

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для специальности среднего профессионального образования**

**21.02.04 Землеустройство**

**Волгоград 2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины *Русский язык и культура речи* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия.*

Организация-разработчик:  
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Лемешко Татьяна Августовна, преподаватель



Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «27» мая 2021 г.

Председатель методической  
комиссии Института \_\_\_\_\_ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО \_\_\_\_\_ В.Г. Дикусаров

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**1.1.** - строить гармоничный диалог, базирующийся на принципах кооперации и вежливости; **Область применения программы**  
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия.*

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.05) ППСЗ (вариативная часть, дисциплина по выбору) по специальности *21.02.04 Землеустройство.*

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Цель преподавания дисциплины:**

- теоретическая и практическая подготовка студентов в области русского языка и культуры речи в такой степени, чтобы они владели высоким (в идеале) уровнем речевой культуры, позволяющим в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения обеспечить наибольший коммуникативный эффект в достижении поставленных коммуникативных задач;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей эффективно общаться в процессе профессиональной деятельности, в частности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- воспитание чувства правильной, образцовой русской речи, осознанного, творческого отношения к языку, любви к русскому слову как аккумулятору национально-культурных ценностей.

**Задачи:** рассмотреть стили современного русского литературного языка; понятие языковой нормы и ее роль в становлении и функционировании литературного языка; основные единицы общения; взаимодействие функциональных стилей; особенности устной публичной речи; основы ораторского искусства; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; особенности устной публичной речи.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оценивать создаваемые им устные и письменные тексты с точки зрения нормативных, коммуникативных и этических аспектов культуры речи;
- пользоваться нормативными словарями и справочниками;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

стили современного русского языка;  
понятие языковой нормы и ее роль в становлении и функционировании литературного языка;  
нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры устной и письменной речи;  
взаимодействие функциональных стилей;  
основные черты научного, официально-делового, публицистического стилей, разговорной речи;  
основы ораторского искусства;  
особенности устной публичной речи; основные этапы подготовки публичной речи;  
приемы словесного оформления публичного выступления;  
коммуникативные качества публичной речи (понятность, информативность и выразительность);  
особенности разговорной речи и ее место в системе функциональных разновидностей русского литературного языка;  
основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины *Русский язык и культура речи*:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов;  
консультаций 4 часа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
лекции	<b>39</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>23</b>
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
подготовка реферативных сообщений	8
составление словаря лингвистических терминов	3
составление деловых документов	3
лингвистический анализ текстов	3
выполнение заданий проблемного характера	4
работа с источниками социальной информации	4
защита презентаций	2
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<i>Итоговый контроль в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Стили современного русского языка</b>		27	
<b>Тема 1.1. Язык и речь. Языковая норма. Функциональный стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>1. Речевая деятельность в профессиональной деятельности специалиста. Язык и речь как аспекты речевой деятельности. Структура и основные составляющие системы языка. Функции язык.</i>	3	1
	<i>2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</i>	2	2
	<i>3. Функциональный стиль как исторически сложившаяся и социально закрепленная система языковых средств, употребляемых в той или иной сфере общения</i>	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>2. Упражнения, предполагающие выработку умения квалифицировать языковые факты с точки зрения их соответствия современной литературной норме; упражнения в редактировании текста; упражнения способствующие пониманию исторической изменчивости нормы; упражнения, способствующие осознанию социальной престижности нормативных вариантов использования языковых средств.</i>	1,5	
	<i>3. Упражнения, предусматривающие овладение приемами анализа основных функционально-смысловых типов речи, представленных в текстах различных стилей</i>	1,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</b> Выполнение упражнений. Составление реферативных сообщений на тему «Речевая деятельность в профессиональной деятельности специалиста»; «Основные функции языка»; «Язык и культура» и др.; составление словаря лингвистических терминов	4	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Речевое взаимодействие. Основные единицы общения</b>	<i>1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Межличностное общение. Функции, виды и уровни общения; условия эффективности коммуникации; лингвистические и экстралингвистические факторы, воздействующие на характер общения</i>	3	1
	<i>2. Речевой этикет. Официальное общение. Особенности служебного и делового общения</i>	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	Практические занятия. <i>1. Упражнения, нацеленные на достижение понимания природы речевого взаимодействия. Упражнения, предполагающие квалификацию функций, видов и уровней общения</i>	2,5	
	<i>2. Упражнения, предполагающие нацеленные на овладение нормами речевого этикета в условиях служебного и делового общения</i>	1,5	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</b> Выполнение рефератов на тему: «Межличностное общение в профессиональной деятельности специалиста»; «Условия эффективности общения»; «Барьеры общения» и др. Защита презентаций. Выполнение заданий проблемного характера	4	
<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</b>		<b>62</b>	
<b>Тема 2.1. Взаимодействие функциональных стилей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>1. Устная и письменная разновидность литературного языка. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Современная концепция культуры речи</i>	3	2
	<i>2. Типология внутринациональных речевых культур. Коммуникативные качества речи</i>	2	1
	<i>3. Функциональный стиль речи. Стилиевые черты и языковые особенности. Взаимодействие функциональных стилей. Основные стили русского литературного языка</i>	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>1. Упражнения, нацеленные на овладение нормативным, коммуникативным и этическим аспектами культуры речи; упражнения, предусматривающие анализ особенностей устной и письменной речи</i>	1,5	

