

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

**для специальности среднего профессионального образования**

***21.02.04 Землеустройство***

**Волгоград 2021 г.**

Рабочая программа производственной практики (ПП.03.01) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик:

Институт непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Разработчик:

Преподаватель отделения  
«Специальные дисциплины»

З. С. Устюжанина

Согласовано:

Директор ООО «Землеустройство»



И. И. Северин

Рабочая программа производственной практики (ПП.03.01) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от 21 мая 2021 г.

Председатель методической комиссии института

А. Н. Лахвицкий

Утверждаю:

Директор Института непрерывного образования

В. Г. Дикусаров

## Содержание

	стр.
<b>1. Паспорт рабочей программы практики</b>	<b>4</b>
<b>2. Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание и виды работ по практике</b>	<b>6</b>
<b>4. Условия реализации рабочей программы практики</b>	<b>7</b>
<b>5. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики</b>	<b>9</b>
<b>6. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики</b>	<b>12</b>

## **1. Паспорт рабочей программы практики**

### **1.1 Область применения рабочей программы практики**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *21.02.04 Землеустройство* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

### **1.2 Цели и задачи практики**

Целями и задачами учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- получение профессиональных умений, навыков, знаний по профессиональной деятельности по специальности;
- изучение опыта организаций, занимающихся документацией по землеустройству и кадастру;
- приобретение опыта оформления документов для сделок с землёй;
- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности;

### **1.3 Требования к результатам прохождения практики**

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

#### **уметь:**

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

**знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики**

**Раздел ПМ 03.** Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Производственная практика – **36 ч.**

## **2. Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций**

Практический опыт, умения	ПК, ОК
---------------------------	--------

<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки документов к оформлению;</li> <li>- составление договоров и других документов для совершения сделок с землей;</li> <li>- расчёт платы за землю, аренду, земельный налог;</li> <li>- подготовка мероприятий по регулированию правового режима земель;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</li> <li>- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности.</li> </ul>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей. Проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--

### 3. Содержание и виды работ по практике

Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов
<b>1. РАЗРЕШЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ СПОРОВ</b> <b>2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ, АРЕНДУ, ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА</b>	МДК 03.01 Земельные правоотношения	12  12

<b>3. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО И НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ</b>		12
Итого		36

#### **4. Условия реализации рабочей программы практики**

##### **4.1 Общие требования к организации прохождения практики**

Производственная практика звена по специальности *21.02.04 Землеустройство* (базовая подготовка) согласно графика учебного процесса проводится в 6-м семестре в течение 1 недели, в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Особенно важны записи, отражающие подготовку и оформление документов на право пользования землёй, ссылка на нормативно-правовые документы, регулирующие данную деятельность, формы оформления сделок с землёй и работ, связанных с расчётом платы за землю, аренду земли, земельный налог, а также мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. Участие студента в практических мероприятиях подтверждается ксерокопиями документов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля *ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства* проводится дифференцированный зачет.

## 4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 *Землеустройство*;

- рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства* по специальности 21.02.04 *Землеустройство*;

- программа производственной практики;

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю *ПМ. 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства* по специальности 21.02.04 *Землеустройство*.

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 287 с.

2. Земельное право: учебник/ О. И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с.

3. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. - 16-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 537 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм. и доп., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)  
[[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_28399/)].

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 - ФЗ (ред. от 01.01.2021)  
[[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)].

3. ФЗ РФ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 № 172-ФЗ (ред. 01.01.2021)  
[[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_50874/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50874/)].

4. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»  
[[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_395021/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395021/)]

Интернет-ресурсы <http://www.sgu.ru/library>

#### 4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *21.02.04 Землеустройство* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля *ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Реализация профессионального модуля предусматривает наличие кабинета правового регулирования землеустройства (ауд. 10 ЛК2)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютер с лицензионным программным обеспечением; Плазменная панель.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

### 5. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	-качественно излагать основные реквизиты документов;
	-правильно составлять перечень документов, необходимых для кадастровой оценки земли;
	-анализировать содержание документов, предоставленных для оценки и точно выявлять в них отступлений от требований законодательства;
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	-правильно составлять документацию по сделке и грамотно излагать ее условия;
	-анализировать содержание сделки, точно выявлять в нем отступлений от требований гражданского и земельного законодательства;
	-анализировать и упорядочивать документацию по образованию новых землевладений;
ПК 2.3. Составлять проекты	-анализировать постройки на земельном

внутрихозяйственного землеустройства.	участке в соответствии с нормами и законодательством;
	-упорядочивать документацию по внутрихозяйственному землеустройству;
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	- грамотно определять использование законодательного акта в мероприятиях, направленных на охрану земель;
	- проверка грамотности оформления документов для использования земельного участка;
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	- грамотно определять проекты землеустройства на местности;
	- участвовать в проектировании и перенесении проекта землеустройства территории в соответствии с законодательством.
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	- в соответствии с планом работ организации, организовывать землеустроительные работы;
	- осуществлять работы на местности в соответствии с техникой безопасности;

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации землеустроительных работ; -точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач в производстве землеустроительных работ; - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения землеустроительных работ;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных

	задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении землеустроительных работ; - аргументирование и обоснование принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач в выполнении землеустроительных работ; -ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализировать инновации в области правового регулирования земельных отношений при землеустройстве.

### КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

- Задание 1. Оформление искового заявления в суд о признании права безвозмездного (бессрочного) пользования земельным участком.

- Задание 2. Порядок и сроки уплаты земельного налога.
- Задание 3. Порядок оформления договора аренды земельного участка. Порядок расчета арендной платы.
- Задание 4. Составление искового заявления в суд о возмещении убытков, причиненных изъятием земли. Расчет суммы иска.
- Задание 5. Составление искового заявления об истребовании из чужого незаконного владения земельного участка (виндикационный иск).
- Задание 6. Оформление искового заявления о признании недействительным договора купли-продажи земельного участка.
- Задание 7. Оформление справки об отсутствии долга по уплате земельного налога. Установление платы за землю.
- Задание 8. Оформление договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения».
- Задание 9. Мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного назначения правовой охране земель, улучшению качества земель. Обеспечению улучшения и восстановления земель, мероприятием по сохранению почв и их плодородия.
- Задание 10. Мероприятия по урегулированию правового режима земель несельскохозяйственного назначения (режим населенных пунктов транспорта, земель населений) градостроительному законодательству и земельному РФ и требованиям специальных нормативных актов.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики**

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки:**

«5» **отлично** – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все

умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне;

**«4» хорошо** – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне;

**«3» удовлетворительно** – обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне;

**«2» неудовлетворительно** – обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

