

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Агротехнологический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.05 Культура речи и делового общения

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 35.03.05 Садоводство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)

«Создание и эксплуатация объектов декоративного садоводства»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Автор(ы):

Доцент

должность



подпись

И.В. Яновская

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 35.03.05 Садоводство профиль «Создание и эксплуатация объектов декоративного садоводства»

Доцент

должность



подпись

Н.А. Куликова

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании кафедры

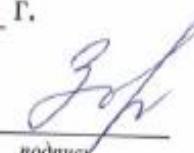
«Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол № 13 от 16 мая 2011 г.

дата

Заведующий кафедрой



подпись

Н.В. Золотых

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании методической комиссии агротехнологического факультета

наименование факультета

Протокол № 10 от 29 мая 2011 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета



подпись

О.В. Резникова

инициалы фамилия

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тестовые задания для оценки уровня подготовленности обучающихся к изучению дисциплины

1. Отметьте слово, написанное неверно:

- +маштаб;
- мемориал;
- меценат;
- миссия;
- мировоззрение.

2. Отметьте слово, написанное верно:

- +палисадник;
- присловутый;
- обжера;
- обваражительный.

3. В каком слове пишется о:

- сгущ_____нка;
- +испытать ш_____к;
- ш_____лковый шарф;
- ноч_____вка в лесу.

4. Во всех случаях пишется одна н:

- постоя_____ые дожди, шифрова_____ая записка;
- ржа_____ой хлеб, ненаписа_____ые письма;
- +улицы не освеще_____ы, краше_____ый подоконник;
- берестя_____ая грамота, жела_____ая цель;
- писа_____ая красавица, балова_____ый ребенок.

5. В каком из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова:

- более добрый
- килограмм вафель
- вкусные торты
- в две тысячи двадцатом году
- +за семи печатями

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- а) В газете «Мичуринец» были опубликованы стихи студентов университета.
- +б) М.Ю. Лермонтов пишет о своём поколении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно».
- в) О поэме А.С. Пушкина «Полтава» споры не утихают до сих пор.
- г) Двоеточие ставится не только после обобщающего слова перед однородными членами, но и после первой части бессоюзного сложного предложения, если вторая часть обозначает причину.

7. В каком из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения:

- +щАвель
- каталОг

-нефтепровод
-откупорить
-звонить

8. Укажите пример с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

Услышав длинный гудок,

-а) только после этого можно набрать номер.

-б) наберите номер абонента.

+в) набирается номер абонента.

-г) следует предпринимать дальнейшие действия

9. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Офицер слез с лошади (1) бока которой (2) высоко вздымались (3) от быстрого галопа (4) и клятвенно пообещал никогда не продавать и не дарить своего первого коня.

-1

+1, 4

-2, 3, 4

-1, 2, 3, 4

10. В каком из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово:

-Вчера был удачный день

-Этот вид орхидей растет в болотистой местности.

+Царственный указ вызвал народное возмущение, получившее название Медного бунта.

-Лягушка-древолаз водится в дождевых тропических лесах Бразилии.

-Соседский петух разбудил нас на рассвете, а вскоре перелетел через забор нашей дачи.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, необходимых для изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обучающийся дал 50 % и более правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины
«Не засчитано»	Обучающийся дал менее 50 % правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся не отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «зачтено», «не засчитано». Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула: $B = B/O \times 100\%$, где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; O – общее количество вопросов в тесте.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания

Тема 1. Становление и развитие русского национального языка

1. И ангельский быть должен голосок! Спой, светик, не стыдись! Что, ежели, сестрица, При красоте такой и петь ты мастерица, Ведь ты б у нас была царь-птица!» --
+а) обнаруживает признаки речи;
-б) в «чистом» виде представляет язык (систему знаков).

2. Парадигма существительного *дом* (*дом, дома, дому, дом, домом, о доме; дома, домов, домам, дома, домами, о домах*):
-а) обнаруживает признаки речи;
+б) в чистом виде представляет язык (систему знаков).

3. Язык вообще есть естественно (на определенной стадии развития человеческого общества) возникшая знаковая система:
+а) обладающая свойством социальной предназначенности, то есть существующая прежде всего не для отдельного индивида, а для определенного социума;
-б) не обладающая свойством социальной предназначенности

4. Среди функций языка важнейшими следует считать функции, которые:
+а) связаны с основными операциями над информацией (знаниями человека о действительности) – созданием, хранением и передачей информации;
-б) с выражением чувств и эмоций;
-в) с воздействием.

5. Положение: Язык является основным средством человеческого общения – характеризует функцию:
-а) когнитивную;
-б) аккумулятивную;
+в) коммуникативную.

6. Для научно-технических и профессиональных языков характерна:
+а) коммуникативная замкнутость, адресованность посвященным;
-б) коммуникативная открытость, адресованность любому из носителей языка, «популярность».

7. Существующая в пределах современного русского литературного языка его устно-разговорная разновидность, средствами которой пользуются носители этого языка главным образом в разговорно-обиходной сфере, есть:
-а) просторечие;
+б) разговорная речь;
-в) диалект.

8. Условиями формирования разговорной речи, по мнению Е.А. Земской, являются:
+а) спонтанность, неподготовленность и непринужденность коммуникативного акта при непосредственном участии в нем собеседников;

-б) подготовленность коммуникативного акта при опосредованности общения собеседников.

9. Паралингвистические средства (жесты, мимика, интонация, тон и темп речи) выступают в качестве дополнительных проводников информации:

- +а) в устной разговорной речи;
- б) в письменном общении.

10. Разговорная речь реализуется:

- а) только в устной и диалогической форме;
- +б) преимущественно в устной и диалогической форме, но эти характеристики не являются ни обязательными, ни единственными признаками разговорной речи;
- в) только в эпистолярном жанре, а также в неофициальном деловом выступлении

11. Чтобы уточнить различие в значениях слов *туристский* и *туристический*, необходимо обратиться к:

- а) орфоэпическому словарю;
- б) орфографическому словарю;
- +в) словарю паронимов;
- г) словарю синонимов.

12. Чтобы уточнить происхождение слова *кафтан*, необходимо обратиться к:

- а) орфоэпическому словарю;
- +б) этимологическому словарю
- в) словарю паронимов;
- г) словарю синонимов.

Тема 4. Стили современного русского языка

1. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

- 1) предельная точность, не допускающая разнотечений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- +3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- 4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

2. К основным характеристикам научного стиля относятся...

- 1) предельная точность, не допускающая разнотечений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- +4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

3. К основным характеристикам официально-делового стиля относятся...

- +1) предельная точность, не допускающая разнотечений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- 4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

4. Для текстов научного стиля речи НЕ ХАРАКТЕРНО (А)...

- 1) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- +2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей

- 3) логическая последовательность изложения
- 4) научная фразеология

5. К основным характеристикам художественного стиля относятся...

- 1)минимум требований к форме выражения мыслей
- 2)логическая последовательность изложения
- +3)единство коммуникативной и эстетической
- 4)социальная оценочность, массовость, демократичность

6. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для изложения мотивов и причин для принятия тех или иных действий:

- а) *Организация не располагает возможностью для выполнения данной задачи из-за отсутствия...*
- +б) *Ввиду особых обстоятельств...*
- в) *К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным...*
- г) *Ваше распоряжение не может быть выполнено к установленному сроку по следующим причинам...*

7. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для выражения отказа:

- а) *В порядке оказания помощи прошу Вас...*
- б) *В связи с завершением работ по...*
- +в) *Мы не можем предоставить интересующую Вас информацию, так как...*
- г) *В порядке исключения...*
- д) *В связи с принятием решения о...*

8. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для выражения предупреждения:

- а) *Исходя из величины годового лимита по ... прошу изыскать для нужд организации ...*
- +б) *Организация сохраняет за собой право в одностороннем порядке приостановить действие договора о ...*
- в) *Убедительно прошу Вас решить вопрос о ...*
- г) *Прошу Вас направить в мой адрес...*
- д) *В связи с острой необходимостью в...настоятельно прошу Вас...*

9. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для выражения просьб:

- а) *Напоминаем Вас, что через такое-то время срок соглашения истекает...*
- б) *Организация уведомляет Вас о том, что...*
- в) *Взятые на себя организацией гарантийные обязательства утрачивают свою силу с...*
- +г) *В рамках предварительной договоренности с представителем Вашей организации прошу рассмотреть возможность...*
- д) *Считаем необходимым ещё раз напомнить Вам о том, что...*

10. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для уведомления:

- +а) *Ставим Вас в известность о том, что...*
- б) *Безопасность гарантируется...*
- в) *Предпринимаются энергичные меры по..*
- г) *Документация выслана в ваш адрес нарочным...*
- д) *Конфиденциальность информации обеспечена...*

Тема 5. Официально-деловой стиль

Выберите правильный вариант

1. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий.

