

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)

для специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Волгоград
2017

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с работой структурных подразделений организации;
- осуществление практико-ориентированного подхода;
- осуществление общих и профессиональных компетенций;
- изучение содержания работы специалиста страхового дела;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- ознакомление с организационно-правовой структурой организации;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
 - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
 - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
 - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
 - вести страховую отчетность;
 - анализировать заключенные договоры страхования;
 - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
 - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";
 - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;
- знать:
- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
 - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
 - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
 - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
 - виды и специфику специализированного программного обеспечения;
 - способы учета договоров страхования;
 - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
 - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
 - порядок контроля сроков действия договоров;
 - состав страховой отчетности;
 - порядок оформления страховой отчетности;
 - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
 - порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
 - возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
 - возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа, консультации – 8 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
<p>В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) обучающийся должен:</p>	
<p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождения договоров страхования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать типовые договоры страхования; - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; - использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; - вести страховую отчетность; - анализировать заключенные договоры страхования; - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования; 	<p>ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.</p> <p>ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.</p> <p>ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		
Подготавливать типовые договоры страхования, вести их систему кодификации и нумерации. Согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Осуществлять передачу полностью оформленных документов страхования продавцам для передачи клиентам.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Уметь осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Проверять существующую базу данных для исключения мошенничества.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок. Выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования.	наблюдения и систематизация полученных данных	6
Осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде и передавать истекшие договоры страхования в архив на хранение.	наблюдения и систематизация полученных данных	6
МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)		
Составление и ведение страховой отчетности.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	12
Анализ заключенных договоров страхования.	работа с документацией, анализ заключенных договоров страхования.	6
Осуществлять расчет аналитических показателей продаж страховой компании, предлагать решения по управлению убыточностью «на входе».	работа с документацией, расчет аналитических показателей продаж страховой компании, предлагать решения по управлению убыточностью «на входе».	6
Проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	работа с документацией, анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования	12
Всего		72

4. Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Производственная практика профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) согласно графику учебного процесса, проводится в 6-м семестре в течение 2 недель, в страховых организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Особенно важны записи, отражающие оформление страховых операции, учет страховых договоров, анализ основных показателей продаж страховой организации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) проводится зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Реализация производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) предполагает наличие учебного кабинета «Страхового дела», лаборатории «Учебная страховая организация».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);

- программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);

- библиотечный фонд.

Программное обеспечение и информационные справочные системы (см. Приложение к рабочей программе).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, принтер, сканер, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, макеты, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, макеты, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне,

	допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.
--	---

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	правильность оформления типовых форм договоров страхования и страховых полисов; точность осуществления работы с общероссийскими классификаторами; адекватность согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и передача договоров продавцам;
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	выполнение алгоритма контроля за передачей договоров продавцами клиентам; точность осуществления специализированного программного обеспечения; правильность выполнения учета договоров страхования; соблюдение алгоритма учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; правильность осуществления персонифицированного учета расчетов со страхователями; точность контроля сроков действия договоров;
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	правильность выполнения анализа состава страховой отчетности; выполнение алгоритма оформления страховой отчетности; правильность осуществления анализа заключенных договоров страхования; выполнение алгоритма расчета и управления убыточностью; последовательность анализа причины невыполнения плана и способов стимулирования для его выполнения; правильность анализа возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками; активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях и др.;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	целеполагание и планирование собственной деятельности и др.; выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач и др.; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; самооценка

	<p>эффективности решения профессиональных задач;</p> <p>обоснование принятых решений и др.;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>демонстрация профессионального поведения;</p> <p>быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков; аргументирование и обоснование принятых решений и др.;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; применение найденной информации для профессионального и личностного развития и др.;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения;</p> <p>использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями;</p> <p>самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач;</p> <p>коррекция профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки;</p> <p>планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности;</p> <p>участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития;</p> <p>оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций и др.;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>систематический анализ инноваций в профессиональной сфере;</p> <p>использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности и др.;</p>

Типовые задания для оценки производственной практики
ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

Задание 1:

Подготавливать типовые договоры страхования.

Задание 2:

Вести систему кодификации и нумерации договоров страхования.

Задание 3:

Согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами.

Задание 4:

Осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам. Осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати. Использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач. Осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных. Проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества.

Задание 5:

Осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде. Осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок.

Задание 6:

Выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования.

Задание 7:

Вести страховую отчетность.

Задание 8:

Анализировать заключенные договоры страхования.

Задание 9:

Рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании. На основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе".

Задание 10:

Проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Руководитель практики
от Университета _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

подпись

Руководитель практики
от предприятия _____

должность, фамилия, инициалы

подпись

МП

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

подпись

инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Волгоград

201__

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

_____ ,
 принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период _____ обучения, _____ в _____ практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях _____ вежлив(а), общителен(ьна), легко
 приспосабливается _____ к _____ работе _____ в _____ коллективе.

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все

фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ достиг(ла) _____ уровня освоения

фамилия, инициалы

порогового / повышенного / продвинутого

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.

дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования			Срок использования	
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа		
1.	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	0329100008 916000038- 0001536-01	28.12.2016	СофтЛайн Трейд. АО	1 год до 31.12.2017
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	774/15/223	14.10.2015	СофтЛайн Трейд. ЗАО	2 года до 27.11.2017
3.	АнтиПлагиат	Лиц. договор	666	23.01.2017	Анти-Плагиат. ЗАО	1 год до 26.01.2018
4.	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании. ООО	бессроч. до неогран.
5.	Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс. ООО	бессроч. до неогран.
6.	СПС ГАРАНТ	Договор	01/17/223	09.01.2017	Гарант-ВИКОМЭС, ООО	1 год до 31.12.2017
7.	СПС КонсультантПлюс	Договор	КПБ-3295 2016	17.01.2017	КонсультантПлюс Бюджет. ООО	1 год до 31.12.2017
8.	1С: Решения для автоматизации страховой деятельности 8. Комплект для УЗ	Лиц. договор	УТВЦ0000165	19.03.2013	АВИКО Внедренческий центр, ООО	бессроч.

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии

должность

10 марта 2017г.

дата



подпись

К.И. Пазухина

инициалы, фамилия