

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ПМ.01.)**

**СОЗДАНИЕ ФЛОРИСТИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ ЖИВЫХ
СРЕЗАННЫХ ЦВЕТОВ, СУХОЦВЕТОВ, ИСКУССТВЕННЫХ ЦВЕТОВ
И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ**

**для специальности среднего профессионального образования
43.02.05. «Флористика»**

Разработчик:

подпись

инициалы фамилии

Протокол № 5 от «23» 12 2016 г.

подпись

инициалы фамилия

noonuch

инициалы фамилии

подпись

иништалы фамилия



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), и разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»

1.2 Цели и задачи практики

Цели и задачи производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения производственной практики в рамках ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов» обучающийся должен приобрести:

практический опыт работы:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;
- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;
- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;

уметь:

- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;
- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;

- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;
- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;

знать:

- основные виды флористических изделий;
- букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи;
- основные стили: вегетативный; декоративный, формо-линейный; цветочный этикет;
- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;
- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
- виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
- правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
- техники закрепления элементов во флористических изделиях;
- тенденции флористической моды в аранжировке;
- техники создания флористических коллажей;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников;
- нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 72 часов по ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов», консультации – 6 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля <i>ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»</i> обучающийся должен:	

<p>практический опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; - подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров; - изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно; - ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; - укладка продукции по установленному рисунку, форме; - подбор готовой продукции по сортам, цвету, весу, размеру, форме; обвязка коробок, пачек, пакетов, флаконов лентами, тесьмой, галунами по установленной форме с завязыванием бантов различной конфигурации; - приемы и способы оформления готовой продукции в зависимости от ее назначения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; -обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; -соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; -готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; -дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; -определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; -применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; -выбирать и использовать необходимые инструменты; -подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; -выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала</p> <p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p> <p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия</p>
---	--

-использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; -составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; -обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;	
---	--

3 Содержание и виды работ по производственной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью предприятия. Инструктаж по безопасности труда.	6
Тема 1.1. Консервация, хранение и транспортировка, реализация флористического материала.	2. Построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов;	6
Тема 1.2. Использование флористической посуды, емкостей и различных аксессуаров	3. - Оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов;	6
	4. - Изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении, подбор аксессуаров;	12
	5. - Разработка композиций для оформления праздников	6
	6. Подготовка флористической посуды оборудования и инструментов;	6
	7. - Дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта;	6
	8. - Подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями;	6
	9. - составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;	6
	10. - Изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных	

	цветов и других материалов; Обобщение и оформление материалов практики	6 6
Всего		72

4 Условия реализации программы производственной практики

4.1 Общие требования к организации прохождения производственной практики

Производственная практика проводится на производственных предприятиях соответствующего профиля профессиональной деятельности. Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется руководителем практики от производства и руководителем от Волгоградского ГАУ из числа преподавателей ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов» в соответствии с учебно-контролирующей документацией.

Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

По результатам освоения разделов профессионального модуля ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов» производственной практики проводится дифференцированный зачет (ДЗ).

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов».

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и производственной практики по нему: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля *ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»*;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Обработка, хранение, транспортировка цветов и растительных материалов», «Основные стили и техники изготовления флористических изделий».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

производственная практика проводится:

- на предприятиях, соответствующих профилю специальности 43.02.05. «Флористика» по разделу профессионального модуля *ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»*;

- имеющих современное оборудование, высококвалифицированных специалистов, руководителей производственного обучения.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется научным руководителем на основании подтверждающих документов соответствующих организаций: на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, анализа данных дневника по учебной и производственной практике, а также анализа портфолио студента с представлением в нем материалов о выполнении видов работ в соответствии с программой практики (фото, видео, отзывы клиентов и руководителя практики и прочих материалов подтверждающих качество выполнения работ на практике)

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2...5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2...5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	<p>Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта.</p> <p>Отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне.</p>
«Хорошо»	<p>Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной или производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта.</p> <p>Отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный.</p> <p>Не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями.</p> <p>Оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной или производственной практики;</p>

	<p>дневник не отражает текущую работу.</p> <p>Отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.</p>
--	--

**6 Типовые контрольные задания для оценки
сформированности компетенций в процессе прохождения практики**

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	Уметь выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	Способность изготавливать и аранжировать флористические изделия.
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	Умение упаковывать готовые изделия.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ; <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения

	<p>работ по флористике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении флористических работ; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач в выполнении флористических работ - <i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>; - <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством,; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>систематический анализ</i> инновационных методик флористических работ; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении работ по

Вопросы для оценки степени освоенности профессиональных компетенций по**ПМ.01. «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»**

1. История и основные направления аранжировки.
2. Виды сушки как метод обработки растений.
3. Обработка глицерином, скелетенизация, покрытие кристаллами и др.
4. Хранение сухого растительного материала.
5. Инструменты и подсобные материалы для создания композиций из сухоцветов.
6. Подсобный материал растительного происхождения для сухоцветов.
7. Сохранение композиций из сухоцветов.
8. Способы продления жизни срезанного материала.
9. Значение ваз в композициях.
10. Аквапарк.
11. Оснащение для создания композиций из живых цветов.
12. Форма как элемент дизайна.
13. Текстура как элемент дизайна.
14. Значение цвета как одного из основных элементов дизайна.
15. Принципы дизайна: пространство, равновесие и др.
16. Характеристика настольных овальных композиций.
17. Создание композиций в форме полумесяца.
18. Создание треугольных композиций.
19. Вертикальные композиции: круговая, кривая Хогарта.
20. Техника современного дизайна.
21. Создание подарочных букетов.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1.	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	032910000 8 916000038 - 0001536- 01	28.12.2016	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2017
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	774/15/22 3	14.10.2015	СофтЛайн Трейд, ЗАО	2года до 27.11.2017
3.	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/ 1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.

4.	АнтиПлагиат	Лиц. договор	666	23.01.2017	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 26.01.2018
5.	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
6.	СПС ГАРАНТ	Договор	01/17/223	09.01.2017	Гарант-ВИКОМЭС, ООО	1год до 31.12.2017
7.	СПС КонсультантПлюс	Договор	КПБ- 3295/2016	17.01.2017	КонсультантПлюс Бюджет, ООО	1год до 31.12.2017

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии

должность



подпись

Пазухина К.И.

инициалы, фамилия

10.03.17

дата

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Руководитель практики
от Университета _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

подпись

Руководитель практики
от предприятия _____

должность, фамилия, инициалы

подпись

МП

Волгоград
201__

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись *инициалы, фамилия*

дата Г.

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

дата Г.

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

для прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики:

_____ *наименование предприятия, организации, учреждения*

1 Цель прохождения практики

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт)

Руководитель практики
от Университета

подпись *инициалы, фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Волгоград
201__

Приложение 4

Содержание дневника прохождения практики

[illegible]

Обучающийся _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в объеме _____ часов с
Г. _____ по Г. _____ в _____

наименование предприятия, организации, учреждения

[illegible]

Руководитель практики
от Университета

подпись

инициалы, фамилия

МП

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
производственную / преддипломную

учебную /

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

проявленные профессиональные и личные качества

В _____ результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				

Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
 _____ достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия, инициалы *порогового / повышенного / продвинутого*
 реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации