Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
28 мая 2021 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
наименование практики

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2021

Авторы:

профессор		Н. Н. Балашова
должность	подпись	инициалы фамилия
профессор		Е. М. Егорова
должность	подпись	инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

профессор		Н.Н. Балашова
должность	подпись	инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры Бухгалтерский учет и аудит
наименование кафедры

Протокол № 12 от 27 мая 2021 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____
наименование факультета

Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т. В. Дасва
подпись *инициалы фамилия*

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профиля) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг Б2 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Задачами освоения учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» являются:

формирование представления о сущности и значении академического и профессионального взаимодействия по актуальной проблематике теоретико-методологического и организационно-методического развития бухгалтерского учета, анализа, аудита, налогообложения и налогового администрирования;

расширение знаний в области современных коммуникативных технологий, для целей повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия;

формирование умения принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, в т. ч. в части управленческого и налогового учета и нести за них ответственность;

развитие знаний в области современных информационных технологий и программных средств и их использования для повышения скорости, экономичности и точности решения профессиональных задач;

овладение навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и аудита;

получение навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности;

формирование умений представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, академических и профессиональных дискуссиях, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для оценки реальных управленческих ситуаций и принятия эффективных управленческих решений;

развитие умений организовать свой труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует умения по составлению типовой документации для академических и профессиональных целей, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации	Знать: основы и принципы современных коммуникативных технологий, правила и методы их применения для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: осуществлять системный подход к коммуникациям в устной и письменной форме на русском и/или иностранном языке, для решения научно-практических задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия; способностью к обобщению, анализу, восприятию деловой и научно-исследовательской информации и использованию ее для решения профессиональных задач
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере ОПК-4.2. Осуществляет контрольно-учетные функции при организации управленческого учета	Знать: концептуальные основы организации учетной, аудиторской, аналитической, финансово-экономической деятельности, налогового консалтинга, формирования учетной политики, основные методы сбора и обработки информации, для учетно-информационного обеспечения процесса принятия организационно-управленческих решений Уметь: анализировать финансово-экономические обстоятельства и факторы, влияющие на управленческие решения, в части формирования учетной политики и организации системы бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогового консалтинга; формулировать цель, задачи и функции бухгалтерского учета экономического субъекта, в т. ч. управленческого учета; оценить последствия организационно-управленческих решений в сфере учета, контроля, аудита и налогообложения

		Владеть: навыками самостоятельного анализа возникающих в профессиональной деятельности ситуаций; приемами принятия эффективных организационно-управленческих решений в сфере организации и ведения бухгалтерского учета, анализа, аудита, в т. ч. алгоритмом формирования учетной политики
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Имеет представление об современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и аудита	Знать: программу развития цифровой экономики в Российской Федерации; понятие и значение информационной технологии; цель развития бухгалтерского учета и аудита на основе новых цифровых средств и технологий Уметь: классифицировать, описать характеристики и значение современных информационных технологий и программных средств, при решении профессиональных задач в области учета, аудита и налогообложения Владеть: алгоритмом использования, навыками анализа и оценки современных информационных технологий и программных средств, при решении профессиональных учетно-аналитических, контрольных задач и задач в области налогового консалтинга

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.О.02(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность							

Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких дисциплин, как «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), «Теория и практика управленческого учета» (Б1.О.08), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебных программ по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У) будут полезными при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01 (Д).

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 часов). Практика проводится в течение 15 дней 2 2/3 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по научно-исследовательской работе
1	Подготовительный этап	- Определение цели, места и порядка прохождения практики - Инструктаж по технике безопасности - Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Основной этап	-Подбор и изучение теоретического и эмпирического материала по актуальной проблематике научно-практических задач учета, анализа, аудита и налогообложения -Ведение библиографической работы с привлечением информационных и коммуникационных технологий -Изучение современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач в области учета, анализа, аудита, налогообложения -Подготовка докладов (рефератов) по актуальным вопросам

		организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансово-экономического анализа, налогообложения, формирования учетно-аналитической информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений -Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах
3	Заключительный этап	- Оформление результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - Составление отчёта о проделанной учебной и научно-практической работе при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - Публичная защита выполненной работы

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, подбор библиографического списка, изучение теоретического и эмпирического материала и информационной базы по теме исследования Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала, обобщение полученных результатов	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Зачтено» (отлично)	Обучающийся обнаруживает высокий уровень сформированных системных знаний, демонстрирует умения и навыки их использования на практике, полностью выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям. В результате следует считать компетенции сформированными на достаточном уровне, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.
«Зачтено» (хорошо)	Обучающийся обнаруживает хороший уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике основных умений и навыков, выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике во многом соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям. В результате следует считать компетенции сформированными на достаточном уровне, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.
«Зачтено» (удовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает средний уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике некоторых умений и навыков, выполнил не весь объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике содержит ошибки, недочеты, нарушающие предъявляемые требования. В результате следует считать компетенции сформированными, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.
«Не зачтено» (неудовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает отсутствие системных знаний. Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не

	выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате следует считать компетенции не сформированными, что свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972201

2. Богданова, М. М. Аудит налогообложения: учебное пособие / М.М. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Высшее образование: Магистратура - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1060348

3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афонина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под. ред. В. И. Флегонтова. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 333 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241381

4. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996151

5. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989365

8.2 Дополнительная литература:

1. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352931

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092976

3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 344 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018039

4. Илышева, Н. Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью: монография / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. - Москва: Финансы и Статистика, 2021. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1494322

5. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067608

6. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 7-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=357388

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/
3. Бухгалтерский учет http://www.buhgalt.ru/
4. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - http://www.Audit-it.ru
5. Главный бухгалтер http://www.glavbukh.ru/
6. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
9. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
10. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
11. Практическая помощь бухгалтеру - http://www.klerk.ru
12. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru
14. Федеральная налоговая служба РФ - https://www.nalog.gov.ru/

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ 601/2020 от 11.01.2021.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.