

Аннотации

к рабочим программам дисциплин дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения»

1. История развития науки управления и менеджмента

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (уровень бакалавриата)» предусматривает следующие цели и задачи для слушателей дисциплины «История развития науки управления и менеджмента» программы профессиональной переподготовки «Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения».

Цель дисциплины - дать слушателям представление об истории современного менеджмента, возможностях использования исторического опыта и его методов для решения задач педагогической и управленческой деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-1; ПК-9; ПК-10.

Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности управленческого функционирования организации;

- закономерности и этапы исторического процесса;

- виды управленческих решений и методы их принятия.

Уметь: - осознавать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности;

- использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности.

Владеть: - базовыми ценностями мировой культуры и опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателя формируются профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического

управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

Содержание дисциплины: Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации. Этапы и школы в истории менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др. Развитие управления в России. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

2. Теория и практика управления образовательными учреждениями

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (уровень бакалавриата)» предусматривает следующие цели и задачи для слушателей дисциплины «Теория и практика управления образовательными учреждениями» программы профессиональной переподготовки «Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения».

Цель освоения дисциплины – освоение слушателями знаний и умений, связанных с управлением образовательными системами разного уровня и профиля с целью организации педагогического процесса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-12.

Знать: - сущность, закономерности, принципы, основные функции управления и педагогического менеджмента;

- ключевые функциональные обязанности руководящих и педагогических работников;

- основные формы и способы осуществления связей образовательного учреждения с общественностью.

Уметь: - анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;

- ориентироваться в вопросах управления образовательным учреждением, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;

- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления.

Владеть: - навыками анализа и конструирования образовательного процесса.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателя формируются профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

ПК-12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

Содержание дисциплины: Управление образованием как научная дисциплина. Управление как феномен создания, функционирования и развития образовательных систем. Принципы и функции управления образовательными системами. Образовательная организация как система и объект управления. Государственно-общественная система управления образованием в РФ.

3. Экономика в образовании и организация финансовой деятельности

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (уровень бакалавриата)» предусматривает следующие цели и задачи для слушателей дисциплины «Экономика в образовании и организация финансовой деятельности» программы профессиональной переподготовки «Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения».

Цель изучения дисциплины «Экономика в образовании и организация финансовой деятельности» состоит в освоении научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях современной рыночной экономики, исследование комплекса проблем, связанных с местом и ролью образования в современном мире, его влиянием на темпы экономического роста, взаимосвязей с

политическими, общественными и экономическими институтами современного постиндустриального общества.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-11; ПК-12; ПК-14.

Знать: - характер экономики образования как науки и ее место в системе наук;

- структуру системы образования РФ, материально-техническую базу;
- особенности финансирования ОУ;
- особенности финансирования системы образования на разных уровнях управления;
- особенности формирования платных ОУ;
- налогообложение в образовании; маркетинговую политику в образовании и особенности формирования оплаты труда;
- общие положения теории экономики образования;
- методику анализа финансовой деятельности образовательного учреждения;
- методику расчета финансирования конкретного образовательного учреждения по основным статьям расходной части, а также пути увеличения доходов предприятия за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

Уметь: - анализировать особенности развития современной системы образования, как в России, так и в мировом пространстве;

- использовать в практической деятельности основные понятия и категории, для полного понимания проблемы;
- понимать и разбираться в теориях, при этом используя источники как обязательные, так и дополнительные;
- формировать собственную позицию по отношению к экономике образования,
- вырабатывать свою точку зрения;
- определять степень прогрессивности экономических систем в рамках курса экономика образования;
- рассчитывать показатели эффективности образования;
- самостоятельно оценивать достигнутые результаты расчётов, делать выводы и предложения по повышению эффективности того или иного процесса деятельности конкретного образовательного учреждения;
- рассчитывать оплату труда работников образования с учетом подушевого финансирования.

Владеть: - основами расчета заработной платы работников образования, материально-технической базы ОУ;

- способами использования результатов экономического анализа в

процессе управления образовательным учреждением;

- анализом использования бюджетных и внебюджетных средств в образовательном учреждении;
- навыками анализа финансовых результатов от реализации образовательных услуг и их рентабельности;
- прогнозированием экономических результатов деятельности образовательных учреждений разного типа и вида..

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателя формируются профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

ПК-12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

Содержание дисциплины: Экономика образования в системе экономических наук. Система образования Российской Федерации. Материально-техническая база образования. Эффективность образования. Теория и практика определения эффективности образования. Финансирование образования. Статьи сметы. Способы распределения доходов. Внебюджетная деятельность образовательных учреждений. Платные услуги в образовательных учреждениях. Виды налогов в образовании. Организация труда и заработной платы. Маркетинг образовательных услуг. Анализ маркетинговой среды. Сегментирование рынка и анализ потребления образовательных услуг. Продвижение образовательных услуг.

4. Информационные технологии управления в образовании

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (уровень бакалавриата)» предусматривает следующие цели и задачи для слушателей дисциплины «Информационные технологии управления в образовании» программы профессиональной переподготовки «Руководитель

(заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения».

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении образованием» являются: формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития;

- выработка у слушателей устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в управлении;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-17;ПК-25; ПК-26.

Знать: - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

- архитектуру информационных систем управления.

Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть: - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателя формируются профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

ПК-17 – знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

ПК-25 – способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

ПК-26 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и

умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

Содержание дисциплины: Информация и информационные ресурсы. Теория баз данных. Информационно-коммуникационные технологии. Классификация информационных систем. Планирование и внедрение ИС. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные системы и технологии в маркетинге. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете. Безопасность информационных систем.

5. Психология управления

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (уровень бакалавриата)» предусматривает следующие цели и задачи для слушателей дисциплины «Психология управления» программы профессиональной переподготовки «Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения».

Цель дисциплины: усвоение слушателями системы теоретических знаний, связанных с управлением образовательной организацией и педагогическим коллективом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-34;ПК-35; ПК-37.

Знать: - социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности;

- психологические особенности личности руководителя;
- психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей.

Уметь: - свободно оперировать психологическими понятиями;

- пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере психологии управления и групповых процессов;

- применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, повышение эффективности системы управления.

Владеть: - практическими умениями психологического сопровождения управленческой деятельности;

- навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателя формируются профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

ПК-34 – знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПК-35 – знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

ПК-37 - способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

Содержание дисциплины: Педагогический менеджмент. Педагогический коллектив как объект управления. Личность и деятельность руководителя образовательной организации. Формирование психологического климата в педагогическом коллективе. Управление персоналом в образовательной организации.

6. Правовые основы управления образовательным учреждением

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (уровень бакалавриата)» предусматривает следующие цели и задачи для слушателей дисциплины «Правовые основы управления образовательным учреждением» программы профессиональной переподготовки «Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения».

Цель освоения дисциплины: содействовать формированию у слушателей системы знаний о правовых основах управления образовательной организацией, а также навыков и умений по использованию знаний в профессионально-практической деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-36.

Знать: - теоретические основы права как дисциплины и науки;
– основы организации образовательного процесса;
- основные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и деятельность образовательных учреждений, органов управления и иных участников отношений в сфере образования.

Уметь: - использовать знания о современном состоянии юридической науки в профессиональной и культурной деятельности (толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);

– использовать знания о состоянии и потенциале управляемой системы;

- организовывать и оценивать управленческий процесс;

– действовать в нестандартных ситуациях и руководить коллективом.

Владеть: - необходимыми теоретическими знаниями для осуществления самостоятельного анализа юридических документов и ситуаций и руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

- основными навыками работы с правовыми источниками, юридическими документами, позволяющими профессионально решать практические задачи.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателя формируются профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

ПК-36 – знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

Содержание дисциплины: Субъекты образовательных правоотношений. Объекты образовательных правоотношений. Структура современного Российского образовательного пространства. Источники образовательных правоотношений. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающиеся и их родители (законные представители). Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций. Правовые основы управления образовательным учреждением. Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования.