

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Н.Н. Балашова
наименование факультета
подпись инициалы фамилия
2021 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2021

Авторы:

директор АО «Кумылженское
хлебоприёмное предприятие»
должность

 Д. А. Ишкин
подпись инициалы фамилия

доцент
должность

 Т.Н. Литвинова
подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

 Т.Н. Литвинова
подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 1/1 от 27 мая 2021 г.
дата

Заведующий кафедрой

 А. А. Карпова
подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

наименование факультета

Протокол № 8 от 28 мая 2021 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

 Т. В. Даева
подпись инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики «Ознакомительная практика» является ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в области управления бизнесом в условиях риска.

Задачами освоения учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска» являются:

- закрепление на практике теоретических знаний;
- изучение организационно-методических и нормативных документов;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области специфики управления бизнесом в условиях риска;
- изучение особенностей функционирования предприятий различных организационно-правовых форм собственности в условиях риска;
- изучение национальных и международных практик управления бизнесом в условиях риска.

В результате прохождения учебной практики «Ознакомительная практика», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.3. Демонстрирует навыки применения экономических, организационно-управленческих методов, разрабатывает и обосновывает их с учетом инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
		Уметь решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, применяя инновационные подходы.
		Владеть навыками применения экономических, организационно-управленческих методов, разрабатывать и обосновывать их с учетом инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое	ОПК-2.2. Демонстрирует навыки продвинутых методов обработки и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных	Знать современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа.
		Уметь использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении

методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	управленческих и исследовательских задач. Владеть навыками продвинутых методов обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления							
Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач							
Б1.О.11 Нормативно-правовые основы управления рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная» (Б2.О.01(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в процессе подготовки по программе бакалавриата.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 1/3 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организация и подготовка к прохождению учебной практики. Вводное занятие, прохождение инструктажа по технике

		безопасности. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор и предварительная обработка данных. Ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике в виде презентации.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ и т.д.), обобщение полученных результатов. Задание 4. Изучить инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по	Отчет о прохождении практики

		практике.	
--	--	-----------	--

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
-----------------------	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188>
2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е издание — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>
4. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли: монография / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. — Минск: Беларуская навука, 2015. - 199 с. - ISBN 978-985-08-1813-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066149>
5. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
6. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие /А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА –М, 2021. – 388с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368594>
7. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия , маркетинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 301 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=350386>
8. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=343512>
9. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: монография / Под редакцией профессора В.И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1030505>
10. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, К. В. Балдин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093041>
11. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под редакцией Д.С. Петросяна. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 196 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/773171>

12. Попов, Р.А. Современные системы управления деятельностью: учебник / Р.А. Попов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 309 с. — Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/922718>
13. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>
14. Риск- менеджмент инвестиционного проекта :учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под редакцией М.В. Грачевой , А.Б. Секерина .- Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017.-544с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=340997>
15. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. —Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>
16. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>
17. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения / под редакцией И.А.Аренкова, Т.А. Лезиной, М.К. Ценжарик.- Санкт –Петербург: Издательство Санкт –Петербургского университета, 2019.-360с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=373656>
18. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 168 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937633>
19. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по менеджменту - <http://e-management.newmail.ru>
10. Новости менеджмента - <http://managementnews.ru>
11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся