

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыболовственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Агротехнологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан агротехнологического
факультета Сарычев А.Н.


подпись _____ фамилия инициалы _____ г.
_____ дата _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Менеджмент и маркетинг

индекс и наименование дисциплины

Кафедра: «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Уровень высшего образования: бакалавриат

бакалавриат/специалитет/магистратура

Направление подготовки (специальность): 35.03.05 Садоводство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль):

«Содержание и эксплуатация объектов декоративного садоводства»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения: очная

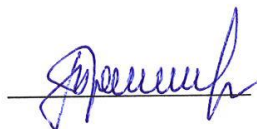
очная/очно-заочная/заочная

Год начала реализации образовательной программы: 2019

Волгоград
2021

Автор(ы):

доцент



Т.В. Даева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 35.03.05 Садоводство профиль «Содержание и эксплуатация объектов декоративного садоводства»

доцент



Н.А. Куликова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 14/1 от 27-05-2021 г.
дата

Заведующий кафедрой: доцент



А.А. Карпова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнологического факультета

Протокол № 10 от 29 мая 2021 г.
дата

Председатель

методической комиссии факультета:



О.В. Резникова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Менеджмент и маркетинг» является формирование теоретических знаний в области менеджмента и маркетинга, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента, ознакомление с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение понятия, закономерностей, принципов, основных категорий менеджмента, изучение особенностей российского менеджмента;
- показать содержание основных проблем менеджмента и маркетинга на предприятии и пути их решения;
- разработка и совершенствование стратегического управления организацией, основных функций (планирования, организации, мотивации, контроля);
- приобретение навыков принятия решений, управления изменениями и оценки эффективности управления.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Определяет экономическую эффективность возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента и маркетинга в целях решения задач в профессиональной деятельности; - показатели экономической эффективности в профессиональной деятельности. |
| | | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы при анализе факторов внешней и внутренней среды организации; - определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности. |
| | | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой принятия управленческих решений; - навыками расчета экономической эффективности в профессиональной деятельности |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» (Б1.О.16) относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 Садоводство, профиль «Создание и эксплуатация объектов декоративного садоводства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|--|----------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | | | | | | | |
| Б1.О.14 Экономическая теория | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.О.16 Менеджмент и маркетинг | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.О.40 Экономика и организация садоводства | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б2.О.02(У) Технологическая практика | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | | |

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» (Б1.О.16) необходимо обладать базовыми знаниями в области экономики и управления. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере экономики, менеджмента и маркетинга. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» (Б1.О.16), будут полезными при освоении таких дисциплин как «Экономика и организация садоводства» (Б1.О.40) и при прохождении таких практик, как «Технологическая практика» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|---|---|----|
| Раздел 1. Основы менеджмента | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Функции менеджмента | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Система методов и стилей менеджмента. | - | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью предприятий. | - | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Раздел 2. Основы маркетинга | | | | | | | |
| Тема 6. Маркетинг как концепция управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 7. Маркетинговые исследования рынка | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 8. Стратегия и тактика маркетинга | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 12 | - | 24 | - | - | - | 72 |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «←»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Организация и ее формы. Агропромышленное производство как объект управления. Система менеджмента на предприятии. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Организационная структура управления: понятие и взаимосвязь элементов. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Тема 2. Функции менеджмента.

Понятие и сущность функций менеджмента. Классификация функций. Организация как функция менеджмента. Планирование деятельности экономического субъекта. Методы планирования и организации работы подразделения. Понятие контроля и его основные типы. Мотивация деятельности в системе мотивации. Мотивационная политика предприятия и основы её формирования. Управленческий цикл. Разработка и принятие управленческих решений.

Тема 3. Система методов и стилей менеджмента.

Понятие методов управления. Классификация методов управления. Стили управления и их классификация. Руководство в организации. Управление конфликтами.

Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджмент. Информация в менеджменте и её виды. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Виды коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового и управленческого общения.

Тема 5. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью предприятий.

Эффективность менеджмента: методика измерения эффективности управления, эффективность маркетинговой деятельности. Факторы, влияющие на оценку эффективности менеджмента. Критерии и показатели оценки эффективности менеджмента. Эффективность достижения целей. Порядок определения экономической эффективности возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда.

Тема 6. Маркетинг как концепция управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия. Сущность, цели маркетинга, основные принципы и функции, его связь с менеджментом. Основы маркетинга и его особенности в АПК. Рынок как сфера деятельности маркетинга. Маркетинговая среда предприятия.

Тема 7. Маркетинговые исследования рынка.

Понятие и структура маркетингового исследования. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Технология проведения маркетинговых исследований.

Тема 8. Стратегия и тактика маркетинга. Организация маркетинговой деятельности на предприятии: стратегии и планирование в маркетинге; организация и контроль в маркетинге.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации** * |
|---|---|---------------------------------------|
| Раздел 1. Основы менеджмента | | зачет |
| Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. | Тестирование | |

| | | |
|---|--|--|
| Тема 2. Функции менеджмента. | Тестирование | |
| Тема 3. Система методов и стилей менеджмента. | Выступление на семинаре, Тестирование | |
| Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте. | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью предприятий. | Доклад (сообщение) | |
| Раздел 2. Основы маркетинга | | |
| Тема 6. Маркетинг как концепция управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия. | Тестирование | |
| Тема 7. Маркетинговые исследования рынка. | Доклад (сообщение), Тестирование | |
| Тема 8. Стратегия и тактика маркетинга. | Тестирование | |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|--|
| На зачете | |
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие |

| | |
|--------------|--|
| | успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях. |
| «Не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания, как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вагазова Г.И., Шагиева А.Х., Макаров А.С. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебное пособие. - Казань: КГАВМ им. Баумана, 2020. - 239с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/138645>.
2. Годин А.М. Маркетинг: учебник. - Москва: Дашков и К, 2017. - 656 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105549>.
3. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 263 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>.
4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2017. - 152 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93471>.
5. Егоров Ю. Н. Основы маркетинга: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 292 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1069190>.
6. Кружкова, Т. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГАУ, 2020. - 308 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176628>.
7. Жернакова М.Б., Александрова О.Н., Антонов С.А. Практический менеджмент: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/104709>.
8. Бuzдова А.З. Рабочая тетрадь к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» раздел «Менеджмент» для

студентов направления подготовки 35.03.05 «Садоводство» всех форм обучения: учебное пособие. - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2018. - 120 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/137660>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека управления. Маркетинг: сайт. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru/marketing>.

2. Библиотека управления. Менеджмент: сайт. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru/management/>.

3. Сайт «Агро – Сельское хозяйство России». – Режим доступа: <http://www.agro.ru>.

4. Сайт «МСХ РФ». – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.

5. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

6. Библиотека маркетолога. Практика формирования цен на продукцию, товары. – Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/lib-mm/pricing/inflatio.htm>.

7. Ведущий портал о кадровом менеджменте. Режим доступа: <http://www.hrm.ru>.

8. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». – Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>.
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog> .
3. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
4. eLIBRARY – Режим <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Сельскохозяйственная электронная библиотека (СЭБиЗ)». – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/default.htm>.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

С содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|-------|--|--|--|
| 1 | Учебная аудитория для | 400002, ЮФО, | Комплект учебной мебели, |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |