

ДОГОВОР № 221 Д

об организации и прохождении учебной/производственной/преддипломной практик студентов ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

г. Волгоград

«26» марта 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора Овчинникова А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Агрокомплекс Волжский» п. Стандартный Среднеахтубинского района Волгоградской области, в лице исполнительного директора Ходакова Александра Васильевича, действующего на основании доверенности №1 от 09.01.2018 г, именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Целью учебной/производственной/преддипломной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на агротехнологическом факультете по направлениям подготовки:

35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»,

35.03.04 «Агрономия»,

35.03.05 «Садоводство»

35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

35.04.04 «Агрономия»

35.04.05 «Садоводство»

35.02.05 «Агрономия»

на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. Учебная/производственная/преддипломная практики (далее практика), предусмотренные образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего договора и дополнительных соглашений к нему, в соответствии с которыми ПРЕДПРИЯТИЕ представляет место для прохождения практики студенту УНИВЕРСИТЕТА.

1.3. Направление студентов на практику, сроки практики оговариваются сторонами в каждом конкретном случае путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2. Обязательства сторон

2.1 УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с ПРЕДПРИЯТИЕМ программу практики.

2.1.2. Представить ПРЕДПРИЯТИЮ список студентов, направляемых на практику.

2.1.3. Назначить руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА.

2.1.4. Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.5. Перед отправкой студентов на практику ознакомить с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

2.1.6. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.8. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших со студентами, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1. Предоставить студентам УНИВЕРСИТЕТА места для прохождения практики в соответствии с настоящим договором и дополнительными соглашениями к нему, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ назначает руководителя практики, который:

- работает в контакте с руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство студентов с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- организует прохождение практики студентов в соответствии с программой практики и выданным заданием, и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентами, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов студентов, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с УНИВЕРСИТЕТОМ;
- отчитывается перед руководством ПРЕДПРИЯТИЯ за организацию и проведение практики.

2.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда для студентов, обеспечивать в необходимых случаях спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.2.10. При необходимости осуществлять доставку студентов к месту работы на транспорте, специально оборудованном для перевозки людей.

2.2.11. Не допускать к работе на сельскохозяйственных и иных машинах студентов, не имеющих удостоверения на право работы на них.

2.2.12. При необходимости обеспечить студентам жилищно-бытовые условия и организацию питания с соблюдением санитарно-гигиенических норм, если указанное обусловлено условиями прохождения практики (технологический процесс, место прохождения, производственные условия и т.д.).

2.2.13. Несчастные случаи, произошедшие со студентами во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с УНИВЕРСИТЕТОМ в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, студент может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае со студентом заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между студентом и предприятием и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в ПРЕДПРИЯТИИ составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 лет.

5.2. Если ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть договор по окончании срока его действия, договор пролонгируется на 1 год.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора

7. Адреса и реквизиты сторон

Хозяйство	Университет
ООО «Агрокомплекс Волжский» ИНН: 3428004291 КПП 342801001 Юридический адрес: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Стандартный, ул. Аграрная, д. 1 Почтовый адрес: 400050, г. Волгоград, ул. Хиросимы, 18 Р/с :40 702 810 611 000 036 287 Московский филиал ПАО КБ «ВОСТОЧНЫЙ» г. Москва БИК: 044525682 Кор/счет: 30 101 810 945 250 000 682 Тел./факс: 8(8442) 99-68-49 e-mail: n.prihodko.agro@gmail.com _____ «26» марта 2018 г. М.П.	ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ» 400002, г. Волгоград, пр. Университетский, 26, тел.: (8442) 41-17-84 факс: (8442) 41-10-85 E-mail: volgau@volgau.com Ректор Волгоградского ГАУ _____ А.С. Овчинников «26» марта 2018 г. М.П.