

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Предоставление услуг по сопровождению
туристов**

для специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

Волгоград 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики профессионального модуля *Предоставление услуг по сопровождению туристов* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.10 Туризм**, входящей в укрупненную группу специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ кафедра «Агротуризма и регионального краеведения».

Разработчик:  З.М. Казиева

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Агротуризма и регионального краеведения»

Протокол № 13 от «11» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой  И.В. Кривцов

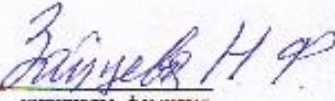
Рабочая программа производственной практики профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от «30» марта 2018 г.

Председатель методической комиссии института  А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО  В.Г. Дикусаров

Согласовано:

  
должность, подпись, инициалы, фамилия



Содержание

	стр.
1 Паспорт программы практики	4
1.1 Область применения программы практики	4
1.2 Цели и задачи практики	4
1.3 Требования к результатам прохождения практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	5
2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций	6
3 Содержание и виды работ по учебной практике	7
4 Условия реализации программы практики	8
4.1 Общие требования к организации прохождения практики	8
4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики	9
4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики	9
4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики	9
5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
Приложение №1. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(учебной практике) ПРАКТИКЕ	13
Приложение №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	14
Приложение №3.ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
Приложение №4.СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
Приложение №5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	18
Приложение №6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	19

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *43.02.10 Туризм* (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.02 *Предоставление услуг по сопровождению туристов*

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является – расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, изучение процесса предоставления услуг по сопровождению туристов, формирование практических навыков ведения работы.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности любых туристических организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, в организации работы по сопровождению туристов;
- приобретение опыта в проведении инструктажа безопасности во время туристского путешествия;
- приобретения опыта эффективного общения в межличностных отношениях;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля *Предоставление услуг по сопровождению туристов*

обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- приемы эффективного общения;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля

Раздел ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

Производственная практика – 144 часов, консультации – 12 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	ПК, ОК
В результате прохождения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов должен:	
иметь практический опыт: – оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – составления отчета по итогам туристской поездки; уметь: – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; – определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

экскурсионных и сопутствующих услуг; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – оформлять отчет о туристской поездке; – оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов	планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
---	---

3 Содержание и виды работ по производственной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Виды работ	Количество часов
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов МДК.02.02 Технология и организация сопровождения туристов	1.Подготовительный этап организационное собрание (план производственной практики, правила оформления дневника практики, отчетность и аттестация по итогам производственной практики); - встреча с руководителем производственной практики для согласования задания на прохождение практики; - инструктаж по технике безопасности	6
	2. Ознакомительный этап - ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия; - экскурсия по подразделениям предприятия; - распределение по рабочим местам; - ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация, изучение деятельности предприятия и др.); - изучение основных направлений деятельности предприятия.	14
	3. Производственный этап работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий,	118

	выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации: – правила организации туристских поездок, экскурсий: критерии готовности группы к турпоездке; - изучение прав и обязанностей участников экскурсии; - оформление маршрутной книжки; - составление плана путешествия по дням с перечнем объектов показа и посещения; - заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристических поездок; – сопровождение туристов, обеспечение безопасности туристов, особенности и проблемы; – организация досуга туристов во время турпоездки; - моделирование анимационной программы; – оценка качества туристского и гостиничного обслуживания во время турпоездки, действия сопровождающего при ненадлежащем исполнении туристских услуг.	
	4 Заключительный этап - написание отчёта по результатам практики; - подготовка к аттестации по итогам производственной практики.	14
Итого		144

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Производственная практика по специальности *43.02.10 Туризм* (базовая подготовка) согласно графика учебного процесса проводится в 4-м семестре в течение 4 недель, в организациях туристской индустрии, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации

студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля *ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов* проводится дифференцированный зачет.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *43.02.10 Туризм*;
- рабочая программа профессионального модуля *ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов* по специальности *43.02.10 Туризм*;
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю *ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов* по специальности *43.02.10 Туризм*.

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *43.02.10 Туризм* должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля *ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Производственная практика группы по специальности *43.02.10 Туризм* проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной / производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не

	соответствует минимально необходимому.
--	--

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- <i>способность</i> правильно контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
	- <i>грамотность</i> проведения контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
	- <i>правильность</i> оценки готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- <i>правильность</i> организации инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте
	- <i>способность</i> организовать инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте
	- <i>грамотность</i> проведения инструктажа по ТБ
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- <i>способность</i> координировать и контролировать действия туристов на маршруте;
	- <i>правильность</i> оценки контроля действий туристов на маршруте;
	- <i>грамотность</i> выполнения действий туристов с соблюдением всех требований;
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- <i>способность</i> контролировать безопасность туристов на маршруте
	- <i>правильность</i> соответствия безопасности требованиям ГОСТ;
	- <i>грамотность</i> обеспечения безопасности туристов во время туристского путешествия;
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- <i>способность</i> контролировать качество обслуживания туристов
	- <i>правильность</i> соответствия качества обслуживания требованиям нормативных документов;
	- <i>грамотность</i> обеспечения качества обслуживания во время туристского путешествия;
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	- <i>способность</i> оформлять отчетную документацию;
	- <i>соответствие</i> оформления отчетной документации о туристской поездке нормативным требованиям;
	- <i>грамотность</i> обеспечения документационного сопровождения;

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в

	конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации услуг по сопровождению туристов; - <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве услуг по сопровождению туристов; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения услуг по сопровождению туристов; - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения услуг по сопровождению туристов;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- <i>демонстрация</i> профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении услуг по сопровождению туристов; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- <i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач в выполнении услуг по сопровождению туристов - <i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>; - <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - <i>оперативность, полнота и рациональность</i> использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>систематический анализ</i> инновационных методик садово-паркового строительства; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении услуг по сопровождению туристов.

Контрольные задания

1. Оценить информационное сопровождение туристов: привести общую информационную оценку сайта туркомпании, подачи материала о туристских направлениях (структура; основные информационные блоки, их взаимосвязь и особенности; организация поиска тура, ценовое предложение и т.д.)

2. Оценить документальное сопровождение туристов: требования по оформлению пакета документов по отдельным турам (как представлены на сайте, перечень необходимых документов, их мотивация и сроки подачи)

3. Оценить операционное (технологическое) сопровождение туристов: оценить, как представлены на сайтах стадии подбора и покупки тура, оформления необходимых документов, получения документов, связь с клиентом во время тура и после его окончания. Привести примеры по каждому случаю.

4. Оценить рекламационное сопровождение туристов: способы и методы, используемые туроператором для оценки качества предлагаемые туров; организация обратной связи с клиентом, жалобы и претензии на работу туроператора на форумах в Интернете и их оценка. Привести примеры по каждому случаю.

5. Рассмотрите условия и правила групповых перевозок пассажиров на наземном, воздушном, водном виде транспорте.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики
от Университета _____

Руководитель практики
от предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

МП

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
201__

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

непрерывного образования

подпись

инициалы, фамилия

Γ.

data

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Γ.

data

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

С _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики:

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики

2 Задачи практики

3 Материалы, необходимые для прохождения практики

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт)

Руководитель практики
от Университета

подпись

инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики:

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
201__

Приложение №4

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководите ля практики

Обучающийся _____
подпись *инициалы,*
фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
 обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в объеме
 _____ часов с _____ Г. ПО _____ Г. В

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

подпись *инициалы, фамилия*

Руководитель практики
от предприятия

подпись *инициалы, фамилия*

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана

фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

_____ ,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____
проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции:

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____

_____ достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия, инициалы *порогового / повышенного / продвинутого*

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП

Перечень программного обеспечения
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
Производственная практика

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	0329100008 916000038- 0001536-01	28.12.2016	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2017
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	774/15/223	14.10.2015	СофтЛайн Трейд, ЗАО	2года до 27.11.2017
3	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	АнтиПлагиат	Лиц. договор	666	23.01.2017	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 26.01.2018
5	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии

должность

подпись

Пазухина К.И.

инициалы, фамилия