- Счет
- Распоряжение
- +Справка
- Договор

2. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события.

- Счет
- +Акт
- Справка
- Договор

3. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определенной теме и место для ответов (или ответы на них).

- Контракт
- +Анкета
- Приказ
- Докладная записка

4. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это перечень каких-либо данных, расположенных в определенном порядке.

- +Ведомость
- Резолюция
- Справка
- Договор

5. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма.

- +Счет
- Извещение
- Контракт
- Резолюция

6. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это решение, принятое совещанием, съездом, конференцией и т. п., по обсуждаемому вопросу.

- Распоряжение
- Справка
- +Резолюция
- Деловое письмо

7. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, дающий полномочия его предъявителю

на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

- Акт*
- +*Доверенность*
- Договор*
- Анкета*

8. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующим на основе единоличания в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом.

- Выписка*
- Контракт*
- Протокол*
- +*Приказ*

9. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - документ, информирующий о предстоящем мероприятии (заседании, собрании, конференции) и предлагающий принять в нем участие.

- +*Извещение*
- Опись*
- Отчет*
- Представление*

10. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

- Извещение*
- +*Контракт*
- Опись*
- Отчет*

11. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, содержащий сведения о подготовке, проведении и итогах выполнения планов, заданий, командировок и других мероприятий, представляемый вышестоящему учреждению или должностному лицу.

- Деловое письмо*
- Доверенность*
- +*Отчет*
- Представление*

12. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию определенных действий и мероприятий по вопросам деятельности учреждения.

- Анкета*
- Резолюция*
- Справка*
- Докладная записка*
- +*Представление*

Тема 6. Научный стиль

1. Однозначность выражения, информативная насыщенность, объективность изложения, безобразность, скрытая эмоциональность характерны для стиля:
 - а) официально-делового;
 - б) публицистического;
 - +в) научного.

2. Когнитивная метафора используется в стиле:

- а) официально-деловом;
- б) художественном;
- +в) научном.

3. В научном стиле абстрактная лексика (испарение, давление, замерзание и т.д.):

- +а) преобладает над конкретной;
- б) менее частотна, нежели конкретная.

4. Термины характеризуются:

- +а) строго определенным значением;
- б) многозначностью.

5. Фразеологические сочетания научного стиля (наклонная плоскость, глухой согласный, щитовидная железа, магнитная буря и др.):

- а) характеризуются образно-метафорической экспрессией; имеют синонимы;
- +б) не обладают образно-экспрессивным характером.

6. Научный стиль носит явно выраженный характер:

- +а) именной;
- б) глагольный.

7. В высказывании: Атомы движутся – представлено время глагола:

- +а) настоящее, имеющее атрибутивное значение или значение констатации факта;
- б) настоящее, имеющее значение момента речи;
- в) «настоящее историческое».

8. Способ изложения материала, когда от общего идут к частному, это:

- +а) дедуктивный способ;
- б) индуктивный способ;
- в) способ аналогии;
- г) концентрический;
- д) ступенчатый способ.

9. Наличие единого центра, которым является поставленная проблема, вокруг которого и располагается материал, это:

- а) дедуктивный способ;
- б) индуктивный способ;
- в) способ аналогии;
- +г) концентрический;
- д) ступенчатый способ.

10. Способ, при котором изложение материала происходит от предъявления отдельных фактов к обобщению, это:

- а) дедуктивный способ;
- +б) индуктивный способ;
- в) способ аналогии;
- г) концентрический;
- д) ступенчатый способ.

11. Последовательное изложение проблематики, переход, как по ступеням, от одного аспекта к другому, это:
- а) дедуктивный способ;
 - б) индуктивный способ;
 - в) способ аналогии;
 - г) концентрический;
 - +д) ступенчатый способ.

12. Способ, который используется, когда нужно описать последовательность действий, событий, биографию какого-либо лица и т.д., это:
- а) дедуктивный способ;
 - б) индуктивный способ;
 - в) способ аналогии;
 - г) концентрический;
 - д) ступенчатый способ;
 - +е) исторический (хронологический) способ.

Тема 8. Особенности устной публичной речи

1. История ораторского искусства начинается с Греции. Расцвет его пришелся на:
- +а) V в. до н. э.
 - б) I в. до н. э.
 - в) III в. до н. э.
 - г) II в. до н. э.

2. Какая модель речевого поведения является приоритетной в современной России:
- а) софистическая
 - +б) сократическая

3. К какому роду ораторского искусства относится *выражение благодарности по случаю награждения*:
- а) социально-политическому
 - б) академическому
 - +в) социально-бытовому
 - г) судебному
 - д) богословско-церковному

4. К какому роду ораторского искусства относится *доклады политico-экономической и социально-политической направленности*:
- +а) социально-политическому
 - б) академическому
 - в) социально-бытовому
 - г) судебному
 - д) богословско-церковному

5. К какому роду ораторского искусства относится *цикл лекций*:
- а) социально-политическому
 - +б) академическому
 - в) социально-бытовому
 - г) судебному
 - д) богословско-церковному
6. Информативное выступление – это:

- +а) выступление, целью которого является сообщение слушателям новых фактов и теоретических положений, которые не нуждаются в доказательстве;
- б) выступление, целью которого является доказательство истинности или ложности высказанного положения (тезиса).

7. Укажите *непозволительную уловку*, которой соответствует определение:

_____ – перевод спора на точку зрения выгоды / невыгоды

- а) огульное обвинение;
- б) совершенное отрицание авторитетов;
- в) выведение противника из равновесия;
- г) отвлечение внимания оппонента;
- +д) довод «к карману».

8. *Синонимы* – это:

- +а) слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим;
- б) устойчивые, обычно образные словосочетания, воспроизводимые в виде готовой единицы;
- в) слова, имеющие противоположные значения.

9. *Антонимы* – это:

- а) слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим;
- б) устойчивые, обычно образные словосочетания, воспроизводимые в виде готовой единицы;
- +в) слова, имеющие противоположные значения.

10. *Фразеологизмы (идиомы)* – это:

- а) слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим;
- +б) устойчивые, обычно образные словосочетания, воспроизводимые в виде готовой единицы;
- в) слова, имеющие противоположные значения.

11. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) ходАтайство
- б) договОр
- в) рефлЕксия
- +г) агрономИя

12. Выберите ошибочный вариант

- а) согласно приказу
- б) вопреки неблагоприятным погодным условиям
- +в) образовывать и распоряжаться внебюджетными фондами
- г) распределять финансы и управлять ими

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполнения тестовых заданий

Шкала	Критерии оценки
-------	-----------------

оценивания	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации психологической информации по соответствующей теме
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации психологической информации по соответствующей теме
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Студент демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации психологической информации по соответствующей теме
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации психологической информации по соответствующей теме

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 % и оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула: $B = B/O \times 100\%$, где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; O – общее количество вопросов в тесте.

ТЕМЫ ЭССЕ

Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет

1. «Общаясь, люди создают друг друга» (Д.С. Лихачев)
2. «Но упомни: люди растут от дружбы друг друга, а я расту из одной глины собственной души» (А. Платонов)
3. «К сожалению, я живу с ощущением расставания. Расставания с прежней культурой» (Д.С. Лихачев)
4. «Бизнес – это умение говорить с людьми» (Ли Якокка)
5. «Знания и символы управляют миром» (Конфуций)
6. «Призвание вдохновляет нас именно ответственностью долга» (Г. Флоровский)

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполненных эссе**

«Отлично»	Строгое соблюдение лексических, морфологических, синтаксических норм литературного языка (высокий уровень культуры письменной речи); соблюдение речевых норм; логика изложения, обоснованность, аргументированность; стилевое единство и оригинальность; индивидуально-авторское начало; высокий уровень владения выразительными средствами русского языка (свободное владение диапазоном выразительных средств); лаконичность, точность, выразительность.
«Хорошо»	Соблюдение в основном лексических, морфологических, синтаксических норм литературного языка (достаточно высокий уровень культуры письменной речи) при обоснованно логичном и аргументированном построении текста; относительно высокий уровень владения выразительными средствами русского языка (уверенное владение диапазоном выразительных средств).
«Удовлетворительно»	Относительно рациональное соблюдение лексических, морфологических, синтаксических норм литературного языка (относительно невысокий уровень культуры письменной речи); допускается незначительное число ошибок стилистического характера; низкий уровень владения выразительными средствами русского языка.
«Неудовлетворительно»	Несоблюдение лексических, морфологических, синтаксических норм литературного языка, явные ошибки стилистического и грамматического характера (низкий уровень культуры письменной речи).

Методические рекомендации обучающимся по написанию эссе

Эссе - жанр, характеризующийся исповедальностью, выявляющий индивидуально-авторское начало пишущего (*равняющийся на душу стиль*). Предполагает глубокое знание материала (интериоризацию, вплавленность знаний в оценочную, когнитивную, эмоциональную, волевую сферу личности) и умение мыслить.

Задания для выполнения контрольных работ

Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка

Вариант 1

Задание №1. Прочитайте отрывок из инструкции «О применении счетов-фактур при расчетах по налогу на добавленную стоимость с 1 января 1999 г.». Определите, к какому стилю относится этот отрывок. Почему?

С 1 января 1999 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 1998 г. №685 «Об основных направлениях налоговой реформы в Российской Федерации и мерах по укреплению налоговой и платежной дисциплины» все плательщики налога на добавленную стоимость обязаны составлять счета-фактуры при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг).

Порядок составления счетов-фактур, ведения журналов учета счетов-фактур, книг покупок и книг продаж утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 914.

Задание №2. Вы работаете в агроэкологической компании агроэкологом и не не выполнили в срок агроэкологический мониторинг. Напишите по требованию руководства компании объяснительную записку.

Задание №3. Сопоставьте тексты о жемчуге. Обратите внимание на их лексический состав. Определите стиль речи. Аргументируйте ответ.

А) Жемчуг – богатство преимущественно южных морей, хотя и в северных реках живут пресноводные жемчужницы – моллюски, в мантии которых образуется жемчуг. Сейчас пресноводная жемчужница населяет чистые реки в Мурманской и Архангельской областях, а когда-то она встречалась во многих реках северо-запада России. До середины 18 века здесь добывали речной жемчуг. Он был очень красивый, поэтому широко использовался для украшения светской и церковной одежды, предметов культа, в ювелирных изделиях. Чтобы добить жемчуг, ловцы вскрывали тысячи раковин, что способствовало быстрому уничтожению пресноводных жемчужниц.

Б) Твёрдое вещество, образующееся в раковинах некоторых моллюсков в виде зёрен, обычно белого или жёлто-белого цвета, употребляется как драгоценное украшение.

В) Встретив неожиданно голубоглазую девушку в лавке продавца жемчуга Бальтазара, Ихтиандр так смущился, что выбежал из лавки и бросился к морю... Он плохо знал людей. Кто этот белокурый великан? Почему Гиттиэре дарит ему своё ожерелье.

Г) Выбирая украшение из жемчуга, возможно, удивитесь насколько разнообразна может быть форма жемчужин. Самым ценным считается жемчуг округлой формы, недаром на Руси так ценили «скатень», «скатный» жемчуг.

Задание №4. Прочитайте текст лекции и определите способ изложения материала (индуктивный или дедуктивный). Напишите текст экологической направленности, используя данный способ изложения материала.

Существенные сдвиги в общественной жизни, происшедшие на рубеже средневековья и нового времени, вызвали серьёзные изменения и в языке. Развитие экономических и политических связей Московской Руси, рост авторитета Москвы, распространение документов московских приказов способствовали росту влияния устной речи Москвы на территории Московской Руси. Это явилось причиной того, что говор Москвы лёг в основу начавшего формироваться в 17 в. русского национального языка. Формированию национального литературного языка способствовало всё более широкое распространение в демократических слоях общества литературы, язык которой сложился на основе устной и деловой речи. Образование и наука становятся более светскими.

Задание №5. Прочитайте текст лекции и определите способ изложения материала (индуктивный или дедуктивный). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

Листья мать-и-мачехи вначале развития опущены с обеих сторон мягкими белыми волосками. Затем с верхней стороны волоски спадают, листья становятся гладкими, кожистыми. Если лист потрогать ладонью, то с нижней стороны он кажется мягким и теплым (мать), а с верхней стороны – жестким и холодным (мачеха). Вот почему по-русски это растение называют именно так – мать-и-мачеха.

Вариант 2

Задание №1. Прочитайте отрывок текста. Определите, к какому стилю он относится, аргументируйте свой вывод.

До конца XVIII века в Европе имелось множество не согласованных между собой единиц физических величин. Чем только не измеряли расстояние: и пядью (расстояние между большим и указательным пальцами), и тремя ячменными зёренами, составляющими дюйм, и локтями, и волосом мула, и кушаком короля, и туазом – железным стержнем! Существовало до сотни единиц длины – футов и свыше сотни различных единиц веса – фунтов: в каждой стране свои футы и фунты. Это мешало развитию торговых и культурных связей. Возникла потребность в установлении единых мер.

Задание №2. Прочитайте текст и определите способ изложения материала (метод аналогии, ступенчатый, исторический, концентрический). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

Синекдоха во многом схожа с метонимией, так как также представляют собой слово или выражение, которое употребляется в переносном значении. Однако в метонимии перенос значения осуществляется на основе внутренней или внешней связи между двумя предметами или явлениями, а в синекдохе – на основе количественных отношений. Поэтому синекдоху считают разновидностью метонимии.

Задание №3. Прочитайте текст и определите способ изложения материала (метод аналогии, ступенчатый, исторический, концентрический). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

В результате монголо-татарского нашествия и феодальной раздробленности центр развития государства перемещается с юга (Киевская Русь) к северу, в Москву, которая становится со 2-й четверти 14 в. политическим и культурным центром. Вокруг Московского княжества объединяется целый ряд других княжеств, и в 15 в. создаётся обширное государство - Московская Русь. В 16 в. постепенно вырабатываются нормы московской разговорной речи, в которой нашли отражение явления как северных, так и южных великорусских диалектов.

Задание № 4. Укажите, в каких источниках библиографическое описание оформлено неправильно. Исправьте ошибки, запишите правильный вариант.

1. И.Б. Голуб. «Стилистика русского языка» / И.Б. Голуб. – 3-е изд.. испр. – М.: Айрис – Пресс, 2001.

2. Казарина, С.Г. Стилистика и культура речи: учеб. пособие по русскому языку / С.Г. Казарина, М.П. Усачева. – Ростов н/Д: Феникс, 2004.

3. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля. - Москва, 1989-1999. В 4-ёх томах.

4. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Ред.-сост. В.В. Бурцева. – 4-е изд. стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2005. – 754 с.

Задание 5. Конспект на тему «Язык и стиль коммерческой корреспонденции» с указанием источника информации.

Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Вариант 1

Задание 1. Прочитайте текст выступления студента на семинаре (курс «Культура речи и делового общения»). Отредактируйте текст: замените слова и выражения, не соответствующие ситуации, близкими по значению. Запишите свой вариант.

Послушайте внимательно, что я вам расскажу. Рассказываю о том, какие были раньше единицы физических величин. Тогдашние учёные, например, измеряли расстояние и пядью (это когда учитывали расстояние между большим и указательным пальцами), и тремя ячменными зёрнышками (это, кажется, дюйм), и даже локтями, и волосом мула, и кушаком короля, и туазом (а это, кажется, железный стержень! В тамошние времена, а это примерно 18 век, было до сотни единиц длины – фунты и свыше сотни различных единиц веса – футы: в каждой стране свои футы и фунты. Это мешало торговать и негативным образом сказывалось на культурных связях. Всем очень захотелось, чтобы была единая система мер.

Задание 2. Определите значение фразеологических единиц, придумайте с фразеологическими единицами сложноподчиненные предложения:
играть на нервах _____

комар носа не подточит _____

Задание 3. Объясните, как вы понимаете значение слов: *прагматичный, назойливый, претенциозный, чванливый, глумиться*. При затруднениях справляться в толковом словаре.

Задание 4. Поставьте ударение в следующих словах:

Аналог, блокировать, валовой, гербовый, добыча, заговор, значимый, каталог, начать, нормированный, обеспечение, облегчить, опломбированный, осмысленный, паралич, первенствовать, помиренный, предвосхитить, приговор, принять, псевдоним, рассредоточение, сироты, августовский, баловать, бомбардировать, верование, выборы, генезис, осужденный, памятая, премированный, третировать, углубить, хозяева, черпать, эскорт.

Задание 5. Объясните различие в значениях у слов по образцу:

понятный текст — понятливый человек,

земляной _____ — *земельный* _____,
объемный _____ — *объемистый* _____,
невежа _____ — *невежда* _____,
поступок _____ — *проступок* _____,
усложнить _____ — *осложнить* _____,
душевный _____ — *духовный* _____,
отобразить _____ — *изобразить* _____.

Задание 5. Приведите примеры предложений, в которых данные ниже слова выступают как нейтральные и как разговорные.

Копаться, классный, медведь, мировой.

Задание 6. Конспект на тему «Разговорная речь: особенности и условия функционирования» с указанием источника информации.

Вариант 2

Задание 1. Укажите, какие слова и словосочетания относятся к разговорным.

Менталитет, бедный, неужели, задать вопрос, бедненький, раздражаться, да ну, шествовать, корячиться, старушенция, чтобы, вот это да.

Задание 2. Нарушение каких постулатов «принципа кооперации» (максимы Грайса) отмечается следующими репликами:

- а) «Зачем вы так подробно мне объясняете. Я и так всё хорошо понял».
- б) «Извините, но нельзя ли ближе к делу. Вы всё время говорите не о том».
- в) «Для чего вы меня обманываете? Я прекрасно знаю, что это не так».
- г) «Из ваших слов ничего нельзя понять».

Задание 3. Вставьте пропущенные слова:

Среди общих принципов, обеспечивающих успех общения, важнейшим является, наряду с принципом кооперации, принцип вежливости, включающий следующие максимы:

_____ : выражайте симпатию к собеседнику, минимизируйте антипатию. Будьте благожелательны, избегайте неблагожелательных высказываний и безучастного отношения.

_____ : будьте позитивными в оценке собеседника и других людей, старайтесь больше хвалить собеседника. Однако следует быть сдержаным в категоричных оценках того или иного предмета, так как ваша оценка может не совпадать с оценкой собеседника, что создаёт дополнительные трудности в общении.

_____ : выбирая способ выражения, предпочтайте тот, в котором минимизируется ваша личная выгода. Не обременяйте собеседника обещаниями, клятвами, а также не требуйте извинений.

_____ : меньшие хвалите себя, тактично отказывайтесь от похвал в свой адрес. Не завышайте, но и не занижайте самооценку. _____ : чаще соглашайтесь с собеседником, несогласия делайте минимальными. Только веские основания могут заставить вас встать в оппозицию. Отказывайтесь от конфликта в пользу сохранения коммуникации.

_____ : относитесь с уважением к границам личной сферы собеседника. Например, при побуждении к действию подчёркивайте выгоду своего собеседника, формулируя высказывание не как команду, а как совет.

Варианты пропущенных слов (формы слов могут меняться): правило такта, правило великодушия, правило одобрения, правило скромности, правило согласия, правило симпатии

Задание 4. Составьте письмо-приглашение потенциальным участникам агроэкологической выставки. В письме обратите внимание на такие ее аспекты, которые могут быть интересными и полезными для приглашенных.

Задание 5. Приведите примеры предложений, в которых данные ниже слова выступают как нейтральные и как разговорные.

Дубина, мировой, тачка, классный.

Задание 6. Конспект на тему «Кооперативное и некооперативное речевое поведение» с указанием источника информации.

Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения

Вариант 1

Задание №1. Определите с помощью словаря значения слов, поставьте в них ударение: благовест, сегмент, мизантроп, еретик, знамение, молох, постфикс, полисемия, пасквиль, генезис, менеджер, торос, фетищ, каталог, феномен, ходатайство.

Задание №2. Поставьте ударение в словах:

августовский, атомный, валовой, грошовый, грушевый, домовая, зубчатый, кухонный, оптовый, козырной, тигровый, сливовый, суповой, ходовой, украинский, арест, средствами, одновременно, оптовый, ждала, каталог.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

(В) связи с командировкой, (в) виде исключения, (в) виду болезни, (в) роде небольшой новеллы, (в) течени.. дня, (в) следстви... опасности, (в) продолжени... месяца, узнаем (в) последствии, поговорим (на) счет поездки, (не) смотря на усталость, имел (в) виду другое, (из)за непогоды, по окончани..., по приезд..., (в) заключен... отмечу.

Задание №4. Подберите определения-прилагательные к данным словам. Придумайте предложения с полученными словосочетаниями:

рояль, тюль.

Задание №5. Просклоняйте числительные 854, 23649.

Задание №6. Конспект на тему «Культура ведения профессионального спора» с указанием источника информации.

Вариант 2

Задание №1. Образуйте форму именительного падежа множественного числа от слов: *бухгалтер, ордер, профессор, офицер, лацкан, торт, инженер, шофер, лектор, хлеб, пропуск, счет, пояс, соболь.*

Задание №2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа от слов: *бухгалтер, профессор, офицер, торт, инженер, шофер, лектор.*

Задание №3. Укажите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Исправьте предложения.

1. Не обладая значительными преимуществами, станок не должен использоваться на особо ответственных операциях. 2. Рекомендуя в магистратуру, кафедры должны быть ознакомлены с квалификационной работой соискателей в университете. 3. Повысив скорость обработки сырья, рабочими нашего участка была достигнута самая высокая выработка пофабрике. 4. Ознакомившись с положением дел на молокозаводе, нормы и расценки комиссией были значительно изменены. 5. Сдавая объекты только с высоким качеством, нами достигнута возможность в значительной степени расширить премиальный фонд.

Задание №4. Докажите, что приведенные тексты не могут выполнять функции документа. Найдите ошибки, допущенные авторами заявлений, отредактируйте текст.

I.

Александрову О. И.
от Иванова
Владимира Алексеевича
Заявление

Прошу меня отпустить 9.01.2011 г. по семейным обстоятельствам.

8.01.2011

(Подпись)

Задание №5. Просклоняйте числительные 629, 45784.

Задание №6. Конспект на тему «Современные требования к культуре речи современного специалиста» с указанием источника информации.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполненной контрольной работы

«Отлично»	Оценка «пять» ставится в том случае, если студент обнаруживает высокий уровень культуры устной и письменной речи: владеет орфографическими, морфологическими, лексическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного литературного языка; умеет пользоваться ортологическими словарями; умеет составлять документы, владеет приемами аргументации; задания выполнены правильно. Имеются незначительные погрешности. Допускается не более 10% ошибок.
«Хорошо»	Оценка «четыре» ставится в том случае, если допущенные в работе отклонения от орфографических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических норм современного литературного языка не являются грубыми и относятся к допустимым формам употребления; студент допускает незначительные погрешности в составлении документов, рубрировании текста, аргументации. Допускается не более 30% ошибок.

«Удовлетворительно»	Оценка «три» ставится, если работа в целом выполнена правильно, однако имеются достаточно существенные и разнородные ошибки, которые носят, в ряде случаев, разговорно-просторечный характер. Допускается не более 40% ошибок.
«Неудовлетворительно»	Оценка «два» ставится в тех случаях, если допущенные в работе отклонения от литературных норм носят системный характер; допущены существенные сдвиги в синтаксической структуре составляемых предложений; студент не умеет составлять документы и не владеет навыками аргументации. Допускается более 40% ошибок.

Методические рекомендации обучающимся по выполнению контрольной работы

Совмещение новых форм контроля (тестовый метод) с традиционными (контрольная работа) позволяет добиться существенного улучшения качества контроля знаний в целом. Заметим, что контрольная работа ставит вопрос в целом, а тест его стратифицирует (иначе детализирует). Контрольная работа формулирует проблему в целом и получает также достаточно общий характер ответов.

Отметим также, что тестовый метод имеет недостатки, которые сопряжены с невозможностью проверки культуры речи студентов (письменной или устной) и учёта тех категорий студентов, которые в силу некоторых психических особенностей не вполне соответствуют тестовой методике и получают заниженные или завышенные оценки.

В процессе выполнения контрольной работы студент должен обнаружить высокий уровень культуры устной и письменной речи. Студент должен:

- знать ключевые теоретические вопросы курса;
- владеть понятийной системой дисциплины;
- владеть орфоэпическими, орфографическими, морфологическими, лексическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного литературного языка;
- контролировать степень соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка;
- осознавать специфику норм разговорной речи;
- понимать различие между узусом и нормой и между узуальными и нормативными вариантами употребления языковых средств;
- владеть методикой работы с ортологическими словарями, в частности, уметь читать нормативные и пояснительные пометы, уметь интерпретировать рекомендательные и запретительные пометы;
- знать законы текстовой организации и применять приемы рубрирования текста, логического членения текста;
- владеть приемами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- владеть навыками составления личных деловых бумаг, документов внутреннего и внешнего пользования;
- владеть навыками подготовки письменного текста к устному выступлению; тактическими приемами ведения спора; дискуссии и полемики.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Не предусмотрено

**4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	№ вопроса / задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Вопросы № 1-10	Задания № 1-10	Задания № 1-10

Вопросы / Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Какую роль играет речевая деятельность в профессиональной деятельности специалиста АПК? Как соотносятся понятия язык, речь, речевая деятельность? Почему литературный язык является высшей формой бытования общенародного (национального) языка? Какие требования предъявляются к лингвистической компетенции современного специалиста? Как Вы понимаете высказывание: «Речевое поведение – это визитная карточка человека в обществе»?

2. Докажите, что общение – это деятельность. Охарактеризуйте функции общения, виды общения, условия эффективного общения, природу коммуникативной неудачи и неблагоприятные факторы, приводящие к неудачам. Назовите барьеры общения и способы их преодоления. Раскройте принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Дж. Лича, охарактеризуйте реализацию максим Грайса применительно к профессиональному (деловому) общению. Расскажите о специфике делового этикета.

3. Расскажите об особенностях устной и письменной разновидностей литературного языка (в сопоставительном аспекте) и о взаимодействии устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. Охарактеризуйте невербальные средства общения, докажите их знаковую природу и нацеленность на диалог. Какую роль играют невербальные средства общения в деловой коммуникации? В чем заключается культура невербальной речи делового человека, профессионала? Почему в деловом общении столь необходимо соблюдение принципа солидарности при использовании невербальных средств?

Охарактеризуйте коммуникативные качества речи (уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность), докажите их сугубую значимость в деловом общении. В чем проявляется точность речи профессионала.

3. Почему, когда и как возникли функциональные стили современного русского литературного языка? На примере одного из стилей проиллюстрируйте положение о том, что функциональный стиль представляет собой исторически сложившуюся и социально закрепленную систему средств, употребляемых в той или иной сфере общения. Обоснуйте связи стиля с определенным типом мышления (обобщенно-абстрактным, образным и т.д.)

4. Раскройте содержание понятия «языковая (литературная) норма». Докажите на примерах социальную престижность и ценность нормативных вариантов употребления

языковых средств. Докажите историческую изменчивость нормы. Объясните, почему языковая норма играет основополагающую роль в становлении и функционировании литературного языка. Почему соблюдение литературных норм необходимо для оптимального использования языка как совершенного и универсального механизма передачи информации?

5. Раскройте содержание понятия «культура речи». Покажите взаимодействие нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи в речевой деятельности специалиста. Почему специалист должен обладать высоким уровнем речевой культуры? С какими уровнями владения культурой речи Вы встречались? Как строили общение с ними? Почему специалист должен учитывать уровень речевой культуры собеседника (речевого партнера)?

6. Охарактеризуйте систему основных функциональных стилей современного литературного языка. Какие функциональные стили современного литературного языка используются в деловом общении? Докажите, что владение функциональными стилями является существенной частью профессионализма.

7. Охарактеризуйте сферу функционирования научного стиля; назовите стилевые черты научной речи. Охарактеризуйте лексические, морфологические и синтаксические особенности научной речи. Расскажите о речевых нормах учебной и научной деятельности, дайте их сопоставительную характеристику. Проанализируйте учебный текст.

8. Охарактеризуйте сферу функционирования, подстили и жанровое многообразие официально-делового стиля. Назовите стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля. Дайте определение документа. Расскажите, как реализуется требование точности применительно к документу. На примере одного из документов проиллюстрируйте признак стандартизованности речевой манеры документа. Расскажите о реквизитах, используемых в документе. Охарактеризуйте языковые особенности официально-делового стиля.

9. Охарактеризуйте сферу общения, в которой используется публицистический стиль, и его подстили. Почему в публицистическом стиле наблюдается соединение тенденции к стандартизованности, свойственной строгим стилям, и тенденции к экспрессивности, свойственной языку художественной литературы. Проиллюстрируйте на примерах качество документально-факторологической точности и открытая социальная оценочность как доминанты публицистического стиля. Почему публицистическому стилю присущи лаконичность изложения, информативная насыщенность, доходчивость, эмоциональность и обобщенность высказывания? Охарактеризуйте лексические и синтаксические особенности публицистического стиля. Назовите основные жанры.

Расскажите об особенностях современной деловой риторики и ее законах. Охарактеризуйте подготовку публичного выступления и способы изложения материала в главной части выступления. Какой из типов ораторских стилей Вам близок? Как должен выглядеть оратор, какая манера держаться должна быть использована во время выступления? Какие способы следует применять для поддержания внимания аудитории.

10. Охарактеризуйте место разговорной речи в системе разновидностей общенародного языка, а также сферу функционирования разговорной речи, формы ее реализации, связь с невербальными средствами общения.

Расскажите об особенностях разговорной речи в области фонетики, лексики, морфологии, синтаксиса. Как реализуются *спонтанность, неподготовленность и непринужденность*, свойственные разговорной речи, в устном деловом общении? Можно ли говорить о полуспонтанности устной деловой речи? Какие требования

предъявляются к коммуникативным качествам речи в устном деловом общении? Расскажите о предмете и функциях делового этикета.

Вопросы / Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Вставьте пропущенные буквы.

Антропоген...ая нагрузка, лесная мел...орация, р...стения-мел...оранты, пыле-песчан...ый материал, почве...ый субстрат, ал...ювиально-морские пески, эндоген...ая интокс...кация, ад...птиационные механизмы, ант...оксидантная система организма, п...тологическое состояние организма, водные об...екты, аквальные лан...шафты, процес...ы эволюции чернозёмов, чернозём солонц...ватый, агроэкос..стема.

2. Поставьте ударение в словах. Составьте сложноподчиненные предложения, осложненные причастными и деепричастными оборотами, вводными и вставными конструкциями, однородными членами предложения с пятью словами (на выбор студента)

Обеспечение, договор, углубленный, асимметрия, влагообеспеченность, лесообразующие породы, откупорить, исчерченный, августовский, закисленность, кадастровый, сбалансированный

3. Поставьте ударение. Укажите, мягкий или твердый согласный произносится в словах перед е. Образец: кашне (нэ).

Декалитр, теократия, теофания, орхидея, академия, шинель, тенденция, интерпретатор, интенсивный, интенция, интендант, капитенармус, демпинг, интервью, диксиленд, регтайм, родео, секвойя, стратегия, интернет, интенсионал, экстенсионал, интернированный, реноме, интермеццо, картель, каре, кемпинг, кейс.

Задание 4. Прочитайте предложения, найдите ошибки в управлении. Отредактируйте предложения.

1. Согласно распоряжения ректора ВолГАУ вход в университет производится только при предъявлении студенческого билета.

2. Вопреки неблагоприятных погодных условий график работы на экспериментальных полях не прекращалась.

3. Благодаря умелого научного руководства, в истекшем году количество публикаций студентов возросла почти вдвое.

4. Согласно приказа ректора университет переходит на шестидневную форму обучения.

5. С приведенными ниже сложными отыменными предлогами составьте предложения, имеющие окраску официально-делового стиля.

На основании, в соответствии, в результате, в силу, вследствие, в части, согласно.

6. Исправьте предложения с ошибкой в употреблении деепричастного оборота

А) Используя исходный селекционный материал, созданный на базе тургидной пшеницы, при гибридизации с разновидностями тритикале, увеличены ее производственные возможности.

Б) Учитывая эти особенности, проведено скрещивание данных видообразцов между собой.

7. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова:

Если обратиться к любой аудитории с вопросом о том, какой должна быть речь, мы получим ответ, что говорить следует правильно, точно, лаконично, уместно, выразительно, ярко, эмоционально и т. д. Но что стоит за этими понятиями?

речи – это «правильность в действии», использование всех языковых средств (не только лексических, но и грамматических) в полном соответствии с их значением.

_____ речи – ее соответствие цели говорящего, теме и жанру речи, характеру аудитории, ее настроенности, условиям общения (месту, времени др.)

_____ речи – такое ее качество, которое вызывает и поддерживает внимание и интерес аудитории; выразительность достигается самыми разнообразными средствами.

_____ речи – это ее соответствие современной литературной норме.

Варианты пропущенных слов: правильность, точность, лаконичность, уместность, выразительность, яркость, эмоциональность.

8. Нарушение каких постулатов «принципа кооперации» (максимы Грайса) отмечается следующими репликами:

- а) «Зачем вы так подробно мне объясняете. Я и так всё хорошо понял».
- б) «Извините, но нельзя ли ближе к делу. Вы всё время говорите не о том».
- в) «Для чего вы меня обманываете? Я прекрасно знаю, что это не так».
- г) «Из ваших слов ничего нельзя понять».

9. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова:

Оценка речи оратора предполагает анализ характера и системы избранных им аргументов.

_____ аргументы не вызывают критики, их невозможно опровергнуть, разрушить, не принять во внимание. _____ аргументы могут вызвать сомнения у оппонентов. _____ аргументы позволяют разоблачить, дискредитировать соперника, применившиего их.

Сила и слабость аргументов должна определяться не с точки зрения выступающего, а с точки зрения слушателя (оппонента).

Кроме того, аргументация бывает: _____ (против), _____ (за),
_____ (только «за» или только «против»); _____ (от частного к общему), _____
(от общего к частному), _____ (от сильных аргументов к слабым и наоборот).

Варианты пропущенных слов (формы слов могут меняться): слабые, опровергающие, сильные, односторонние, дедуктивные, нисходящие и восходящие, несостоятельные, поддерживающие, индуктивные.

10. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова:

Среди общих принципов, обеспечивающих успех общения, важнейшим является, наряду с принципом кооперации, принцип вежливости, включающий следующие максимы:

_____ : выражайте симпатию к собеседнику, минимизируйте антипатию. Будьте благожелательны, избегайте неблагожелательных высказываний и безучастного отношения.

_____ : будьте позитивными в оценке собеседника и других людей, старайтесь больше хвалить собеседника. Однако следует быть сдержаным в категоричных оценках того или иного предмета, так как ваша оценка может не совпадать с оценкой собеседника, что создаёт дополнительные трудности в общении.

_____ : выбирая способ выражения, предпочтите тот, в котором минимизируется ваша личная выгода. Не обременяйте собеседника обещаниями, клятвами, а также не требуйте извинений.

_____ : меньшие хвалите себя, тактично отказывайтесь от похвал в свой адрес. Не завышайте, но и не занижайте самооценку. _____: чаще соглашайтесь с собеседником, несогласия делайте минимальными. Только веские основания могут заставить вас встать в оппозицию. Отказывайтесь от конфликта в пользу сохранения коммуникации.

_____ : относитесь с уважением к границам личной сферы собеседника. Например, при побуждении к действию подчёркивайте выгоду своего собеседника, формулируя высказывание не как команду, а как совет.

Варианты пропущенных слов (формы слов могут меняться): *правило такта, правило великодушия, правило одобрения, правило скромности, правило согласия, правило симпатии.*

Вопросы / Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Задание 1. Определите, к какому функционально-смысловому типу речи (рассуждение, описание, повествование) относится следующий текст. Напишите свой текст, следуя приведённому типу речи из вашей сферы деятельности.

«Внимание – это избирательная направленность и сосредоточенность сознания на определенных предметах и явлениях. Внимание влияет на продуктивность психических процессов, их точность и скорость. Внимание характеризуется рядом качеств: объемом, устойчивостью, распределением, переключением, концентрацией и др.»

Задание 2. Определите, к какому функционально-смысловому типу речи (рассуждение, описание, повествование) относится следующий текст. Напишите свой текст, следуя приведённому типу речи из вашей сферы деятельности.

«Главное для банка – осознать, что его задачи – сберечь и приумножить средства акционеров и клиентов. Ощущение, что деньги – это собственность, пришло ко многим банкам только через 5-6 лет работы на финансовом рынке. В прежние времена банкиры мало внимания уделяли издержкам, расходам на филиальную сеть и доходам от работы филиалов.

Для регионального банка тесная работа с предприятиями – почти единственный способ выживания. Другой путь – работа с частными вкладчиками, но для этого надо развить филиальную сеть и здесь уже придется конкурировать, например, со Сбербанком».

Задание 3. Определите способ изложения материала (индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, ступенчатый, исторический или концентрический) относится следующий текст. Напишите свой текст, следуя приведённому способу из вашей сферы деятельности.

«Известный ученый Лев Николаевич Гумилев в книге «Этногенез и биосфера Земли», давая определение этнического стереотипа поведения, писал, что когда члены одного этноса вступают в контакт с членами другого этноса, то первое, что их удивляет, а иногда и шокирует, – это нормы отношений, принятые в другом этносе. Примеров этому множество. Так, древний афинянин, побывав в Ольвии, с негодованием рассказывал, что скифы не имеют домов, а во время своих праздников напиваются до беспечности. Скифы же, наблюдая вакханалии греков, чувствовали такое омерзение, что, однажды увидев своего царя, гостившего в Ольвии, в венке и с тирсом в руках в составе процессии ликующих эллинов, убили его. Рыцари, захватившие Палестину, возмущались арабским обычаем многоженства, а арабы считали бесстыдством незакрытые лица французских дам и т. д.»

Задание 4. Определите способ изложения материала (индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, ступенчатый, исторический или концентрический) относится следующий текст. Напишите свой текст, следуя приведённому способу из вашей сферы деятельности.

«По внешнему виду, а также по физическим и химическим свойствам калий похож на натрий, но обладает еще большей активностью. Подобно натрию, он имеет серебристо-белый цвет, быстро окисляется на воздухе и бурно реагирует с водой с выделением водорода. Соли калия очень сходны с солями натрия, но обычно выделяются из растворов без кристаллизации воды.»

Задание 5. В университете планируют провести научную конференцию на тему «Современные проблемы агрозоологии». Какие письма рассыпает оргкомитет? Составьте и напишите соответствующее письмо.

Задание 6. Вы получили письмо от вашего делового партнера. Какое письмо обязательно следует направить партнеру в соответствии с правилами делового этикета? Составьте и напишите соответствующее письмо.

Задание 7. Отредактируйте текст заявления.

Директору компании «Агро-Союз»
госп-ну Ю. П. Сидорову
от Иванниковой С.А.

Очень прошу дать мне отгул на завтра в связи с причинами глубоко личного характера.

10 мая 2015

_____ С. А. Иванова

Задание 8. Напишите объяснительную записку, необходимую в следующей ситуации: вы не явились на экзамен.

Задание 9. Составьте информирующую речь (не более 10 предложений) на тему «Агроэкология в современной России».

Задание №10. Отредактируйте текст делового письма, устранив стилистические, лексические и логические недочеты и ошибки.

Дорогие наши друзья!

Ваше предложение о проведении переговоров с целью более детального обсуждения наших с вами возможностей и форм сотрудничества вызвало горячее одобрение всего нашего дружного коллектива.

Мы очень рады будем как можно скорее сесть с вами за стол переговоров и всё обсудить.

Очень надеемся, что вы согласитесь с необходимостью проанализировать последнюю информацию и публикации, которые дают представление о факторах положения наших фирм.

Ждем вашего ответа и, конечно, ваших предложений о дате переговоров.

