

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан  Н.Н. Балашова
подпись *инициалы, фамилия*

28 мая 2021 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
НАВЫКОВ

индекс и наименование практики

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

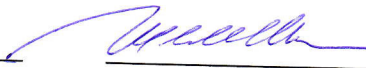
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
профиль подготовки (специализация)

Год начала освоения программы 2021

Волгоград
2021

Автор(ы):

доцент
должность

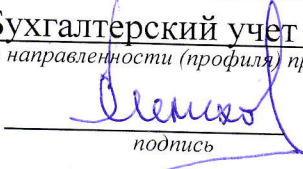

подпись

Е.С. Шемет
инициалы, фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет и аудит
наименование направленности (профиля) программы

Доцент


подпись

В.А. Мелихов
инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Заведующий кафедрой


подпись

Н.Н. Балашова
инициалы, фамилия

Протокол № 12 от 27 мая 2021 г.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 28 мая 2021 г.

дата

Председатель методической комиссии факультета


подпись

Т.В. Даева
инициалы, фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения - учебные аудитории Волгоградского ГАУ.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых: результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний обучающихся, выработка умений применять полученные практические навыки и компетенции при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков в аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической и учетной деятельности.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;
- ознакомление с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по составлению первичных документов по учету, денежных средств, труда и его оплаты, основных и оборотных средств, хозяйственных процессов и др.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Демонстрирует навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать инструменты и методы управления временем
		Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования
		Владеть способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной	УК-9.3. Демонстрирует навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и	Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности

и профессиональной сферах	профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		Владеть навыками базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК -2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать основные методы обработки и статистического анализа данных
		Уметь устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ
		Владеть методами обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК- 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Демонстрирует навыки принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать основы функционирования организационно-управленческого механизма в профессиональной деятельности
		Уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Демонстрирует навыки применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать современные технические средства и технологии
		Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК- 6 Способен понимать принципы	ОПК-6.2.Демонстрирует навыки использования	Знать принципы работы современных информационных технологий

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципов работы современных информационных технологий и программных средств	Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств
		Владеть навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02 (У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.06 Психология	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах							
Б1.О.13 Инклюзивная психология и педагогика	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная				+		
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ОПК -2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач							
Б1.О.14 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Статистика	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению	Очная		+				

первичных профессиональных умений и навыков	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ОПК- 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности							
Б1.О.14 Финансы	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.17 Основы корпоративного управления	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная						
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная				+	+	
	Заочная					+	
ОПК- 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»(Б2.О.02(У)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.06 Психология, Б1.О.13 Инклюзивная психология и педагогика, Б1.О.14 Математический анализ, Б1.О.16 Статистика, Б1.О.14 Финансы, Б1.О.17 Основы корпоративного управления, Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также при прохождении Ознакомительной практики (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям,

умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Практика проводится в течение – 2 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, включая инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на практику
2	Основной этап	Выполнение задания: сбор, обработка и систематизация теоретического материала и нормативно-правовых актов, сбор и обработка полученной информации.
3	Заключительный этап	Анализ полученной информации, подготовка, оформление отчета о практике, защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- получение задания от руководителя практики; - ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.	Собеседование

2	Основной этап	- поиск и изучение литературы по теме исследования; - определение круга научных проблем по теме исследования; - обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы; - сбор, обработка и систематизация литературного материала; - знакомство с организационно-экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов; - заполнение первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике.	Отчет о практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

Последовательное прохождение каждого этапа учебной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996155>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>
3. Бахтурина, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов и др. ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— М. : ИНФРА-М, 2018. — 505 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966304>
4. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>
5. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 561 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083371>
6. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 326 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935496>
7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
9. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных(электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав DesktopEdu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№п/п	Наименование учебных аудиторий помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.