

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
инициалы фамилия
28 мая 2021 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2021

Авторы:

председатель
СПК «Колос»

должность

подпись

В.Ф. Серебряков

инициалы фамилия

доцент

должность

подпись

Н. В. Иванова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 4/1 от 24 мая 2021 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

наименование факультета

Протокол № 8 от 28 мая 2021 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями практики по профилю профессиональной деятельности является овладение магистрантами системой профессиональных умений, навыков, компетенций и основными приемами ведения научно-исследовательской работы в области управления бизнесом в условиях риска, а также формирование у них профессионального мировоззрения и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами освоения производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска» являются:

- формирование и закрепление навыков проведения обследования организации, выявления информационной потребности систем управления бизнесом;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- изучение инструментария профессиональной деятельности;
- анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации структуры управления бизнесом в условиях риска на выбранном предприятии;
- формулирование и решение задач, связанных с рисками, возникающих в ходе профессиональной деятельности;
- осуществление самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности;
- развитие навыков реализации профессиональных компетенций в условиях риска.

В результате прохождения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемных ситуаций, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, основы системного подхода и методологию анализа проблемных ситуаций для достижения поставленной цели.
		Уметь применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
		Владеть практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации, выбора оптимальных способов решения задач, исходя из

		действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.7. Применяет навыки планирования, координирования деятельности подразделений по управлению рисками	Знать принципы планирования и координирования деятельности подразделений по управлению рисками.
		Уметь диагностировать деятельность подразделений по управлению рисками, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию и координированию деятельности.
		Владеть навыками планирования и координирования деятельности подразделений по управлению рисками.
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	ПК-2.2. Использует отечественный и зарубежный опыт в сфере управления рисками и в области мотивации сотрудников подразделений	Знать основные принципы общения и мотивации сотрудников в межкультурной среде, теории мотивации, лидерства и власти.
		Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе; использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере управления рисками и в области мотивации для решения профессиональных задач.
		Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций при выполнении возложенных профессиональных обязанностей и мотивации сотрудников подразделений для решения профессиональных задач.
ПК-3 Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3.7. Применяет навыки управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	Знать методические основы и стандарты нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками.
		Уметь применять знание методологических основ интегральной системы и навыки управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений.
		Уметь проводить мониторинг эффективности управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений							
Б1.В.04 Экономическая профессиональная терминология	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				

	Заочная			+			
ПК-3 Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Управление ИКТ-рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Современный стратегический анализ	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01), «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01), «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.03), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.04), «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.07), «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.08), «Современный стратегический анализ» (Б1.В.09), «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация внутреннего контроля» (Б1.В.ДВ.02.02), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) будут полезными при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Практика проводится в течение 6 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Изучение нормативно-правовых актов и основных видов документов, используемых в работе структурного подразделения конкретного предприятия профильной сферы деятельности (входящие и исходящие документы), изучение «Положения об отделе (отделении)» и должностной инструкции сотрудника отдела; участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от предприятия). Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и теоретического материала для выполнения задания по практике, анализ полученной информации, сбор, обработка и систематизация специальной литературы, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; устранение замечаний руководителя практикой; оформление результатов и подготовка научной статьи. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Ознакомление с программой практики и тематикой исследовательских работ в области управления бизнесом в условиях риска. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Получение индивидуального задания у руководителя.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Систематизация и обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Уточнение темы и методологии исследования.	Дневник прохождения практики

		Корректировка плана работы по выполнению программы практики. Задание 3. Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской ВКР. Проведение анализа выбранных объектов исследования. Работа с эмпирическими данными. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Обобщение полученных результатов.	
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений на основе оценки полученных данных, обработки цифрового и иллюстрационного материала, анализа литературных источников, интернет ресурсов и законченных научно-исследовательских работ и подготовка научной статьи. Подготовка отчета по практике и доклада для его защиты на кафедре.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е издание — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>
3. Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., пересмотренное — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 412 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092993>
4. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>
5. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>

6. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>
7. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 360 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=373656>
8. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
2. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
4. Каталог публикаций по менеджменту - <http://e-management.newmail.ru>
5. Новости менеджмента - <http://managementnews.ru>
6. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект специализированной мебели, доска, персональные

	промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	Казахская, 33	компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся