

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института непрерывного
образования

В.Г. Дикусаров

подпись

«27»

мая

дата

2021 г.

МП (при наличии)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ
ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ
ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

наименование практики

для специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

шифр и наименование специальности

Волгоград
2021 г.

Автор:

преподаватель кафедры «Менеджмент
и логистика в АПК»

должность

Зелен
подпись

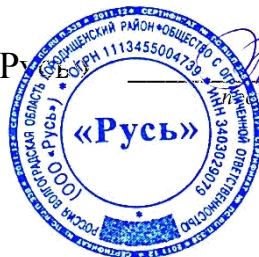
И.П. Зеленева
инициалы фамилия

Рецензент

Ген.

Директор ООО «Р

должность



Телитченко
подпись

Д.Н. Телитченко
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.05 «Агрономия»

шифр и наименование специальности

доцент кафедры «Почвоведение
и общая биология»

должность

Кузин
подпись

А.Г. Кузин
инициалы фамилия

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля одо-
рена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «27» мая 2021 г.

Председатель методической
комиссии Института

Лахвицкий
подпись

А.Н. Лахвицкий
инициалы фамилия

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *35.02.05 Агрономия* и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «*Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства*».

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является ознакомление обучающихся с понятием и особенностями управления работами по производству и переработке продукции растениеводства, приобретение ими практических навыков в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства, управлении первичным трудовым коллективом, ведении документации установленного образца.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение обучающимися умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение умениями и навыками планирования работы структурного подразделения организации отрасли, работы исполнителей;
- овладение умениями и навыками расчета основных производственных показателей в области растениеводства;
- формирование умений и навыков подбора и осуществления мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;
- ознакомление с основами организации производства и переработки продукции растениеводства;
- ознакомление с особенностями управления организацией, структурным подразделением организации.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 <i>Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</i> обучающийся должен:	

<p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; – участия в управлении первичным трудовым коллективом; – ведения документации установленного образца; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; – планировать работу исполнителей; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; – оценивать качество выполняемых работ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации производства и переработки продукции растениеводства; – структуру организации и руководимого подразделения; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – функциональные обязанности работников и руководителей; – основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; – правила первичного документооборота, учета и отчетности. 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>
---	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Система ведения хозяйства и подразделения. Организация сельскохозяйственного производства.	Изучить состав учредительных документов организации. Ознакомиться с Уставом предприятия. Ознакомиться со штатным расписанием на предприятии. Разработать положение об агрономической службе.	6
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Научные основы организации сельскохозяйственного производства	Построить организационную структуру агрономической службы, должностную инструкцию руководителя структурного подразделения	6
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование.	Изучить плановые показатели работы агрономической службы, анализ их влияния на деятельность агрономической службы. Составить плана работы агрономической службы на один год, разработать текущий план одного из проводимых мероприятий (производственного совещания, заседания и т.п.).	6
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Организация сельскохозяйственного производства.	Понять содержание, значение технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур. Научиться рассчитывать площадь пашни (посевную площадь) в зависимости от планируемых производственно-финансовых показателей на предприятии. Научиться строить план-график потребности в рабочей силе. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Изучить принципы организации основных трудовых процессов. Дать характеристику первичным трудовым коллективам в растениеводстве. Уметь обосновать размер первичного трудового коллектива. Провести оценку возможных конфликтных ситуаций в агрономической службе. Изучить мероприятия по повышению мотивации трудовой деятельности работников службы. Определить основные по-	6

	казателей деятельности и эффективности работы агрономической службы. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Тема: Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования агрономической службы с учетом результатов проведенного анализа. Ознакомиться с методикой нормирования труда и основными нормообразующими факторами в растениеводстве. Изучить состав первичной документации в агрономической службе. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	4
	Оформление дневника и отчета об учебной практике	2
Всего		36

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля *ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства*.

Практическое обучение в учебных лабораториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля

ПМ.04 *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* проводится дифференцированный зачет (ДЗ).

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 *Агрономия*;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* по специальности 35.02.05 *Агрономия*;
- программа учебной практики профессионального модуля;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* по специальности 35.02.05 *Агрономия*.

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Учебная практика для обучающихся специальности среднего профессионального образования 35.02.05 *Агрономия* проводится Институтом непрерывного образования при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля МП.04. *Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства* и может реализовываться как концентрированно в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 *Агрономия* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется материально-техническими возможностями кафедры «Менеджмент и логистика в АПК», которые позволяют использовать в период практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая ИТ.

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	406 кг	Мультимедийная трибуна 1 шт. Видеопроектор 1шт. Акустическая система 1 шт. Экран проекционный настенный 1 шт.
2	316 кг	Мультимедийная трибуна 1 шт. Видеопроектор 1шт. Акустическая система 1 шт. Экран проекционный настенный 1 шт. ПК – 22 шт.

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	принимать совместно с экономистом участие в плановой работе по основным показателям хозяйственно-финансовой деятельности
	уметь определять себестоимость продукции товарность и рентабельность отраслей;
	рассчитывать фактическую и планируемую урожайность в первичных подразделениях, потребность в семенах, удобрениях, средствах защиты растений.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	правильность составления планов-графиков выполнения механизированных полевых работ, ручных работ в растениеводстве, процессов работы стационарных машин по переработке сельскохозяйственной продукции
	грамотность проведения плановой работы, обоснованность оперативных планов согласно срокам и графикам
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	аргументированность, деловитость, краткость проведения производственных и оперативных совещаний;
	грамотная организация и проведение наряда на механизированные полевые работы, ручные работы в растениеводстве
	правильное разъяснение условий труда норм выработки, техники безопасности, ответственности при проведении полевых механизированных работ и ручных работ в растениеводстве

	осуществлять контроль за мерой труда, выполнением норм труда, премированием и депремированием работников.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	соответствие выполняемых работ производственному заданию, соблюдением трудовой, исполнительской дисциплины, техники безопасности, необходимым качеством работ, выполнением производственных заданий в сроки, с соблюдением нормативов и стандартов
	осуществлять контроль качества работ.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	грамотность и точность при оформлении документации с использованием современных видов организационной и компьютерной техники согласно правилам и нормам заполнения документов агрономической службы организации
	обоснованность выбора специфического программного обеспечения при выполнении работ для решения профессиональных задач

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявлять познавательный интерес в ходе овладения профессиональными умениями и навыками
	активизировать учебную позицию, участвовать в конкурсах, выставках, конференциях и др
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	проводить планирование собственной деятельности и др.
	выбирать и применять оптимальные методы и способы решения профессиональных задач и др.
	точно выполнять, правильно и полно профессиональные задачи и производить самооценку эффективности решения профессиональных задач
	производить обоснование принятых решений и др.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрировать профессиональное поведение;
	принимать быстрые решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	решать ситуационные задачи, требующих применения профессиональных умений и навыков
	аргументировать и обосновывать принятие решения и др.;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применять ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач
	Производить анализ найденной информации, её анализ и оценку;
	Применять найденную информацию для профессионального и личностного развития и др.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использовать навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.	демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач
	коррекция профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самоанализ личностного развития профессиональной подготовки;
	планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности
	участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития
	оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций и др.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	систематический анализ инноваций в профессиональной сфере
	успешное выполнение ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в области страхового дела

Практический опыт, умения, знания

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

ПО1. участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

ПО2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ПО3. ведения документации установленного образца;

уметь:

У1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

У2. планировать работу исполнителей;

У3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- У5. оценивать качество выполняемых работ;
 знать:
31. основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
 32. структуру организации и руководимого подразделения;
 33. характер взаимодействия с другими подразделениями;
 34. функциональные обязанности работников и руководителей;
 35. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
 36. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 37. виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
 38. методы оценивания качества выполняемых работ;
 39. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Формы контроля и оценивания

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП	Диф.зачет	Задания по учебной практике

Примерные задания для учебной практики

Задание 1. В ОАО «Заря» имеется 200 га орошаемой пашни, 2800 га богарной пашни, 700 га сенокосов, 1300 га пастбищ. В ООО «Луч» имеется 350 га орошаемой пашни, 2350 га богарной пашни, 500 га сенокосов, 1800 га пастбищ. Рассчитать и сравнить условную пашню в хозяйствах.

Задание 2. Определить площадь с.-х. угодий предприятия, если известно, что площадь пашни –5114 га, сенокосов –1200 га, многолетних насаждений -64 га, пастбищ –2333 га, земель занятых прудами и водоемами –100 га, прочих земель –178 га.

Задание 3. Определить структуру земельных угодий если известно, что площадь пашни –20223 га, пастбищ –10455 га, сенокосов-6325 га, земель занятых прудами и водоемами –211 га, многолетних насаждений –500 га.

Задание 4. Определить цену реализации 1 ц подсолнечника, если известно, что выручка от реализации 21562 ц составила 24667 тыс. руб.

Задание 5. Определить стоимость валовой продукции предприятия, если известно, что оно произвело:-10000 ц зерна, и реализовало 9500 ц по цене 5700 руб. за тонну-3000 ц сои и реализовало 4050 ц по цене 6100 руб. за тонну-5500 ц молока и реализовало 5500 ц по цене 9470 руб. за тонну

Задание 6. Определить стоимость товарной продукции, зная ее натуральное выражение –84777 ц и цену реализации 1ц –515 руб.

Задание 7. Определить прибыль предприятия, если известно, что: стоимость товарной продукции растениеводства –102589 тыс.руб., животноводства –35% от растениеводства; производственная себестоимость по с.-х. про-

изводству 91241 тыс.руб.; полная себестоимость по животноводству 42687 тыс.руб, по растениеводству –в 2 раза выше чем по животноводству.

Задание 8. Определить уровень рентабельности по животноводству, если прибыль отрасли составляет 11235 тыс.руб., а полная себестоимость в 8,5 раз больше чем прибыль.

Задние 9. Определить какой вид продукции занимает наибольший удельный вес в структуре объема продаж, если известно, что общая выручка равна 67889 тыс.руб., в том числе: выручка от реализации зерновых –28941 тыс.руб., подсолнечника –17452 тыс.руб., картофеля –2133 тыс.руб., овощей –458 тыс.руб., бахчевых –1166 тыс.руб. Кроме того предприятие реализовывало и прочую продукцию.

Задание 10. Определить среднемесячную заработную плату работника управления, если известно, что годовой фонд заработной платы равен 2369 тыс.руб., а количество работников 8 чел.

Задание 11. Определить структуру работников предприятия, если количество работников по организации равно 164 чел, из них постоянных 132

16чел, в том числе трактористов-машинистов 68 чел, сезонных и временных –20 чел, руководителей и специалистов –12 чел.

Задание 12. Хозяйство производит товарную продукцию в следующем объеме: зерно -68 млн. руб., картофель -13,2 млн. руб., молоко -13,5 млн. руб., мясо крупного рогатого скота -1,3 млн. руб. Всего по предприятию объем товарной продукции составляет 34,8 млн. руб. Определить специализацию в хозяйстве.

Задание 13. В хозяйстве в период ранневесенних работ и сева сельскохозяйственных культур, являющимся самым напряженным периодом по использованию тракторов, необходимо выполнить 5000эталонных га за 7 рабочих дней. Работа в указанный период организуется в 2 смены. Определить потребность в эталонных тракторах для выполнения заданного объема работ.

Задание 14. В хозяйстве необходимо засеять 3600 га зерновыми культурами. Продолжительность посевной кампании -5 дней при работе в 2 смены. Сменная норма выработки на агрегат -36 га. Определить потребное количество посевных агрегатов.

Задание 15. На предприятии необходимо забороновать 8400 га зяби за 3 дня. В целях соблюдения сроков выполнения задания, работа организуется в 2 смены, продолжительность рабочей смены -10 часов. Сменная норма выработки 42 га. Определить потребность хозяйства в тракторных агрегатах.

Задание 16. В хозяйстве в период уборки озимой пшеницы комбайн СК-5, сменная норма выработки которого 18 га, был задействован на площади в 252 га. Амортизационные отчисления за 1 час работы комбайна составляют 243,5 руб.Рассчитать размер амортизации комбайна СК-5 в период уборки.

