

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет эколого-мелиоративный



УТВЕРЖДАЮ:

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ Кулагина О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.37 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Кафедра «Мелиорация земель и комплексное использование водных ресурсов»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 35.03.11 Гидромелиорация

Направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация

гидромелиоративных систем»

Форма обучения очная

Год начала освоения программы 2021.

Волгоград
2022

Авторы:

Доцент кафедры

«Мелиорация земель и КИВР» _____

Е.Н. Еронова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.11 «Гидромелиорация» направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Доцент кафедры

«Мелиорация земель и КИВР» _____

В.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Мелиорация земель и комплексное использование водных ресурсов»

Протокол № _____ от «____» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____

Е. П. Боровой

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № _____ от «____» _____ 2022 г.

Председатель методической
комиссии факультета _____

А.К. Васильев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Документирование в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся базовых знаний, умений, навыков в области документирования в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование базовых знаний в области документирования;
- формирование навыков применения использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Демонстрирует знания использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Знать основные нормативные правовые акты и основы оформления специальной документации в профессиональной деятельности
		Уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
		Владеть навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документирование в профессиональной деятельности» (Б1.О.37) относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 35.03.11 «Гидромелиорация» направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности							
Б1.О.28 Нормативно-правовые основы в мелиорации	очная			+			
	заочная	-	-	-	-	-	-
Б1.О.37 Документирование в профессиональной	очная		+				

деятельности	заочная	-	-	-	-	-	-
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	очная		+				
	заочная	-	-	-	-	-	-
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	очная				+		
	заочная	-	-	-	-	-	-
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	очная				+		
	заочная	-	-	-	-	-	-

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Правоведение» (Б1.О.04), «Начертательная геометрия. Инженерная и компьютерная графика» (Б1.О.30). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Документирование в профессиональной деятельности» (Б1.О.37) будут полезными при освоении дисциплины (Б1.О.28) «Нормативно-правовые основы в мелиорации» (Б1.О.28), при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.О.03(У)), при Подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена (Б3.01(Д)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б2.01(Д)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачёт с оценкой	-	-
Зачёт	0	0
Курсовая работа/ Курсовой проект	-	-
Общая трудоёмкость часов	108	108

	зачётных единиц	3	3
--	-----------------	---	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Системы документации	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Организация работы с документами	2	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Нормативно-правовые основы проектирования, строительства и эксплуатации ГМС и ГТС	4	-	4	-	-	-	20
Тема 5. Порядок разработки проектно-сметной документации на ГМС и ГТС. Технологические и технические аспекты проектирования мелиорируемых земель	6	-	6	-	-	-	20
Тема 6.		-		-	-	-	
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Понятие, назначение и виды документов

Тема 2. Системы документации

Понятие документации и документооборота. Системы документации организаций

Тема 3. Организация работы с документами

Стадии издания документов в организации. Систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения. Современные способы и техника для создания и оформления документов

Тема 4. Нормативно-правовые основы проектирования, строительства и эксплуатации ГМС и ГТС

Федеральные законы и Постановления правительства РФ. Градостроительный Кодекс РФ. Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации». Гражданский Кодекс РФ. Земельный Кодекс РФ. Федеральный закон «О техническом регулировании». Стандартизация. Комментарии к стандартам. Требования к проектной документации на строительство зданий и сооружений.

Постановления профильных министерств и ведомств, муниципальных органов. Правила внесения изменений в техническую документацию, ранее выданную Заказчику. Утверждение проектной документации. Согласование проектной документации

Тема 5. Порядок разработки проектно-сметной документации на ГМС и ГТС. Технологические и технические аспекты проектирования мелиорируемых земель

Понятие о проектно-изыскательской деятельности. Нормативно-правовые и методические документы на проектирование и строительство предприятий, зданий, сооружений и других объектов в РФ. Нормативно -правовая и методическая документация на проектирование и строительство мелиоративных объектов. Порядок разработки, экспертизы и утверждения проектной документации. Состав и содержание проектной документации на строительство объектов мелиорации земель

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение	коллоквиум	зачет
Тема 2. Системы документации		
Тема 3. Организация работы с документами		
Тема 4. Нормативно-правовые основы проектирования, строительства и эксплуатации ГМС и ГТС	коллоквиум	
Тема 5. Порядок разработки проектно-сметной документации на ГМС и ГТС. Технологические и технические аспекты проектирования мелиорируемых земель		

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачет	
«зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции, что свидетельствует о положительных результатах освоения дисциплины
«не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке

	основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий. Это свидетельствует об отсутствии сформированности компетенции, т.е. об отсутствии планируемых результатов освоения дисциплины
--	--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления : справ. пособие для вузов / И. Н. Кузнецов. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 396 с. - (Справочник)

2. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство) : [учеб. пособие] / В. А. Спивак. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 256 с.

3. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 233 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04568-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489555>

4. Основные требования к проектной и рабочей документации : учебно-методическое пособие / А. Ю. Борисова, О. В. Крылова, М. В. Царева, В. А. Шалунов. - Москва : МИСИ - МГСУ, 2020. - 58 с. - ISBN 978-5-7264-2133-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145063>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

2. Официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области. - Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>

4. Образовательный портал: <http://abc.vvsu.ru>

5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>

6. Сетевое издание «Мелиорация и гидротехника». - Режим доступа: <http://www.rosniipm-sm.ru>

7. Информационный портал ФГБНУ ВНИИ «Радуга» <https://inform-raduga.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 с СофтЛайн Трейд, АО до 15.12.2021).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 2953 от 12.10.2020 с Анти-Плагат, ЗАО до 22.11.2021).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Система для дистанционного обучения СДО «Прометей 5.0» (договор № 2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020 с Виртуальные технологии в образовании, ООО бессрочно).

5. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

6. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 2/223/21 от 11.01.2021 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2021).

7. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ-601/2020 от 11.01.2021 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2021).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих

конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, решение индивидуальных задач, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки расчетно-графических работ, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму, собеседованию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях и лабораторных работах, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения

обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «незачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/ п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: 106 кг - мультимедийная лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска учебная, мультимедийное оборудование (кафедра мультимедийная, проектор, экран, аудиосистема)
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): учебная аудитория 208 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска учебная. Стенды, мультимедийные средства, видеопроектор, экран настенный, ноутбук, наглядные пособия (карты, схемы)
3	Помещение для самостоятельной работы: учебная аудитория 403а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33;	Комплект учебной мебели, аудиторная доска, технические средства обучения (видеопроектор, экран настенный, персональные компьютеры, имеющие выход в локальную сеть университета и Интернет);
	Читальный зал электронных ресурсов научной библиотеки (аудитория 203 кд)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Автоматизированные рабочие места читателя (компьютеры с доступом к сети Интернет).
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: лаборантская 209 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33;	Видеопроектор, экран настенный, ноутбук

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан _____ О.А. Кулагина

« _____ » _____ 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.37 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Кафедра «Мелиорация земель и комплексное использование водных ресурсов»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 35.03.11 Гидромелиорация

Направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация

гидромелиоративных систем»

Форма обучения очная

Год начала освоения программы 2021.

**Волгоград
2021**

Автор:

Доцент кафедры

«Мелиорация земель и КИВР» _____

Е.Н. Еронова

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.11 «Гидромелиорация» направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Доцент кафедры

«Мелиорация земель и КИВР» _____

В.В. Кузнецова

Оценочные материалы по дисциплине одобрены на заседании кафедры «Мелиорация земель и комплексное использование водных ресурсов»

Протокол № _____ от «____» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой _____

Е. П. Боровой

Оценочные материалы по дисциплине одобрены методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № _____ от «____» _____ 2021г.

Председатель методической
комиссии факультета _____

А.К. Васильев

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тестовые задания для оценки уровня подготовленности обучающихся к изучению дисциплины

1. Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:

- а) конституции
- +б) *законы*
- в) кодексы
- г) подзаконные акты

2. Какие общественные отношения являются предметом земельного права

- +а) *отношения, возникающие в связи с распределением, использованием и охраной земель*
- б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, её переработке и реализации
- в) отношения в социальной сфере села
- г) все перечисленные выше отношения

3. Федеральный закон вступает в силу

- а) может вступать в силу как до, так и после официального опубликования
- б) до его официального опубликования
- +в) не ранее его официального опубликования
- г) правильный ответ отсутствует
- д) все ответы верны

4. По общему правилу закон в Российской Федерации

- а) имеет обратную силу, т.е. действует и на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу
- б) вопрос об обратной силе закона решается Государственной думой в каждом конкретном случае
- +в) не имеет обратной силы, т.е. не действует на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу
- г) правильный ответ отсутствует

5. Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется

- а) на уровне Российской Федерации
- б) на уровне субъектов Российской Федерации
- +в) как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов Российской Федерации
- г) правильный ответ отсутствует

6. Органы местного самоуправления

- а) входят в систему исполнительных органов государственной власти
- б) входят в систему законодательных органов государственной власти
- +в) не входят в систему органов государственной власти
- г) правильный ответ отсутствует

7. Какими размерами определяются форматы чертежных листов:

- а) размерами листа по высоте
- б) произвольными размерами листа
- +в) размерами внешней рамки

8. Штрих-пунктирная тонкая линия предназначена для вычерчивания линий:

- а) видимого контура

+б) осевых линий

-в) невидимого контура

9. Относительно толщины какой линии задается толщина всех других линий чертежа:

+а) сплошной толстой, основной

-б) сплошной тонкой

-в) штриховой

10. Расстояние между размерной линией и линией контура изображения на чертеже:

-а) 5 мм

-б) 15 мм

+в) 10 мм

11. Угол линий штриховки изображения разреза:

-а) 10°

+б) 45°

-в) 15°

12. Графическое поле чертежа должно быть заполнено на:

-а) 35 %

-б) 45 %

+в) 75 %

13. Линия для изображения осевых и центровых линий:

-а) сплошная толстая основная

+б) штрих – пунктирная тонкая

-в) сплошная волнистая

14. Чертежом называется:

+а) графическое изображение изделия или его части на плоскости, передающее с определенными условностями в выбранном масштабе его геометрическую форму и размеры

-б) графическое изображение изделия или его части на плоскости

-в) графическое изображение изделия на плоскости, передающее его геометрическую форму и размеры

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
необходимых для изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обучающийся дал 50 % и более правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 50 % правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся не отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «зачтено», «не зачтено». Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При оценке уровня подготовленности обучающихся к изучению дисциплины по итогам тестирования, используется следующая формула: $B = \frac{V}{O} \times 100\%$, где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; V – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; O – общее количество вопросов в тесте.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для коллоквиума:

1. Что такое документ?
2. Для чего необходимо документировать информацию?
3. Охарактеризуйте свойства документа
4. Назовите виды документов
5. Охарактеризуйте понятие Правовой акт
6. Охарактеризуйте понятие Нормативный правовой акт
7. Охарактеризуйте понятие Правовая норма
8. Что такое Конституция?
9. Что такое Устав?
10. Что такое Закон?
11. Что такое Подзаконный акт?
12. Что такое Указ?
13. Что такое Федеральный закон?
14. Что такое Федеральный конституционный закон?
15. Что такое Кодекс?
16. Понятие документирование и документооборот
17. Назовите основные системы документации
18. Что такое унификация?
19. Что такое стандартизация?
20. Перечислите организационно-правовые документы организации
21. Перечислите справочно-информационные документы организации
22. Перечислите распорядительные документы организации
23. Стадии издания распорядительных документов при единоличном принятии решений
24. Стадии издания распорядительных документов при коллегиальном принятии решений
25. Понятия дело, номенклатура дел
26. Виды номенклатуры дел, принятых в организации
27. Современные способы и техника создания документов
28. **Законодательные аспекты работы с проектно-сметной документацией в строительстве**
29. **Общие сведения о проектно-изыскательских работах**
30. **Понятие о проектировании объектов строительства**
31. Особенности мелиоративной части проектной документации
32. Понятие о проектной и рабочей документации в строительстве
33. **Состав проектной документации. Требования Законодательства**
34. **Требования и стандарты оформления проектной документации**
35. Федеральные законы и Постановления правительства РФ.
36. Градостроительный Кодекс РФ.
37. Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации.
38. Гражданский Кодекс РФ.
39. Земельный Кодекс РФ.
40. Федеральный закон «О техническом регулировании»
41. Стандартизация. Комментарии к стандартам.
42. Требования к проектной документации на строительство зданий и сооружений
43. Постановления профильных министерств и ведомств, муниципальных органов.
44. Правила внесения изменений в техническую документацию, ранее выданную Заказчику.
45. Утверждение проектной документации.
46. Согласование проектной документации

47. Нормативно -правовые и методические документы на проектирование и строительство предприятий, зданий, сооружений и других объектов в РФ
48. Нормативно-правовая и методическая документация на проектирование и строительство мелиоративных объектов
49. Порядок разработки, экспертизы и утверждения проектной документации
50. Состав и содержание проектной документации на строительство объектов мелиорации земель

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам коллоквиума

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Студент демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, владеет навыками анализа и систематизации информации по соответствующей теме, способен аргументировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам
«не зачтено»	Студент демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, не владеет навыками анализа и систематизации информации по соответствующей теме, не способен аргументировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Не предусмотрены

6.3.2 Промежуточная аттестация

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	№ вопроса / задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Вопросы 1-35	Задание 1-15	Задание 1-12

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1 Какой документ издается единолично руководителем организации?

- а) постановление
- +б) приказ
- в) решение

2 К каким документам относится устав?

- +а) организационным
- б) распорядительным
- в) справочным

3 Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения - это

- +а) номенклатура
- б) архивный список
- в) каталог хранения

4 Какой из документов относится к информационно-справочным?

- а) приказ
- б) указание
- +в) акт

5 Какой из документов НЕ относится к организационным?

- а) инструкция
- +б) постановление
- в) устав

6 Правовой акт, принимаемый коллегиальным или совещательными органами учреждений/организаций/предприятий – в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности

- +а) решение
- б) указание
- в) приказ

7 В каком документе определены структура, численность и должностной состав работников?

- а) положение об организации
- б) список сотрудников
- +в) штатное расписание

8 Какой из документов НЕ издается руководителем единолично?

- а) указание
- б) распоряжение
- +в) акт

9 Письменный официальный документ, принятый (изданный) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм – это

- а) Правовой акт
- +б) Нормативный правовой акт
- в) Правовая норма

10 Нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (например, в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения

- +а) Закон
- б) Подзаконный акт
- в) Устав

11 Внешний вид и расположение частей содержания (например, вид носителя, формат хранения, организация данных, расположение реквизитов, используемые шрифты, примечания, таблицы и т.д.), а также наличие в документе связей с другими документами (гиперссылки) - это

- а) Содержание документа
- б) Контекст документа
- +в) Структура документа

12 Нормативный правовой акт, принятый в рамках установленной законодательной процедуры Государственной Думой Российской Федерации, одобренный Советом Федерации и подписанный Президентом Российской Федерации, по вопросам исключительного ведения Российской Федерации или по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации, обязательный для всех, имеющий верховенство и прямое действие на всей территории Российской Федерации

- +а) Федеральный закон
- б) Кодекс
- в) Указ

13 Основным документом, регламентирующим требования к составу и содержанию разделов проектной документации при производстве работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства является

- а) ГОСТ
- +б) Градостроительный кодекс
- в) СНиП

14 Состав проектной документации при производстве работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства и требования к ней определены

- а) Федеральным Законом
- б) ГОСТом
- +в) Постановлением правительства РФ

15 Какой документ в соответствии с законодательством Российской Федерации является основанием для выполнения инженерных изысканий?

- а) Задание
- б) Программа
- +в) Договор
- г) Технический отчет

16 Документ, являющийся организационно-распорядительным документом, содержащим основные сведения об объекте изысканий; целях, задачах и видах изысканий; основные

требования к материалам и результатам инженерных изысканий; сроки, порядок и формы представления материалов:

+а) Задание

-б) Программа

-в) Договор

-г) Технический отчет

17 Документ, в котором приведены цель и задачи изысканий; степень изученности территории, краткую характеристику природных и техногенных условий этой территории; обоснование состава, объемов, методов и технологий выполнения изыскательских работ; обоснование применения новых нестандартизованных методов и технических средств; организация изыскательских работ, способы контроля их качества, необходимость мониторинга и длительных (режимных) наблюдений; сведения по метрологическому обеспечению работ, обеспечению безопасных условий труда и охране окружающей среды

-а) Задание

+б) Программа

-в) Договор

-г) Технический отчет

18 Документ, включающий результаты по всем видам выполненных инженерных изысканий, или по отдельным видам инженерных изысканий на весь объект изысканий или на его часть:

-а) Задание

-б) Программа

-в) Договор

+г) Технический отчет

19 На основании какого документа водные объекты могут предоставляться в пользование для строительства гидротехнических сооружений, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов?

-а) На основании договора водопользования или решения уполномоченного исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении водного объекта в пользование

-б) На основании письменного уведомления о намерении использовать водный объект, поданного в уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления

+в) На основании решения уполномоченного исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении водного объекта в пользование

20 Кем определяются критерии отнесения объектов к подлежащим федеральному и региональному государственному надзору за использованием и охраной водных объектов?

-а) Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

+б) Правительством Российской Федерации

-в) Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

-г) Территориальным органом Ростехнадзора

21 Что понимается под декларацией безопасности гидротехнического сооружения?

-а) Документ, в котором приведены технические характеристики гидротехнического сооружения, позволяющие обеспечивать защиту жизни, здоровья и законных интересов людей, окружающей среды и хозяйственных объектов.

-б) Документ, в котором приведены предельные значения количественных и качественных показателей состояния гидротехнического сооружения с учетом его класса.

+в) Документ, в котором обосновывается безопасность гидротехнического сооружения и определяются меры по обеспечению безопасности гидротехнического сооружения с учетом его класса.

22 Для решения, каких задач должен разрабатываться паспорт безопасности опасного объекта?

-а) Только для определения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций на опасном объекте

-б) Только для оценки возможного воздействия чрезвычайных ситуаций, возникших на соседних опасных объектах

-в) Только для оценки состояния работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций на опасном объекте

+г) Для решения всех перечисленных задач

23 Кем осуществляется государственный надзор при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте гидротехнических сооружений водохозяйственного комплекса?

-а) Только территориальным органом Ростехнадзора

-б) Федеральной службой по надзору в сфере природопользования

-в) Территориальным органом МЧС России

+г) Уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора федеральным

24 Какие общие требования безопасности необходимо учитывать при обеспечении безопасности гидротехнических сооружений водохозяйственного комплекса?

-а) Обеспечение допустимого уровня риска аварий гидротехнических сооружений

-б) Осуществление федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений

-в) Представление деклараций безопасности гидротехнических сооружений

+г) Все перечисленные требования

25 Какие из перечисленных мероприятий входят в сферу применения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»?

-а) Регулирование отношений, возникающих только при разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к продукции при проектировании, производстве, строительстве и монтаже, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации

-б) Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации

+в) Правовое регулирование отношений, возникающих при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции и разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия

-г) Регулирование отношений, возникающих только при разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к продукции в процессе перевозки, реализации и утилизации, а так же при выполнении работ или оказании услуг

26 С кем согласовываются нормативные правовые акты определения границ зон экстренного оповещения населения?

-а) Только с органами местного самоуправления.

-б) Только с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в полномочия которых входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

-в) Только с организациями, на территориях которых может возникнуть чрезвычайная ситуация

+г) С территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в полномочия которых входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых может возникнуть чрезвычайная ситуация

27 Какой из перечисленных классов не предусмотрен для гидротехнических сооружений?

-а) I класс - гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности

-б) II класс - гидротехнические сооружения высокой опасности

-в) III класс - гидротехнические сооружения средней опасности

-г) IV класс - гидротехнические сооружения низкой опасности

+д) V класс - гидротехнические сооружения безопасные

28 Каким образом допускается проведение обмена документами, сведениями из документов, иной информацией между органом надзора и организациями, владеющими объектом повышенной опасности в рамках постоянного государственного надзора?

-а) Только в письменном виде

-б) Только с использованием защищенных средств информационно-коммуникационных технологий

+в) В письменном виде или с использованием средств информационно-коммуникационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

-г) Все документы и иная информация, касающиеся опасного производственного объекта, предоставляются уполномоченному должностному лицу для работы строго на территории объекта

29 В каком документе содержатся сведения о соответствии гидротехнического сооружения критериям безопасности?

+а) В декларации безопасности

-б) В проектной документации

-в) В заключении государственной экспертизы безопасности

-г) В информации аналитического центра по ведению мониторинга технической безопасности

30 Кем составляется декларация безопасности гидротехнических сооружений после реконструкции и капитального ремонта?

-а) Экспертом Ростехнадзора

+б) Собственником или эксплуатирующей организацией

-в) Территориальным органом МЧС России

-г) Юридическим лицом или физическим лицом, выполняющим функции заказчика

31 Кем составляется декларация безопасности проектируемых и строящихся гидротехнических сооружений?

-а) Экспертом Ростехнадзора

б) Собственником или эксплуатирующей организацией

-в) Территориальным органом МЧС России

+г) Юридическим лицом или физическим лицом, выполняющим функции заказчика

32 Каким должен быть общий срок выездной проверки, осуществляемой Ростехнадзором в отношении одного субъекта малого предпринимательства в области безопасности гидротехнических сооружений?

+а) Не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год

-б) Не более 60 часов для малого предприятия и 20 часов для микропредприятия в год

-в) Не более 70 часов для малого предприятия и 25 часов для микропредприятия в год

-г) Не более 80 часов для малого предприятия и 30 часов для микропредприятия в год

33 В каком из перечисленных случаев составлению декларации безопасности должно предшествовать обследование гидротехнических сооружений, организуемое их собственником или эксплуатирующей организацией, с обязательным участием представителей Ростехнадзора?

-а) При капитальном ремонте гидротехнического сооружения

-б) При эксплуатации гидротехнического сооружения

-в) При строительстве гидротехнического сооружения

-г) При реконструкции гидротехнического сооружения

-д) При ликвидации или консервации гидротехнического сооружения

+е) Во всех перечисленных случаях

34 В соответствии с каким нормативным документом проводится государственная экспертиза деклараций безопасности гидротехнических сооружений на стадии эксплуатации?

+а) В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».

-б) В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»

-в) В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

35 Какой срок установлен для предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации гидротехнических сооружений?

-а) Не более 2 месяцев с даты регистрации заявления

+б) Не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления

-в) Не более 45 календарных дней с даты регистрации заявления

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Установите соответствие: (1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В)

1. Правовой акт	А. письменный официальный документ, принятый (изданный) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм
2. Нормативный правовой акт	Б. общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение
3. Правовая норма	В. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
4. Документ	Г. официальный письменный документ или действие, исходящие от уполномоченных органа государственной власти или местного самоуправления, должностного лица, которыми устанавливаются определенные правила поведения участников общественных отношений

2. Установите соответствие: (1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б)

1. Конституция	А. нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (например, в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения
2. Закон	Б. представляет собой сводный законодательный акт, в котором объединяются и систематизируются правовые нормы, регулирующие сходные, однородные общественные отношения
3. Подзаконный акт	В. наивысшая правовая форма, в которой официально закрепляются ценности, институты и нормы конституционного строя, основы государственно-правового регулирования качественных общественных связей и отношений государственной власти
4. Кодекс	Г. правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон. Подзаконные акты принимаются на основании и во исполнение законов

3. Установите соответствие: (1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А)

1. Протокол	А. документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов или событий
2. Акт	Б. документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях, заседаниях коллегиальных органов
3. Заключение	В. документ, составленный для подтверждения установленных фактов, событий, действий; подписывается всеми членами комиссии
4. Справка	Г. документ, содержащий мнение, выводы организации, комиссии или специалиста по какому-либо вопросу

4. Установите правильную последовательность стадий издания распорядительных документов при единоличном принятии решений: (В,Б,Г,А,Ж,Е,Д)

- А. согласование проекта распорядительного документа
- Б. сбор и анализ информации по вопросу
- В. инициирование решения (обоснование необходимости издания)
- Г. подготовка проекта распорядительного документа
- Д. доведение распорядительного документа до исполнителей
- Е. принятие решения (подписание документа)
- Ж. доработка проекта распорядительного документа

5. Установите правильную последовательность стадий издания распорядительных документов при коллегиальном принятии решений: (Е,Б,Г,Ж,Д,А,В)

- А. издание распорядительного документа
- Б. внесение материалов на рассмотрение коллегиального органа
- В. доведение решения до исполнителей
- Г. обсуждение вопроса (подготовленных материалов) на заседании коллегиального органа
- Д. оформление протокола заседания
- Е. подготовка материалов к заседанию коллегиального органа
- Ж. принятие решения по рассмотренным материалам

