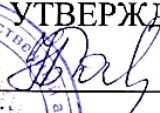


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан  Н.Н. Балашова
«28» _____ 2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Кафедра «Агротуризм и сервисные технологии»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»

Форма обучения Очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград

2021

Авторы:

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД»

И.Н. Матвеева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 10 от 27 мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 8 от 24 мая 2021 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной организационно-управленческой практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками решения организационно-управленческих задач в процессе непосредственного участия в организационно-управленческой деятельности на предприятиях сферы туризма.

Задачи организационно-управленческой практики:

- овладение стратегическими и тактическими методами управления в организациях сферы туризма;
- поиск, сбор, систематизация и анализ количественной и качественной информации, характеризующей организационную структуру предприятия, методы управления предприятиями сферы туризма;
- характеристика функций основных структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства;
- анализ показателей, используемых для оценки эффективности структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства;
- разработка методов и инструментов решения конкретных задач в деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, предложений по повышению эффективности функционирования структурных подразделений предприятий туризма и гостеприимства.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтоло-	Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии

	гии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Уметь использовать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Владеть навыками межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Знать основные понятия в области управления туристической деятельностью на территории РФ
		Уметь сформировать перечень объектов показа, обладающих потребительской привлекательностью в рамках конкретного вида туризма
		Владеть навыками подбора объектов показа в целях формирования привлекательного туристского продукта
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	Знать виды и методы принятия управленческих решений
		Уметь принимать экономически обоснованные управленческие решения
		Владеть навыками и методами разработки, обоснования и принятия экономически обоснованных управленческих решений

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности.	Знать основы законодательства Российской Федерации, регулирующего туристскую деятельность в РФ Уметь дать характеристику основным нормативно-правовыми документами, регламентирующими туристскую деятельность на территории РФ Владеть навыками поиска, анализа и применения основных нормативно-правовых документов, регламентирующих туристскую деятельность на территории РФ
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.3. Проводит оценку потребности в персонале предприятия индустрии туризма и гостеприимства, планирует и организует деятельность его кадровой службы	Знать основные способы оценки потребности в персонале предприятия индустрии туризма и гостеприимства, методы планирования и организации деятельности кадровых служб Уметь проводить оценку потребности в персонале предприятия индустрии туризма и гостеприимства, планировать и организовывать деятельность его кадровой службы Владеть навыками оценки потребности в персонале предприятия индустрии туризма и гостеприимства, методами планирования и организации деятельности его

		кадровой службы
ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.3. Организует систему контроля работы персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства	Знать основные методы организации контроля работы персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства
		Уметь организовать систему контроля работы персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства
		Владеть навыками организации системы контроля работы персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно- управленческая практика» (Б2.О.04(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности»).

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Деловые коммуникации в туризме	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.17 Туристско-рекреационное проектирование	Очная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной	Очная					+	
	Заочная						+

[illegible]

<i>деятельности</i>							
Б1.О.05 Правовое регулирование в сфере туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Заочная					+	
<i>ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>							
Б1.В.03 Технологии продвижения туристских услуг	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Анимационная деятельность в индустрии гостеприимства	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.10 Экономическая культура и финансовая грамотность в туризме	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.19 Управление персоналом в туризме	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Организация гостиничного дела	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.02 Теоретические основы гостеприимства	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.04.01 Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.04.02 Организация обслуживания в туристской индустрии	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.06.01 Организация услуг общественного питания	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.06.02 Технологии оказания ресторанных услуг	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной	Очная				+		
	Заочная					+	

работы							
<i>ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>							
Б1.В.01 Стандартизация, контроль качества и классификация в индустрии гостеприимства	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия гостеприимства	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.19 Управление персоналом в туризме	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Организация гостиничного дела	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.02 Теоретические основы гостеприимства	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.06.01 Организация услуг общественного питания	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.06.02 Технологии оказания ресторанных услуг	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Организационно - управленческая практика» (Б2.О.04(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как (Б1.О.05) Правовое регулирование в сфере туризма, (Б1.О.06) Деловые коммуникации в туризме, (Б1.О.13) Менеджмент в туризме, (Б1.О.17) Экономика предприятия туризма. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно - управленческая практика» (Б2.О.04(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.В.11 Деловой этикет в туристской деятельности. Б1.О.16 Управление проектами в сфере туризма, Преддипломная практика (Б2.В.01(П)).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 часа). Практика проводится в течение 2 недель и 4 дней.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	1. Ознакомительная лекция по организации и проведению производственной организационно-управленческой практики. 2. Производственный инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Выполнение производственных заданий руководителя практики от предприятия. 2. Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала о деятельности предприятия и используемых методах управления в организациях сферы туризма. 2. Характеристика организационной структуры предприятия, функций основных структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства; 3. Анализ показателей, используемых для оценки эффективности структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства; 4. Разработка методов и инструментов решения конкретных задач в деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, предложений по повышению эффективности функционирования структурных подразделений предприятий туризма и гостеприимства
3	Заключительный этап – подготовка отчета по практике и представление его к защите	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Представьте дневник прохождения практики со всеми проставленными отметками.	Собеседование
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Дайте общую характеристику деятельности предприятия и используемых методов управления в организациях сферы туризма. 2. Дайте характеристику организационной структуры предприятия и опишите функции основных структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства; 3. Проведите анализ показателей, используемых для оценки эффективности структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства; 4. Разработайте методы и инструменты решения конкретных задач в деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, предложения по повышению эффективности функционирования структурных подразделений предприятий туризма и гостеприимства.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	1. Резюмируйте краткие итоги по всем вопросам индивидуального задания. 2. Охарактеризуйте основные информационные источники, которые были использованы при выполнении индивидуального задания. 3. Назовите и опишите способы обработки информации, которыми вы пользовались при подготовке отчета.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения

	планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете в не раскрыты все вопросы индивидуального задания, представленная информация не является полной и актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С.Виханский, А.И. Наумов. - Электрон.текстовые дан. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 656 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959874>

2. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - Текст : электронный. Режим доступа: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065307>.

3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018>.

4. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 202 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087820>. – Режим доступа: по подписке.

5. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность: учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>. — Режим доступа: по подписке.
6. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность: учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007976>. — Режим доступа: по подписке.
7. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов/ А.Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2018. — 468 с. — Текст: электронный. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/318610>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.
3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.
4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.
5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com.

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачкиники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Free-ware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машина Oracle – Freeware.10

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Помещения для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 302 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.