Задание 17. В хозяйстве годовое среднесписочное число автомобилей - 65. Они отработали за год 13675 машино-дней. Определить коэффициент использования автопарка за год.

Задание 18. Трактор Т-150 расходует 20 кг топлива за 1 час работы. ТО-1 проводится через 125 часов работы, ТО-2 -через 500 часов работы, ТО-3 -через 1000 часов работы трактора. При каком расходе топлива трактора Т-150 надо будет провести его ТО-1, ТО-2, ТО-3?

Задание 19. Трактор К-700 вырабатывает за смену 14,3 эталонных га. ТО-1 трактора проводится через 125 часов работы. Каков его коэффициент перевода в эталонные тракторы и при выработке какого количества эталонных га надо будет провести его ТО-1?

Задание 20. Эффективность использования сельскохозяйственных угодий в ЗАО «Рассвет» в 2021 году:

Показатель	2021 г.
Площадь с/х угодий, га	4778
Площадь пашни, га	4000
Стоимость валовой продукции, млн.руб.	55,9
Прибыль, тыс.руб.	659,4
Валовой сбор, т:	
зерна	238
картофеля	173,5
Получено на 100 га с.-х. угодий:	
валовой продукции, млн.руб.	
прибыли, тыс.руб.	
Выход на 100 га пашни, т:	
зерна	
картофеля	

Рассчитать показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий в хозяйстве.

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен

	или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.
--	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПМ. 04 «Управление работами по производству
и переработке продукции растениеводства»
наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____ 35.02.05 «Агрономия» _____
шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный
аграрный университет кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: «___» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность, фамилия и инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации/
Руководитель структурного подразделения
профильной организации

должность, фамилия инициалы

подпись

МП (при наличии)

Волгоград
20__

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы фамилия

_____ 20__ г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПМ 04 «Управление работами по производству и
переработке продукции растениеводства»
наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения
1	Разработка Положения об агрономической службе сельскохозяйственного предприятия.	
2	Построение организационной структуры агрономической службы. Составление должностной инструкции: руководителя структурного подразделения, агронома.	
3	Изучение плановых показателей работы агрономической службы, анализ их влияния на деятельность агрономической службы. Составление плана работы агрономической службы на один год. Разработка текущего плана одного из проводимых мероприятий (производственного совещания, заседания и т.п.).	
4	Изучение содержания, значения технологической карты. Составление плана затрат на возделывание сельскохозяйственной культуры.	
5	Проведение оценки возможных конфликтных ситуаций в агрономической службе. Изучение мероприятий по повышению мотивации трудовой деятельности работников службы. Определение основных показателей деятельности и эффективности работы агрономической службы.	
6	Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования агрономической службы с учетом результатов проведенного анализа. Изучение состава первичной документации в агрономической службе. Оформление отчета по практике.	

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы фамилия

_____ 20__ г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»

наименование практики

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики ознакомление с понятием и особенностями управления работами по производству и переработке продукции растениеводства, приобретение практических навыков в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства, управлении первичным трудовым коллективом, ведении документации установленного образца

2 Задачи практики приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; овладение умениями и навыками планирования работы структурного подразделения организации отрасли, работы исполнителей; овладение умениями и навыками расчета основных производственных показателей в области растениеводства; формирование умений и навыков подбора и осуществления мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; ознакомление с основами организации производства и переработки продукции растениеводства; ознакомление с особенностями управления организацией, структурным подразделением организации.

3 Материалы, необходимые для прохождения практики научная литература по организации и управлению сельскохозяйственным производством, материалы научно-практических конференций, а также, материалы периодической печати, ресурсы Интернет, собственные расчетные материалы.

4. Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	На основании типового положения о структурном подразделении составить Положение об агрономической службе сельскохозяйственного предприятия. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
2.	На основании Положения об агрономической службе построить организационную структуру. На основании организационной структуры составить должностные инструкции: руководителя структурного подразделения, агронома. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
3.	Изучить плановые показатели работы агрономической службы, анализ их влияния на деятельность агрономической службы. Составить план работы агрономической службы на один год. Разработать текущий план одного из проводимых мероприятий (производственного совещания, заседания и т.п.). Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
4.	Изучить содержание технологической карты. Понять значение технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур. Составить план затрат на возделывание сельскохозяйственной культуры. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
5.	Изучить работу по руководству агрономической службой сельскохозяйственного предприятия. Провести оценку возможных конфликтных ситуаций в агрономической службе. Наметить мероприятия по повышению мотивации трудовой деятельности работников агрономической службы. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете. Определить основные показатели деятельности и эффективности работы агрономической службы.	6
6.	Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования агрономической службы с учетом результатов проведенного анализа. Изучить состав первичной документации в агрономической службе. Оформить соответствующую запись в дневнике-отчете.	6
ВСЕГО		36

5. Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

В результате прохождения учебной практики ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства» обучающийся должен:

знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;– методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

уметь: анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства; планировать работу структурного подразделения организации отрасли; планировать работу исполнителей; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала, оценивать качество выполняемых работ.

приобрести навыки: планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства» *наименование практики*

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено)
	Разработка Положения об агрономической службе сельскохозяйственного предприятия.	
	Построение организационной структуры агрономической службы. Составление должностной инструкции руководителя структурного подразделения.	
	Изучение плановых показателей работы агрономической службы, анализ их влияния на деятельность агрономической службы. Составление плана работы агрономической службы на один год. Разработка текущего плана одного из проводимых мероприятий (производственного совещания, заседания и т.п.).	
	Изучение содержания, значения технологической карты. Составление плана затрат на возделывание сельскохозяйственной культуры.	
	Проведение оценки возможных конфликтных ситуаций в агрономической службе. Изучение мероприятий по повышению мотивации трудовой деятельности работников службы.	
	Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению показателей функционирования агрономической службы с учетом результатов проведенного анализа. Изучение состава первичной документации в агрономической службе. Оформление отчета по практике	

Обучающийся _____
*подпись**инициалы, фамилия*

«___» _____ 20__ г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
*подпись**инициалы, фамилия*

«___» _____ 20__ г.
дата

Руководитель практики _____
*подпись**инициалы, фамилия*

«___» _____ 20__ г.
дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дана _____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

проходившему практику ПМ. 04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»
наименование практики

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился с
фамилия, инициалы

с понятием и особенностями управления работами по производству и переработке продукции растениеводства, приобретению практических навыков в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства, управлении первичным трудовым коллективом, ведении документации установленного образца.
принимал участие в изучении учредительных документов сельскохозяйственных организаций, принципов организации основных трудовых процессов, обосновании размера первичного трудового коллектива, разработке технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культуры,
характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил себя как
фамилия, инициалы

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

Во время прохождения практики

уровень теоретической и практической подготовки

За время прохождения практики _____
трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ достиг (ла)
фамилия, инициалы

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практик:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ПК-4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства; ПК-4.2. Планировать выполнение работ исполнителями; ПК-4.3. Организовывать работу трудового коллектива; ПК-4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями; ПК-4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>				
Знать:				
основы организации производства и переработки продукции растениеводства;				
структуру организации и руководимого подразделения;				
характер взаимодействия с другими подразделениями;				
функциональные обязанности работников и руководителей;				
основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;				
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;				
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;				
методы оценивания качества выполняемых работ;				
правила первичного документооборота, учета и отчетности.				
Уметь:				
анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства;				

планировать работу структурного подразделения организации отрасли;				
планировать работу исполнителей;				
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;				
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;				
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;				
оценивать качество выполняемых работ.				
Владеть:				
практическим опытом планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства;				
практическим опытом участия в управлении первичным трудовым коллективом;				
практическим опытом ведения документации установленного образца.				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что

_____ подтвердил(ла) _____ уровень
фамилии инициалы *пороговый / повышенный / продвинутый*

достижения планируемых результатов обучения по практике.

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

«_____» _____ 20__ г.
дата

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

«_____» _____ 20__ г.
дата