

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт повышения квалификации кадров агробизнеса
Центр охраны труда



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
И.А. Несмиянов
«16» февраля 2021 г.

Учебный план
по программе

«Руководитель кадровой службы»

Цель обучения: овладение компетенциями в сфере кадровой службы

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование
(специалитет, магистратура)

Трудоемкость программы: 504 часа

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лек- ции	практи- ческие занятия	самосто- ятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовые основы деятельности кадровой службы и архивоведения	110	30	26	54	Экзамен
2.	Документирование процедур управления персоналом	120	32	24	64	Экзамен
3.	Учет персонала. Оформление договорных отношений	122	38	26	58	Зачет
4.	Организация работы кадровой службы	152	46	38	68	Зачет
	Итоговая аттестация	Сдача междисциплинарного экзамена				
	Итого	504	146	114	244	

Заместитель директора ИПККА по УМР _____ Л.И. Кусенко

Заведующий центром охраны труда _____ В.Ю. Мисюряев