

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института непрерывного образования


подпись

В.Г. Дикусаров
инициалы, фамилия

27 мая 2021 г.
дата

МП (при наличии)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПМ.04 Управление работами по обеспечению
работоспособности электрического хозяйства
сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных
систем сельскохозяйственной техники**

наименование практики

для специальности среднего профессионального образования

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
шифр и наименование специальности

**Волгоград
2021 г.**

Автор:

преподаватель кафедры «Менеджмент
и логистика в АПК»

должность


подпись

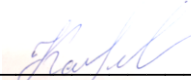
Д.А. Гребнева
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности

5.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

шифр и наименование специальности

Протокол № 11 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.А. Карпова
подпись инициалы фамилия

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля одоб-
рена методической комиссией Института непрерывного образования.

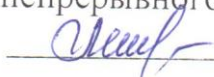
Протокол № 6 от 24 мая 2021 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета


подпись

А.М. Лосхвинкина
инициалы фамилия

Утверждаю
Директор Института непрерывного
образования


подпись

Согласовано:

Заместитель генерального директора –
директор филиала ПАО "Россети Юг" –
"Волгоградэнерго"



1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства* и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 *«Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»*.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является ознакомление обучающихся с понятием и особенностями управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, приобретение ими практических навыков в планировании и анализе основных показателей деятельности структурного подразделения (электротехнической службы), управлении трудовым коллективом, ведении документации установленного образца.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение обучающимися умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с основами организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, структурой организации (предприятия) и руководимого подразделения, характером взаимодействия с другими подразделениями, функциональными обязанностями работников и руководителей;
- овладение умениями и навыками планирования работы структурного подразделения организации, работы исполнителей;
- овладение умениями и навыками расчета основных показателей деятельности структурного подразделения;
- формирование умений и навыков подбора и осуществления мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;
- ознакомление с составом первичной документации в электротехнической службе.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и ав-*

томатизированных систем сельскохозяйственной техники обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- ПО 1. участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- ПО 2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ПО 3. ведения документации установленного образца;

уметь:

- У 1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- У 2. планировать работу исполнителей;
- У 3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У 4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У 5. оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- З 1. основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- З 2. структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- З 3. характер взаимодействия с другими подразделениями;
- З 4. функциональные обязанности работников и руководителей;
- З 5. основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- З 6. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- З 7. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- З 8. методы оценивания качества выполняемых работ;
- З 9. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* общая трудоемкость учебной практики составляет 82 часа, в том числе консультации 10 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 <i>Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</i> обучающийся должен:	
приобрести практический опыт: – участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; – участия в управлении первичным трудовым коллективом; – ведения документации установленного образца. уметь: – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; – планировать работу исполнителей; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; – оценивать качество выполняемых работ. знать: – основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; – структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – функциональные обязанности работников и руководителей; – основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества вы-	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

полняемых работ; – правила первичного документо- оборота, учета и отчетности.	
---	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия). Тема: Понятие управления в организации (предприятии). Организационная структура предприятия.	Разработать организационную структуру структурного подразделения (электротехнической службы)	12
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия). Тема: Функции управления	Изучить состав учредительных документов организации (предприятия). Ознакомиться с Уставом предприятия. Ознакомиться со штатным расписанием на предприятии. Разработать положение об электротехнической службе. Разработать должностные инструкции руководителя структурного подразделения, старшего электромонтера, электромонтера. Составить план работы электротехнической службы на один год. Изучить состав первичной документации в электротехнической службе. Оформить документы по учету электрооборудования.	28
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия). Тема: Методы управления. Тема: Управленческие решения.	Изучить показатели работы электротехнической службы.	6
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия). Тема: Управление конфликтами. Тема: Власть и лидерство.	Провести анализ влияния рассчитанных показателей на деятельность электротехнической службы. Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования электротехнической службы с учетом результатов проведенного анализа.	20
	Оформление дневника и отчета об учебной практике	6
Всего		72

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля *ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники*.

Практическое обучение в учебных лабораториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля *ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* проводится дифференцированный зачет (ДЗ).

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*;
- рабочая программа профессионального модуля *ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* по специальности 35.02.08 *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*;
- программа учебной практики профессионального модуля;

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 *Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* по специальности 35.02.08 *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*.

