

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
28 мая 2021 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2021

Авторы:

директор АО «Кумылженское
хлебоприёмное предприятие»

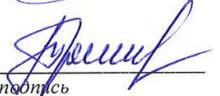
должность


подпись

Д. А. Ишкин
инициалы фамилия

доцент

должность


подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

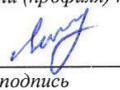
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность


подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 19/1 от 27 мая 2021 г.

дата

Заведующий кафедрой _____


подпись

А. А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

наименование факультета

Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____


подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики «Организационно-управленческая практика» является выработка у обучающихся общей позиции по формированию стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержанию уровня рисков, обеспечивающих непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления, а также поиска путей поддержания и совершенствования культуры управления рисками в организации.

Задачами освоения производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска» являются:

- закрепление приобретённых теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- анализ структуры управления, оценка функций, методов управления в организации, выбранной в качестве базы практики;
- изучение инструментария организационно-управленческой деятельности;
- формулирование и решение задач, связанных с рисками, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;
- осуществление самостоятельной управленческой, аналитической, проектной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, в условиях риска, связанных с проблематикой выбранного профиля.

В результате прохождения производственной практики «Организационно-управленческая практика», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Понимает особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать психологию межличностных отношений в группе, основы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.
		Уметь предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.
		Владеть способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК-4 Способен применять	УК-4.1. Демонстрирует умения по составлению типовой	Знать современные средства информационно-коммуникационных технологий, способствующих поиску

<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>документации для академических и профессиональных целей, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для профессиональных целей и представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. Владеть практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом и контекстах, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеть навыками выстраивания социального взаимодействия, учитывая общее и особенное различных культур и религий.</p>
<p>ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ПК-1.7. Применяет навыки планирования, координирования деятельности подразделений по управлению рисками</p>	<p>Знать принципы целеполагания, организационного планирования и координирования деятельности подразделений, стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации. Уметь применять термины и принципы риск-менеджмента, выработать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения Владеть методами подбора работников, формирования оперативного и тактического плана работ, определения требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения по управлению рисками.</p>
<p>ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников</p>	<p>ПК-2.4. Применяет навыки мотивации сотрудников подразделений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные теории мотивации, лидерства и власти. Уметь использовать основные теории мотивации и лидерства для решения</p>

подразделений		организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности.
		Владеть навыками мотивации для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3.7. Применяет навыки управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	Знать методические основы и стандарты нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками.
		Уметь применять знание методологических основ интегральной системы и навыки управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений.
		Уметь проводить мониторинг эффективности управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» Б2.В.02(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				

	Заочная			+			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений							
Б1.В.04 Экономическая профессиональная терминология	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Управление ИКТ-рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Современный стратегический анализ	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления	Очная		+				
	Заочная		+				

рисками							
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01), «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.03), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.04), «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.07), «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.08), «Современный стратегический анализ» (Б1.В.09), «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация внутреннего контроля» (Б1.В.ДВ.02.02), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) будут полезными при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов). Практика проводится в течение 5 и 1/3 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы

		государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ и т.д),	Дневник прохождения практики

		обобщение полученных результатов.	
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из

	выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>
2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188>
3. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е издание — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>
4. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>
5. Домащенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Д. В. Домащенко, Ю. Ю. Финогенова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006768>
6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., пересмотренное — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 412 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092993>
7. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, К. В. Балдин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093041>
8. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>
9. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н.Г. Синявский. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563779>

10. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>
11. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль: монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081000>
12. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>
13. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В.Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 168 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937633>
14. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по менеджменту - <http://e-management.newmail.ru>
10. Новости менеджмента - <http://managementnews.ru>
11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся