

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика

наименование практики

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки
(специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2021

Автор(ы):

доцент

должность



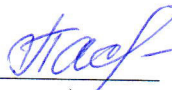
подпись

Л.А. Мелихова

инициалы фамилия

Гл. бухгалтер
СПК «Тепличный»

должность



подпись

Г.В. Пастухова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

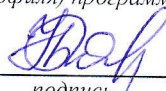
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность



подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

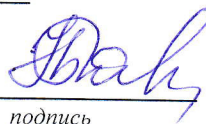
Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 12 от 24 мая 2011 г.

дата

Заведующий кафедрой



подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 28 мая 2011 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета



подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений экономической, организационно-управленческой деятельности организации;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами в области бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомление с организацией документооборота по бухгалтерскому учету на предприятии;
- знакомство с действующей системой внутреннего контроля и аудита, с результатами аудиторских проверок, а также с использованием их результатов для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);
- проведение анализа действующей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации, ее экономического состояния;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК- 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя их составляющие и связи между ними	Знать логику-методологический инструментарий для критической оценки современного понятийного аппарата бухгалтерского учета и аудита, методику постановки цели и определения способов ее достижения
		Уметь соотносить разнородные явления и систематизировать их достижения поставленной цели в учетных областях жизнедеятельности коммерческой организации
		Владеть навыками критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей управленческо-организационной деятельности коммерческой структуры
УК- 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знать принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в сфере бухгалтерского учета и аудита
		Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в сфере бухгалтерского учета и аудита
		Владеть навыками внедрения проекта в сферу бухгалтерского учета и аудита заявленного качества и за установленное время, публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.4. Использует методы финансового анализа и финансовых вычислений при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта	Знать методы финансового анализа и финансовых вычислений для их применения в оценке деятельности организации производства и управления экономическим субъектом
		Уметь осуществлять на практике организацию комплекса мер, направленных на обеспечение финансового анализа информационной базой,

		сформированной на основе данных бухгалтерского учета
		Владеть практическими навыками финансового анализа и финансовых вычислений при оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Анализирует и интерпретирует нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики	Знать Законодательство Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту и практику его применения; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации при осуществлении аудиторской деятельности Уметь собирать, систематизировать, анализировать информацию для выявления и оценки факторов при выполнении аудиторского задания; применять на практике нормативные правовые акты по аудиту с возможностью использования различных методов оценки и описания аудиторских процедур Владеть навыками обобщения результатов аудита учетно-отчетной документации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики,участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК- 1 <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК- 2 <i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-1 <i>Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</i>							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники, Б1.О.05 Управление проектами, Б1.В.01 Финансовый учет, Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование, Б1.В.03 Экономический контроль, Б1.В.04 Бухгалтерское дело, Б1.В.05 Практический аудит, Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности, Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность, Б1.В.08 Методология и организация налогового

консультирования, Б1.В.09 Международные стандарты аудита, Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров, Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов, Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект), Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций, Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений, Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, Б2.В.03 (П) Преддипломная практика.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика», будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов). Практика проводится в течение 5 недель и 2 дней.

5. Содержание практики

№п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой, финансовой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка отчета по практике и представление его к защите.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	– знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по охране труда; – составление индивидуального задания по выполнению производственной практики; – определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	Собеседование
2	Основной этап	– структура организации; – внешние и внутренние условия деятельности компании; – специфика ведения бизнеса; – особенности системы управления предприятием; – Устав предприятия; – основные экономические показатели деятельности организации; – бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия; – финансовая оценка деятельности предприятия на основе основных финансовых показателей финансового состояния (анализ ликвидности и платежеспособности, анализ финансовой устойчивости); – нормативные и законодательные акты, которыми руководствуются на предприятии при организации внутреннего контроля и аудита; – действующая система внутреннего контроля и аудита; – результаты аудиторских проверок; – использование результатов аудиторских проверок для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);	Дневник прохождения практики

3	Заключительный этап	– формирование отчета по практике; – соответствие отчета по практике с основными требованиями по прохождению производственной практики; – защита отчета по практике	Отчет по практике
---	---------------------	---	-------------------

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1. обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2. дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3. отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Удовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 214 с. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=335587>
2. Астраханцева, И. А. Учет и анализ банкротств : учебное пособие / И.А. Астраханцева, И.Г. Кукукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 377 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949490>
3. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>
4. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354815>
5. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>
6. Ларионов, И. К. Предпринимательство. Корпоративный и теневой ракурсы : монография / И. К. Ларионов, Е. А. Ехлакова, И. И. Ларионова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 276 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442300>
7. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355272>
8. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020.

- 368 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>
9. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 276 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832155>
10. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>
11. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=361801>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.