

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ПМ.03.)**

ФЛОРИСТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

**для специальности среднего профессионального образования
43.02.05. «Флористика»**

Волгоград 2016

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03. «Флористическое оформление» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05. «Флористика» входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00. «Сервис и туризм».

Разработчик:

преподаватель
должность

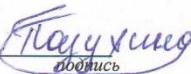

подпись

Г.В. Подковырова
инициалы, фамилия

Программа учебной практики профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 5 от «23» 12 2016 г.

Председатель методической комиссии
Института непрерывного образования


подпись

К.И. Пазухина
инициалы, фамилия

Утверждают
Директор Института
непрерывного


подпись

В.Г. Дикусаров
инициалы, фамилия

Согласовано
директор
должность



Т.А. Белоглазкова
инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), и разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 03. «Флористическое оформление»

1.2 Цели и задачи практики

Цели и задачи учебной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики в рамках ПМ.03. «Флористическое оформление» обучающийся должен приобрести:

практический опыт работы:

- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;

уметь:

- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления; использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;

знать:

- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов)

флористического оформления объектов;
 -традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;
 правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
 -характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;
 -стилевые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;
 -типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;
 -приемы и методы флористического оформления стола;
 -способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;
 -общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов по ПМ.03. «Флористическое оформление», консультации – 4 часа.

2. Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Флористическое оформление» обучающийся должен:	
приобрести практический опыт: • выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе; • уметь: • определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления; • разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе; • подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе; • создавать флористические	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за

<p>композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе; • обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления; • использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды; • использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе; 	<p>работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.</p>
--	--

3 СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
ПМ.03 Флористическое оформление	1. Организация рабочего места и содержание его в надлежащем состоянии с соблюдением правил личной гигиены и промышленной санитарии;	3
МДК.03.01. Основные виды флористических работ	2. Определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления.	3
МДК.03.02. Особенности флористического оформления на открытом воздухе	3. Разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе. 4. Осуществлять подбор	6 6

	сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;	
	5. Обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления.	3
	6. Флористическое оформление на свежем воздухе.	3
	7. Флористическое оформление помещений.	6
	8. Тематическое оформление витрин.	3
	9. Оформление отчета.	3

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения учебной практики

В процессе учебной практики занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов. Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется руководителем учебной практики из числа преподавателей ПМ.03. «Флористическое оформление» в соответствии с учебно-контролирующей документацией.

Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

По результатам освоения разделов профессионального модуля ПМ.03. «Флористическое оформление» учебной практики проводится дифференцированный зачет (ДЗ).

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения учебной практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. «Флористическое оформление»;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03. «Флористическое оформление».

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и учебной практики по нему: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03. «Флористическое оформление»;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы ухода за горшечными растениями и их лечение», «Создание композиций и украшений из горшочных растений»

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Учебная практика проводится:

- в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах, теплице, зимнем саду ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля ПМ.03. «Флористическое оформление» специальности 43.02.05. «Флористика»;

- на предприятиях, соответствующих профилю специальности 43.02.05. «Флористика» по разделу профессионального модуля ПМ.03. «Флористическое оформление».

Практическое обучение в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами производственного обучения.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2...5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2...5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием. Все умения освоены качественно, продемонстрированный

	<p>практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта.</p> <p>Отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне.</p>
«Хорошо»	<p>Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным задание.</p> <p>Все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта.</p> <p>Отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный.</p> <p>Не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями.</p> <p>Оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной или производственной практики; дневник не отражает текущую работу.</p> <p>Отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.</p>

6 Типовые контрольные задания для оценки

сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	-способность проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления. Ориентироваться в ГОСТ, СНИП,
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	Умение выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	Способность выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	Умение обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач в производстве работ; - самооценка эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ по флористике; - обоснование принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении флористических работ; - аргументирование и обоснование принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач в выполнении флористических работ - ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством,; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - коррекция профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - систематический анализ инновационных методик флористических работ; - использование актуальных изменений в процессе организации и выполнении работ по флористике.

