

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности среднего профессионального образования

43.02.05. Флористика

**Волгоград
2016**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05. Флористика входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

Разработчик:

преподаватель
должность

Подкова
подпись

Г.В. Подковырова
инициалы, фамилия

Программа учебной практики профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 5 от «13» 12 2016 г.

Председатель методической комиссии
Института непрерывного образования

Пазухина
подпись

К.И. Пазухина
инициалы, фамилия

Утверждаю
Директор Института
непрерывного

Дикусаров
подпись

В.Г. Дикусаров
инициалы, фамилия

Согласовано

директор
должность



Т.А. Шляпкина
инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Овладение профессиональным опытом работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Программа преддипломной практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **43.02.05. Флористика** в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов.

- Флористическое использование горшечных растений.

- Флористическое оформление.

- Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2 Цель и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных и лабораторно-практических занятиях.

2. Освоение технологий возделывания и ухода за цветочно-декоративными растениями.

3. Изучение и приобретение навыков организации работы по руководству производственными коллективами.

4. Изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;

5. Сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;

6. Разработка основных разделов дипломной работы.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;

- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;
- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;
- пересадки и перевалки растений;
- ухода за растениями и их лечения;
- составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;
- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;
- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;
- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;
- розничных продаж флористических изделий;
- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;
- **уметь:**
 - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
 - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;
 - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
 - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
 - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
 - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
 - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
 - выбирать и использовать необходимые инструменты;
 - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
 - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
 - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;
 - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
 - обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;

- оценивать состояние растений;
- обеспечивать надлежащий уход за растениями;
- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;
- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу подчиненных;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;
- **знать:**
 - основные виды флористических изделий:
 - букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи;
 - основные стили: вегетативный; декоративный, формо-линейный; цветочный

- этикет;
- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
 - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;
 - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
 - виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
 - правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
 - техники закрепления элементов во флористических изделиях;
 - тенденции флористической моды в аранжировке;
 - техники создания флористических коллажей;
 - правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
 - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
 - правила личной гигиены работников;
 - нормы гигиены труда;
 - классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.
-
- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта;
 - характеристики основных групп горшечных растений;
 - естественные условия произрастания горшечных растений;
 - экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);
 - принципы составления и виды композиций из горшечных растений;
 - возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;
 - классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;
 - правила ухода и лечения горшечных растений;
 - основные препараты по уходу и лечению растений;
 - дозировки и правила применения;
 - способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;
 - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;
 - правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.
-
- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;
 - традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;
 - правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
 - характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;
 - стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;
 - типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;

- приемы и методы флористического оформления стола;
- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;
- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе
- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;
- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);
- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;
- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;
- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели (20 рабочих дней).

2 НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И ПРИОБРЕТЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики должен:	
<p style="text-align: center;">приобрести практический</p> <p>опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; • подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров; • изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно; • упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки; • пересадки и перевалки растений; • ухода за растениями и их лечения; • составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений; • выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе; • приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; • выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы; • ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; • розничных продаж флористических изделий; • организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет; • уметь: • организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; • обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; • соблюдать правила личной гигиены 	<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</p> <p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p> <p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.</p> <p>ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.</p> <p>ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.</p> <p>ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.</p> <p>ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.</p> <p>ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.</p> <p>ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.</p> <p>ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>

<p>и промышленной санитарии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; • дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; • определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; • применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; • выбирать и использовать необходимые инструменты; • подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; • выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; • использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; • составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; • обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок; • оценивать состояние растений; • обеспечивать надлежащий уход за растениями; • определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению; • готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; • выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; • подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений; • создавать композиции из 	<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	---

горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;

- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;
- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;

<ul style="list-style-type: none"> • производить расчет стоимости флористических работ и услуг; • оформлять документы первичного учета; • составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; • принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами; • организовывать работу подчиненных; • взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами; • знать: • основные виды флористических изделий: • букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи; • основные стили: вегетативный; декоративный, формо-линейный; цветочный этикет; • виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; • свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; • формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; • виды аксессуаров, расходных и технологических материалов; • правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; • техники закрепления элементов во флористических изделиях; • тенденции флористической моды в аранжировке; • техники создания флористических коллажей; • правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; • санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; • правила личной гигиены работников; • нормы гигиены труда; • классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения. • классификацию цветочных культур 	
--	--

закрытого и открытого грунта;

- характеристики основных групп горшечных растений;
 - естественные условия произрастания горшечных растений;
 - экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);
 - принципы составления и виды композиций из горшечных растений;
 - возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;
 - классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;
 - правила ухода и лечения горшечных растений;
 - основные препараты по уходу и лечению растений;
 - дозировки и правила применения;
 - способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;
 - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;
 - правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.
-
- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;
 - традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;
 - правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
 - характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;
 - стиливые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;
 - типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;
 - приемы и методы флористического

<p>оформления стола;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера; • общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе • квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; • общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг; • методы организации и управления деятельностью подчиненных; • порядок регистрации документов и телефонных разговоров; • порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению; • порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг; • правила ведения документооборота, учета и отчетности; • методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); • порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; • историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; • порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; • порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в 	
--	--

профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; • критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг; • порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.	
--	--

3 СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью предприятия. Инструктаж по безопасности труда.	6
ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений	2. Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	24
ПМ.03 Флористическое оформление	3. Ухаживать за горшечными растениями.	24
ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	4. Создание композиций и украшений из горшечных растений	24
	5. Разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;	24
	6. Прием заказов и поручений на выполнение флористических	12

	работ и услуг;	
	7. Выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;	12
	8. Ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;	12
	9. Сбор информации для дипломной работы и оформление отчета.	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Преддипломная практика по специальности 43.02.05 Флористика согласно графика учебного процесса проводится в 6-м семестре в течение 4 недель, в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом (студии и магазины флористики).

За неделю до начала практики зав.отделением «Специальные дисциплины» (с участием ответственного руководителя практики от ВУЗа) проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняются цели и задачи преддипломной практики, даются методические советы по выполнению программы преддипломной практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа преддипломной практики.

Перед убытием на преддипломную практику студент должен получить у руководителя дипломной работы индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания дипломной работы.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Особенно важны записи, отражающие качественные показатели тех или

иных работ (виды, правильность выполнения технологии и др.) и работ связанных с внесением удобрений и применением средств защиты растений (приготовление рабочего раствора, опрыскивание и т.д.). Участие студента в практических мероприятиях подтверждается фотографиями.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

По результатам прохождения преддипломной практики проводится дифференцированный зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности 43.02.05 Флористика;

. 4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.05 Флористика должна обеспечиваться руководителями преддипломной практики от учебного учреждения и организации.

Ответственный руководитель преддипломной практики обязан:

- до установочной конференции провести собеседование со студентами, уходящими на практику и проверить наличие индивидуальных заданий на период прохождения преддипломной практики, утвержденных руководителями дипломных работ;
- принять участие в работе установочной конференции;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики и сбору необходимого материала для написания дипломной работы;

- изучить отчёт по практике и иную отчётную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к зачёту для защиты отчёта по практике;

- принять защиту отчёта в форме зачёта;

- представить в отдел практик отчёт об итогах прохождения студентами преддипломной практики.

Руководитель практики от принимающей организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы преддипломной практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой преддипломной практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник преддипломной практики;

- поддерживать связь с ответственным руководителем практикой от ВУЗа.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика группы по специальности 43.02.05 Флористика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению, собрать материал для отчета и дипломной работы согласно индивидуального задания.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

- текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программ ПМ; конкретное отражение данных сведений – в дневнике практиканта;
- промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита дневника/отчета по преддипломной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

«5» отлично – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне;

«4» хорошо – обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне;

«3» удовлетворительно – обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне;

«2» неудовлетворительно – обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком

уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	Уметь выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	Способность изготавливать и аранжировать флористические изделия.
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	Умение упаковывать готовые изделия.
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	- <i>грамотность</i> ухода за горшечными растениями
	- <i>правильность</i> оценки состояния растений
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	- <i>способность</i> создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	- <i>способность</i> обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	-способность проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления. Ориентироваться в ГОСТ, СНИП,
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	Умение выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	Способность выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	Умение обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	Правильность приема и оформления заказа на флористические работы
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	Правильность согласования флористических работ со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	Способность организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	Способность организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Умение организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации работ; - <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ по флористике; - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения работ;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>демонстрация</i> профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении флористических работ; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>применение</i> ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач в выполнении флористических работ - <i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>; - <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-	- <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использованием информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота и рациональность использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством,; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>систематический анализ</i> инновационных методик флористических работ; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении работ по флористике.

Темы дипломных работ по специальности 43.02.05 Флористика

1. Флористическое оформление исторического интерьера.
2. Флористическое оформление интерьера для свадебного торжества в стиле (Прованс, Кантри, Русский и т.д.).
3. Траурная флористика. Дизайн траурных венков, основанный на теории времён года.
4. Траурная флористика. Флористические работы для возложения к памятникам павшим воинам.
5. Флористическое оформление православных храмов.
6. Флористические арки для свадебных торжеств. На примере одной из техник.
7. Флористическое оформление свадьбы на открытом воздухе.
8. Скульптурный флористический объект, как пример флористической работы.

