

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики, образования  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Институт непрерывного образования

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности среднего профессионального образования  
21.02.04 Землеустройство

Волгоград  
2021

Рабочая программа производственной практики ПДП «Производственная практика (преддипломная)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик:

Институт непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Разработчик:

Доцент кафедры

«Землеустройство и кадастры»

Е. В. Акутнева

Преподаватель кафедры

«Землеустройство и кадастры»

А. А. Перерядкина

Согласовано:

Директор ООО «Землеустройство»

И. И. Северин



Рабочая программа производственной практики ПДП «Производственная практика (преддипломная)» одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от 27 мая 2021 г.

Председатель методической комиссии института

А. Н. Лахвицкий

Утверждаю:

Директор Института непрерывного образования

В. Г. Дикусаров

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>6</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа преддипломной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **21.02.04. «Землеустройство»** в части освоения основных видов профессиональной деятельности

- Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
- Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
- Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики:**

### **Цели преддипломной практики:**

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

### **Задачи преддипломной практики:**

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- формирование практических умений и навыков по специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;
- разработка основных разделов дипломной работы.

### **1.3. Требования к результатам преддипломной практики**

После прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. В области управления земельно-имущественным комплексом:
  - составлять земельный баланс района;
  - подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
  - готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
  - участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
  - осуществлять мониторинг земель территории.
2. В области осуществления кадастровых отношений:
  - выполнять комплекс кадастровых процедур;
  - определять кадастровую стоимость земель;
  - выполнять кадастровую съемку;
  - осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
  - формировать кадастровое дело.
3. В области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
- использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
- выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### 4. При определении стоимости недвижимого имущества:

- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;
- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 144 часа,

## 2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
<p><b>ПМ.01. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра</b></p>	
<p><b>приобрести практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</li> <li>- обработки результатов полевых измерений;</li> <li>- составления и оформления планово-картографических материалов;</li> <li>- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять рекогносцировку местности;</li> <li>- создавать съёмочное обоснование;</li> <li>- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;</li> <li>- рассчитывать координаты опорных точек;</li> <li>- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;</li> <li>- осуществлять контроль производства геодезических работ;</li> <li>- составлять и оформлять планово-картографические материалы;</li> <li>- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий</li> </ul>	<p>ПК.1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> <p>ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.</p> <p>ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПМ.02. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения</b></p>	
<p><b>приобрести практический опыт:</b></p> <p>Подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землеустроительных и землепользований.</p>

<p>- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;</p> <p>- проводить анализ результатов геоботанических обследований;</p> <p>- оценивать водный режим почв.</p> <p><b>Знать:</b> Основные элементы гидрографических сетей, физические и химические свойства почв, основы геоботанических исследований, освоенные элементы водного режима почв.</p>	<p>ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.</p> <p>ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p>
<p><b>ПМ.03. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.</b></p>	
<p><b>уметь:</b></p> <p>устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней;</p> <p>применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</p> <p>решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- сущность земельных отношений;</p> <p>- содержание права собственности на землю и права землепользования;</p> <p>- содержание различных видов договоров;</p> <p>- связь земельного права с другими отраслями права;</p> <p>- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;</p>	<p><b>ПК 3.1.</b> Оформлять документы на право пользования землей. Проводить регистрацию.</p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК. 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК.5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы</p>

- нормативную базу регулирования сделок с землей;

**уметь:**

подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;  
составлять договоры и другие документы для совершения сделок с землей.

**знать:**

- виды земельных споров и порядок их разрешения;  
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;  
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;  
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;  
- правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения.

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды**

**приобрести практический опыт:**

проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;

осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

**Уметь:** оценивать состояние земель;

подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

<p>отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; использовать материалы аэро- и космических</p> <p><b>Знать:</b> основы автоматизированной обработки земельно-учетной документации; качественные изменения в состоянии земель; способы охраны земель, методы оценки состояния окружающей среды;</p>	<p>руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
---	---

**ПМ.05. Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» обучающийся должен:**

<p><b>приобрести практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения полевых геодезических работ;</li> <li>- обработки полевых измерений;</li> <li>- оформления картографического материала;</li> <li>- перенесение проектов землеустройства в натуру</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработать угломерные измерения;</li> <li>- выполнять привязку к существующим объектам;</li> <li>- работать с нивелиром и определять превышения;</li> <li>- вынести оси здания и сооружения;</li> <li>- определять объемы земляных работ при вертикальной планировке;</li> <li>- работать с тахеометром;</li> <li>- выполнять обработку тахеометрической съёмки</li> </ul>	<p>ПК.1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК.1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений</p> <p>ПК.1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы</p> <p>ПК.1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий</p> <p>ПК.2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения</p> <p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>
--	--

	<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
--	---

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Виды работы	Объём часов
ПМ.01.	<p>Полевые геодезические работы на производственном участке в том числе: рекогносцировка местности создание съёмочного обоснования привязка к опорным геодезическим пунктам</p> <p>Геодезические работы при съёмке больших территорий в том числе: горизонтальная и вертикальная съёмка местности различными способами контроль производства геодезических работ измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий</p>	
ПМ.02	<p>Изучение организационной структуры предприятия; Изучение сведений о земельных участках; Формирование планово-картографической документации на земельные участки</p>	

<p>ПМ.03.</p>	<p>1. Разрешение земельных споров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление искового заявления в суд о признании права безвозмездного (бессрочного) пользования земельным участком. Оформление искового заявления о признании недействительным договора купли-продажи земельного участка.</li> <li>- Составление искового заявления в суд о возмещении убытков, причиненных изъятием земли. Расчет суммы иска.</li> <li>- Составление искового заявления об истребовании из чужого незаконного владения земельного участка (виндикационный иск).</li> <li>- Оформление искового заявления о признании недействительным договора купли-продажи земельного участка.</li> </ul> <p>2. Установление платы за землю, аренду, земельного налога</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление структуры ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ. Работа с методическими рекомендациями по определению рыночной стоимости земельных участков;</li> <li>- Оформление справки об отсутствии долга по уплате земельного налога. Установление платы за землю</li> <li>- Порядок и сроки уплаты земельного налога; работа с документами</li> <li>- Порядок оформления договора аренды земельного участка. Порядок расчета арендной платы</li> </ul> <p>3. Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - Оформление договора аренды земельного участка из земель</li> <li>- Соответствие мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного назначения правовой охране земель, улучшению качества земель. Обеспечению улучшения и восстановления земель, мероприятием по сохранению почв и их плодородия.</li> </ul>	
<p>ПМ.04.</p>	<p>1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью предприятия. Инструктаж по безопасности труда.</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Работа в качестве рабочего в разных отраслях Росреестра.</li> <li>3. Проведение проверок и обследований в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ</li> <li>4. Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель.</li> <li>5. Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям</li> <li>6. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов</li> <li>7. Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения</li> </ol> <p>Обобщение и оформление материалов практики</p>	
ПМ.05.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ</li> <li>2. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения</li> <li>3. Инструментальная выверка уровня на рейке</li> <li>4. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака</li> <li>5. Предварительный поиск исходных пунктов</li> <li>6. Выбор переходных точек</li> <li>7. Руководство работами по расчистке трасс для визирок</li> <li>8. Доставка на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропов, фонарей, приборов для метеорологических измерений, высокоточных оптических приборов</li> <li>9. Подача световых сигналов или отраженных световых сигналов с пункта триангуляции или полигонометрии по направлению наблюдаемого пункта при помощи специальных приборов</li> <li>10. Проведение метеорологических измерений на пункте расположения отражателя</li> <li>11. Проведение простейших вычислений</li> <li>12. Ведение записей в полевом журнале</li> <li>13. Оформление графической части</li> </ol>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. До начала практики студент обязан:**

- утвердить на соответствующей кафедре тему дипломной работы и получить у руководителя дипломной работы индивидуальное задание на период преддипломной практики.

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у ответственного руководителя практики;

- принять участие в установочной конференции.

### **4.2 Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- собирать практический материал для написания дипломной работы;

- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики, получить характеристику, а также заверить дневник практики у руководителя практикой от принимающей организации.

### **4.3. После прохождения практики студент обязан:**

- своевременно (не позднее 1 недели до установленного срока защиты практики) представить ответственному руководителю преддипломной практики отчетную документацию о практике;

- защитить отчет о практике;

- принять участие в итоговой конференции.

### **4.4. Ответственный руководитель преддипломной практики обязан:**

- до установочной конференции провести собеседование со студентами, убывающими на практику и проверить наличие индивидуальных заданий на период прохождения преддипломной практики, утвержденных руководителями дипломных работ;

- принять участие в работе установочной конференции;

- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;

- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики и сбору необходимого материала для написания дипломной работы;

- изучить отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к зачёту для защиты отчёта по практике;

- принять защиту отчёта в форме зачёта;

- представить в отдел практик отчет об итогах прохождения студентами преддипломной практики.

#### **4.5. Руководитель практики от принимающей организации обязан:**

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы преддипломной практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой преддипломной практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник преддипломной практики;

- поддерживать связь с ответственным руководителем практикой от ВУЗа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

- *текущий контроль*: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программ ПМ; конкретное отражение данных сведений – в дневнике практиканта;

- *промежуточную аттестацию*: 2-5 баллов оценивается оформление и защита дневника/отчета по преддипломной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

«5» отлично – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне;

«4» хорошо – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне;

«3» удовлетворительно – обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне;

«2» неудовлетворительно – обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике

не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

## **6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК.1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Знание способов производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съёмок
	Умение выполнения рекогносцировки местности
	Умение выполнения горизонтальной и вертикальной съёмок местности различными способами
ПК.1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.	Порядок камеральной обработки материалов полевых измерений
	Вычисление координат опорных точек
	Производство уравнивания, вычисления координат и высот точек аналитической сети
ПК.1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	Знание способов изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности
	Уметь составлять и оформлять планово-картографические материалы
ПК1.4. Проводить геодезические работы при съёмке больших территорий.	Знать организацию геодезических работ при съёмке больших территорий
	Создание съёмочного обоснования
	Производить привязку к опорным геодезическим пунктам
ПК.1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	Умение составлять накладки, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъёмки
	Знание свойств аэрофотоснимка и методы его привязки
	Знание технологии дешифрирования аэрофотоснимка

### **Перечень вопросов для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения преддипломной практики по ПМ.01.**

Задание 1. Правила техники безопасности при линейных измерениях стальными лентами и рулетками

- Задание 2. Правила техники безопасности при переноске вех, штативов, шпилек при работе с лазерным дальномером
- Задание 3. Правила техники безопасности при работе электронным теодолитом
- Задание 4. Правила техники безопасности при работе электронным тахеометром
- Задание 5. Правила техники безопасности при работе с системой спутникового позиционирования
- Задание 6. Правила техники безопасности при работе с полевыми контролерами
- Задание 7. Ознакомится с целями, задачами и содержанием практики
- Задание 8. Разработать и утвердить рабочий график (план) и индивидуальное задание для прохождения практики, выдача технической документации, постановка задачи и формулирование цели практики, общественные поручения
- Задание 9. Подготовить форму для дневника прохождения практики
- Задание 10. Исследование геодезических, астрономических и гравиметрических приборов
- Задание 11. Полевые топографо-геодезические работы, выполняемые с применением современных геодезических, астрономических и гравиметрических приборов при топографических съёмках, плано-высотной подготовке аэроснимков, развитию главной геодезической основы, сетей сгущения, землеустроительных и кадастровых работах, геометрическом нивелировании: освоить технологию производства работ, изучение передового опыта ведения геодезических измерений
- Задание 12. Предполевые организационные мероприятия:  
 - усвоить принципы и последовательность подготовительного к полевым работам этапа;  
 - уяснить методологию формирования полевых подразделений (партий, бригад и т.п.), их численности и материально-технического обеспечения
- Задание 13. Геодезическое обеспечение строительного процесса: освоить передовые методы построения геодезической основы, современные принципы выноса в натуру проектных осей инженерных сооружений, исполнительных съёмок по отдельным законченным циклам строительства, уметь выявлять отклонения отдельных элементов конструкций сооружения от проектных решений, получить практические навыки по всем видам геодезического сопровождения строительного процесса;
- Задание 14. Инженерно-геодезические изыскания: овладеть всеми видами и средствами создания топографических и специальных карт и планов, технологией трассировочных работ, съёмкой под-

земных коммуникаций, методикой ведения геодезических работ при геологических и гидрологических исследованиях; вникнуть в организацию и управление этими видами работ

Задание 15. Уметь рационально и обоснованно разрабатывать программу и календарный график выполнения натурных измерений, овладеть математико-статистическим аппаратом обработки результатов инженерно-динамических наблюдений

Задание 16. Подготовка письменного отчёта по производственной практике. Подлежат сбору те материалы, которые необходимы для письменного отчёта по практике согласно выданного студенту перечня вопросов по методике составления этого отчёта

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	- составление почвенных карт, чертежа землеустроительного обследования в соответствии с выданным заданием
	- правильность выявления гидрографической сети, границ водосборных площадей в соответствии с выданным заданием
	-правильность анализа механического состава почв, физических свойств почв;
	-соблюдение процедуры проведения анализа результатов геоботанических обследований и правильность его результатов
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	-правильное составление перечня документов, необходимых для разработки проектов предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
	-соблюдение порядка разработки проектов предоставления;
	-точное оформление землеустроительной документации при предоставлении земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
	-принятие решения о регистрации права в соответствии с земельным законодательством.
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	-составление проекта внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с методическими указаниями и инструкциями;
	- оформление и выдача землеустроительных документов в соответствии с действующим законодательством.
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	-соблюдение порядка составления рабочих проектов;
	-качественный анализ содержания документов по рабочему проектированию.
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и	-качественный анализ документов для перенесения проектов землеустройства в натуру;
	-соблюдение порядка утверждения перенесения проектов землеустройства в натуру;

устройства территорий различного назначения.	-правильность составления плана осуществления проекта землеустройства в натуру.
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	-точное установление перечня проектно-изыскательских работ на производственном участке;
	-правильное определение структуры работ. Соответствие ее законодательству
	-качественный анализ объемов работ на производственном участке;
	-качественное составление плана работ на производственном участке в соответствии с выданным заданием.

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-изыскательских работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- анализ стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий

**Перечень вопросов для оценки  
сформированности компетенций в процессе прохождения преддипломной  
практики по ПМ.02.**

Коды У, З	Тексты заданий	Коды форми- руемых ПК, ОК
<b>3 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие сведения о получении аэрокосмических изображений</li> <li>2. Космические снимки как картографическая основа</li> <li>3. Источники получения космических снимков</li> <li>4. Основные сведения о топографических картах</li> <li>5. Применение топографических карт в землеустройстве</li> <li>6. Источники получения материалов топографической съемки</li> <li>7. Учет рельефа в землеустройстве</li> <li>8. Характеристика гидрографической сети территории</li> <li>9. Водная эрозия и условия её развития</li> <li>10. Влияние геологических свойств земли при организации территории</li> <li>11. Технология инженерно-геологических изысканий</li> <li>12. Источники получения сведений о геологических особенностях местности</li> <li>13. Комплексная агрохимическая оценка состояния почв</li> <li>14. Применение почвенных и геохимических карт в землеустройстве</li> <li>15. Получение сведений о почвах</li> <li>16. Общие сведения о геоботаническом обследовании</li> <li>17. Полевое землеустроительное обследование</li> <li>18. Материалы мониторинга земель</li> <li>19. Составление акта землеустроительного обследования</li> <li>20. Административно-территориальное устройство Российской Федерации</li> <li>21. Порядок установления границ муниципальных образований</li> <li>22. Источники получения сведений об административных границах</li> <li>23. Общие сведения о генеральном плане поселения, городского округа</li> <li>24. Федеральная государственная информационная система территориального планирования</li> <li>25. Получение сведений о категории земель</li> <li>26. Получение сведений о градостроительных регламентах и ограничениях использования территории</li> <li>27. Общие положения о государственном кадастре недвижимости</li> <li>28. Способы и формы получения сведений из ГКН</li> <li>29. Кадастровый план территории</li> <li>30. Понятие о кадастровой и рыночной стоимости недвижимости</li> </ol>	<p><b>ПК 2.1</b></p> <p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p>

	<p>31. Общие сведения о методике государственной кадастровой оценки земель</p> <p>32. Кадастровая справка</p> <p>33. Порядок присвоения адресов в РФ</p> <p>34. Федеральная информационная адресная система</p>	
<b>У1 – У3</b>	<p>1. С помощью компьютера с выходом в Интернет и соответствующего программного обеспечения получить космический снимок, пригодный для использования в землеустроительных целях.</p> <p>2. По топографической карте известного масштаба с помощью линейки определить расстояние между указанными точками, площадь произвольной фигуры.</p> <p>3. По топографической карте известного масштаба с помощью линейки построить линию заданного уклона из указанной точки.</p> <p>4. С использованием предоставленных слоев электронной карты подготовить карту административного деления муниципального района.</p> <p>5. Получить карту генерального плана указанного поселения или городского округа с помощью ФГИС ТП.</p> <p>6. Рассчитать доходы бюджета по земельному налогу в пределах указанного кадастрового квартала с помощью публичной кадастровой карты.</p>	<p><b>ПК 2.1</b></p> <p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p>

<b>Коды У, З</b>	<b>Тексты заданий</b>	<b>Коды формируемых ПК, ОК</b>
<b>З 2 – З 5, 39</b>	<p>1. Содержание территориального землеустройства. Основные понятия, связанные с проведением территориального землеустройства.</p> <p>2. Работы по образованию новых и упорядочиванию существующих объектов землеустройства.</p> <p>3. Работы по межеванию объектов землеустройства.</p> <p>4. Принципы и факторы территориального землеустройства.</p> <p>5. Объекты территориального землеустройства.</p> <p>6. Виды территориального землеустройства и его формы.</p> <p>7. Основные задачи территориального землеустройства.</p> <p>8. Процесс территориального землеустройства.</p> <p>9. Случаи проведения территориального землеустройства.</p> <p>10. Подготовительные работы для составления проекта территориального землеустройства.</p> <p>11. Составление, процедура рассмотрения и утверждения проектов территориального землеустройства.</p> <p>12. Перенесение проекта территориального землеустройства в натуру.</p> <p>13. Оформление и выдача правоустанавливающих документов на землю.</p> <p>14. Осуществление проекта территориального землеустройства.</p>	<p><b>ПК 2.2</b></p> <p><b>ПК 2.5</b></p> <p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p>

	<p>15. Принципы организации землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>16. Состав проекта образования землевладения (землепользования) сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>17. Определение размера землевладения (землепользования) сельскохозяйственного предприятия при его образовании.</p> <p>18. Размещение и формирование земельного массива образуемого хозяйства.</p> <p>19. Требования, необходимые при определении месторасположения нового землевладения (землепользования) сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>20. Оценка конфигурации и компактности землевладения (землепользования).</p>	
<p><b>У4 – У 7</b></p>	<p>21. Особенности территориального землеустройства при передаче земель в аренду.</p> <p>22. Землеустроительные работы, связанные с образованием крестьянского хозяйств.</p> <p>23. Состав землеустроительного дела при отводе земель крестьянским хозяйствам.</p> <p>24. Определение площади крестьянского хозяйства.</p> <p>25. Размещение и формирование участка крестьянского хозяйства.</p> <p>26. Установление границ земельного участка крестьянского хозяйства.</p> <p>27. Размещение усадьбы крестьянского хозяйства.</p> <p>28. Понятие и виды недостатков землевладений (землепользований).</p> <p>29. Содержание проекта и способы устранения недостатков землепользования (землевладения).</p> <p>30. Перераспределение земель сельскохозяйственных предприятий при их реорганизации (реформировании).</p> <p>31. Последовательность (стадии) образования несельскохозяйственного землепользования.</p> <p>32. Подготовительные работы при образовании земель несельскохозяйственного назначения.</p> <p>33. Составные части составления проекта образования землепользования несельскохозяйственного назначения.</p> <p>34. Установление и обоснование площади предоставляемого участка образуемого землепользования</p> <p>35. Размещение земельного участка на территории.</p> <p>36. Определение состава и ценности земель в границах землепользования, выявление отрицательных последствий изъятия и размещения объекта, установление мер по их предотвращению</p> <p>37. Установление потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства.</p> <p>38. Определение видов и размеров убытков землевладельцев, землепользователей, включая упущенную выгоду.</p> <p>39. Подготовка технических условий снятия, сохранения и использования плодородного слоя почвы с изымаемого участка.</p> <p>40. Подготовка технических условий рекультивации нарушаемых земель.</p> <p>41. Подготовка предложений по условиям предоставления участка.</p> <p>42. Предложения по установлению сервитутов.</p>	<p><b>ПК 2.2 ПК 2.5</b></p> <p><b>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</b></p>

	43. Разработка предложений по реорганизации нарушаемых земельных владений и землепользований, их территории, производства и расселения.	

<b>Коды У, З</b>	<b>Тексты заданий</b>	<b>Коды форми- руемых ПК, ОК</b>
<b>3 2 – 3 9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основания и исходные материалы для межевания объектов.</li> <li>2. Состав межевых работ.</li> <li>3. Участники межевания и состав документов межевого дела.</li> <li>4. Содержание межевания земель.</li> <li>5. Методы межевания объектов землеустройства.</li> <li>6. Требования к установлению границ земельных участков и их оформлению на местности.</li> <li>7. Порядок согласования и утверждения материалов межевания объектов землеустройства.</li> <li>8. Точность межевания при различных методах межевания.</li> <li>9. Контроль за проведением межевания.</li> <li>10. Оформление документов контроля.</li> <li>11. Понятие муниципальное образование, состав его земель.</li> <li>12. Перечень материалов по установлению и изменению границ муниципальных образований.</li> <li>13. Содержание опорного, проектного планов и пояснительной записки к проекту.</li> <li>14. Особенности установления и упорядочения границ городских и сельских поселений. Организация их использования.</li> <li>15. Назначение землеустроительных работ по установлению черты поселений.</li> <li>16. Состав земель, включаемых в черту поселений.</li> <li>17. Понятие черты поселения. Градостроительная и землеустроительная документация, используемая для установления границ.</li> <li>18. Установление и изменение черты городов и сельских поселений.</li> <li>19. Землеустроительные работы по установлению черты. Порядок выполнения землеустроительных работ по составлению проекта городской (поселковой) черты.</li> <li>20. Организация рационального использования городских земель.</li> <li>21. Инвентаризация земель сельских населенных пунктов.</li> <li>22. Установление и изменение границ сельских населенных пунктов.</li> <li>23. Порядок землеустроительных работ, требования при проектировании черты населенных пунктов.</li> <li>24. Значение и необходимость разграничения государственной собственности на землю, цели и задачи.</li> <li>25. Понятия: проект границ земельного участка, проектный план, описание земельных участков.</li> </ol>	<p><b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 2.5</b></p> <p><b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b></p>

	<p>26. Виды землеустроительных работ при разграничении земель.</p> <p>27. Состав землеустроительной документации в проекте границ земельного участка.</p> <p>28. Требования к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.</p> <p>29. Формирование землеустроительного дела.</p> <p>30. Установление и изменение границ городских (поселковых) администраций.</p> <p>31. Организация рационального использования городских земель.</p> <p>32. Установление и изменение границ сельских поселений.</p> <p>33. Особенности разработки межевого плана при постановке земельных участков на кадастровый учет.</p> <p>34. Подготовительные работы составления межевого плана.</p> <p>35. Установление границ земельного участка.</p> <p>36. Вычисление площади земельного участка.</p> <p>37. Согласование местоположения границ земельного участка.</p> <p>38. Оформление межевого плана.</p> <p>39. Контроль за проведением межевания.</p> <p>40. Подготовка документов о межевании земельного участка.</p> <p>41. Формирование межевого плана.</p> <p>42. Содержание, составные части и элементы проекта ВХЗ.</p> <p>43. Подготовительные работы при проведении ВХЗ.</p> <p>44. Камеральные подготовительные работы.</p> <p>45. Полевое землеустроительное обследование.</p> <p>46. Документы, отражающие результаты землеустроительного обследования территории.</p>	
<p><b>У4 – У 15</b></p>	<p>47. Разработка задания на проектирование. Основные показатели.</p> <p>48. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, содержание и задачи, основные элементы.</p> <p>49. Определение организационно-производственной структуры хозяйства.</p> <p>50. Формы производственных подразделений.</p> <p>51. Установление размеров производственных подразделений. Размеры основных видов севооборотов по экономическим зонам РФ.</p> <p>52. Виды производственных подразделений по уровню специализации.</p> <p>53. Типы хозяйственных центров.</p> <p>54. Понятие производственного центра. Типы производственных центров.</p> <p>55. Установление числа и размеров производственных центров.</p> <p>56. Размещение земельных массивов производственных подразделений.</p> <p>57. Размещение инженерных сооружений. Задачи и содержание проектирования. Требования к размещению линейных инженерных сооружений и объектов.</p> <p>58. Категории дорог. Местные дороги. Внутрихозяйственные дороги.</p>	<p><b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 2.5</b></p> <p><b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b></p>

