

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Н.Н. Балашова
наименование факультета
подпись инициалы фамилия
20.04.2021 дата Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
цифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2021

Авторы:

директор АО «Кумылженское
хлебоприёмное предприятие»
должность

Ишкин
подпись

Д. А. Ишкин
инициалы фамилия

доцент
должность

Литвинова
подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

доцент
должность

Земскова
подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

Литвинова
подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 14/1 от 24 мая 2021 г.
дата

Заведующий кафедрой

Карпова
подпись

А. А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____
наименование факультета

Протокол № 8 от 28 мая 2021 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

Даева
подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных магистром в процессе изучения профилирующих дисциплин разработка и апробация положений, выносимых на защиту магистерской диссертации.

Задачами освоения производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска» являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных магистром в процессе изучения профилирующих дисциплин;
- формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований и осуществления индивидуальной научно-исследовательской работы путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;
- подготовка аналитических материалов, а также сбор, систематизация и обработка фактического материала по теме магистерской диссертации.

В результате прохождения производственной практики «Организационно-управленческая практика», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемных ситуаций, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления.
		Уметь анализировать стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; оценивать механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
		Владеть способностью анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при разработке стратегии бизнеса.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному	Знать принципы и методы проектной деятельности
		Уметь разрабатывать проекты, внедряя современные методологии управления рисками.
		Владеть методами и инструментами

	преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; координировать работу участников проекта, преодолевать возникающие разногласия и обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует умения по составлению типовой документации для академических и профессиональных целей, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации	Знать специальную терминологию в области рискологии на иностранном языке, современные коммуникативные технологии.
		Уметь излагать результаты проведенного самостоятельного научного исследования на русском и иностранном языках; составлять типовую документацию для профессиональных целей, представлять результаты на различных научных мероприятиях, участвовать в профессиональных дискуссиях.
		Владеть современными базами данных научно – исследовательской информации на русском и иностранном языках, методикой публичного выступления, алгоритмом формирования научного текста, методами построения презентаций и интеллект - карт
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта, динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста	Знать основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления рисками; основные информационные технологии управления бизнес-процессами.
		Уметь реализовывать разработанный план самостоятельных научных и прикладных исследований, формулировать результаты научного исследования в виде положений, выносимых на защиту магистерской диссертации и результатов, содержащих элементы научной новизны
		Владеть методами апробации результатов научных исследований в деятельности организаций, навыками сравнительного анализа научных текстов, навыками внедрения результатов научного исследования в практику
ПК-1 Способен планировать,	ПК-1.7. Применяет навыки планирования,	Знать принципы планирования и прогнозирования, построения систем

координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	координирования деятельности подразделений управления рисками по	управления рисками; методы исследований в сфере управления рисками; основы стратегического анализа; содержание функций риск-менеджмента и процедур; методы сбора первичной информации, ее обработку и анализ; элементы стратегии управления рисками предприятия, взаимосвязь с общекорпоративной стратегией.
		Уметь использовать информацию, полученную в результате стратегического анализа в сфере управления рисками; организовывать и проводить стратегический анализ, анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе исследований; вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделений.
		Владеть инструментами и методами разработки стратегического анализа в сфере управления рисками, направленные на обеспечение конкурентоспособности; навыками использования математических и статистических методов расчета уровня рисков.
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	ПК-2.3. Демонстрирует навыки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками	Знать принципы, методы и технологии эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений
		Уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
		Владеть методами и инструментами эффективных коммуникаций в сфере управления рисками.
ПК-3 Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3.7. Применяет навыки управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	Знать этапы разработки и принципы построения системы управления рисками и их взаимосвязь, лучшие практики по построению систем управления рисками.
		Уметь адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования, новым бизнес - процессам и направлениям крупных организаций и подразделений

		Владеть методикой вертикальной интеграции, анализа глобальных стратегий и создания единой методологии построения системы управления рисками.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» Б2.В.03(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений							
Б1.В.04 Экономическая профессиональная терминология	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Управление ИКТ-рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Современный стратегический анализ	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю	Очная		+				

профессиональной деятельности	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01), «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04), «Управление проектами» (Б1.О.05), «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01), «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.03), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.04), «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.07), «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.08), «Современный стратегический анализ» (Б1.В.09), «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация внутреннего контроля» (Б1.В.ДВ.02.02), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 1/3 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме диссертационного исследования, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, необходимой для защиты магистерской диссертации, а также окончательная

		проверка выдвинутых положений, содержащих элементы научной новизны, и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера в рамках темы исследования.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия в условиях риска, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Разработка конкретных рекомендаций и предложений по управлению бизнесом в условиях риска. Оформление отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия в условиях риска. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов. Задание 4. Обработка и систематизация полученных данных, необходимых для	Дневник прохождения практики

		написания магистерской диссертации, анализ состояния и динамики развития предприятия за анализируемый период, выявление и постановка проблемы исследования, изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования, формулирование содержания элементов научной новизны практического и научно-методического характера в рамках темы магистерской диссертации.	
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 5. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы исследования и предварительная оценка эффективности предложенных рекомендаций. Согласование рекомендаций с руководителями практики от выпускающей кафедры и предприятия. Оформление отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188>
2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е издание — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>
4. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли: монография / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. — Минск: Беларуская навука, 2015. - 199 с. - ISBN 978-985-08-1813-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066149>
5. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
6. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие /А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА –М, 2021. — 388с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368594>

7. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия , маркетинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 301 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/read?id=350386>
8. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/read?id=343512>
9. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: монография / Под редакцией профессора В.И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1030505>
- 10.Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, К. В. Балдин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1093041>
- 11.Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под редакцией Д.С. Петросяна. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 196 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/773171>
- 12.Попов, Р.А. Современные системы управления деятельностью: учебник / Р.А. Попов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 309 с. – Текст: электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/922718>
- 13.Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1047090>
- 14.Риск- менеджмент инвестиционного проекта :учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под редакцией М.В. Грачевой , А.Б. Секерина .- Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017.-544с. - Текст: электронный. – URL: <https://znaniium.com/read?id=340997>
- 15.Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. —Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1659054>
- 16.Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1078151>
- 17.Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения / под редакцией И.А.Аренкова, Т.А. Лезиной, М.К. Ценжарик.- Санкт –Петербург: Издательство Санкт –Петербургского университета, 2019.-360с. - Текст: электронный. – URL: <https://znaniium.com/read?id=373656>
- 18.Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 168 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/937633>
- 19.Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1091116>
- 20.Хоржуй, Л.И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учебное пособие / Л.И. Хоржуй, И.Н. Турчаева , Н.А. Кокорев .- Москва :ИНФРА –М, 2019. – 308с. - Текст: электронный. – URL: <https://znaniium.com/read?id=337774>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru

3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по менеджменту - <http://e-management.newmail.ru>
10. Новости менеджмента - <http://managementnews.ru>
11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

		Университетский, 26, корпус "Д"	
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв. м. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся