

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

для специальности среднего профессионального образования

21.02.04 Землеустройство

Волгоград 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (ПП.03.01) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик:

Институт непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Разработчик:

Преподаватель отделения

«Специальные дисциплины»

Согласовано:

Директор ООО «Землеустройство»



З. С. Устюжанина

И. И. Северин

Рабочая программа производственной практики (ПП.03.01) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от 21 июл 2021 г.

Председатель методической комиссии института



А. Н. Лахвицкий

Утверждаю:

Директор Института непрерывного образования



В. Г. Дикусаров

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы практики	4
2. Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций	5
3. Содержание и виды работ по практике	6
4. Условия реализации рабочей программы практики	7
5. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики	9
6. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики	12

1. Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 *Землеустройство* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.03 *Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства*.

1.2 Цели и задачи практики

Целями и задачами учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- получение профессиональных умений, навыков, знаний по профессиональной деятельности по специальности;
- изучение опыта организаций, занимающихся документацией по землеустройству и кадастру;
- приобретение опыта оформления документов для сделок с землёй;
- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности;

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

Раздел ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Производственная практика – **36 ч.**

2. Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	ПК, ОК
----------------------------------	---------------

<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки документов к оформлению; - составление договоров и других документов для совершения сделок с землей; - расчёт платы за землю, аренду, земельный налог; - подготовка мероприятий по регулированию правового режима земель; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней; - применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; - решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности. 	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей. Проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--

3. Содержание и виды работ по практике

Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Коли-чество часов
1. РАЗРЕШЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ СПОРОВ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ, АРЕНДУ, ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА	МДК 03.01 Земельные правоотношения	12 12

3. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО И НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ		12
Итого		36

4. Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Производственная практика звена по специальности 21.02.04 *Землеустройство* (базовая подготовка) согласно графика учебного процесса проводится в 6-м семестре в течение 1 недели, в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Особенno важны записи, отражающие подготовку и оформление документов на право пользования землёй, ссылка на нормативно-правовые документы, регулирующие данную деятельность, формы оформления сделок с землёй и работ, связанных с расчётом платы за землю, аренду земли, земельный налог, а также мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. Участие студента в практических мероприятиях подтверждается ксерокопиями документов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля *ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства* проводится дифференцированный зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 *Землеустройство*;
- рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства* по специальности 21.02.04 *Землеустройство*;
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю *ПМ. 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства* по специальности 21.02.04 *Землеустройство*.

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 287 с.
2. Земельное право: учебник/ О. И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с.
3. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. - 16-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 537 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм. и доп., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399].
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 - ФЗ (ред. от 01.01.2021) [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/].
3. ФЗ РФ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 № 172-ФЗ (ред. 01.01.2021) [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50874/].
4. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395021/]

Интернет-ресурсы <http://www.sgu.ru/library>

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Реализация профессионального модуля предусматривает наличие кабинета правового регулирования землеустройства (ауд. 10 ЛК2)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютер с лицензионным программным обеспечением; Плазменная панель.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

5. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землестроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	-качественно излагать основные реквизиты документов; -правильно составлять перечень документов, необходимых для кадастровой оценки земли; -анализировать содержание документов, предоставленных для оценки и точно выявлять в них отступлений от требований законодательства;
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	-правильно составлять документацию по сделке и грамотно излагать ее условия; -анализировать содержание сделки, точно выявлять в нем отступлений от требований гражданского и земельного законодательства; -анализировать и упорядочивать документацию по образованию новых землевладений;
ПК 2.3. Составлять проекты	-анализировать постройки на земельном

	<p>участке в соответствии с нормами и законодательством;</p> <p>-упорядочивать документацию по внутрихозяйственному землеустройству;</p>
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	<p>- грамотно определять использование законодательного акта в мероприятиях, направленных на охрану земель;</p> <p>- проверка грамотности оформления документов для использования земельного участка;</p>
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	<p>- грамотно определять проекты землеустройства на местности;</p> <p>- участвовать в проектировании и перенесении проекта землеустройства территории в соответствии с законодательством.</p>
ПК 2.6. Планировать и организовывать землестроительные работы на производственном участке.	<p>- в соответствии с планом работ организации, организовывать землестроительные работы;</p> <p>- осуществлять работы на местности в соответствии с техникой безопасности;</p>

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками;</p> <p>- активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>- целеполагание и планирование собственной деятельности;</p> <p>- выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации землестроительных работ;</p> <p>-точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач в производстве землестроительных работ;</p> <p>- самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ;</p> <p>- обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения землестроительных работ;</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>- демонстрация профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>- быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>- результативное решение ситуационных</p>

	<p>задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении землеустроительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументирование и обоснование принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач в выполнении землеустроительных работ; - ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать инновации в области правового регулирования земельных отношений при землеустройстве.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Оформление искового заявления в суд о признании права безвозмездного (бессрочного) пользования земельным участком.

- Задание 2. Порядок и сроки уплаты земельного налога.
- Задание 3. Порядок оформления договора аренды земельного участка.
- Задание 4. Порядок расчета арендной платы.
- Задание 5. Составление искового заявления в суд о возмещении убытков, причиненных изъятием земли. Расчет суммы иска.
- Задание 6. Составление искового заявления об истребовании из чужого незаконного владения земельного участка (виндикационный иск).
- Задание 7. Оформление искового заявления о признании недействительным договора купли-продажи земельного участка.
- Задание 8. Оформление справки об отсутствии долга по уплате земельного налога. Установление платы за землю.
- Задание 9. Оформление договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения».
- Задание 10. Мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного назначения правовой охране земель, улучшению качества земель. Обеспечению улучшения и восстановления земель, мероприятием по сохранению почв и их плодородия.
- Задание 11. Мероприятия по урегулированию правового режима земель несельскохозяйственного назначения (режим населенных пунктов транспорта, земель населений) градостроительному законодательству и земельному РФ и требованиям специальных нормативных актов.

6. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выанными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

«5» отлично – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все

умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне;

«4» хорошо – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне;

«3» удовлетворительно – обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне;

«2» неудовлетворительно – обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

