<ul style="list-style-type: none"> - установление позитивного стиля общения, владение эффективными 	наблюдение за ролью обучающихся в группе

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>формами коммуникаций; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности</p>	<p>мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций</p>	<p>контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; защита творческих и проектных работ</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- систематический анализ инновационных методик в сфере управления организацией; - использование актуальных изменений при управлении работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p>	<p>наблюдение за участием на учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.</p>

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	730/223/20	15.12.2020	СофтЛайн Трейд, АО	1 год до 15.12.2021
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1278- 2020	24.11.2020	Компьютерные информационные системы, ООО	1 год до 24.11.2021
3	СДО "Прометей 5.0"	Договор	2/ВГАУ/1 0/20	09.10.2020	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	Модуль вебинаров, обеспечивающий сопряжение СДО «Прометей» с системой видеоконференцсвязи OpenMeetings	Лиц. договор	1/ВГАУ/11/5	25.11.2015	Виртуальные технологии в образовании	бессроч. до неогран.
6	ЭПС "Система ГАРАНТ"	Договор	2/223/21	11.01.2021	Гарант-ВИКОМЭС, ООО	1 год до 31.12.2021
7	СПС КонсультантПлюс	Договор	КПВ601/2020	11.01.2020	КонсультантПлюс Бюджет, ООО	1 год до 31.12.2021

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии

должность

01.03.2021 г.

дата



подпись

Лахвицкий А.Н.

инициалы, фамилия