9. Флористические ёлки для новогоднего украшения зала.
10. Флористическое оформление храма на праздники.
11. Флористическое украшение аптеки горшечными лекарственными растениями.
12. Флористическое оформление ресторана (восточной кухни, французской кухни, русской кухни).
13. Флористическое оформление торжественного приёма по случаю празднования Дня (российского флага, согласия и примирения и т.д.).
14. Флористическое оформление общественного интерьера. На примере одного из стилей.
15. Сезонное флористическое оформление витрины цветочного магазина срезанными растениями. Весна, Лето, Осень, Зима.
16. Флористическое оформление на открытом воздухе детского праздника.
17. Флористическое оформление ресторана для празднования юбилея.
18. Пасхальное флористическое оформление в частном интерьере.
19. Флористическое оформление общественного интерьера. На примере одного из стилей.
20. Рождественская флористика интерьеров.
21. Особенности флористического оформления столов к различным мероприятиям

Вопросы для проверки уровня обученности

1. Как подразделяют растительный материал по значимости?
2. Какие растения относят к крупным формам?
3. Какие растения составляют группу среднего роста?
4. Какие формы растений называют малыми?
5. Чем характеризуются малые формы?
6. В каких случаях используют формы большого значения?
7. Какие виды симметрии используют во флористических работах?
8. Какие виды флористических работ вы знаете?
9. Как подразделяют букеты по видам?
10. Какие работы относят к панно и коллажам?
11. Из каких материалов выполняют декоративные композиции?
12. Какие виды композиций используют в флористике?
13. Что означают объёмные фигуры из цветов, и в каких целях они используются?
14. Оформление витрины.
15. Эскиз, макет, реализация проекта.
16. Особенности проведения оформительских работ на открытом воздухе.
17. Создание флористических работ на открытом воздухе.

18. Наружное оформление здания.
19. Оформление двери.
20. Подвесные настенные украшения.
21. Различные виды подвесных интерьерных работ.
- 22.** Разработка дизайнерской концепции и реализация проекта.
23. История и основные направления аранжировки.
24. Виды сушки как метод обработки растений.
25. Обработка глицерином, скелетизация, покрытие кристаллами и др.
26. Принципы дизайна: пространство, равновесие и др.
27. Характеристика настольных овальных композиций.
28. Создание композиций в форме полумесяца.
29. Создание треугольных композиций.
30. Вертикальные композиций: круговая, кривая Хогарта.
31. Техника современного дизайна.
32. Создание подарочных букетов.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1.	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	032910000 8 916000038 - 0001536- 01	28.12.2016	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2017
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	774/15/22 3	14.10.2015	СофтЛайн Трейд, ЗАО	2года до 27.11.2017
3.	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/ 1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.

4.	АнтиПлагиат	Лиц. договор	666	23.01.2017	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 26.01.2018
5.	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
6.	СПС ГАРАНТ	Договор	01/17/223	09.01.2017	Гарант-ВИКОМЭС, ООО	1год до 31.12.2017
7.	СПС КонсультантПлюс	Договор	КПБ- 3295/2016	17.01.2017	КонсультантПлюс Бюджет, ООО	1год до 31.12.2017

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии

должность



подпись

Пазухина К.И.

инициалы, фамилия

10.03.17

дата

Приложение 1.

Структура дипломной работы

Текстовая часть (объем 35-40 листов)

титульный лист;

задание на выполнение дипломной работы;

содержание (оглавление);

введение (актуальность темы, цель и задачи работы);

глава 1. Теоретическая часть (анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы);

глава 2. Практическая часть (результаты разработки собственного проекта флористического оформления, анализ и комментарии);

глава 3. Экономическая часть (экономический расчет флористического оформления объекта/мероприятия);

глава 4. Обеспечение техники безопасности при производстве флористической продукции и флористическом оформлении объекта (краткое описание ТБ при выполнении флористических работ, описываемых в дипломной работ; охрана окружающей среды при проведении флористических работ);

заключение (подведение итогов, выводы).

библиографический список (список литературы и др.).

приложения (эскизы флористического оформления или флористических работ, коллаж, схемы, графики, фотографии объекта оформления, инструкции и т.д.)

Графическая часть (3-6 листов)

титульный лист (ориентация титульного листа горизонтальная;

чертежи и эскизы оформляются на листах А4 (210×297 мм);

каждый лист должен иметь штамп с указанием учебного заведения, ФИО студента,

ФИО дипломного руководителя, темы дипломной работы, даты защиты дипломной

работы; штамп должен быть подписан руководителем дипломной работы и студентом;

все листы сшиваются с помощью скоросшивателя.

Приложение 2

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Институт непрерывного образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Скульптурный флористический объект, как пример флористической работы «

Специальность 43.02.05 «Флористика»

Работу выполнил студент 4 курса группы ФЛ-4 Иванов Иван Иванович

Научный руководитель: преподаватель _____ С.С.Сидоров

Волгоград 2016

Приложение 3

Бланк задания на выпускную квалификационную работу

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

закреплена приказом ректора № _____ от "___" _____ 20__ г.

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " ____ " _____ 20__ г.

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____

(роспись) (фамилия)

Задание получил " ____ " _____ 20__ г.

Студент _____

(роспись) (фамилия)