

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

28

дата

2021 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П)Преддипломная практика

индекс и наименование практики

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2021

Автор(ы):

Доцент

должность



подпись

Т.А. Чекрыгина

инициалы фамилия

Гл. бухгалтер СПК «Тепличный»

должность



подпись

Г.В. Пастухова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность



подпись

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 12 от 27 мая 2021 г.

дата

Заведующий кафедрой



подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 28 мая 2021 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета



подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение, углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор и анализ материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, методические материалы в целях написания выпускной квалификационной работы;

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, а также провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с информационными технологиями, применяемыми в учетном процессе;

- изучить информацию, характеризующую фактическое состояние бухгалтерского учета, а также аналитической работы, экономического контроля и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также для последующего написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Демонстрирует навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать основы критического анализа и синтеза информации, основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней, источники информации, требуемой для решения поставленной задачи
		Уметь использовать различные типы поисковых запросов, применять системный подход для решения профессиональных задач, обосновывать варианты решений поставленных задач
		Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.3 Демонстрирует навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в	Знать требования к постановке цели и задач, способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов
		Уметь формулировать задачи в рамках поставленной цели, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели, соотносить ресурсы и ограничения в реше-

ресурсов и ограничений	соответствии с направленностью профессиональной деятельности	<p>нии задач</p> <p>Владеть способностью определять круг задач для достижения поставленной цели и навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.2 Использует законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации для обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности в Российской Федерации и их организации на предприятиях</p> <p>Уметь разрабатывать внутренне организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, разрабатывать и формировать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Владеть навыками организации бухгалтерского учета и его ведения на предприятии, составления бухгалтерской финансовой отчетности в условиях автоматизированной и неавтоматизированной обработки данных</p>
ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-2.3 Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, аудиторской деятельности, таможенное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта	<p>Знать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета и действующую нормативно-правовую базу</p> <p>Уметь использовать методы финансового анализа для исследования экономического субъекта, проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски, формировать аналитические отчеты</p>
ПК-3 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.2 Применяет законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	<p>Знать основы нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности и бухгалтерского учета в Российской Федерации, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации при аудиторской проверке</p> <p>Уметь применять на практике нормативные правовые акты в ходе аудиторской деятельности, различные методики, способы и подходы при проведении аудиторской проверки</p> <p>Владеть методами поиска, отбора, анализа и систематизации информации при осуществлении аудиторской проверки</p>

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Информатика	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.12 Основы проектной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность							
Б1.В.02 Основные модели бухгалтерского учета в зарубежных странах	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 История бухгалтерского учета	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Очная			+			
	Очно-заочная			+			

	Заочная			+			
Б1.В.13 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.18 Бухгалтерский управленческий учет	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Бухгалтерское дело	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Практикум по бухгалтерскому учету	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Теоретические основы бухгалтерской экспертизы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Практическое применение бухгалтерской экспертизы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками							
Б1.В.01 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б1.В.05 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Основы риск-менеджмента	Очная		+				
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Учетно-контрольное сопровождение внешнеэкономической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Учет и анализ денежных потоков в системе управления предприятием	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Бюджетирование в системе управленческого учета	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Анализ финансовой отчетности контрагентов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие ауди-							

ту и прочие услуги, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.10 Основы риск-менеджмента	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.11 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.25 Аудит	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.27 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика (Б2.В.03(П)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Теория бухгалтерского учета и анализа (Б1.В.08), Профессиональная этика бухгалтера и аудитора (Б1.В.11), Бухгалтерский финансовый учет (Б1.В.09), Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите (Б1.В.13), Налоги и налогообложение коммерческих структур (Б1.В.14), Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта (Б1.В.15), Учет и анализ денежных потоков в системе управления предприятием (Б1.В.17), Бухгалтерский управленческий учет (Б1.В.18), Бюджетирование в системе управленческого учета (Б1.В.19), Бухгалтерское дело (Б1.В.20), Практикум по бухгалтерскому учету (Б1.В.21), Анализ финансовой отчетности контрагентов (Б1.В.22), Международные стандарты аудита (Б1.В.23), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.24), Аудит (Б1.В.25), Бухгалтерская финансовая отчетность (Б1.В.26), Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций (Б1.В.27), а также при прохождении таких практик как Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Предди-

пломная практика» (Б2.В.03(П)), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица (36 часов). Практика проводится в течение - 2/3 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке состояния аналитической работы, внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- получение задания от руководителя практики; - ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.	Собеседование
2	Основной этап	- поиск и изучение литературы по теме исследования; - определение круга научных проблем по теме исследования; - обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы; - сбор, обработка и систематизация литературного материала; - знакомство с организационно-экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов;	Дневник прохождения практики

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование организационно-экономической характеристики предприятия и проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - изучение особенностей организации учетно-контрольной и финансово-аналитической работы организации; - изучение фактического состояния и выявление особенностей осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы. 	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике. 	Отчет о практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное

	ренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

1. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская - Москва.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 366 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989379>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. Москва: ИНФРА-М, 2021. - 340 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226>

3. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 447 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>

5. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. - 11-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567>

6. Кочинев, Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 413 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840246>

7. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: учебное пособие / В.П. Литовченко. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 214 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449825>

8. Осипов, В.И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>

9. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>

10. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
9. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.