С уважением

Сидоров С.Б.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет

«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к промежуточной аттестации

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестовые задания и письменная контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. По результатам зачёта выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине

1. Язык вообще есть естественно (на определенной стадии развития человеческого общества) возникшая знаковая система:

- +а) обладающая свойством социальной предназначенности, то есть существующая прежде всего не для отдельного индивида, а для определенного социума;
- б) не обладающая свойством социальной предназначенности

2. Среди функций языка важнейшими следует считать функции, которые:

- +а) связаны с основными операциями над информацией (знаниями человека о действительности) – созданием, хранением и передачей информации;
- б) с выражением чувств и эмоций;
- в) с воздействием.

3. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

- а) предельная точность, не допускающая разнотечений
- б) минимум требований к форме выражения мыслей
- +в) социальная оценочность, массовость, демократичность
- г) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

4. К основным характеристикам научного стиля относятся...

- а) предельная точность, не допускающая разнотечений
- б) минимум требований к форме выражения мыслей
- +в) социальная оценочность, массовость, демократичность
- +г) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

5. К основным характеристикам официально-делового стиля относятся...

- +а) предельная точность, не допускающая разнотечений
- б) минимум требований к форме выражения мыслей
- в) социальная оценочность, массовость, демократичность
- г) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

6. Для текстов научного стиля речи НЕ ХАРАКТЕРНО (А)...

- а) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- +б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
- в) логическая последовательность изложения
- г) научная фразеология

7. К основным характеристикам художественного стиля относятся...

- а) минимум требований к форме выражения мыслей
- б) логическая последовательность изложения
- +в) единство коммуникативной и эстетической

-г) социальная оценочность, массовость, демократичность

8. Выберите правильный вариант

- +а) ходАтайствовать
- б) ходатАйствовать

9. Выберите правильный вариант

- а) уполномАчивать
- +б). уполномОчивать

10. Выберите правильный вариант

- +а) вручИт
- б) врУчит

11. Выберите правильный вариант

- +а) согласно приказу
- б) согласно приказа

12. Выберите правильный вариант

- а) заведующий кафедры
- +б) заведующий кафедрой

13. Информативное выступление – это:

- +а) выступление, целью которого является сообщение слушателям новых фактов и теоретических положений, которые не нуждаются в доказательстве;
- б) выступление, целью которого является доказательство истинности или ложности высказанного положения (тезиса).

14. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для изложения мотивов и причин для принятия тех или иных действий:

- а) *Организация не располагает возможностью для выполнения данной задачи из-за отсутствия...*
- +б) *Ввиду особых обстоятельств...*
- в) *К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным...*
- г) *Ваше распоряжение не может быть выполнено к установленному сроку по следующим причинам...*

15. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для выражения отказа:

- а) *В порядке оказания помощи прошу Вас...*
- б) *В связи с завершением работ по...*
- +в) *Мы не можем предоставить интересующую Вас информацию, так как...*
- г) *В порядке исключения...*
- д) *В связи с принятием решения о...*

16. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для выражения просьбы:

- а) *Напоминаем Вас, что через такое-то время срок соглашения истекает...*
- б) *Организация уведомляет Вас о том, что...*
- в) *Взятые на себя организацией гарантийные обязательства утрачивают свою силу с...*
- +г) *В рамках предварительной договоренности с представителем Вашей организации прошу рассмотреть возможность...*
- д) *Считаем необходимым ещё раз напомнить Вам о том, что...*

17. Способ изложения материала, когда от общего идут к частному, это:

- +а) дедуктивный способ;
- б) индуктивный способ;
- в) способ аналогии;
- г) концентрический;
- д) ступенчатый способ.

18. Наличие единого центра, которым является поставленная проблема, вокруг которого и располагается материал, это:

- а) дедуктивный способ;
- б) индуктивный способ;
- в) способ аналогии;
- +г) концентрический;
- д) ступенчатый способ.

19. Текст: *Синий май. Заревая теплынь.*

Не прозякнет кольцо у калитки.

Липким запахом веет полынь.

Спит черёмуха в белом накидке.

(С. Есенин)

- а) рассуждение;
- +б) описание;
- в) повествование.

20. *Синонимы* – это:

- +а) слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим;
- б) устойчивые, обычно образные словосочетания, воспроизводимые в виде готовой единицы;
- в) слова, имеющие противоположные значения.

21. *Антонимы* – это:

- а) слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим;
- б) устойчивые, обычно образные словосочетания, воспроизводимые в виде готовой единицы;
- +в) слова, имеющие противоположные значения.

22. *Фразеологизмы (идиомы)* – это:

- а) слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим;
- +б) устойчивые, обычно образные словосочетания, воспроизводимые в виде готовой единицы.

23. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «релятивный», «пролонгировать»?

- а) орфоэпическим словарем
- +б) толковым словарем русского языка
- в) орфографическим словарем

-г) этимологическим словарем

24. Чтобы охарактеризовать с семантической и грамматической точки зрения слова, совпадающие по форме, но не имеющие ничего общего в значении, например: *бор*-сосновый лес и *бор*-химический элемент, необходимо обратиться к:

- +а) словарю омонимов;
- б) орографическому словарю;
- в) этимологическому словарю
- г) словарю синонимов

25. Чтобы уточнить различие в значениях слов *дружеский* и *дружественный*, необходимо обратиться к:

- а) орфоэпическому словарю;
- +б) словарю паронимов
- в) этимологическому словарю
- г) словарю синонимов

26. Текст: *Был прекрасный июльский день, один из тех дней, которые случаются только тогда, когда погода установилась надолго. С самого раннего утра небо ясно; утренняя заря не пылает пожаром: она разливается коротким румянцем. Солнце-не огнистое, не раскаленное, как время знойной засухи, не тускло-багровое, как перед бурей, но светлое и приветно-лучезарное-мирно всплывает над узкой и длинной тучкой, свежо просияет и погружается в её лиловый туман-*

- а) рассуждение
- +б) описание
- в) повествование

27. Текст: *Смотрю: Печорин на скаку приложился из ружья... «Не стреляйте!- кричу я ему, - берегите заряд; мы и так его догоним»-*

- а) рассуждение;
- б) описание;
- +в) повествование;

28. Структура: тезис-аргументы-вывод-принадлежит-

- а) тексту-описанию;
- б) тексту-повествованию;
- +в) тексту-рассуждению;

29. В сочетаниях *свободная вакансия*, *прейскурант цен*, *совместное сотрудничество* представлена ошибка:

- а) паронимия;
- +б) плеоназм;
- в) тавтология.

30. Текст: *Гуманный смысл повести создаётся не только выбором персонажей и окружающих его обстоятельств, но и самой манерой повествования. Это общее правило: в художественном произведении важно не только то, что рассказывается, но и как рассказывается- каким образом, каким тоном-принадлежит:*

- +а) научно-популярному стилю;
- б) публицистическому стилю;
- в) художественному стилю;

31. В тексте: *Класс! А вокруг-то какая красота! Ребята-а-а! Просторище! Рыбка клюёт ...Эх, какое же удовольствие ловить чуткой снастью! Вот кто-то резвый у нас попался... Плотвица! Травы она щас не ест, значит, горчит. Вкусная, сладкая! О, поплавок только-толькоить у нас встал- сразу поклёвка! Смотрите, на крючочек тарашка... какая подруги грамм на 300, толстая, упругая, ясноглазая! Вот так!-* представлены черты:

- а) публицистического стиля;
- б) научного стиля;
- +в) разговорного стиля

32. Укажите пример с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

Услышав длинный гудок,

- а) только после этого можно набрать номер.
- б) наберите номер абонента.
- +в) набирается номер абонента.
- г) следует предпринимать дальнейшие действия

33. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события.

- а) Счет
- +б) Акт
- в) Справка
- г) Договор

34. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определенной теме и место для ответов (или ответы) на них.

- а) Контракт
- +б) Анкета
- в) Приказ
- г) Докладная записка

35. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это перечень каких-либо данных, расположенных в определенном порядке.