	<p>59. Размещение внутрихозяйственных магистральных дорог. Порядок проектирования.</p> <p>60. Задачи и содержание организации угодий и севооборотов.</p> <p>61. Определение состава и структуры земельных угодий. Классификация угодий.</p> <p>62. Функциональное назначение земельных участков, ограниченных в использовании.</p> <p>63. Трансформация угодий. Понятие, цели, критерии оценки.</p> <p>64. Мероприятия по улучшению сельскохозяйственных угодий.</p> <p>65. Понятие севооборота, системы севооборотов. Типы севооборотов.</p> <p>66. Порядок проектирования севооборотов.</p> <p>67. Выбор типов и видов севооборотов.</p> <p>68. Кормовые севообороты, их виды.</p> <p>69. Размещение севооборотов.</p> <p>70. Определение числа и площади севооборотов.</p> <p>71. Задачи и содержание устройства территории севооборотов.</p> <p>72. Размещение полей севооборотов и рабочих участков.</p> <p>73. Учет рельефа местности при проектировании рабочих участков (полей).</p> <p>74. Учет почвенных условий при проектировании полей и рабочих участков.</p> <p>75. Учет площади, размеров сторон и формы полей и рабочих участков.</p> <p>76. Определение длины полей и рабочих участков. Зависимость потерь на холостые повороты и заезды техники от длины гона.</p> <p>77. Определение ширины полей и рабочих участков.</p> <p>78. Учет требований равновеликости полей.</p> <p>79. Учет существующей и намечаемой проектом организации территорий.</p> <p>80. Размещение полевых защитных лесных полос.</p> <p>81. Размещение полевых дорог. Понятие основных и вспомогательных полевых дорог.</p> <p>82. Размещение полевых станков и источников полевого водоснабжения.</p> <p>83. Порядок (очередность) устройства элементов территории севооборотов.</p> <p>84. Содержание устройства территории плодово-ягодных насаждений.</p> <p>85. Устройство территории садов. Размещение пород и сортов.</p> <p>86. Размещение в садах кварталов, бригадных участков и подсобных хозяйственных центров.</p> <p>87. Размещение в садах защитных лесных насаждений.</p> <p>88. Размещение в садах дорожной сети и водных источников.</p> <p>89. Устройство территории виноградников.</p> <p>90. Устройство территории ягодников.</p> <p>91. Устройство территории плодовых и виноградных питомников.</p> <p>92. Основные элементы проекта устройства территории пастбищ.</p> <p>93. Основные элементы проекта устройства территории сенокосов.</p>	

Коды У, З	Тексты заданий	Коды форми- руемых ПК, ОК
З 10 – 11	<p style="text-align: center;"><b>Теоретические вопросы к экзамену</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура государственного управления земельными ресурсами.</li> <li>2. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области управления земельными ресурсами.</li> <li>3. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области управления земельными ресурсами.</li> <li>4. Система федеральных органов исполнительной власти в области управления земельными ресурсами.</li> <li>5. Компетенция Правительства РФ в области управления земельными ресурсами.</li> <li>6. Компетенция Федеральных органов исполнительной власти РФ в управлении земельными ресурсами.</li> <li>7. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в управлении земельными ресурсами.</li> <li>8. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений.</li> <li>9. Структура и полномочия органов власти при организации и планировании землеустроительных работ.</li> <li>10. Функции комитетов по земельным ресурсам и землеустройству в организации и осуществлении мероприятий по землеустройству, при проведении землеустроительных работ.</li> <li>11. Роль проектных институтов, организаций в землеустроительном процессе.</li> <li>12. Общие сведения и задачи Гипрозема и его филиалов.</li> <li>13. Роль, структура и функции предприятий по осуществлению землеустроительных мероприятий.</li> <li>13. План, планирование.</li> <li>14. Принципы и методы разработки планов.</li> <li>15. Источники финансирования землеустроительных работ.</li> <li>16. Нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение землеустроительных работ.</li> <li>17. Организация управления производством работ.</li> <li>18. Формирование производственных подразделений землеустроительных предприятий, их задачи.</li> <li>19. Научная организация труда в системе землеустройства.</li> <li>20. Управление качеством землеустроительных работ.</li> <li>21. Виды землеустроительных работ.</li> <li>22. Факторы, влияющие на изменение видов работ.</li> <li>23. Роль землеустроительных работ в общественном производстве.</li> <li>24. Производственный процесс, его составляющие.</li> <li>25. Структура производственного процесса, составные части.</li> <li>26. Формы и системы оплаты труда.</li> <li>27. Оплата труда на землеустроительных работах.</li> <li>28. Классификация методов анализа трудовых ресурсов и затрат времени.</li> </ol>	<p><b>ПК 2.6</b></p> <p><b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b></p>

	<p>29. Виды премий, показатели и условия премирования.</p> <p>30. Время на отдых и личные надобности.</p> <p>31. Автоматизация и ее влияние на формы организации труда.</p> <p>32. Учет затрат рабочего времени.</p> <p>33. Разработчики землеустроительной документации.</p> <p>34. Обязанности участников землеустроительной деятельности.</p> <p>35. Авторский надзор в землеустройстве.</p> <p>35. Сущность и содержание нормирования труда.</p> <p>36. Упорядоченный список технологических операций.</p> <p>37. Планирование работ, его сущность.</p> <p>38. Организация выполнения работ по землеустройству.</p> <p>39. Параметры ориентированного сетевого графика.</p> <p>40. Техник-землеустроитель в районе, его права и обязанности.</p>	
<b>У 17</b>	<p>1. Рабочее время. Определение, составляющие с точки зрения нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.</p> <p>2. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности. Единицы нормирования.</p> <p>3. Разработка и содержание годового плана на землеустроительном предприятии.</p> <p>4. Оперативно-производственное планирование на землеустроительном предприятии.</p> <p>5. Природные и экономические условия, влияющие на выполнение работ.</p> <p>6. Организация труда инженерно-технических работников при выполнении работ по землеустройству.</p> <p>7. Организация работ по составлению схемы землеустройства.</p> <p>8. Фотография рабочего дня как способ изучения рабочего времени.</p> <p>9. Фотохронометраж.</p> <p>10. Причины потерь рабочего времени.</p> <p>11. Характеристика времени работы.</p> <p>12. Характеристика времени перерывов в работе.</p> <p>13. Порядок расчета рабочего времени, понятие наблюдательного листа фотографии рабочего времени и классификатора затрат рабочего времени.</p> <p>14. Дайте определение «организация», «планирование», «землеустроительные работы».</p> <p>15. Содержание и порядок оформления наряд-заказов и договоров на выполнение землеустроительных работ.</p> <p>16. Сущность сетевого планирования.</p> <p>17. Сущность календарного планирования.</p> <p>18. Этапы землеустроительного процесса.</p> <p>19. Самофотография.</p> <p>20. Режимы рабочего времени.</p>	<p><b>ПК 2.1</b></p> <p><b>ПК 2.2</b></p> <p><b>ПК 2.3</b></p> <p><b>ПК 2.4</b></p> <p><b>ПК 2.5</b></p> <p><b>ПК 2.6</b></p> <p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p>

### **Типовые задания для оценки освоения преддипломной практики по ПМ.03.**

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

**Текст задания:**

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель:

- а) Правительство РФ
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Федеральная служба земельного кадастра
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ...

- а) лесного фонда;
- б) запаса
- в) поселений
- г) приграничных районов
- д) сельскохозяйственного назначения

3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...

- а) предоставляются исключительно гражданам РФ
- б) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям
- в) предоставляются федеральным казенным предприятиям
- г) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.

- а) обязан
- б) обязан, если этого требуют соседи по участку
- в) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления
- г) не обязан

5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.

- а) 10
- б) 5
- в) 7

6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...

- а) срок не более 10 лет
- б) срок не более года
- в) срок не более 49 лет
- г) основании договора

7. Обладатель сервитута – это лицо, ...

- а) являющееся собственником земельного участка
- б) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения

в) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

8. К целям охраны земель не относится:

а) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности

б) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

в) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

9. Формы платы за использование земли

а) нормативная стоимость земли

б) рыночная стоимость земли

в) кадастровая стоимость земельного участка

г) земельный налог

д) арендная плата

10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена.

а) не может никогда

б) может быть ограничена с согласия самого гражданина

в) может быть ограничена в судебном порядке

11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ...

а) планеты Земля

б) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории

в) границ территориальных образований

12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (отся) ...

а) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками

б) земельные участки

в) недра

13. Правомочия арендатора земельного участка

а) владения и распоряжения

б) пользования и распоряжения

в) владения и пользования

14. Земельное законодательство состоит из ...

а) Земельного кодекса РФ

б) других федеральных законов

в) законов субъектов Российской Федерации

г) Законов Российской Федерации

д) Указов Президента Российской Федерации

е) постановлений Правительства Российской Федерации

ж) нормативных актов муниципальных образований

15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

- а) вправе, если это предусмотрено договором аренды
- б) вправе, при условии уведомления об этом собственника
- в) вправе, при наличии разрешения собственника
- г) не вправе

16. Решите задачу.

Садовое товарищество «Плес», расположенное в Наро-Фоминском районе (в двух километрах от Киевского шоссе), обратилось в Московский арбитражный суд с иском к администрации Наро-Фоминского района о признании недействительным постановления Главы администрации о приватизации земель садового товарищества «Нара» и садового товарищества «Шелковик». После приватизации этих земель был перекрыт проезд по дороге от садового товарищества «Плес» до Киевского шоссе. Решением областного арбитражного суда в удовлетворении иска садовому товариществу «Плес» было отказано. Правоммерно ли решение Главы администрации ?

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	- <i>способность</i> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
	- <i>осуществление</i> земельно-правовых санкций в связи с нарушением законодательства по использованию земель
	- <i>правильность</i> осуществления контроля за выполнением природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	- <i>правильность</i> отслеживания качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере
	- <i>способность</i> подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии
	- <i>способность</i> оценивать состояние земель
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- <i>способность</i> использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге
	- <i>осуществление</i> земельно-правовых санкций в связи с нарушением законодательства по использованию земель
	- <i>грамотность</i> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	- <i>способность</i> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
	- <i>правильность</i> осуществления мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения
	- <i>правильность</i> осуществления контроля за выполнением природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности

## Формы контроля и оценивания преддипломной практики по ПМ.04.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Производственная практика	диф. зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчет по итогам выполнения видов работ.

## Перечень вопросов для проведения аттестации практики

Коды У, З	Тексты заданий	Коды формируемых ПК, ОК
У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10	<p><b>Теоретические вопросы к экзамену</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание, назначение и функции государственного кадастра недвижимости на современном этапе развития земельных отношений.</li> <li>2. Роль ГКН в общей системе государственных информационных ресурсов.</li> <li>3. Методы получения, обработки, анализа, хранения, отображения, передачи кадастровой информации. Классификация сведений и документов ГКН.</li> <li>4. Съёмки и обследования – основные источники получения кадастровой информации. Планово - картографические материалы и требования, предъявляемые к ним.</li> <li>5. Целевое назначение земель в Российской Федерации</li> <li>6. Классификация земель на территории Российской Федерации.</li> <li>7. Учет земель по качественным признакам. Классификация земель по степени пригодности для сельскохозяйственного использования</li> <li>8. Понятие земель поселений и особенности их использования. Сочетание земельных и градостроительных требований. Состав земель поселений и зонирование их территорий. Пригородные зоны.</li> <li>9. Общая характеристика правового режима земель. Способ определения правового режима земель.</li> <li>10. Земельный участок как объект земельных отношений. Образование земельных участков</li> <li>11. Виды прав на землю, классификация</li> <li>12. Общие понятия о мониторинге окружающей природной сред. Основные понятия мониторинга земель Российской Федерации.</li> <li>13. Структура и содержание мониторинга земель.</li> </ol>	<p><b>ПК.4.1</b> <b>ПК.4.2</b> <b>ПК.4.3</b> <b>ПК.4.4</b></p> <p><b>ОК.1</b> <b>ОК.2</b> <b>ОК.3</b> <b>ОК.4</b> <b>ОК.5</b> <b>ОК.6</b> <b>ОК.7</b> <b>ОК.8</b> <b>ОК.9</b></p>

