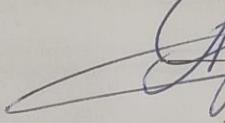


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбнохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Агротехнологический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан агротехнологического факуль-
тета


наименование факультета
А.Н. Сарычев
имя
ициалы фамилия
24 май 2019 г.
дата

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Правоведение
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Философия, история и право
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 35.03.05 Садоводство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Создание и эксплуатация объектов декоративного садо-
водства»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная

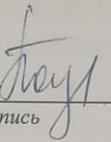
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2021

Автор(ы):

Ст. преподаватель
должность


подпись

О.Н. Попкова
и_{ни}циалы фамилия

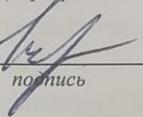
Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессио-
нальной образовательной программы высшего образования по направлению подго-
товки (специальности) 35.03.05 Садоводство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Создание и эксплуатация объектов декоративного садоводства»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент
должность


подпись

Н.А. Куликова
и_{ни}циалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Философия, история и право

наименование кафедры

Протокол № 11 от 27 мая 2021 г.
дата

Заведующий кафедрой


подпись

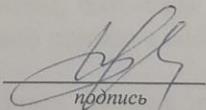
П.П. Смольяков
и_{ни}циалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической
комиссии агротехнологического факультета

наименование факультета

Протокол № 10 от 29 мая 2021
дата

Председатель
методической комиссии факультета


подпись

О.В. Резникова
и_{ни}циалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Правоведение» является знакомство с основами российского законодательства, изучение российской системы права и ее отдельных отраслей, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности; умения отстаивать свои установленные законом права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработать умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- ориентироваться в действующих и вновь принимаемых законодательных, а также подзаконных нормативно-правовых актах.

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование общекультурных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения с учётом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач	Знать значение роли права в современном мире Уметь анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия правовым нормам Владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, базовыми методами анализа правовой природы конкретных правоотношений
	УК-2.2 Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, предоставляет результаты решения поставленных задач	Знать базовые положения российской системы права и ее основных отраслей Уметь применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами при построении проекта решения конкретной задачи проекта
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать нормы антикоррупционного законодательства Уметь осуществлять поиск и выбор законодательных норм, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке Владеть навыками осуществления профес-

		циональной деятельности на основе развитого правосознания и правового мышления
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Знать нормативную базу осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в области сельского хозяйства при осуществлении своих трудовых функций Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в области садоводства при осуществлении своих трудовых функций Владеть методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в области сельского хозяйства, в сфере садоводства при осуществлении своих трудовых функций

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 Садоводство, профиль «Создание и эксплуатация объектов декоративного садоводства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.07 Правоведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
	Очно-заочная						
	Заочная						
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.О.07 Правоведение	Очная		+				
	Очно-заочная						

	Заочная						
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности							
Б1.О.07 Правоведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная						

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при прохождении ознакомительной практики (Б2.О.01 (У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.07), будут полезными при прохождении практики - «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*		
		4		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	28	28		
Лекционные занятия	14	14		
в том числе в форме практической подготовки	-	-		
Практические (семинарские) занятия	14	14		
в том числе в форме практической подготовки	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
в том числе в форме практической подготовки	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	80	80		
Выполнение курсовой работы	-	-		
Выполнение курсового проекта	-	-		
Выполнение расчетно-графической работы	-	-		
Выполнение реферата	-	-		
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80		

Промежуточная аттестация***					
Экзамен		-	-		
Зачет с оценкой		-	-		
Зачет		0	0		
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-		
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «--»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «--»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практических (семинарских) подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практических (семинарских) подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических (семинарских) подготовки	
Раздел I Основы конституционного строя							
Тема 1. Правовые основы российского государства	2	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Понятие и сущность права	2	-	2	-	-	-	9
Тема 3. Основы конституционного права	2	-	2	-	-	-	14
Раздел 2. Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений	2	-	2	-	-	-	14
Раздел 3. Публичное право							
Тема 6. Основы административного права	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Основы уголовного права	2	-	2	-	-	-	10

ва							
Итого по дисциплине	14	-	14	-	-	-	80

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы российского государства

Понятие и основные признаки государства. Функции государства (понятие, классификация) и формы их осуществления. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, виды политico-правового режима.

