

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики и  
рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

*наименование факультета*

Н. Н. Балашова

*инициалы фамилия*

28 мая 2021 г.

*дата*

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность

*наименование кафедры*

Уровень высшего образования магистратура

*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная

*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2021

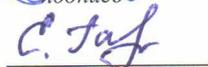
Автор(ы):

доцент  
должность

  
подпись

Е.А. Немкина  
инициалы, фамилия

Гл.бухгалтер ОАО «Новоаннинский КХП»  
должность

  
подпись

Е.Г. Галушкина  
инициалы, фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика  
*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

*наименование направленности (профиля) программы*

профессор  
должность

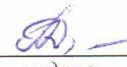
  
подпись

Н.Н. Балашова  
инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры  
«Экономическая безопасность»  
*наименование кафедры*

Протокол № 14/1 от 27 апреля 2021 г.  
*дата*

Заведующий кафедрой

  
подпись

Т.А. Дугина  
инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета  
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 28 мая 2021 г.  
*дата*

Председатель  
методической комиссии факультета

  
подпись

Т.В. Даева  
инициалы, фамилия

## **1 Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение, углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор и анализ материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, методические материалы в целях написания выпускной квалификационной работы;

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, а также провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с информационными технологиями, применяемыми в учетном процессе;

- изучить информацию, характеризующую фактическое состояние бухгалтерского учета, а также аналитической работы, экономического контроля и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также для последующего написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемных ситуаций, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Знать основы критического анализа и синтеза информации, основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней, источники информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>
		<p>Уметь использовать различные типы поисковых запросов, применять системный подход для решения профессиональных задач, обосновывать варианты решений поставленных задач</p>
		<p>Владеть навыками осуществления критического анализа проблемной ситуации, применяя системный подход для решения поставленных профессиональных задач</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать требования к постановке цели и задач, способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов</p>
		<p>Уметь формулировать задачи в рамках поставленной цели, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели, соотносить ресурсы и ограничения в решении задач</p>
		<p>Владеть способностью определять круг задач для достижения поставленной цели и навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>

<p>ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-1.2. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>	<p>Знать основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности в Российской Федерации и их организации на предприятиях</p> <p>Уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, разрабатывать и формировать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Владеть навыками организации бухгалтерского учета и его ведения на предприятии, составления бухгалтерской финансовой отчетности в условиях автоматизированной и неавтоматизированной обработки данных</p>
<p>ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует и интерпретирует нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики</p>	<p>Знать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета и действующую нормативно-правовую базу</p> <p>Уметь использовать методы финансового анализа для исследования экономического субъекта, проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски, формировать аналитические</p>

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское	Очная		+				

сопровождение финансовых споров	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ВД.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика (Б2.В.03(П)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как, Философские проблемы науки и техники (Б1.О.01), Управление проектами (Б1.О.05), Финансовый учет (Б1.В.01), Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.06), Корпоративный учет и отчетность (Б1.В.07), Бухгалтерское сопровождение финансовых споров (Б1.В.10), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11), Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01), Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02), Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.02), Экономический контроль (Б1.В.03), Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Практический аудит (Б1.В.05), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.08), Международные стандарты аудита (Б1.В.09), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11), Аудит инвестиционных проектов (Б1.В.ВД.01.01), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ВД.01.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение - 11/3 недели.

#### **5 Содержание практики**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке состояния аналитической работы, внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.
---	---------------------	--

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение задания от руководителя практики;</li> <li>- ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики;</li> <li>прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.</li> </ul>	Собеседование
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение литературы по теме исследования;</li> <li>- определение круга научных проблем по теме исследования;</li> <li>- обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация литературного материала;</li> <li>- знакомство с организационно-экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов;</li> <li>- формирование организационно-экономической характеристики предприятия и проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- изучение особенностей организации учетно- контрольной и финансово-аналитической работы организации;</li> <li>изучение фактического состояния и выявление особенностей осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной</li> </ul>	Дневник прохождения практики

		работы.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов;</li> <li>- составление и оформление отчета о практике;</li> <li>- сдача отчета о практике на кафедру;</li> <li>- защита отчета о практике.</li> </ul>	Отчет о практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Перечень учебной литературы

1. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская - Москва.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 366 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989379>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Ок- санич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. Москва: ИНФРА-М, 2021. - 340 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226>
3. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т.

- Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>
4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 447 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>
5. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. - 11-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567>
6. Кочинев, Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 413 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840246>
7. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: учебное пособие / В.П. Литовченко. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 214 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449825>
8. Осипов, В.И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>
9. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
10. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru> HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

#### **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и**

## **информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№п/п	Наименование учебных аудиторий помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором

3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.