6. Установите соответствие: (1-Г, 2-В, 3-А, 4-Д, 5-Б)

1. Приказ	А. правовой акт, издаваемый единолично руководителем коллегиального органа управления в пределах его компетенции или руководителями организации, действующего на основе единоначалия – в целях разрешения оперативных вопросов
2. Постановление	Б. правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации или его заместителями по вопросам информационно-методического характера или по вопросам, связанным с организацией выполнения правовых актов данной или вышестоящей организации
3. Распоряжение	В. правовой акт, принимаемый высшим и некоторыми центральными органами федеральной исполнительной власти, действующими на основе коллегиальности, а также представительными и коллегиальными органами субъектов РФ – в целях разрешения наиболее важных и принципиальных вопросов их деятельности
4. Решение	Г. правовой акт, издаваемый руководителем организации на основе единоличного принятия решений – в целях разрешения основных и оперативных задач
5. Указание	Д. правовой акт, принимаемый коллегиальным или совещательными органами учреждений/организаций/предприятий – в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности

7. Установите соответствие: (1-В, 2-А, 3-Б)

1. Номенклатура дел	А. группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизации документов внутри дела
2. Формирование дел	Б. комплекс работ по переучету дел, нумерации листов, составлению заверительной надписи, внутренней описи документов
3. Оформление дел	В. утвержденный систематизированный перечень дел, заводимых на предприятии, с указанием срока их хранения, оформленный в установленном порядке

8. Установите соответствие: (1-Б, 2-В, 3-А)

1. Носитель информации	А. трансформация совокупности данных, при которой изменяется то или иное качественное ее свойство, имеющее смысл для решения конкретной задачи или
------------------------	--

	проблемы
2. Передача данных	Б. материальное воплощение данных той или иной формы представления
3. Обработка данных	В. трансформация совокупности данных, при которой меняются ее пространственные координаты, рассматриваемые как соответствующее свойство

9. Установите соответствие: (1-Б, 2-А)

1. Электронная подпись	А. документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
2. Электронный документ	Б. информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

10. Установите соответствие: (1-Б, 2-Г)

1. Кем составляется декларация безопасности гидротехнических сооружений после реконструкции и капитального ремонта?	А. Экспертом Ростехнадзора
	Б. Собственником или эксплуатирующей организацией
2. Кем составляется декларация безопасности проектируемых и строящихся гидротехнических сооружений?	В. Территориальным органом МЧС России
	Г. Юридическим лицом или физическим лицом, выполняющим функции заказчика

11. Установите соответствие: (1-В, 2-А, 3-Б)

1. Проектная документация	А. содержит совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий
2. Рабочая документация	Б. оформляется в процессе производства строительно-монтажных работ, отражающая юридически: ответственных лиц, технологию производства, контроль качества и факт выполненных работ
3. Исполнительная документация	В. содержит материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта

12. Установите соответствие в части особенностей мелиоративной части проектной документации: (1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А)

1. Гидромелиоративные вопросы	А. дороги, электроснабжение, водоснабжение, связь и автоматика объектов основного производственного назначения
2. Гидротехнические вопросы	Б. техническая схема мелиорации, водопотребление, водоотдача и водоотвод, режим и способы орошения и дренирования, водохозяйственные и водобалансовые расчеты, варианты водозабора или водоотвода
3. Мелиоративное освоение земель	В. связаны с проектированием непосредственно каналов, оросительной, осушительной и дренажной сети с сооружениями, водозаборных, водохранилищных и водоподъемных гидроузлов, насосных станций, противодиффузионных устройств и т.д.
4. Инженерные	Г. планировочные работы, промывки, культуртехнические работы

коммуникации	(превращение неосвоенных земель в сельскохозяйственные и другие угодья), лесопосадки и т.д.
--------------	---

13. Установите соответствие: (1-В, 2-А, 3-Д, 4-Б, 5-Г)

1. Строительство объектов	А. изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов
2. Реконструкция объектов капитального строительства	Б. замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов
3. Реконструкция линейных объектов	В. создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства)
4. Капитальный ремонт объектов капитального строительства	Г. изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов
5. Капитальный ремонт линейных объектов	Д. изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов

14. Установите соответствие: (1-В, 2-В, 3-Б)

1. Здания	А. объемные, плоскостные или линейные строительные системы, имеющие наземную, надземную и (или) подземную части, состоящие из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенные для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов
2. Сооружения	Б. железнодорожные линии; автомобильные дороги; искусственно созданные внутренние водные пути; трамвайные линии; линии электропередачи; трубопроводы; линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения); теплопроводы; коллекторы; газопроводы; водоводы; иные виды подобных объектов капитального строительства
3. Линейные объекты (сооружения)	В. объемные строительные системы, имеющие надземную и (или) подземную части, включающие в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенные для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных

15. Установите соответствие документа об инженерных изысканиях и состав сведений документа (в общем виде): (1-А, 2-В, 3-Б)

1. Технический	А. общие сведения об объекте, исполнителе, заказчике; о сроках,
----------------	---

отчет	составе и объемах выполненных работ; подробное описание условий с указанием конкретных количественных характеристик, прогноз возможных их изменений, анализ полученных данных, выводы и рекомендации практического характера для проектировщиков и строителей; планы, карты, разрезы, профили, графики, таблицы, паспорта выработок
2. Программа изысканий	Б. сведения об объекте, заказчике и исполнителе; цели, задачи, этап, виды инженерных изысканий; перечень нормативных документов, в соответствии с которыми должны проводиться изыскания; местоположение и границы изучаемой площадки или трассы; требования к результатам изысканий, состав, сроки, порядок и форма представления изыскательской продукции
3. Задание на проведение изысканий	В. общие сведения об объекте, исполнителе; цель и задачи изысканий; степень изученности территории, краткую характеристику природных и техногенных условий этой территории; обоснование состава, объемов, методов и технологий выполнения изыскательских работ; обоснование применения новых нестандартизованных методов и технических средств; организация изыскательских работ, способы контроля их качества, необходимость мониторинга и длительных (режимных) наблюдений; сведения по метрологическому обеспечению работ, обеспечению безопасных условий труда и охране окружающей среды

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Сформировать перечень нормативно-правовых документов, необходимых для реализации проекта строительства оросительной системы
2. Сформировать перечень нормативно-правовых документов, необходимых для реализации проекта строительства гидротехнического сооружения
3. Сформировать перечень нормативно-правовых документов, необходимых для эксплуатации оросительной системы
4. Сформировать перечень нормативно-правовых документов, необходимых для эксплуатации гидротехнического сооружения
5. Подготовить проект Устава организации
6. Разработать проект Положений организации
7. Составить акт производства пуско-наладочных работ на оросительной системе
8. Составить перечень оборудования для технического оснащения рабочего места
9. Разработать задание на проведение инженерных изысканий
10. Подготовить к оформлению договор на проведение инженерных изысканий
11. Подготовить к оформлению договор на проектирование оросительной системы
12. Подготовить к оформлению договор на проектирование гидротехнического сооружения

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании,

	изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий, а также конспектов по материалам из учебной и нормативно-правовой литературы, которые желательно было сделать при самостоятельном изучении отдельных тем дисциплины. Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»)..

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине

1 Какой документ издается единолично руководителем организации?

-а) постановление

+б) приказ

-в) решение

2 К каким документам относится устав?

+а) организационным

-б) распорядительным

-в) справочным

3 Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения - это

+а) номенклатура

-б) архивный список

-в) каталог хранения

4 Какой из документов относится к информационно-справочным?

-а) приказ

-б) указание

+в) акт

5 Какой из документов НЕ относится к организационным?

-а) инструкция

+б) постановление

-в) устав

6 Правовой акт, принимаемый коллегиальным или совещательными органами учреждений/организаций/предприятий – в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности

+а) решение

-б) указание

-в) приказ

7 В каком документе определены структура, численность и должностной состав работников?

-а) положение об организации

-б) список сотрудников

+в) штатное расписание

8 Какой из документов НЕ издается руководителем единолично?

-а) указание

-б) распоряжение

+в) акт

9 Письменный официальный документ, принятый (изданный) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм – это

- а) Правовой акт
- +б) Нормативный правовой акт
- в) Правовая норма

10 Нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (например, в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения

- +а) Закон
- б) Подзаконный акт
- в) Устав

11 Внешний вид и расположение частей содержания (например, вид носителя, формат хранения, организация данных, расположение реквизитов, используемые шрифты, примечания, таблицы и т.д.), а также наличие в документе связей с другими документами (гиперссылки) - это

- а) Содержание документа
- б) Контекст документа
- +в) Структура документа

12 Нормативный правовой акт, принятый в рамках установленной законодательной процедуры Государственной Думой Российской Федерации, одобренный Советом Федерации и подписанный Президентом Российской Федерации, по вопросам исключительного ведения Российской Федерации или по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации, обязательный для всех, имеющий верховенство и прямое действие на всей территории Российской Федерации

- +а) Федеральный закон
- б) Кодекс
- в) Указ

13 Основным документом, регламентирующим требования к составу и содержанию разделов проектной документации при производстве работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства является

- а) ГОСТ
- +б) Градостроительный кодекс
- в) СНиП

14 Состав проектной документации при производстве работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства и требования к ней определены

- а) Федеральным Законом
- б) ГОСТом
- +в) Постановлением правительства РФ

15 Какой документ в соответствии с законодательством Российской Федерации является основанием для выполнения инженерных изысканий?

- а) Задание
- б) Программа
- +в) Договор
- г) Технический отчет

16 Документ, являющийся организационно-распорядительным документом, содержащим основные сведения об объекте изысканий; целях, задачах и видах изысканий; основные требования к материалам и результатам инженерных изысканий; сроки, порядок и формы представления материалов:

- +а) Задание
- б) Программа
- в) Договор
- г) Технический отчет

17 Документ, в котором приведены цель и задачи изысканий; степень изученности территории, краткую характеристику природных и техногенных условий этой территории; обоснование состава, объемов, методов и технологий выполнения изыскательских работ; обоснование применения новых нестандартизованных методов и технических средств; организация изыскательских работ, способы контроля их качества, необходимость мониторинга и длительных (режимных) наблюдений; сведения по метрологическому обеспечению работ, обеспечению безопасных условий труда и охране окружающей среды

-а) Задание

+б) Программа

-в) Договор

-г) Технический отчет

18 Документ, включающий результаты по всем видам выполненных инженерных изысканий, или по отдельным видам инженерных изысканий на весь объект изысканий или на его часть:

-а) Задание

-б) Программа

-в) Договор

+г) Технический отчет

19 На основании какого документа водные объекты могут предоставляться в пользование для строительства гидротехнических сооружений, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов?

-а) На основании договора водопользования или решения уполномоченного исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении водного объекта в пользование

-б) На основании письменного уведомления о намерении использовать водный объект, поданного в уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления

+в) На основании решения уполномоченного исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении водного объекта в пользование

20 Кем определяются критерии отнесения объектов к подлежащим федеральному и региональному государственному надзору за использованием и охраной водных объектов?

-а) Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

+б) Правительством Российской Федерации

-в) Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

-г) Территориальным органом Ростехнадзора

21 Что понимается под декларацией безопасности гидротехнического сооружения?

-а) Документ, в котором приведены технические характеристики гидротехнического сооружения, позволяющие обеспечивать защиту жизни, здоровья и законных интересов людей, окружающей среды и хозяйственных объектов.

-б) Документ, в котором приведены предельные значения количественных и качественных показателей состояния гидротехнического сооружения с учетом его класса.

+в) Документ, в котором обосновывается безопасность гидротехнического сооружения и определяются меры по обеспечению безопасности гидротехнического сооружения с учетом его класса.

22 Для решения, каких задач должен разрабатываться паспорт безопасности опасного объекта?

-а) Только для определения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций на опасном объекте

-б) Только для оценки возможного воздействия чрезвычайных ситуаций, возникших на соседних опасных объектах

-в) Только для оценки состояния работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций на опасном объекте

+г) Для решения всех перечисленных задач

23 Кем осуществляется государственный надзор при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте гидротехнических сооружений водохозяйственного комплекса?

- а) Только территориальным органом Ростехнадзора
- б) Федеральной службой по надзору в сфере природопользования
- в) Территориальным органом МЧС России
- +г) Уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора федеральным

24 Какие общие требования безопасности необходимо учитывать при обеспечении безопасности гидротехнических сооружений водохозяйственного комплекса?

- а) Обеспечение допустимого уровня риска аварий гидротехнических сооружений
- б) Осуществление федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений
- в) Представление деклараций безопасности гидротехнических сооружений
- +г) Все перечисленные требования

25 Какие из перечисленных мероприятий входят в сферу применения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»?

- а) Регулирование отношений, возникающих только при разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к продукции при проектировании, производстве, строительстве и монтаже, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации
- б) Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации
- +в) Правовое регулирование отношений, возникающих при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции и разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия
- г) Регулирование отношений, возникающих только при разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к продукции в процессе перевозки, реализации и утилизации, а так же при выполнении работ или оказании услуг

26 С кем согласовываются нормативные правовые акты определения границ зон экстренного оповещения населения?

- а) Только с органами местного самоуправления.
- б) Только с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в полномочия которых входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- в) Только с организациями, на территориях которых может возникнуть чрезвычайная ситуация
- +г) С территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в полномочия которых входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых может возникнуть чрезвычайная ситуация

27 Какой из перечисленных классов не предусмотрен для гидротехнических сооружений?

- а) I класс - гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности
- б) II класс - гидротехнические сооружения высокой опасности
- в) III класс - гидротехнические сооружения средней опасности
- г) IV класс - гидротехнические сооружения низкой опасности
- +д) V класс - гидротехнические сооружения безопасные

28 Каким образом допускается проведение обмена документами, сведениями из документов, иной информацией между органом надзора и организациями, владеющими объектом повышенной опасности в рамках постоянного государственного надзора?

- а) Только в письменном виде
- б) Только с использованием защищенных средств информационно-коммуникационных технологий
- +в) В письменном виде или с использованием средств информационно-коммуникационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- г) Все документы и иная информация, касающиеся опасного производственного объекта, предоставляются уполномоченному должностному лицу для работы строго на территории объекта

29 В каком документе содержатся сведения о соответствии гидротехнического сооружения критериям безопасности?

- +а) В декларации безопасности
- б) В проектной документации
- в) В заключении государственной экспертизы безопасности
- г) В информации аналитического центра по ведению мониторинга технической безопасности

30 Кем составляется декларация безопасности гидротехнических сооружений после реконструкции и капитального ремонта?

- а) Экспертом Ростехнадзора
- +б) Собственником или эксплуатирующей организацией
- в) Территориальным органом МЧС России
- г) Юридическим лицом или физическим лицом, выполняющим функции заказчика

31 Кем составляется декларация безопасности проектируемых и строящихся гидротехнических сооружений?

- а) Экспертом Ростехнадзора
- б) Собственником или эксплуатирующей организацией
- в) Территориальным органом МЧС России
- +г) Юридическим лицом или физическим лицом, выполняющим функции заказчика

32 Каким должен быть общий срок выездной проверки, осуществляемой Ростехнадзором в отношении одного субъекта малого предпринимательства в области безопасности гидротехнических сооружений?

- +а) Не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год
- б) Не более 60 часов для малого предприятия и 20 часов для микропредприятия в год
- в) Не более 70 часов для малого предприятия и 25 часов для микропредприятия в год
- г) Не более 80 часов для малого предприятия и 30 часов для микропредприятия в год

33 В каком из перечисленных случаев составлению декларации безопасности должно предшествовать обследование гидротехнических сооружений, организуемое их собственником или эксплуатирующей организацией, с обязательным участием представителей Ростехнадзора?

- а) При капитальном ремонте гидротехнического сооружения
- б) При эксплуатации гидротехнического сооружения
- в) При строительстве гидротехнического сооружения
- г) При реконструкции гидротехнического сооружения
- д) При ликвидации или консервации гидротехнического сооружения
- +е) Во всех перечисленных случаях

34 В соответствии с каким нормативным документом проводится государственная экспертиза деклараций безопасности гидротехнических сооружений на стадии эксплуатации?

- +а) В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».
- б) В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»
- в) В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

35 Какой срок установлен для предоставления государственной услуги по согласованию Правил эксплуатации гидротехнических сооружений?

-а) Не более 2 месяцев с даты регистрации заявления

+б) Не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления

-в) Не более 45 календарных дней с даты регистрации заявления

36. Установите соответствие: (1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В)

1. Правовой акт	А. письменный официальный документ, принятый (изданный) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм
2. Нормативный правовой акт	Б. общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение
3. Правовая норма	В. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
4. Документ	Г. официальный письменный документ или действие, исходящие от уполномоченных органа государственной власти или местного самоуправления, должностного лица, которыми устанавливаются определенные правила поведения участников общественных отношений

37. Установите соответствие: (1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б)

1. Конституция	А. нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (например, в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения
2. Закон	Б. представляет собой сводный законодательный акт, в котором объединяются и систематизируются правовые нормы, регулирующие сходные, однородные общественные отношения
3. Подзаконный акт	В. наивысшая правовая форма, в которой официально закрепляются ценности, институты и нормы конституционного строя, основы государственно-правового регулирования качественных общественных связей и отношений государственной власти
4. Кодекс	Г. правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон. Подзаконные акты принимаются на основании и во исполнение законов

38. Установите соответствие: (1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А)

1. Протокол	А. документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов или событий
2. Акт	Б. документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях, заседаниях коллегиальных органов
3. Заключение	В. документ, составленный для подтверждения установленных фактов, событий, действий; подписывается всеми членами комиссии
4. Справка	Г. документ, содержащий мнение, выводы организации, комиссии или специалиста по какому-либо вопросу

39. Установите правильную последовательность стадий издания распорядительных документов при единоличном принятии решений: (В,Б,Г,А,Ж,Е,Д)

А. согласование проекта распорядительного документа

Б. сбор и анализ информации по вопросу

В. инициирование решения (обоснование необходимости издания)

Г. подготовка проекта распорядительного документа

Д. доведение распорядительного документа до исполнителей

Е. принятие решения (подписание документа)

Ж. доработка проекта распорядительного документа

40. Установите правильную последовательность стадий издания распорядительных документов при коллегиальном принятии решений: (Е,Б,Г,Ж,Д,А,В)

А. издание распорядительного документа

Б. внесение материалов на рассмотрение коллегиального органа

- В. доведение решения до исполнителей
 Г. обсуждение вопроса (подготовленных материалов) на заседании коллегиального органа
 Д. оформление протокола заседания
 Е. подготовка материалов к заседанию коллегиального органа
 Ж. принятие решения по рассмотренным материалам

41. Установите соответствие: (1-Г, 2-В, 3-А, 4-Д, 5-Б)

1. Приказ	А. правовой акт, издаваемый единолично руководителем коллегиального органа управления в пределах его компетенции или руководителями организации, действующего на основе единоначалия – в целях разрешения оперативных вопросов
2. Постановление	Б. правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации или его заместителями по вопросам информационно-методического характера или по вопросам, связанным с организацией выполнения правовых актов данной или вышестоящей организации
3. Распоряжение	В. правовой акт, принимаемый высшим и некоторыми центральными органами федеральной исполнительной власти, действующими на основе коллегиальности, а также представительными и коллегиальными органами субъектов РФ – в целях разрешения наиболее важных и принципиальных вопросов их деятельности
4. Решение	Г. правовой акт, издаваемый руководителем организации на основе единоличного принятия решений – в целях разрешения основных и оперативных задач
5. Указание	Д. правовой акт, принимаемый коллегиальным или совещательными органами учреждений/организаций/предприятий – в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности

42. Установите соответствие: (1-В, 2-А, 3-Б)

1. Номенклатура дел	А. группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизации документов внутри дела
2. Формирование дел	Б. комплекс работ по переучету дел, нумерации листов, составлению заверительной надписи, внутренней описи документов
3. Оформление дел	В. утвержденный систематизированный перечень дел, заводимых на предприятии, с указанием срока их хранения, оформленный в установленном порядке

43. Установите соответствие: (1-Б, 2-В, 3-А)

1. Носитель информации	А. трансформация совокупности данных, при которой изменяется то или иное качественное ее свойство, имеющее смысл для решения конкретной задачи или проблемы
2. Передача данных	Б. материальное воплощение данных той или иной формы представления
3. Обработка данных	В. трансформация совокупности данных, при которой меняются ее пространственные координаты, рассматриваемые как соответствующее свойство

44. Установите соответствие: (1-Б, 2-А)

1. Электронная подпись	А. документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
2. Электронный документ	Б. информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

45. Установите соответствие: (1-Б, 2-Г)

1. Кем составляется декларация безопасности	А. Экспертом Ростехнадзора
---	----------------------------

гидротехнических сооружений после реконструкции и капитального ремонта?	Б. Собственником или эксплуатирующей организацией
2. Кем составляется декларация безопасности проектируемых и строящихся гидротехнических сооружений?	В. Территориальным органом МЧС России
	Г. Юридическим лицом или физическим лицом, выполняющим функции заказчика

46. Установите соответствие: (1-В, 2-А, 3-Б)

1. Проектная документация	А. содержит совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий
2. Рабочая документация	Б. оформляется в процессе производства строительно-монтажных работ, отражающая юридически: ответственных лиц, технологию производства, контроль качества и факт выполненных работ
3. Исполнительная документация	В. содержит материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта

47. Установите соответствие в части особенностей мелиоративной части проектной документации: (1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А)

1. Гидромелиоративные вопросы	А. дороги, электроснабжение, водоснабжение, связь и автоматика объектов основного производственного назначения
2. Гидротехнические вопросы	Б. техническая схема мелиорации, водопотребление, водоотдача и водоотвод, режим и способы орошения и дренирования, водохозяйственные и водобалансовые расчеты, варианты водозабора или водоотвода
3. Мелиоративное освоение земель	В. связаны с проектированием непосредственно каналов, оросительной, осушительной и дренажной сети с сооружениями, водозаборных, водохранилищных и водоподъемных гидроузлов, насосных станций, противодиффузионных устройств и т.д.
4. Инженерные коммуникации	Г. планировочные работы, промывки, культуртехнические работы (превращение неосвоенных земель в сельскохозяйственные и другие угодья), лесопосадки и т.д.

48. Установите соответствие: (1-В, 2-А, 3-Д, 4-Б, 5-Г)

1. Строительство объектов	А. изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов
2. Реконструкция объектов капитального строительства	Б. замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов
3. Реконструкция линейных объектов	В. создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства)
4. Капитальный ремонт объектов	Г. изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или)

капитального строительства	первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов
5. Капитальный ремонт линейных объектов	Д. изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов

49. Установите соответствие: (1-В, 2-В, 3-Б)

1. Здания	А. объемные, плоскостные или линейные строительные системы, имеющие наземную, надземную и (или) подземную части, состоящие из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенные для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов
2. Сооружения	Б. железнодорожные линии; автомобильные дороги; искусственно созданные внутренние водные пути; трамвайные линии; линии электропередачи; трубопроводы; линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения); теплопроводы; коллекторы; газопроводы; водоводы; иные виды подобных объектов капитального строительства
3. Линейные объекты (сооружения)	В. объемные строительные системы, имеющие надземную и (или) подземную части, включающие в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенные для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных

50. Установите соответствие документа об инженерных изысканиях и состав сведений документа (в общем виде): (1-А, 2-В, 3-Б)

1. Технический отчет	А. общие сведения об объекте, исполнителе, заказчике; о сроках, составе и объемах выполненных работ; подробное описание условий с указанием конкретных количественных характеристик, прогноз возможных их изменений, анализ полученных данных, выводы и рекомендации практического характера для проектировщиков и строителей; планы, карты, разрезы, профили, графики, таблицы, паспорта выработок
2. Программа изысканий	Б. сведения об объекте, заказчике и исполнителе; цели, задачи, этап, виды инженерных изысканий; перечень нормативных документов, в соответствии с которыми должны проводиться изыскания; местоположение и границы изучаемой площадки или трассы; требования к результатам изысканий, состав, сроки, порядок и форма представления изыскательской продукции
3. Задание на проведение изысканий	В. общие сведения об объекте, исполнителе; цель и задачи изысканий; степень изученности территории, краткую характеристику природных и техногенных условий этой территории; обоснование состава, объемов, методов и технологий выполнения изыскательских работ; обоснование применения новых нестандартизованных методов и технических средств; организация изыскательских работ, способы контроля их качества, необходимость мониторинга и длительных (режимных) наблюдений; сведения по метрологическому обеспечению работ, обеспечению безопасных условий труда и охране окружающей среды

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам проверки остаточных знаний по дисциплине

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

Промежуточная аттестация обучающихся проверки остаточных знаний по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя тестирование, позволяющее оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».