

ДОГОВОР № 1200
об организации и прохождении учебной/производственной/преддипломной практик
студентов ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

г. Волгоград

«1» октября 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора Овчинникова А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФГНБУ «Быковская БСОС ВНИИО» Быковского района Волгоградской области, в лице ВРИО директора Колебошиной Татьяны Геннадьевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Целью учебной/производственной/преддипломной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на агротехнологическом факультете по направлениям подготовки:

350303 «Агрохимия и агропочвоведение»,

350304 «Агрономия»,

350305 «Садоводство»

на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. Учебная/производственная/преддипломная практики (далее практика), предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора и дополнительных соглашений к нему, в соответствии с которыми ПРЕДПРИЯТИЕ представляет место для прохождения практики студенту УНИВЕРСИТЕТА.

1.3. Направление студентов на практику, сроки практики оговариваются сторонами в каждом конкретном случае путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2. Обязательства сторон

2.1 УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с ПРЕДПРИЯТИЕМ программу практики.

2.1.2. Представить ПРЕДПРИЯТИЮ список студентов, направляемых на практику.

2.1.3. Назначить руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА.

2.1.4. Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.5. Перед отправкой студентов на практику знакомить с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

2.1.6. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.8. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших со студентами, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1. Предоставить студентам УНИВЕРСИТЕТА места для прохождения практики в соответствии с настоящим договором и дополнительными соглашениями к нему, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ назначает руководителя практики, который:

- работает в контакте с руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА;

КОПИЯ
ВЕРНА

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство студентов с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- организует прохождение практики студентов в соответствии с программой практики и выданным заданием, и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентами, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов студентов, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с УНИВЕРСИТЕТОМ;
- отчитывается перед руководством ПРЕДПРИЯТИЯ за организацию и проведение практики.

2.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда для студентов, обеспечивать в необходимых случаях спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.2.10. При необходимости осуществлять доставку студентов к месту работы на транспорте, специально оборудованном для перевозки людей.

2.2.11. Не допускать к работе на сельскохозяйственных и иных машинах студентов, не имеющих удостоверения на право работы на них.

2.2.12. При необходимости обеспечить студентам жилищно-бытовые условия и организацию питания с соблюдением санитарно-гигиенических норм, если указанное обусловлено условиями прохождения практики (технологический процесс, место прохождения, производственные условия и т.д.).

2.2.13. Несчастные случаи, произошедшие со студентами во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с УНИВЕРСИТЕТОМ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, студент может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае со студентом заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между студентом и предприятием и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в ПРЕДПРИЯТИИ составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

КОПИЯ
ВЕРНА

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок договора

5.1 Настоящий договор заключается сроком на 5 лет.

5.2 Если одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть договор по окончании срока его действия, договор пролонгируется на 1 год.

6. Прочие условия

6.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2 Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ФГБНУ «Быковская БСОС ВНИИО»
404067 Волгоградская обл.,
Быковский р-он, п. Зеленый,
ул. Сиреневая д.11
УФК по Волгоградской области
(ФГБНУ «Быковская БСОС ВНИИО»
л/с 20296X75910)
р/с 40501810100002000002 в Отделении
Волгоград г. Волгоград
БИК041806001

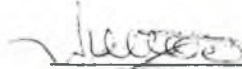
УНИВЕРСИТЕТ:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
400002, г. Волгоград,
пр. Университетский, 26
УФК по Волгоградской области
(ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, л/с 20296X67740)
р/с 40501810100002000002
в Отделении Волгоград
г. Волгоград
БИК 041806001

ВРИО директора


Колебошина Т.Г.

Ректор


А.С. Овчинников

КОПИЯ
ВЕРНА



