

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

Волгоград 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 *Агрономия*, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 *Сельское, лесное и рыбное хозяйство*.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Кузьмин Всеволод Александрович



Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «27» мая 2021 г.

Председатель методической

комиссии института



А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО



В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *35.02.05 Агрономия*, входящей в укрупненную группу специальностей *35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство*.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *Информационные технологии в профессиональной деятельности* входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП.10) ППССЗ по специальности *35.02.05 Агрономия*.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений о возможностях использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с развитием информационной культуры.

Задачи:

- рассмотреть основные понятия информационных технологий (ИТ), виды, классификации;
- научить использовать ИТ для сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- сформировать понятия применения ИТ в профессиональной деятельности в т.ч. специального программного обеспечения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов; консультаций 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
самостоятельная работа по поиску, обработке и представлению информации в требуемой форме	8
подборка и анализ наглядного материала (презентации, фотодокументы, плакаты и пр.)	6
подготовка реферативных сообщений	6
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	1
Раздел 1. Введение в информационные технологии		18	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.	Содержание учебного материала: понятия и общая информация о информатике и информационных технологиях, аппаратная (hardware) и программная (software) части информационных технологий, информационные системы.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта, подготовка реферативных сообщений, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2. Информация	Содержание учебного материала: информация, свойства информации, обработка информации.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта, подготовка реферативных сообщений, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	2	3
Тема 1.3. Представление информации в персональном компьютере	Содержание учебного материала: представления информации в ПК (двоичное, десятичное, шестнадцатеричное счисление информации), бит, байт, перевод из десятичной системы в двоичную и из двоичной системы в десятичную, объема памяти в различные единицы измерения.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта, подготовка реферативных сообщений, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	2	3
	Практические занятия		
	Освоение текстового редактора, применение в профессиональной деятельности	6	
Раздел 2. Устройство компьютера		16	
Тема 2.1. Общие сведения об	Содержание учебного материала: понятие компьютера, сведения об устройстве компьютера.	2	3

устройстве компьютера.	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта, подготовка реферативных сообщений, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2 Внутренние устройства компьютера	Содержание учебного материала: блок питания, материнская плата, процессор, память компьютера, оперативное запоминающее устройство, постоянное запоминающее устройство, HDD накопитель, SSD накопитель, системная шина, дисковод и дискеты, CD/DVD приводы, оптические диски, флэш-память, видеоадаптер, платы расширения, звуковая карта, порты, порт PS/2, порт USB, порт IEEE 1394 (FireWire), порт eSATA, разъемы звукового адаптера, порт VGA и/или DVI, порт Ethernet.	4	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта, подготовка реферативных сообщений, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	2	3
	Практические занятия		
	Освоение редактора презентаций, применение в профессиональной деятельности	6	
Раздел 3. Периферийные устройства		16	
Тема 3.1. Периферийные устройства	Содержание учебного материала: периферийные устройства, драйвер, клавиатура, мышь, модем, монитор и его характеристики, мониторы на базе электронно-лучевой трубки, жидких кристаллов и сенсоров (технологии поверхностно акустические волны, резистивности, инфракрасная, емкостная), понятие принтер, матричный принтеры, струйный принтер, лазерный принтер, термический принтер, сублимационный принтер, копировальный аппарат, плоттер, факсимильный аппарат, сканер.	6	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта, подготовка реферативных сообщений, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	4	3
	Практические занятия		
	Освоение редактора таблиц, применение в профессиональной деятельности.	6	
Раздел 4. Программное обеспечение, операционные системы, BIOS		16	
Тема 4.1. Программное обеспечение	Содержание учебного материала: Понятие программного обеспечения, категории программного обеспечения, прикладные программы, системные программы, инструментальные программы, специализированное программное обеспечение.	4	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта, подготовка реферативных сообщений, применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	6	3
	Практические занятия		
	Освоение специализированного ПО, применение в профессиональной деятельности.	6	
Консультации		4	

Всего: 72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета № 238 ГК:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. персональные компьютеры;
3. лазерный принтер;
4. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

Программное обеспечение дисциплины: см. приложение к рабочей программе.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

Дополнительная литература:

1. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей [электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0754-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189327>
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067007>

Электронные ресурсы.

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет- ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
4. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
5. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
6. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
7. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения самостоятельной работы.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных ситуаций.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения самостоятельной работы.
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	- устный (письменный) опрос.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	- анализ производственных ситуаций - оценка выполнения самостоятельной работы.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- устный (письменный) опрос; - анализ решения проблемных задач.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	- анализ и оценка решения проблемных задач - письменный (устный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- письменный (устный) опрос.

НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

в рамках изучения дисциплины
«Информационные технологии
в профессиональной деятельности».

Требования к умениям и знаниям	Формируемые компетенции
УМЕТЬ: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. ЗНАТЬ: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства. ПК 1.5. Проводить уборку и первичную

	обработку урожая. ПК 2.1. Повышать плодородие почв. ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем. ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства. ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно отчетную документацию.
--	---