- +а) Ведомость
- б) Резолюция
- в) Справка
- г) Договор

36. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Метафора	А. Перенос имени с одной реалии на другую на основании замеченного между ними сходства
-------------	--

	(переосмысление значения слова на основе сходства явлений или их признаков)
2. Гипербола	Б. Стилистическая фигура контраста, резкого противопоставления предметов, явлений, их признаков
3. Антитеза	В. Образное словоупотребление, преувеличивающее какое-либо явление, признак или действие с целью усиления впечатления

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- + в) 1-А, 2-В, 3-Б

- г) 1-В, 2-Б, 3-А

37. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Рекламация	А. Акт волеизъявления не администрации предприятия в целом, а его подразделения; издается (подписывается) не первым руководителем предприятия, а руководителями отдельных служб, цехов, отделов и только в тех случаях, когда это предусмотрено отдельными положениями-
2. Офера	Б. Коммерческий документ, представляющий собой претензии к стороне, нарушившей принятые на себя обязательства, и требования возмещения убытков
3. Распоряжение	В. Коммерческий документ, представляющий собой обращение лица, желающего заключить сделку (покупателя к продавцу, импортера к экспортёру) с просьбой дать подробную о товаре и направить предложение на поставку товара (просьба продавца к покупателю);

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- + в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

38. Установите соответствие между типами просторечных отклонений от литературной нормы и языковыми фактами:

1. фонетические	А. красивая тюль, жил в Сочах, в эту времю пришел, в деревне много невестов, в лифту, в пальте
2. морфологические	Б. полусадник, полукинико, поклёванный(хлеб)
3. лексические	В. полОжить, пОнятно, ридикулит, карасин, инфарк, тор, прынцесса, мужуки

- а) 1-А, 2-В, 3-Б
- + б) 1-В, 2-А, 3-Б
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

39. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Письмо-извещение	A. Официальное сообщение частному лицу или учреждению с предложением выслать своего представителя
2. Повестка	B. Письмо, в котором что-либо сообщается или утверждается
3. Сопроводительное письмо	B. Письменный текст, который информирует адресата о направлении документов, прилагаемых к письму

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б

- + в) 1-Б, 2-А, 3-В
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

40. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Омонимы	A. Слова, имеющие противоположное значение
2. Синонимы	B. Слова, принадлежащие к одной части речи и одинаково звучащие, но различные по значению
3. Антонимы	B. Слова близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем, и другим

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- + в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

41. Установите соответствие между ошибками в тезисе и их содержанием:

1. Отступление от тезиса	A. Спорящий осознает, что он не может доказать или защитить исходный тезис и подменяет его другим
2. Потеря тезиса	B. Спорящий в своих рассуждениях отходит от исходного тезиса настолько далеко, что забывает его
3. Подмена тезиса	B. Вместо исходного тезиса доказывается сходный или как-то связанный с ним, или не имеющий видимой связи

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- + б) 1-В, 2-Б, 3-А
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

42. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Правило такта	A. Будьте позитивными в оценке собеседника и других людей, старайтесь больше хвалить собеседника. Однако следует быть сдержаным в категоричных оценках того или иного предмета, так как ваша оценка может не совпадать с оценкой
------------------	--

	собеседника, что создает дополнительные трудности в общении
2. Правило великодушия	Б. Относитесь с уважением к границам личностной сферы собеседника. Например, при побуждении к действию подчеркивайте выгоду своего собеседника, формулируя высказывание не как команду, а как совет
3. Правило одобрения	В. Выбирая способ выражения, предпочтите тот, в котором минимизируется ваша личная выгода. Не обременяйте собеседника обещаниями, клятвами, а также не требуйте извинений

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- + в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

43. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Правило симпатии	А. выражайте симпатию к собеседнику, минимизируйте антипатию. Будьте благожелательны, избегайте неблагожелательных высказываний и безучастного отношения.
2. Правило скромности	Б. меньше хвалите себя, тактично отказывайтесь от похвал в свой адрес. Не завышайте, но и не занижайте самооценку. (<i>Принижающе-уступчивое общение</i> – это целенаправленное взаимодействие, ориентированное на понимание собеседника, но содержащее реакции неуместного принижения своих чувств, стремлений и целей, а также неоправданной уступки собеседнику.)
3. Правило согласия	В. меньше хвалите себя, тактично отказывайтесь от похвал в свой адрес. Не завышайте, но и не занижайте самооценку. (<i>Принижающе-уступчивое общение</i> – это целенаправленное взаимодействие, ориентированное на понимание собеседника, но содержащее реакции неуместного принижения своих чувств, стремлений и целей, а также неоправданной уступки собеседнику.)

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- + г) 1-В, 2-Б, 3-А

44. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Точность	А. речи – это ее соответствие современной литературной норме.
2. Уместность	Б. речи – это «правильность в действии», использование всех языковых средств (не только лексических, но и грамматических) в полном

	соответствии с их значением.
3. Выразительность	В. речи – ее соответствие цели говорящего, теме и жанру речи, характеру аудитории, ее настроенности, условиям общения (месту, времени др.)
4. Правильность	Г. речи – такое ее качество, которое вызывает и поддерживает внимание и интерес аудитории; выразительность достигается самыми разнообразными средствами.

- а) 1-А, 2-Б, 3-В, 4- Г
- + б) 1-Б, 2-В, 3-Г, 4 -А
- в) 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б
- г) 1-В, 2-Б, 3-Г,4-А

45. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1.Сильные	A. Аргументы позволяют разоблачить, дискредитировать соперника, применившиего их.
2. Слабые	Б. Аргументы не вызывают критики, их невозможно опровергнуть ,разрушить, не принять во внимание.
3. Несостоятельные	В. Аргументы могут вызвать сомнение у оппонентов.

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- + б) 1-Б, 2-В, 3-А
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-А, 2-Б, 3-Б

46. Установите соответствие между названиями модулей текста договора, контракта и их содержанием:

1. Представление сторон	А. Указывается, что именно является целью договора; товарообмен, купля-продажа, подряд, аренда, предоставление информации и т.д.
2. Предмет договора	Б. Указываются точные почтовые адреса и банковские реквизиты организаций, проставляются подписи лиц, названных в первом модуле, и печати организаций, заключивших договор
3. Юридические адреса и подписи сторон	В. Предусматривает полное наименование организаций и должностей лиц, подписывающих документ. Кроме того, указываются основания, на которых действуют данные лица, и условные обозначения, которые будут заменять их в тексте документа.

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- + б) 1-В, 2-А, 3-Б
- в) 1-Б, 2-В, 3-А

- г) 1-В, 2-Б, 3-А

47. Установите соответствие между ошибками в тезисе и их содержанием:

1. Отступление от тезиса	А. Спорящий осознает, что он не может доказать или защитить исходный тезис и подменяет его другим
2. Потеря тезиса	Б. Спорящий в своих рассуждениях отходит от исходного тезиса настолько далеко, что забывает его
3. Подмена тезиса	В. Вместо исходного тезиса доказывается сходный или как-то связанный с ним, или не имеющий видимой связи

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- + б) 1-В, 2-Б, 3-А
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

48. Установите соответствие между типами документов и языковыми моделями:

1. Служебная записка, сопроводительное письмо, письмо-сообщение	А. Ввести в эксплуатацию; назначить расследование по факту; изыскать дополнительные возможности
2. Приказ, распоряжение, указание	Б. Мы предъявляем претензию к качеству товара
3. Письмо-рекламация	В. Довожу до вашего сведения, информируем Вас о том, что...; уведомляем, что...

- а) 1-А, 2-В, 3-Б
- + б) 1-В, 2-Б, 3-А
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

49. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Параллелизм	А. Расположение отдельных слов или частей предложения в ином порядке, чем установлено общими синтаксическими правилами, усиливающее воздействие речи
2. Инверсия	Б. Стилистическая фигура контраста, резкого противопоставления предметов, явлений, их признаков
3. Антитеза	В. Фигура, которая представляет собой однородное синтаксическое построение соседних предложений или их частей

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- + б) 1-В, 2-А, 3-Б
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

50. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Риторический вопрос	А. Оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль, предоставляя читателю (или слушателю) самому догадаться, что именно осталось недовысказанным
2. Риторическое обращение	Б. Стилистическая фигура, состоящая в том, что

	высказывание адресуется неодушевленному предмету, отвлеченному понятию
3. Умолчание	В. Предложение или отрицание в форме вопроса, на который не ожидается ответа

- а) 1-Б, 2-А, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- + в) 1-В, 2-Б, 3-Б
- г) 1-А, 2-Б, 3-В

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам проверки остаточных знаний по дисциплине***

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

Промежуточная аттестация обучающихся проверки остаточных знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя тестирование позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».