Основная литература

Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>

Хорольский, В. Я. Управление электрохозяйством : учебное пособие / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-616-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/974799>

Хорольский, В. Я. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 143 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-670-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096997>

Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Си-нергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электрон-ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143982>

Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (дело-производство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ре-сурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Учебная практика для обучающихся специальности среднего профессионального образования 35.02.08 *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства* проводится Институтом непрерывного образования при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля МП.04. *Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники* и может реализовываться как концентрированно в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 *Электрификация и автоматизация сельского хозяйства* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее

щее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями кафедры «Менеджмент и логистика в АПК», которые позволяют использовать в период практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая IT.

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	406 кг	Мультимедийная трибуна 1 шт. Видеопроектор 1шт. Акустическая система 1 шт. Экран проекционный настенный 1 шт.
2	316 кг	Мультимедийная трибуна 1 шт. Видеопроектор 1шт. Акустическая система 1 шт. Экран проекционный настенный 1 шт. ПК – 22 шт.

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- способность обозначить в плане основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - правильность расчета в плане основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - грамотность составления плана с основными показателями в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- способность определить перечень работ в плане; - правильность распределения выполняемых работ по периоду планирования; - грамотность составления плана выполнения работ исполнителями
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- способность определять трудоемкость работ; - правильность расчета потребности в персонале; - грамотность выбора способа мотивации персонала
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- способность осуществлять контроль за ходом выполнения работ исполнителями; - правильность оценки результатов выполнения работ исполнителями; - грамотность формулирования выводов по оценке выполнения работ исполнителями

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в управлении работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при управлении работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация профессионального поведения в решении проблемы и оценки риска; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных управленческих умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных управленческих задач; -ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- установление позитивного стиля общения, владение эффективными формами коммуникаций; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций

Практический опыт, умения, знания

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- ПО 1. участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
 - ПО 2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;
 - ПО 3. ведения документации установленного образца;
- уметь:
- У 1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- У 2. планировать работу исполнителей;
 - У 3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
 - У 4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
 - У 5. оценивать качество выполняемых работ;
- знать:
- З 1. основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
 - З 2. структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
 - З 3. характер взаимодействия с другими подразделениями;
 - З 4. функциональные обязанности работников и руководителей;
 - З 5. основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
 - З 6. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 - З 7. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
 - З 8. методы оценивания качества выполняемых работ;
 - З 9. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Формы контроля и оценивания

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП	Диф. зачет	Задания по учебной практике

Задание 1. Разработать Положение об электротехнической службе и ее организационную структуру управления.

Задание 2. Разработать штатное расписание электротехнической службы.

Задание 3. Разработать должностные инструкции для разных категорий работников, входящих в структуру электротехнической службы.

Задание 4. Составить план работы электротехнической службы на краткосрочный период (один год).

Задание 5. Указать методы контроля и оценки качества оказываемых услуг электротехнической службы.

Задание 6. Определение основных показателей деятельности и эффективности работы электротехнической службы

№ п/п	Показатели	2019 год	2020 год	Отклонения, +,–	Динамика, %
1	2	4	5	6	7
1	Выручка от реализации работ, услуг, руб.	2 911 640	3 415 502		
2	Себестоимость произведенных работ, оказанных услуг, руб.	1 813 263	2 360 120		
3	Прибыль, руб.				
4	Рентабельность, %			увелич. (или уменьш.) на п.п.	

5	Площадь сельскохозяйственных угодий, га	5 670	7 017		
6	Энергетические мощности, л.с.	6 206	7 563		
7	Объем потребляемой эл. энергии, кВт*ч	51 823	62 018		
8	Численность работников, чел.	12	15		
9	Производительность труда, руб./чел.				
10	Годовой фонд заработной платы персонала подразделения, руб.	3 215 015	4 412 400		
11	Средняя заработная плата, руб./чел.				
12	Стоимость основных фондов, руб.	75 053	87 506		
13	Фондоотдача				
14	Фондоёмкость				
15	Фондовооруженность, руб./чел.				
16	Стоимость оборотных средств, руб.	56 018	80 006		
17	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
18	Энергообеспеченность, л.с./га				
19	Электрообеспеченность, кВт*ч/га				
20	Энерговооруженность труда, л.с./чел.				
21	Электровооруженность труда, кВт*ч/чел.				

Задание 7. Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования электротехнической службы.

Задание 8. Изучить состав первичной документации в электротехнической службе, привести примеры.

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необ-

	ходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПМ. 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»
наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хо-
зяйства»
цифр и наименование специальности

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный
аграрный университет кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: «___» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность, фамилия и инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации/
Руководитель структурного подразделения
профильной организации

должность, фамилия инициалы

подпись

МП (при наличии)

Волгоград
20__

_____ 20__ г.
подпись инициалы фамилия
_____ дата

ПМ 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»
наименование практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения
1	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Разработка «Положения об электротехнической службе».	
2	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Разработка организационной структуры на основании Положения об электротехнической службе. Разработка штатного расписания электротехнической службы. Разработка должностных инструкций для разных категорий работников, входящих в структуру электротехнической службы	
3	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Планирование работы электротехнической службы на краткосрочный период (один год)	
4	РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Методы контроля и оценки качества оказываемых услуг электротехнической службы. Определение основных показателей деятельности и эффективности работы электротехнической службы. План организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования электротехнической службы	
5	ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ: Состав первичной документации в электротехнической службе	
6	Оформление отчета по практике	

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы фамилия

20__ г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики ПМ.04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»

наименование практики

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики ознакомление обучающихся с понятием и особенностями управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, приобретение ими практических навыков в планировании и анализе основных показателей деятельности структурного подразделения (электротехнической службы), управлении трудовым коллективом, ведении документации установленного образца.

2 Задачи практики приобретение обучающимися умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; ознакомление с основами организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, структурой организации (предприятия) и руководимого подразделения, характером взаимодействия с другими подразделениями, функциональными обязанностями работников и руководителей; овладение умениями и навыками планирования работы структурного подразделения организации, работы исполнителей; овладение умениями и навыками расчета основных показателей деятельности структурного подразделения; формирование умений и навыков подбора и осуществления мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; ознакомление с составом первичной документации в электротехнической службе.

3 Материалы, необходимые для прохождения практики инструкции, методические указания (рекомендации), документы, регламентирующие работу предприятия, нормативно-правовые акты, действующие в настоящее время, научная литература по организации и управлению сельскохозяйственным производством, материалы научно-практических конференций, а также материалы периодической печати, ресурсы Интернет, собственные расчетные материалы.

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	На основании типового положения о структурном подразделении разработать Положение об электротехнической службе в организации. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	12
2.	На основании Положения об электротехнической службе построить организационную структуру. На основании организационной структуры составить штатное расписание электротехнической службы. Составить должностные инструкции: руководителя структурного подразделения, старшего электромонтера, электромонтера. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	18
3.	Составить план работы электротехнической службы на один год. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	12
4.	Изучить показатели работы электротехнической службы, провести анализ их влияния на деятельность электротехнической службы. Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования электротехнической службы с учетом результатов проведенного анализа. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	18
5.	Изучить состав первичной документации в электротехнической службе. Оформить документы по учету электрооборудования. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете	12
ВСЕГО		72

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт): **знать:** основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности. **Уметь:** рассчитывать по принятой методике основные

производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ. **Приобрести практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено)
	Разработка Положения об электротехнической службе в организации.	
	Разработка организационной структуры на основании Положения об электротехнической службе. Составление штатного расписания электротехнической службы. Разработка должностных инструкций: руководителя структурного подразделения, старшего электромонтера, электромонтера.	
	Составить план работы электротехнической службы на один год.	
	Изучение показателей работы электротехнической службы, проведение анализа их влияния на деятельность электротехнической службы. Разработка плана организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования электротехнической службы с учетом результатов проведенного анализа.	
	Изучить состав первичной документации в электротехнической службе. Оформить документы по учету электрооборудования.	
	Оформление отчета по практике	

Обучающийся _____
подпись *инициалы, фамилия*

«___» _____ 20__ г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

«___» _____ 20__ г.
дата

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

«___» _____ 20__ г.
дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дана _____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

проходившему практику ПМ. 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»
наименование практики

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился с
фамилия, инициалы

методами контроля и оценки качества оказываемых услуг электротехнической службы, основными показателями деятельности и эффективности работы электротехнической службы, составом первичной документации,
принимал участие в разработке Положения об электротехнической службе на основании типового положения о структурном подразделении, составлении штатного расписания, должностных инструкций, анализе основных показателей деятельности структурного подразделения и анализе эффективности его работы, разработке плана работы электротехнической службы, разработке рекомендаций по улучшению деятельности структурного подразделения (электротехнической службы)
характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил себя как
фамилия, инициалы

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

Во время прохождения практики

уровень теоретической и практической подготовки

За время прохождения практики _____
трудова дисциплина во время практики

В межличностных отношениях _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ достиг (ла)
фамилия, инициалы

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практик:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.
шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвину- тый уро- вень
Уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.				
Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что
_____ подтвердил(ла) _____ уровень
фамилия, инициалы *пороговый / повышенный / продвинутый*
достижения планируемых результатов обучения по практике.

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

«____» _____ 20__ г.
дата

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

«____» _____ 20__ г.
дата