14. Классификация системы мониторинга земель. Правовые основы мониторинга земель в российском законодательств.
15. дистанционные методы мониторинга земель. Наземные наблюдения и обследования. Фондовые данные.
16. Порядок ведения мониторинга земель. Система показателей мониторинга земель.
17. Мониторинг использования земель. Мониторинг состояния земель: общие и специальные показатели.
18. Охрана городской среды и принципы ее осуществления. Содержание охраны городской среды.
19. Правовые основы формирования системы государственного кадастрового учета земельных участков
20. Организация кадастровой деятельности в Российской Федерации.
21. Структура и полномочия органов кадастрового учета.
22. Принципы ведения ГКН.
23. Особенности ведения государственного кадастрового учета вновь образованных земельных участков
24. Понятие ограничения (обременения), виды.
25. Земельный сервитут и аренда земельного участка.
26. Налоговый залог земельного участка.
27. Запрет на отчуждение имущества.
28. Особенности ограничений в отношении использования земель.
29. Особенности установления обременения и ограничений на пользование участков
30. . Снятие обременения с земельного участка.
31. Виды сервитутов. Порядок установления сервитутов. Порядок прекращения сервитутов.
32. Механизм государственной регистрации сервитутов.
33. Понятие единое землепользование. Формирования единого землепользования.
34. Понятие государственного кадастрового учета. Заявление на государственный кадастровый учет единого землепользования. Подготовка описания земельного участка, представляющего собой единое землепользование.
35. Решения принимаемые при выполнении кадастровых процедур, связанных с постановкой земельного участка на кадастровый учет.
36. Государственный кадастровый учет как основной процесс ведения кадастра недвижимости.
37. Порядок предоставления кадастровых сведений в процессе ведения государственного кадастрового учета.
38. Перечень документов необходимых для предоставления при государственном кадастровом учете земельных участков.
39. Классификация недвижимого имущества. Регистрация прав на недвижимое имущество как правовое явление.
40. Цель государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
41. Объект и субъект государственной регистрации прав. Классификация объектов недвижимости.

	<p>42. Права подлежащие государственной регистрации.</p> <p>43. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p> <p>44. Последовательность действий при проведении государственной регистрации сделок с землей. Участники проведения государственной регистрации сделок с землей.</p> <p>45. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы.</p> <p>46. Понятие оценочной деятельности. Оценочная деятельность и система ее регулирования.</p> <p>47. Оценка состояния земель. Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии.</p> <p>48. Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных.</p> <p>49. Понятие и виды контроля за использованием и охраной земель.</p> <p>50. Права и обязанности землепользователей и землевладельцев по использованию и охране земель.</p> <p>51. Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель. Функции земельного контроля</p> <p>52. Понятие земельного правонарушения. Объект и субъект земельных правоотношений.</p> <p>53. Группы земельных правонарушений и их признаки.</p> <p>54. Юридическую ответственность за земельные правонарушения и ее виды.</p> <p>55. Основания для проведения проверки соблюдения требований земельного законодательства.</p> <p>56. Осуществление мер по защите земель от деградаций, загрязнения и других негативных процессов.</p> <p>57. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p>	
<p><b>У1</b></p> <p><b>У2</b></p> <p><b>У3</b></p> <p><b>У4</b></p> <p><b>У5</b></p> <p><b>У6</b></p> <p><b>У7</b></p> <p><b>У8</b></p> <p><b>У9</b></p> <p><b>У10</b></p>	<p>1. Оценить состояние земель Волгоградской области;</p> <p>2. Подготовить фактические сведения об использовании земель и их состоянии Волгоградской области;</p> <p>3. Описание ведения земельно-учетной документации;</p> <p>4. Описание проведения проверок и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды;</p> <p>5. Осуществление наблюдений за качественным изменением в состоянии земель;</p> <p>6. Описание использования материалов аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p> <p>7. Осуществление применения земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;</p> <p>8. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>9. Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p>	<p><b>ПК.4.1</b></p> <p><b>ПК.4.2</b></p> <p><b>ПК.4.3</b></p> <p><b>ОК.1</b></p> <p><b>ОК.2</b></p> <p><b>ОК.3</b></p> <p><b>ОК.4</b></p> <p><b>ОК.5</b></p> <p><b>ОК.6</b></p> <p><b>ОК.7</b></p> <p><b>ОК.8</b></p> <p><b>ОК.9</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</li><li>11. Оформление запроса на получение кадастрового паспорта земельного участка</li><li>12. Оформление запроса на получение кадастровой выписки земельного участка</li><li>13. Оформление кадастрового паспорта и кадастровой выписки через сайт Росреестра</li></ol>	
--	---	--