

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан  Н.Н. Балашова
инициалы, фамилия
20 мая 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная/заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2021

Т.В. Даева
инженер, бухгалтер

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (специальности).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки обучающегося и имеет своей основной целью закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающегося и применение их при решении конкретных научных, технических, технологических, социально-экономических, производственных задач.

2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В рамках государственной итоговой аттестации оценивается степень освоения обучающимися компетенций, установленных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Код компетенции	Наименование компетенции	Форма ГИА
		Защита ВКР
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	+
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	+
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	+
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	+
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	+
ПК-1	Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	+
ПК-2	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	+

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Состав

государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель государственной экзаменационной комиссии и не менее 4 членов комиссии. Всего в составе государственной экзаменационной комиссии должно быть не более 6 членов (включая председателя государственной экзаменационной комиссии). Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний государственной

экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,

необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4 Программа государственного экзамена

«Не предусмотрено»

5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа отражает итог теоретической и практической подготовки обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию проблем соответствующего направления подготовки (специальности).

5.1 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После получения отзыва руководителя и рецензии (при наличии) выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для решения вопроса о допуске выпускной квалификационной работы к защите, о чем делается соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, соответствующие установленным требованиям. Отрицательный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не влияет на допуск выпускной квалификационной работы к защите. Оценку по результатам защиты

выпускной квалификационной работы выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов, руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

Председатель государственной экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите выпускной квалификационной работы. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сообщает название работы, фамилии руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента (при наличии) и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение по теме выпускной квалификационной работы. В своем сообщении обучающийся в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы должны находиться в рамках темы выпускной квалификационной работы и предмета исследования. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступления руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента (при их отсутствии секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию). После их выступлений обучающемуся дается время для ответов на замечания, приведенные в рецензии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов состава комиссии.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.2 Оценочные материалы по защите выпускных квалификационных работ

5.2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Учетно-контрольное обеспечение системы управления производственными запасами в организациях сферы АПК
2. Формирование системы контроллинга производственных запасов субъектов АПК
3. Правовое и регламентное обеспечение учета и внутреннего контроля производственных запасов в АПК
4. Учет и контроль материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях

5. Учетно-информационное обеспечение производственного менеджмента в отраслях АПК
6. Методические подходы к учету и анализу бизнес-процессов в сельскохозяйственных организациях
7. Учетно-контрольное обеспечение процессов биотрансформации в сфере АПК
8. Стратегическое бюджетирование бизнес процессов в производственной сфере АПК
9. Развитие учетно – калькуляционных систем субъектов АПК
10. Учетно-информационное обеспечение управления зерновым производством
11. Развитие учетно-аналитического обеспечения производства продукции субъектов агробизнеса
12. Учетно-контрольное обеспечение управления производственными затратами в АПК
13. Методические подходы к учету и анализу бизнес-процессов в сельскохозяйственных организациях
14. Учет и отражение в отчетности биологических активов животноводства
15. Учет и отражение в отчетности биологических активов растениеводства
16. Разработка учетной политики организаций АПК и анализ ее оптимальности
17. Актуальные вопросы учета амортизации основных средств в субъектах АПК
18. Развитие организационно-методического обеспечения бухгалтерского учета нематериальных активов в организациях АПК
19. Актуальные проблемы бухгалтерского учета финансовых вложений и анализ уровня их доходности в субъектах АПК
20. Бухгалтерский учет и анализ экспортно-импортных операций в АПК
21. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами в сфере агробизнеса
22. Организация учета и управление текущими активами в аграрных коммерческих организациях
23. Особенности формирования учетной информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов

24. Совершенствование учета и аудита лизинговых операций в бизнес - структурах АПК
25. Финансовая отчетность организаций АПК как элемент рыночной инфраструктуры
26. Состояние и перспективы бухгалтерской оценки элементов финансовой отчетности организаций АПК
27. Трансформация российской отчетности в международную (на примере конкретной организации)
28. Совершенствование методики учета и аудита расчетов по налогам и сборам
29. Развитие методики учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками
30. Развитие методического обеспечения учета и аудита кредитов и займов
31. Организационно-методические аспекты учета и аудита расчетов по оплате труда с персоналом предприятия
32. Совершенствование методики учета и аудита расчетов с дебиторами и кредиторами
33. Методика аудита налогового учета и отчетности налога на прибыль
34. Внутренний контроль дебиторской задолженности в организациях агропромышленного комплекса
35. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников их формирования
36. Аудит бизнес- плана и программы мероприятий инвестиционного проекта
37. Управленческий учет и аудит инвестиционной деятельности организаций АПК
38. Бухгалтерский учет и аудит сделок по контрактам мены имущества
39. Аудит в системе финансового контроля РФ
40. Внутренний аудит: организация, теория и методология
41. Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология создания и использования
42. Актуальные проблемы исследования системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта АПК в ходе аудита
43. Пользователи аудита и анализ их информационных потребностей
44. Организация и методика проведения бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности доходов и расходов хозяйствующего субъекта

45. Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета
46. Организация и методика проведения внутреннего аудита хозяйствующего субъекта АПК
47. Методические и методологические проблемы учета и анализ затрат труда и расчетов по заработной плате на предприятиях АПК
48. Механизм наличного и безналичного денежного обращения, учет и анализ расчетов на предприятии АПК
49. Взаимоотношения предприятия АПК с банковской системой, отражение их в бухгалтерском учете и пути совершенствования.
50. Оптимизация структуры и учет финансовых ресурсов сельскохозяйственных организаций
51. Особенности организации бухгалтерского учета и анализа на предприятиях малого агробизнеса в зависимости от системы налогообложения
52. Учет и анализ лизинговых операций в сельскохозяйственных организациях
53. Сравнительный анализ применения различных методов аналитического прогнозирования вероятности финансовой несостоятельности предприятий АПК
54. Методические и методологические проблемы анализа, оценки и управления рисками предприятий АПК
55. Основные методы анализа и особенности оценки показателей финансового состояния предприятий в разных сферах АПК
56. Налоговое администрирование в системе государственного управления и особенности его развития в России
57. Налоговое администрирование субъектов хозяйствования в России
58. Налоговое консультирование юридических лиц как инструмент налогового менеджмента и перспективы его развития в России
59. Налог на добавленную стоимость в налоговой политике России, оценка его фискальной и регулирующей значимости
60. Проблемы исчисления налога на прибыль в современных условиях развития России
61. Влияние Международной системы финансовой отчетности (МСФО) на сближение налогового и бухгалтерского учета
62. Региональные и муниципальные налоговые льготы и оценка их эффективности

63. Налоговое регулирование экономических видов деятельности и оценка его эффективности

64. Налоговые льготы организациям-производителям перспективных материалов и оценка эффективности их использования

65. Налоговое регулирование сельскохозяйственных товаропроизводителей и оценка его эффективности

66. Налоговые риски и их оценка в организации (разных видов экономической деятельности)

67. Налог на доходы физических лиц в Российской Федерации и оценка перспектив его развития

68. Налогообложение деятельности сельхозтоваропроизводителей и оценка эффективности налоговых преференций

5.2.2 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно владеет методами исследования, вносит обоснованные предложения по теме исследования; во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы
«Хорошо»	выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала. Однако выводы и предложения не вполне обоснованы. При защите студент показывает знания вопросов темы, владеет данными исследования, вносит предложения по теме исследования; использует наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на вопросы комиссии содержат малозначительные неточности
«Удовлетворительно»	выставляется за ВКР, которая носит

	исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным рассмотрением материала и недостаточно глубоким анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы
«Неудовлетворительно»	выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выполнения ВКР. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

5.3 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускных квалификационных работ

Защита ВКР является завершающим этапом итоговой аттестации выпускника. При составлении окончательного плана выпускной работы, необходимо учитывать, что общий ее объем должен составлять 60- 80 страниц машинописного текста (1,5 интервала, шрифт 14, Times New Roman, выровненный «по ширине»).

Композиция выпускной работы должна включать теоретическую и практическую часть, а также главу совершенствования учета (аудита, анализа) исследуемого объекта, где дается разработка вопросов темы в соответствии с планом. Структура выпускной работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика решения поставленной проблемы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть (как правило 3 главы);
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения.

Лист, на котором пишется «ПРИЛОЖЕНИЯ», считается как последний лист выпускной квалификационной работы. Приложения (номера страниц не ставятся, нумеруются, как Приложение 1, 2, 3 и т.д.).

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу не подшивается, а вкладывается в кармашек на левом форзаце обложки.

Введение (общий объем раздела до 5 стр.). Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, научная новизна и значение, формулируются задачи исследования. Здесь же определяется объект исследования и дается разработка вопросов темы в соответствии с планом (объектом исследования является не само предприятие, а его учетная политика или система бухгалтерского учета и внутреннего аудита) теоретическая и методологическая основа разработки темы выпускной квалификационной работы: труды отечественных и зарубежных (перечислить Ф.И.О.) ученых; методы экономических исследований, которые применялись автором при обработке материала к выпускной работе.

Первая глава (общий объем 20 - 23 страниц) – посвящается исследованию теоретических проблем и дискуссионных вопросов с изложением собственной позиции автора по избранной теме. Глава делится на несколько параграфов. В тексте обязательно делаются ссылки на литературные источники из списка использованной литературы, заключенные в квадратные скобки. Например: [21, с. 116] - это означает, что цитируемая фраза взята со страницы 116 из источника, расположенного в списке литературы под номером 21.

Вторая глава (общий объем 20-25 страниц) должна отражать фактическое состояние учета, анализа и аудита и т.д. по исследуемой теме. Поэтому в параграфе 2.1. приводятся краткие сведения о предприятии (размеры, специализация и финансовые результаты производства и, кроме того, 1-2 таблицы, касающиеся экономического аспекта предмета исследования). Обработку собранных материалов необходимо проводить за последние 5 лет. Краткая характеристика излагается на 5-6 страницах.

Далее в отдельных параграфах рассматривается фактическое состояние организации бухгалтерского учета на предприятии, учета (аудита, анализа) конкретного объекта исследования с обязательным иллюстрированием материала с помощью таблиц, графиков, схем (графики и схемы в работе называются рисунками, обязательно нумеруются и имеют название, которое указывается ниже рисунка).

Третья глава (общий объем 22-26 страниц) должна содержать предложения по совершенствованию исследуемой проблемы. Они должны носить конкретный рекомендательный характер и всестороннее обоснование целесообразности и возможности использования каждого из них. Предложения должны быть направлены на улучшение деятельности предприятия и иметь прикладной характер.

Выводы и предложения являются своеобразным резюме всей выпускной квалификационной работы (объем раздела 5-6 страниц). Должны

вытекать из анализа предшествующего материала, конкретизировать основные результаты проведенного научного исследования.

Список использованной литературы должен включать все использованные при написании данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список должен содержать не менее 50-60 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все нормативные акты (законы, ПБУ и др.), касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания и источников на иностранном языке. Оформление списка использованной литературы выполняется в точном соответствии требованиям библиографии.

Приложения, являются иллюстративным материалом и включают, как правило, вспомогательный материал (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы, копии приказов и т.п.). На каждое из приложений в основном тексте работы делаются ссылки: например (приложение 4) или просто включается в текст: «В приложении 4 приводится ...».

Контроль со стороны руководителя за написанием выпускной квалификационной работы заключается в том, что законченные главы работы в установленные сроки сдаются научному руководителю на проверку, который дает письменные замечания и рекомендации по их доработке. В соответствии с полученными замечаниями обучающийся, защищающий степень магистра дорабатывает главы и параграфы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а затем передает ее научному руководителю на отзыв.

6 Порядок апелляции результатов государственных итоговых испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 5 календарных дней.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.