**Вопросы для оценки степени освоенности профессиональных компетенций по
ПМ.03. «Флористическое оформление»**

1. Виды интерьерных работ.
2. Анализ интерьера.
3. Оптимальный выбор художественных средств выражения при создании композиции для заданного интерьера.
4. Различные виды осенних интерьерных композиций.
5. Зимние и новогодне- рождественские объекты.
6. Различные виды весенних интерьерных композиций.
7. Летние интерьерные композиции.
8. Конструктивные объекты в стиле «кубизм».
9. Объекты «позитив-негатив».
10. Оформление витрины.
11. Эскиз, макет, реализация проекта.
12. Особенности проведения оформительских работ на открытом воздухе.
13. Создание флористических работ на открытом воздухе.
14. Наружное оформление здания.
15. Оформление двери.
16. Подвесные настенные украшения.
17. Различные виды подвесных интерьерных работ.
- 18. Разработка дизайнерской концепции и реализация проекта.**
19. История и основные направления аранжировки.
20. Виды сушки как метод обработки растений.
21. Обработка глицерином, скелетизация, покрытие кристаллами и др.
22. Хранение сухого растительного материала.
23. Инструменты и подсобные материалы для создания композиций из сухоцветов.
24. Подсобный материал растительного происхождения для сухоцветов.
25. Сохранение композиций из сухоцветов.
26. Способы продления жизни срезанного материала.
27. Значение ваз в композициях.
28. Форма как элемент дизайна.
29. Текстура как элемент дизайна.
30. Значение цвета как одного из основных элементов дизайна.
31. Принципы дизайна: пространство, равновесие и др.
32. Характеристика настольных овальных композиций.
33. Создание композиций в форме полумесяца.
34. Создание треугольных композиций.
35. Вертикальные композиции: круговая, кривая Хогарта.
36. Техника современного дизайна.
37. Создание подарочных букетов.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1.	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	0329100008 916000038- 0001536-01	28.12.2016	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2017
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	774/15/223	14.10.2015	СофтЛайн Трейд, ЗАО	2года до 27.11.2017
3.	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4.	АнтиПлагиат	Лиц. договор	666	23.01.2017	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 26.01.2018
5.	Приложение "MegaWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
6.	«КОРАЛЛ – Диагностика болезней, меры борьбы. Вредители и болезни	Договор	18/07-01	18.07.2008	Авторы Лукьянов П.Б. и Лукьянов	бессрочно

	Сельскохозяйственных культур» электронным ключом защиты. (сетевой вариант на 12 рабочих мест), с электронным ключом защиты.					
7.	База данных "Смородина в Сибири"	Договор	178	23.09.2013	ГНУ СибФТИ Россельхозакадемии	бессрочно

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии

должность

подпись

Пазухина К.И.

инициалы, фамилия

10.03.17

дата

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики:

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

подпись

Руководитель практики
от предприятия _____

должность, фамилия, инициалы

подпись

МП

Волгоград
201____

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы, фамилия

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

дата

Г.

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения практики

учебной / производственной / преддипломной

с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики:

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики

2

Задачи

практики

3 Материалы, необходимые для прохождения практики

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт)

Руководитель практики от Университета

подпись

ициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики:

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград

201____

Приложение 4

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____

подпись

инициалы,

фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по _____ **ПРАКТИКЕ**
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППССЗ по специальности

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику
в объеме _____ часов с _____ г. по
г. _____ в _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики от Университета

Руководитель практики от предприятия

подпись

ициалы, фамилия

подпись

ициалы, фамилия

MΠ

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА дана

фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ учебную / производственную / преддипломную практику

в _____ *наименование предприятия, организации, учреждения*

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____
ознакомился(ась) с _____

фамилия, инициалы

принимал(а) _____ участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____
проявил(а) _____

фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в _____ период обучения, в _____ практической деятельности.

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____
освоил(ла) все
предусмотренные программой практики по специальности

шифр и наименование специальности

компетенции:

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить,
что _____

_____ достиг(ла) _____ уровня
освоения
фамилия, инициалы *порогового / повышенного / продвинутого*

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись _____ *инициалы, фамилия*

Г.
дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации

