

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ
(ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)

для специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Волгоград
2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики профессионального модуля *Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 *Экономика и управление*.

Разработчик

преподаватель
должность

ИИСУ
подпись

И.Г. Мнацаканян
инициалы, фамилия

Программа производственной практики одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии
Института непрерывного образования

А
подпись

А.Н. Лахвицкий
инициалы, фамилия

Утверждаю
Директор Института
непрерывного образования

В.Г.
подпись

В.Г. Дикусаров
инициалы, фамилия

Согласовано

Заместитель директора
по корпоративным продажам
филиала ПАО СК «Росгосстрах»
в Волгоградской области
должность



А.Ю. Панин
инициалы, фамилия

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- изучение содержания работы специалиста страхового дела;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- получение практических навыков оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- уметь:
 - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
 - вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
 - составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
 - рассчитывать основные статистические показатели убытков;
 - готовить документы для направления их в компетентные органы;
 - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
 - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
 - выявлять простейшие действия страховых мошенников;
 - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
 - документально оформлять результаты экспертизы;
 - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;
- знать:
- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
 - документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
 - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
 - специфическое программное обеспечение;
 - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
 - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
 - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
 - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
 - законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
 - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
 - "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
 - порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
 - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
 - методы борьбы со страховым мошенничеством;
 - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
 - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
 - критерии определения страхового случая;
 - теоретические основы оценки величины ущерба;
 - признаки страхового случая;
 - условия выплаты условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
 - формы страхового возмещения (обеспечения);
 - порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

1.4 Количество часов на освоение программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа, консультации – 8 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) обучающийся должен:	
приобрести практический опыт: - приобрести практический опыт: - оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; - составлять внутренние отчеты по страховым случаям; - рассчитывать основные статистические показатели убытков; - готовить документы для направления их в компетентные органы; - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов; - выявлять простейшие действия страховых мошенников; - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; - организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; - документально оформлять результаты экспертизы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; знать: - документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними; - документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с	ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты. ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ними; - специфическое программное обеспечение; - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; - законодательную базу, регулирующую страховые выплаты; - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; - "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; - порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; - методы борьбы со страховым мошенничеством; - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта; - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; - критерии определения страхового случая; - теоретические основы оценки величины ущерба; - признаки страхового случая; - условия выплаты условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); - формы страхового возмещения (обеспечения); - порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).	
---	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)		
Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Определение суммы страховых платежей и показателей страхования. Перечень документов необходимых для оформления страхового случая	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Заполнение документов необходимых для расчета и начисления страхового возмещения и порядок работы с ними Расчет страховой премии и выплаты	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Составить страховой акт по страховому случаю	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Составить заявление по страховому случаю Законодательная база регулирующая страховые выплаты.	наблюдения и систематизация полученных данных	6
Перечень документов необходимых для оформления страхового случая. Составить акт о выплате страхового возмещения и правильности оформления по ДТП	наблюдения и систематизация полученных данных	6
Документы регистрирующие результаты экспертизы и порядок работы с ними. Рассчитать страховое возмещение	наблюдения и систематизация полученных данных	6
Законодательная база регулирующая страховые выплаты. Определить стоимость суммы строения. Составить акт осмотра страхового объекта	наблюдения и систематизация полученных данных	6
Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций. Провести расчет оценки ущерба	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Значимость документального обеспечения страховых выплат Определение суммы страховых платежей и показателей страхования	наблюдения и систематизация полученных данных	12
Всего		72

4. Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Производственная практика ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) согласно графика учебного процесса проводится в 6-м семестре в течение 2 недель, в страховых организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Особенно важны записи, отражающие заключение и оформление страховых договоров, исчисление страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранность, учет и хранение договоров страхования, учет и инвентаризация по бланкам строгой отчетности, анализ различных каналов продаж.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) проводится зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков). Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Реализация производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) предполагает наличие учебного кабинета «Страхового дела», лаборатории «Учебная страховая организация».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- библиотечный фонд.

Программное обеспечение и информационные справочные системы (см. Приложение к рабочей программе).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, принтер, сканер, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, макеты, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, макеты, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне,

	допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.
--	---

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	– консультирование клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая; – обоснованность отказа или начисления страхового возмещения(обеспечения).
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	– составление акта экспертизы, осмотр пострадавших объектов; – соблюдение алгоритма проведения экспертизы; – принятие управленческих решений
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	– составление запроса, письма, акта и других документов; – постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат;
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	– принятие управленческих решений; – обоснованность принятия решения о страховой выплате. – оформление итоговой документации по страховой выплате.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	– оформление журнала убытков; – составление отчетов убытков СК; – рассчитывать основные статистические показатели убытков;
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	– принятие мер и порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; – реагирование на новую информацию и принятие решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов; – выявление простейших действий страховых мошенников;

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками; активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях и др.;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	целеполагание и планирование собственной деятельности и др.; выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач и др.; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; самооценка эффективности решения профессиональных задач; обоснование принятых решений и др.;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	демонстрация профессионального поведения; быстрота принятия решения в стандартных и

ответственность.	нестандартных ситуациях; результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков; аргументирование и обоснование принятых решений и др.;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применение ИКТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач; ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; применение найденной информации для профессионального и личностного развития и др.;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; коррекция профессиональной деятельности;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций и др.;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности и др.;

Типовые задания для оценки производственной практики
ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая
(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Задание 1:

Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.

Задание 2:

Определить суммы страховых платежей и показателей страхования. Перечислить перечень документов необходимых для оформления страхового случая.

Задание 3:

Заполнить документы необходимые для расчета и начисления страхового возмещения и определить порядок работы с ними.

Задание 4:

Провести расчет страховой премии и выплаты.

Задание 5:

Ознакомиться с внутренними документами по регистрации и сопровождению страхового случая и порядком работы с ними.

Задание 6:

Составить страховой акт по страховому случаю.

Задание 7:

Составить заявление по страховому случаю. Ознакомиться с законодательной базой, регулирующей страховые выплаты.

Задание 8:

Определить перечень документов необходимых для оформления страхового случая. Составить акт о выплате страхового возмещения и правильности оформления по ДТП.

Задание 9:

Заполнить документы регистрирующие результаты экспертизы и порядок работы с ними. Рассчитать страховое возмещение.

Задание 10:

Ознакомиться с законодательной базой, регулирующей страховые выплаты.

Задание 11:

Определить стоимость суммы строения. Составить акт осмотра страхового объекта.

Задание 12:

Определить порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций. Провести расчет оценки ущерба.

Задание 13:

Определить значимость документального обеспечения страховых выплат.

Задание 14:

Определить суммы страховых платежей и показателей страхования.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный аграрный университет»
 Институт непрерывного образования
 Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
 _____ ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

цифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
 от Университета _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

подпись

Руководитель практики
 от предприятия _____

должность, фамилия, инициалы

подпись

МП

Волгоград
 201__

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

подпись

инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

цифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО _____ ПРАКТИКЕ
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в
объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.
В _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

подпись инициалы, фамилия

подпись инициалы, фамилия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

 _____ ,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, _____ в _____ практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы
предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности
компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия, инициалы достиг(ла) _____ *порогового / повышенного / продвинутого* уровня освоения реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Приложение к рабочей программе

Институт непрерывного образования

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования			Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	
1.	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	0329100008 916000038- 0001536-01	28.12.2016	СофтЛайн Трейд. АО 1год до 31.12.2017
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	774/15/223	14.10.2015	СофтЛайн Трейд. ЗАО 2года до 27.11.2017
3.	АнтиПлагат	Лиц. договор	666	23.01.2017	Анти-Плагат. ЗАО 1год до 26.01.2018
4.	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании. ООО бессроч. до неогран.
5.	Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс. ООО бессроч. до неогран.
6.	СПС ГАРАНТ	Договор	01/17/223	09.01.2017	Гарант-ВИКОМЭС, ООО 1 год до 31.12.2017
7.	СПС КонсультантПлюс	Договор	КПБ-3295 2016	17.01.2017	КонсультантПлюс Бюджет. ООО 1 год до 31.12.2017
8.	1С: Решения для автоматизации страховой деятельности 8. Комплект для УЗ	Лиц. договор	УТВЦ0000165	19.03.2013	АВИКО Внедренческий центр, ООО бессроч.

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии

должность

10 марта 2017г.

дата


подпись

К.И. Пазухина

инициалы, фамилия