Тема 2. Понятие и сущность права

Понятие и признаки права. Норма права: понятие, признаки, структура. Источники права: понятие и виды. Классификация нормативно-правовых актов.

Тема 3. Конституционное право

Конституция Российской Федерации – основной закон государства (понятие, признаки, структура). Понятие, содержание и принципы основ конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина (понятие прав и свобод человека и гражданина; личные права и свободы человека и гражданина; политические права и свободы человека и гражданина; социально-экономические права и свободы человека и гражданина). Конституционные обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство Российской Федерации (понятие, принципы). Президент Российской Федерации (полномочия, функции, порядок прекращения полномочий). Федеральное Собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума (порядок формирования, полномочия палат, роспуск Государственной Думы). Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. Общественная палата Российской Федерации: понятие, полномочия, порядок формирования. Местное самоуправление в Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации.

Тема 4. Гражданское право

Имущественные и личные неимущественные отношения, составляющие предмет гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица, как субъекты гражданского права: понятие, виды, правоспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и перечень объектов гражданских прав. Понятие собственности и права собственности. Состав правомочий собственника (владение, пользование, распоряжение). Основания приобретения права собственности: общие и специфические, первоначальные и производные способы (основания) приобрете-

ния права собственности. Основания прекращения права собственности. Понятие и особенности ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Сервитуты. Правовые основы наследования в Российской Федерации.

Тема 5. Трудовое право

Понятие и предмет трудового права. Понятие, основание и стороны трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения: структура, содержание, действие, порядок разработки, изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность за его нарушение. Трудовой договор: понятие, содержание. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Срочный трудовой договор. Прекращение трудового договора. Рабочее время: нормальная продолжительность рабочего времени. Время отдыха. Отпуска: понятие и виды. Оплата труда. Случай удержания из заработной платы, размер удержаний. Дисциплинарная и материальная ответственность работника (полная и неполная материальная ответственность).

Тема 6. Административное право

Понятие, предмет и метод административного права. Административные правонарушения: понятие, признаки, состав и виды. Сроки наложения административного взыскания. Понятие и виды административных наказаний. Административная ответственность: понятие и основные черты.

Тема 7. Уголовное право

Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Преступление: понятие, признаки, классификация. Состав преступления, квалификация преступления, элементы состава преступления (признаки субъекта преступления, вина). Виды уголовных наказаний.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел I Основы конституционного строя		
Тема 1. Правовые основы российского государства	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, до-	Зачет

	клад
Тема 2. Понятие и сущность права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад
Тема 3. Основы конституционного права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад
Раздел 2. Частное право	
Тема 4. Основы гражданского права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад
Тема 5. Правовое регулирование трудовых правоотношений	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад
Раздел 3. Публичное право	
Тема 6. Основы административного права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад
Тема 7. Основы уголовного права	Выступление на семинаре, тестирование, решение ситуационных задач, доклад

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, юридически аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный формально-юридическим языком, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Айман, Т. О. Правоведение : учебное пособие. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/911461>.
2. Малько А. В., Субочев В. В. Правоведение : учебник. - Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>

3. Корнакова С.В., Чигрина Е.В. Правоведение : учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 428 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1212235>.
4. Смоленский М.Б. Правоведение : учебник. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>.
5. Лукомская А.С., Татьянин Д.В. Правоведение: курс лекций. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757813>.
6. Юкша Я. А. Правоведение: учебник - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503392>.
7. Малько А.В., Агамагомедова С.А., Гуляков А.Д., Саломатин А. Ю. Правоведение: учебное пособие. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967790>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise – контракт № 1172/18/223 от 26.12.2019 до 31.12.2020
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edution. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1165-2019 от 19.11.2019 до 28.11.2020
3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 967 от 28.11.2019 до 28.11.2020
4. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 6/223/20 от 10.01.2020 до 10.01.2021
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПБ 5073/2019 от 13.01.2020 до 13.01.2021
7. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты", "Охрана труда", "Стройтехнолог", "Эксперт: Экология" – Договор 68/223/20 от 28.01.2020 до 31.12.2020».
8. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
9. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
10. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточня-

ющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 425 гк – правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 4 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
5	Помещение для самостоятельной работы: Главный учебный комплекс, 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютеры с доступом к сети Интернет, технические средства обучения
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Главный учебный комплекс, 330а	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект мебели, компьютерная техника