	2. <i>Квалификация текстов с точки зрения представленных в них типов внутринациональных речевых культур. Овладение коммуникативными качествами речи</i>	1,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</b> <i>Составление рефератов на тему: «Типология внутринациональных речевых культур»; «Основные стили русского литературного языка» и др. Стилистический анализ текста</i>	4	
<b>Тема 2.2. Научный стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. <i>Научный стиль; специфика использования элементов различных уровней в научной речи</i>	2	2
	2. <i>Жанровое разнообразие научного стиля. Норма в терминологии. Унификация, стандартизация, кодификация терминов</i>	2	1
	3. <i>Основные виды студенческих научных работ. Правила реферирования и конспектирования. Составление отзыва, рецензии, аннотации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности</i>	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Лингвостилистический анализ текстов научного стиля. Наблюдения над стилевыми и языковыми чертами текстов научного, учебно-научного и научно-популярного подстилей научного стиля Овладение нормами подстилей</i>	2,5	
	2. <i>Редактирование научного текста (лексический и морфологический аспекты). Исправление наиболее частотных синтаксических ошибок</i>	1,5	
	3. <i>Упражнения, направленные на овладение приемами реферирования и конспектирования. Составление отзыва, рецензии, аннотации</i>	1,5	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</b> Составление конспекта. Реферирование научной статьи по специальности. Составление аннотации. Написание текста научно-популярного стиля	4	
<b>Тема 2.3. Официально-деловой стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. <i>Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования; жанровое многообразие. История формирования официально-делового стиля. Документ. Приемы унификации языка служебных документов</i>	2	1
	2. <i>Деловая переписка. Организационно-распорядительная документация. Инструктивно-методические документы. Коммерческая корреспонденция. Реклама в деловой речи. Правила оформления</i>	2	1

	документов. Речевой этикет в документе. Интернациональные свойства русской деловой речи		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Лингвостилистический анализ текстов официально-делового стиля. Выполнение упражнений, нацеленных на овладение приемами унификации языка служебных документов	1,5	
	2. Составление документов. Выполнение упражнений, нацеленных на овладение грамматическими и стилистическими нормами официально-делового стиля	1,5	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</b> Составление реферативных сообщений на тему: «Юридическая терминология Древней Руси»; «Русская Правда» Ярослава Мудрого; «Лингвистический аспект оскорбления»; «Стилистика деловых документов»; «Деловые переговоры», «Особенности устного делового общения» и др.	4	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Публицистический стиль.</b> <b>Особенности устной публичной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	2	2
	2. Оратор и его аудитория. Подготовка выступления	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ текста публицистического стиля. Выполнение упражнения, нацеленных на овладение средствами выразительности, употребляемыми в публицистическом стиле	1,5	
	2. Выполнение упражнений, нацеленных на овладение навыками подготовки речи. Анализ аргументации в речах юристов, писателей, религиозных деятелей. Подготовка выступления.	1,5	
	<b>Контрольная работа</b>		
<b>Самостоятельная работа</b> Лингвостилистический анализ текстов публицистического стиля. Наблюдения над стилевыми и языковыми чертами текстов публицистического стиля	3		
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Разговорная речь. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</b>	<i>1. Разговорная речь; условия функционирования, языковые особенности и стилиевые черты. Роль внеязыковых факторов.</i>	2	1
	<i>2. Взаимодействие разговорной речи и просторечия</i>	2	1
	<i>3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</i>	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> <i>1. Лингвистический анализ записей разговорной речи. Анализ стилистического функционирования разговорной речи в текстах художественного и публицистического стиля. Выявление разговорных явлений в записях устной деловой речи</i>	1,5	
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</b> Составление реферативных сообщений на темы: «Разговорная речь и просторечие»; «Лексические особенности устного делового общения»; «Синтаксические нормы официально-делового стиля»	4	
<b>Консультации</b>	<b>4</b>		
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</b> <i>предусмотрено</i>	<i>не</i>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b> <i>предусмотрено</i>	<i>не</i>	-	
<b>Всего:</b>		<b>93</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (ауд. 1А ЛК1). Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- ноутбук, проектор, экран
- комплект дидактических материалов по русскому языку и культуре речи (опорно-логические схемы, плакаты, таблицы; карточки с заданиями, тесты и пр.).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература:**

1. О.Ю. Машина. Русский язык и культура речи ( Электронный ресурс): учебное пособие/О.Ю. Машина - Электрон. текстовые дан. - М. : “ , РИОР” . 2020 - 168с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=398411>

2. О.Я. Гойхман. Русский язык и культура речи ( Электронный ресурс): учебник/ О.Я. Гойхман - Электрон. текстовые дан. - М.: “НИЦ ИНФАРМ”, 2020 - 240 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=370355>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
2. [www.sdo.volgau.com](http://www.sdo.volgau.com)
3. <http://e.lanbook.com>
4. <http://www.znanium.com>
5. <http://ebs.rgazu.ru>

##### **Дополнительная литература**

1. Л.А. Константинова. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - М.: “ФЛИНТА”, 2019- 187 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344414>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. /О.Я. Гойхман. – Электрон.текстовые дан.- М.:”РИОР”, 2018. – 160 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372736>.

3. Мандель, Б.Р. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Б.Р. Мандель. - Электрон. текстовые дан.- М.: Вузовский учебник, 2020. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=149899>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить гармоничный диалог, базирующийся на принципах кооперации и вежливости;</li> <li>- готовить устную публичную речь;</li> <li>- составлять и редактировать документы;</li> <li>- составлять рефераты, аннотации, отзывы, рецензии, резюме;</li> <li>- оценивать создаваемые им устные и письменные тексты с точки зрения нормативных, коммуникативных и этических аспектов культуры речи;</li> <li>- пользоваться нормативными словарями и справочниками;</li> <li>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением правил делового этикета;</li> </ul> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стили современного русского языка;</li> <li>понятие языковой нормы и ее роль в становлении и функционировании литературного языка;</li> <li>нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры устной и письменной речи;</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>тестирование;</li> <li>- подготовка рефератов.</li> </ul> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать, оценивать и редактировать тексты различной стилевой принадлежности;</li> <li>- составлять документы;</li> <li>- владеть нормативными аспектами устной и письменной речи.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>- формирование результата итоговой</li> </ul>

<p>взаимодействие функциональных стилей;  научный, официально-деловой, публицистический стили;  особенности устной публичной речи; основные этапы подготовки публичной речи;  словесное оформление публичного выступления;  коммуникативные качества публичной речи (понятность, информативность и выразительность);  особенности разговорной речи и ее место в системе функциональных разновидностей русского литературного языка;  основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>	<p><i>аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</i></p>
--	---

*Приложение 1*

**НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И  
УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ  
в рамках изучения дисциплины  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

<b>Требования к умениям и знаниям</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<p><b>УМЕТЬ:</b>  - строить гармоничный диалог, базирующийся на принципах кооперации и вежливости;  - готовить устную публичную речь;  - составлять и редактировать документы;  - составлять рефераты, аннотации, отзывы, рецензии, резюме;  - оценивать создаваемые им устные и письменные тексты с точки зрения нормативных, коммуникативных и этических аспектов культуры речи;  - пользоваться нормативными словарями и справочниками;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением правил делового этикета;

**ЗНАТЬ:**

- Стили современного русского языка;  
понятие языковой нормы и ее роль в становлении и функционировании литературного языка;  
нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры устной и письменной речи;  
взаимодействие функциональных стилей;  
научный, официально-деловой, публицистический стили;  
особенности устной публичной речи; основные этапы подготовки публичной речи;  
словесное оформление публичного выступления;  
коммуникативные качества публичной речи (понятность, информативность и выразительность);  
особенности разговорной речи и ее место в системе функциональных разновидностей русского литературного языка;  
основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.