

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики, образования
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ПМ.02.)**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ
РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

для специальности среднего профессионального образования
21.02.04 Землеустройство

Волгоград

Рабочая программа производственной практики (ПП.02.01) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик:

Институт непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Разработчик:

Доцент кафедры

«Землеустройство и кадастры»



Е. В. Акутнева

Преподаватель кафедры

«Землеустройство и кадастры»



А. А. Перерядкина

Согласовано:

Директор ООО «Землеустройство»



И. И. Северин

Рабочая программа производственной практики (ПП.02.01) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от 27 мая 2021 г.

Председатель методической комиссии института



А. Н. Лахвицкий

Утверждаю:

Директор Института непрерывного образования



В. Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство.

и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля 21.00.00 Прикладная Геология, Горное, нефтегазовое дело и геодезия

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является подготовка материалов почвенных геоботанических гидрологических и других изысканий.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- Ознакомление с предприятием, руководителем, рабочим коллективом, а так же изучение задач стоящих перед предприятием и мероприятий по их осуществлению.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля: ПМ02 проектирование и организация территорий различных назначений.

обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

уметь:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв.

Знать: Основные элементы гидрографических сетей, физические и химические свойства почв, основы геоботанических исследований, освоенные элементы водного режима почв.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

В рамках освоения профессионального модуля: ПМ02 проектирование и организация территорий различных назначений. общая трудоемкость учебной / производственной практики составляет 36 часов, в том числе консультации 4 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля: ПМ02 проектирование и организация территорий различных назначений.	

обучающийся должен:	
приобрести практический опыт: Подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель Уметь: выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; - анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; - проводить анализ результатов геоботанических обследований; - оценивать водный режим почв. Знать: Основные элементы гидрографических сетей, физические и химические свойства почв, основы геоботанических исследований, освоенные элементы водного режима почв.	ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

3 Содержание и виды работ по практике

Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов
1. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ; 2. ИЗУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЗЕМЕЛЬНЫХ	ПМ.02 Проектирование, организация и	12

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета организации и устройства территорий (ауд. 412 кг), лаборатории землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ

Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя. Комплект учебно-методической литературы; наглядные пособия (схемы, таблицы); комплекты планово-картографических материалов различных масштабов, комплект учебно-методической литературы; ноутбук, LED-телевизор

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетво	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном

рительно	объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

6. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Результаты освоения профессиональных и общих компетенций при прохождении производственной практики

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	- составление почвенных карт, чертежа землеустроительного обследования в соответствии с выданным заданием
	- правильность выявления гидрографической сети, границ водосборных площадей в соответствии с выданным заданием
	-правильность анализа механического состава почв, физических свойств почв;
	-соблюдение процедуры проведения анализа результатов геоботанических обследований и правильность его результатов
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	-правильное составление перечня документов, необходимых для разработки проектов предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
	-соблюдение порядка разработки проектов предоставления;
	-точное оформление землеустроительной документации при предоставлении земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
	-принятие решения о регистрации права в соответствии с земельным законодательством.
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	-составление проекта внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с методическими указаниями и инструкциями;
	- оформление и выдача землеустроительных документов в соответствии с действующим законодательством.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	-соблюдение порядка составления рабочих проектов;
	-качественный анализ содержания документов по рабочему проектированию.
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	-качественный анализ документов для перенесения проектов землеустройства в натуру;
	-соблюдение порядка утверждения перенесения проектов землеустройства в натуру;
	-правильность составления плана осуществления проекта землеустройства в натуру.
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	-точное установление перечня проектно-изыскательских работ на производственном участке;
	-правильное определение структуры работ. Соответствие ее законодательству
	-качественный анализ объемов работ на производственном участке;
	-качественное составление плана работ на производственном участке в соответствии с выданным заданием.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-изыскательских работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- анализ стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности

	(использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий
--	--

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1 подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- ПО 2 разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- ПО 3 составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- ПО 4 анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- ПО 5 перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- ПО 6 планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

уметь:

- У 1 выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- У 2 анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- У 3 оценивать водный режим почв;
- У 4 оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- У 5 выполнять работы по отводу земельных участков;
- У 6 анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- У 7 определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- У 8 проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- У 9 разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- У 10 оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- У 11 рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- У 12 составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- У 13 подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- У 14 применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий;
- У 15 переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- У 16 определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- У 17 оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

знать:

- 3 1 виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- 3 2 технологию землеустроительного проектирования;
- 3 3 сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- 3 4 способы определения площадей;
- 3 5 виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- 3 6 принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- 3 7 состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- 3 8 региональные особенности землеустройства;
- 3 9 способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- 3 10 содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- 3 11 принципы организации и планирования землеустроительных работ.

Формы контроля и оценивания производственной практики

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Производственная практика	диф. зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчеты по итогам выполнения видов работ; - собеседование по ходу выполнения видов работ; - зачет по итогам освоения видов работ.

Перечень вопросов для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Коды У, З	Тексты заданий	Коды формируемых ПК, ОК
З 1	1. Общие сведения о получении аэрокосмических изображений 2. Космические снимки как картографическая основа 3. Источники получения космических снимков 4. Основные сведения о топографических картах 5. Применение топографических карт в землеустройстве 6. Источники получения материалов топографической съемки 7. Учет рельефа в землеустройстве 8. Характеристика гидрографической сети территории 9. Водная эрозия и условия её развития 10. Влияние геологических свойств земли при организации территории 11. Технология инженерно-геологических изысканий 12. Источники получения сведений о геологических особенностях местности	ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

	13. Комплексная агрохимическая оценка состояния почв 14. Применение почвенных и геохимических карт в землеустройстве 15. Получение сведений о почвах 16. Общие сведения о геоботаническом обследовании 17. Полевое землеустроительное обследование 18. Материалы мониторинга земель 19. Составление акта землеустроительного обследования 20. Административно-территориальное устройство Российской Федерации 21. Порядок установления границ муниципальных образований 22. Источники получения сведений об административных границах 23. Общие сведения о генеральном плане поселения, городского округа 24. Федеральная государственная информационная система территориального планирования 25. Получение сведений о категории земель 26. Получение сведений о градостроительных регламентах и ограничениях использования территории 27. Общие положения о государственном кадастре недвижимости 28. Способы и формы получения сведений из ГКН 29. Кадастровый план территории 30. Понятие о кадастровой и рыночной стоимости недвижимости 31. Общие сведения о методике государственной кадастровой оценки земель 32. Кадастровая справка 33. Порядок присвоения адресов в РФ 34. Федеральная информационная адресная система	
У1 – У 3	1. С помощью компьютера с выходом в Интернет и соответствующего программного обеспечения получить космический снимок, пригодный для использования в землеустроительных целях. 2. По топографической карте известного масштаба с помощью линейки определить расстояние между указанными точками, площадь произвольной фигуры. 3. По топографической карте известного масштаба с помощью линейки построить линию заданного уклона из указанной точки. 4. С использованием предоставленных слоев электронной карты подготовить карту административного деления муниципального района. 5. Получить карту генерального плана указанного поселения или городского округа с помощью ФГИС ТП. 6. Рассчитать доходы бюджета по земельному налогу в пределах указанного кадастрового квартала с помощью публичной кадастровой карты.	ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

Коды У, З	Тексты заданий	Коды формир уемых ПК, ОК
----------------------	-----------------------	---

3 2 – 3 5, 39	1. Содержание территориального землеустройства. Основные понятия, связанные с проведением территориального землеустройства. 2. Работы по образованию новых и упорядочиванию существующих объектов землеустройства. 3. Работы по межеванию объектов землеустройства. 4. Принципы и факторы территориального землеустройства. 5. Объекты территориального землеустройства. 6. Виды территориального землеустройства и его формы. 7. Основные задачи территориального землеустройства. 8. Процесс территориального землеустройства. 9. Случаи проведения территориального землеустройства. 10. Подготовительные работы для составления проекта территориального землеустройства. 11. Составление, процедура рассмотрения и утверждения проектов территориального землеустройства. 12. Перенесение проекта территориального землеустройства в натуру. 13. Оформление и выдача правоустанавливающих документов на землю. 14. Осуществление проекта территориального землеустройства. 15. Принципы организации землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий. 16. Состав проекта образования землевладения (землепользования) сельскохозяйственного предприятия. 17. Определение размера землевладения (землепользования) сельскохозяйственного предприятия при его образовании. 18. Размещение и формирование земельного массива образуемого хозяйства. 19. Требования, необходимые при определении месторасположения нового землевладения (землепользования) сельскохозяйственного предприятия. 20. Оценка конфигурации и компактности землевладения (землепользования).	ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
У4 – У 7	21. Особенности территориального землеустройства при передаче земель в аренду. 22. Землеустроительные работы, связанные с образованием крестьянского хозяйств. 23. Состав землеустроительного дела при отводе земель крестьянским хозяйствам. 24. Определение площади крестьянского хозяйства. 25. Размещение и формирование участка крестьянского хозяйства. 26. Установление границ земельного участка крестьянского хозяйства. 27. Размещение усадьбы крестьянского хозяйства. 28. Понятие и виды недостатков землевладений (землепользований). 29. Содержание проекта и способы устранения недостатков землепользования (землевладения). 30. Перераспределение земель сельскохозяйственных предприятий при их реорганизации (реформировании). 31. Последовательность (стадии) образования несельскохозяйственного землепользования. 32. Подготовительные работы при образовании земель несельскохозяйственного назначения. 33. Составные части составления проекта образования землепользования несельскохозяйственного назначения.	ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

	34. Установление и обоснование площади предоставляемого участка образуемого землепользования 35. Размещение земельного участка на территории. 36. Определение состава и ценности земель в границах землепользования, выявление отрицательных последствий изъятия и размещения объекта, установление мер по их предотвращению 37. Установление потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства. 38. Определение видов и размеров убытков землевладельцев, землепользователей, включая упущенную выгоду. 39. Подготовка технических условий снятия, сохранения и использования плодородного слоя почвы с изымаемого участка. 40. Подготовка технических условий рекультивации нарушаемых земель. 41. Подготовка предложений по условиям предоставления участка. 42. Предложения по установлению сервитутов. 43. Разработка предложений по реорганизации нарушаемых землевладений и землепользований, их территории, производства и расселения.	

Коды У, З	Тексты заданий	Коды формир уемых ПК, ОК
3 2 – 3 9	1. Основания и исходные материалы для межевания объектов. 2. Состав межевых работ. 3. Участники межевания и состав документов межевого дела. 4. Содержание межевания земель. 5. Методы межевания объектов землеустройства. 6. Требования к установлению границ земельных участков и их оформлению на местности. 7. Порядок согласования и утверждения материалов межевания объектов землеустройства. 8. Точность межевания при различных методах межевания. 9. Контроль за проведением межевания. 10. Оформление документов контроля. 11. Понятие муниципальное образование, состав его земель. 12. Перечень материалов по установлению и изменению границ муниципальных образований. 13. Содержание опорного, проектного планов и пояснительной записки к проекту. 14. Особенности установления и упорядочения границ городских и сельских поселений. Организация их использования. 15. Назначение землеустроительных работ по установлению черты поселений. 16. Состав земель, включаемых в черту поселений. 17. Понятие черты поселения. Градостроительная и землеустроительная документация, используемая для установления границ. 18. Установление и изменение черты городов и сельских поселений. 19. Землеустроительные работы по установлению черты. Порядок выполнения землеустроительных работ по составлению	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

	проекта городской (поселковой) черты. 20. Организация рационального использования городских земель. 21. Инвентаризация земель сельских населенных пунктов. 22. Установление и изменение границ сельских населенных пунктов. 23. Порядок землеустроительных работ, требования при проектировании черты населенных пунктов. 24. Значение и необходимость разграничения государственной собственности на землю, цели и задачи. 25. Понятия: проект границ земельного участка, проектный план, описание земельных участков. 26. Виды землеустроительных работ при разграничении земель. 27. Состав землеустроительной документации в проекте границ земельного участка. 28. Требования к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет. 29. Формирование землеустроительного дела. 30. Установление и изменение границ городских (поселковых) администраций. 31. Организация рационального использования городских земель. 32. Установление и изменение границ сельских поселений. 33. Особенности разработки межевого плана при постановке земельных участков на кадастровый учет. 34. Подготовительные работы составления межевого плана. 35. Установление границ земельного участка. 36. Вычисление площади земельного участка. 37. Согласование местоположения границ земельного участка. 38. Оформление межевого плана. 39. Контроль за проведением межевания. 40. Подготовка документов о межевании земельного участка. 41. Формирование межевого плана. 42. Содержание, составные части и элементы проекта ВХЗ. 43. Подготовительные работы при проведении ВХЗ. 44. Камеральные подготовительные работы. 45. Полевое землеустроительное обследование. 46. Документы, отражающие результаты землеустроительного обследования территории.	
У4 – У 15	47. Разработка задания на проектирование. Основные показатели. 48. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, содержание и задачи, основные элементы. 49. Определение организационно-производственной структуры хозяйства. 50. Формы производственных подразделений. 51. Установление размеров производственных подразделений. Размеры основных видов севооборотов по экономическим зонам РФ. 52. Виды производственных подразделений по уровню специализации. 53. Типы хозяйственных центров. 54. Понятие производственного центра. Типы производственных центров. 55. Установление числа и размеров производственных центров. 56. Размещение земельных массивов производственных	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

	подразделений. 57. Размещение инженерных сооружений. Задачи и содержание проектирования. Требования к размещению линейных инженерных сооружений и объектов. 58. Категории дорог. Местные дороги. Внутрихозяйственные дороги. 59. Размещение внутрихозяйственных магистральных дорог. Порядок проектирования. 60. Задачи и содержание организации угодий и севооборотов. 61. Определение состава и структуры земельных угодий. Классификация угодий. 62. Функциональное назначение земельных участков, ограниченных в использовании. 63. Трансформация угодий. Понятие, цели, критерии оценки. 64. Мероприятия по улучшению сельскохозяйственных угодий. 65. Понятие севооборота, системы севооборотов. Типы севооборотов. 66. Порядок проектирования севооборотов. 67. Выбор типов и видов севооборотов. 68. Кормовые севообороты, их виды. 69. Размещение севооборотов. 70. Определение числа и площади севооборотов. 71. Задачи и содержание устройства территории севооборотов. 72. Размещение полей севооборотов и рабочих участков. 73. Учет рельефа местности при проектировании рабочих участков (полей). 74. Учет почвенных условий при проектировании полей и рабочих участков. 75. Учет площади, размеров сторон и формы полей и рабочих участков. 76. Определение длины полей и рабочих участков. Зависимость потерь на холостые повороты и заезды техники от длины гона. 77. Определение ширины полей и рабочих участков. 78. Учет требований равновеликости полей. 79. Учет существующей и намечаемой проектом организации территорий. 80. Размещение полезащитных лесных полос. 81. Размещение полевых дорог. Понятие основных и вспомогательных полевых дорог. 82. Размещение полевых станков и источников полевого водоснабжения. 83. Порядок (очередность) устройства элементов территории севооборотов. 84. Содержание устройства территории плодово-ягодных насаждений. 85. Устройство территории садов. Размещение пород и сортов. 86. Размещение в садах кварталов, бригадных участков и подсобных хозяйственных центров. 87. Размещение в садах защитных лесных насаждений. 88. Размещение в садах дорожной сети и водных источников. 89. Устройство территории виноградников. 90. Устройство территории ягодников. 91. Устройство территории плодовых и виноградных питомников. 92. Основные элементы проекта устройства территории пастбищ. 93. Основные элементы проекта устройства территории сенокосов.	
--	--	--

--	--	--

	32. Учет затрат рабочего времени. 33. Разработчики землеустроительной документации. 34. Обязанности участников землеустроительной деятельности. 35. Авторский надзор в землеустройстве. 35. Сущность и содержание нормирования труда. 36. Упорядоченный список технологических операций. 37. Планирование работ, его сущность. 38. Организация выполнения работ по землеустройству. 39. Параметры ориентированного сетевого графика. 40. Техник-землеустроитель в районе, его права и обязанности.	
У 17	1. Рабочее время. Определение, составляющие с точки зрения нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. 2. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности. Единицы нормирования. 3. Разработка и содержание годового плана на землеустроительном предприятии. 4. Оперативно-производственное планирование на землеустроительном предприятии. 5. Природные и экономические условия, влияющие на выполнение работ. 6. Организация труда инженерно-технических работников при выполнении работ по землеустройству. 7. Организация работ по составлению схемы землеустройства. 8. Фотография рабочего дня как способ изучения рабочего времени. 9. Фотохронометраж. 10. Причины потерь рабочего времени. 11. Характеристика времени работы. 12. Характеристика времени перерывов в работе. 13. Порядок расчета рабочего времени, понятие наблюдательного листа фотографии рабочего времени и классификатора затрат рабочего времени. 14. Дайте определение «организация», «планирование», «землеустроительные работы». 15. Содержание и порядок оформления наряд-заказов и договоров на выполнение землеустроительных и работ. 16. Сущность сетевого планирования. 17. Сущность календарного планирования. 18. Этапы землеустроительного процесса. 19. Самофотография. 20. Режимы рабочего времени.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

№ п/ п	Виды работ 36 ч	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК,)
1	Подготовка материалов для разработки землеустроительной и кадастровой документации: 1. Получение и обработка топографических карт и планов. 2. Получение сведений государственного кадастра недвижимости (кадастровых планов территории, кадастровых выписок земельных участков, и т.д.).	ПО 1, ПО 2, У 4, У 5, У 6, У 10, У 13, У 14, У 16, 3 3, 3 4, 3 6, 3 11

	3. Обработка данных геодезических измерений для составления карт и планов.	
2	Участие в разработке землеустроительной и кадастровой документации: 1. межевых планов земельных участков. 2. схем расположения земельных участков. 3. иных видов документов.	ПО 1, ПО 2, У 4, У 5, У 6, У 10, У 13, У 14, У 16, 3 3, 3 4, 3 6, 3 11
Всего 36		