

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись
инициалы фамилия
г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

наименование практики

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки
(специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

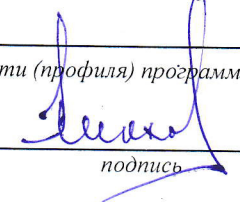
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Автор(ы):

доцент		Л.А. Мелихова
должность	подпись	инициалы фамилия
Гл. бухгалтер СПК «Тепличный»		Г.В. Пастухова
должность	подпись	инициалы фамилия

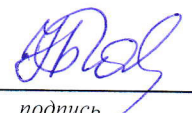
Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

наименование направленности (профиля) программы		
доцент		В.А. Мелихов
должность	подпись	инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры

Протокол № 12 от 27 мая 2021 г.
дата

Заведующий кафедрой

	Н.Н. Балашова
подпись	инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 28 мая 2021 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

	Т.В. Даева
подпись	инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений экономической, организационно-управленческой деятельности организации;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами в области бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомление с организацией документооборота по бухгалтерскому учету на предприятии;
- знакомство с действующей системой внутреннего контроля и аудита, с результатами аудиторских проверок, а также с использованием их результатов для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);
- проведение анализа действующей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации, ее экономического состояния;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Демонстрирует навыки принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать понятийный аппарат бухгалтерского учета и аудита, базовые принципы функционирования коммерческой организации
		Уметь использовать методы экономического и финансового взаимодействия для достижения поставленной цели в учетных областях жизнедеятельности коммерческой организации
		Владеть навыками применения экономических инструментов по учету и аудиту для управления и организации в коммерческой структуре
УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Демонстрирует навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать основные термины и понятия действующего антикоррупционного законодательства и практику его применения в сфере бухгалтерского учета и аудита
		Уметь давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство в сфере бухгалтерского учета и аудита
		Владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве в сфере бухгалтерского учета и аудита
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.6. Использует знания в области экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте	Знать нормативно-методическую базу составления и оформления документации для применения ее информационной базы в экономике, организации производства и управления в экономическом субъекте
		Уметь осуществлять на практике организацию комплекса мер, направленных на обеспечение непрерывным документооборотом бухгалтерской службы коммерческой бизнес-структуры
		Владеть практическими навыками решения конкретных экономических, организационных и управленческих вопросов

ПК-3 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.2. Применяет законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	Знать Законодательство Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту и практику его применения; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации при осуществлении аудиторской деятельности Уметь собирать, систематизировать, анализировать информацию для выявления и оценки факторов при выполнении аудиторского задания; применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и аудиту с возможностью использования различных методов оценки и описания бухгалтерских и аудиторских процедур Владеть навыками обобщения результатов аудита учетно-отчетной документации
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.О.03 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.О.04 Правоведение	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность							
Б1.В.02 Основные модели бухгалтерского учета в зарубежных странах	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 История бухгалтерского учета	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.18 Бухгалтерский управленческий учет	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Бухгалтерское дело	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Практикум по бухгалтерскому учету	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Теоретические основы бухгалтерской экспертизы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.ДВ.01.02 Практическое применение бухгалтерской экспертизы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно- аналитической деятельности бизнес- структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 <i>Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>							
Б1.В.10 Основы риск-менеджмента	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Аудит	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Экономическая теория (Б1.О.03), Правоведение (Б1.О.04), Основные модели бухгалтерского учета в зарубежных странах (Б1.В.02), Основы экономики и бизнеса (на английском языке) (Б1.В.03), История бухгалтерского учета (Б1.В.04), Теория бухгалтерского учета и анализа (Б1.В.08), Бухгалтерский финансовый учет (Б1.В.09), Основы риск-менеджмента (Б1.В.10), Профессиональная этика бухгалтера и аудитора (Б1.В.11), Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите (Б1.В.13), Налоги и налогообложение коммерческих структур (Б1.В.14), Бухгалтерский управленческий учет (Б1.В.18), Бухгалтерское дело (Б1.В.20), Практикум по бухгалтерскому учету (Б1.В.21), Международные стандарты аудита (Б1.В.23), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.24), Аудит (Б1.В.25), Бухгалтерская финансовая отчетность (Б1.В.26), Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций (Б1.В.27), Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций (Б1.В.27), Теоретические основы бухгалтерской экспертизы (Б1.В.ДВ.01.01), Практическое применение бухгалтерской экспертизы (Б1.В.ДВ.01.02), Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта (Б1.В.ДВ.02.01), Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур(Б1.В.ДВ.02.02).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика», будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72часа). Практика проводится в течение 1недели и 2 дней.

5.Содержание практики

№п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-

		управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка отчета по практике и представление его к защите.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	– знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по охране труда; – составление индивидуального задания по выполнению производственной практики; – определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	Собеседование
2	Основной этап	– структура организации; – внешние и внутренние условия деятельности компании; – специфика ведения бизнеса; – особенности системы управления предприятием; – Устав предприятия; – основные экономические показатели деятельности организации; – учетная политика для целей бухгалтерского учета предприятия; – организация бухгалтерского документооборота;	Дневник прохождения практики

		– структура экономической службы; – форма бухгалтерского учета; – формы учетных регистров; – порядок ведения бухгалтерского учета в соответствии с рабочим планом счетов; – нормативные и законодательные акты, которыми руководствуются на предприятии при организации бухгалтерского учета; – действующая система внутреннего контроля и аудита; – результаты аудиторских проверок; – использование результатов аудиторских проверок для повышения эффективности деятельности организации (предприятия); – порядок и техника составления форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3	Заключительный этап	– формирование отчета по практике; – соответствие отчета по практике с основными требованиями по прохождению производственной практики; – защита отчета по практике	Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1. обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2. дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3. отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>
2. Заббарова, О. А. Аудит : учебное пособие / О. А. Заббарова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960059>
3. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330с.- Текст:электронный.-URL:<https://znanium.com/catalog/product/1232785>
4. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1137320>

5. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - Москва: Дашков и К, 2021. - 383 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231988>
6. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>
7. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018.-326с.-Текст:электронный-URL:<https://znanium.com/catalog/product/935496>
8. Управленческий учет: учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.