

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)
для специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Волгоград
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики профессионального модуля *Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 *Экономика и управление*.

Разработчик

преподаватель
должность

И.Г. Мнацаканян
подпись

И.Г. Мнацаканян
инициалы, фамилия

Программа производственной практики одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 7 от «07» июня 2019 г.

Председатель методической комиссии
Института непрерывного образования

А.Н. Лахвицкий
подпись

А.Н. Лахвицкий
инициалы, фамилия

Утверждаю
Директор Института
непрерывного образования

В.Г. Дикусаров
подпись

В.Г. Дикусаров
инициалы, фамилия

Согласовано

Заместитель директора
по корпоративным продажам
филиала ПАО СК «Росгосстрах»
в Волгоградской области
должность



А.Ю. Панин
инициалы, фамилия

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с работой структурных подразделений организации;
- осуществление практико-ориентированного подхода;
- осуществление общих и профессиональных компетенций;
- изучение содержания работы специалиста страхового дела;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- ознакомление с организационно-правовой структурой организации;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
 - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
 - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
 - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
 - вести страховую отчетность;
 - анализировать заключенные договоры страхования;
 - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
 - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";
 - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;
- знать:
- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
 - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
 - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
 - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
 - виды и специфику специализированного программного обеспечения;
 - способы учета договоров страхования;
 - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
 - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
 - порядок контроля сроков действия договоров;
 - состав страховой отчетности;
 - порядок оформления страховой отчетности;
 - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
 - порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
 - возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
 - возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа, консультации – 8 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) обучающийся должен: приобрести практический опыт: - сопровождения договоров страхования; уметь: - подготавливать типовые договоры страхования; - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; - использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; - вести страховую отчетность; - анализировать заключенные договоры страхования; - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;	ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

знать: - типовые формы договоров страхования и страховых полисов; - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами; - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; - виды и специфику специализированного программного обеспечения; - способы учета договоров страхования; - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); - порядок контроля сроков действия договоров; - состав страховой отчетности; - порядок оформления страховой отчетности; - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; - порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе"; - возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения; - возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.	
---	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		
Подготавливать типовые договоры страхования, вести их систему кодификации и нумерации. Согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Осуществлять передачу полностью оформленных документов страхования продавцам для передачи клиентам.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Уметь осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Проверять существующую базу данных для исключения мошенничества.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	6
Контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок. Выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования.	наблюдения и систематизация полученных данных	6
Осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде и передавать истекшие договоры страхования в архив на хранение.	наблюдения и систематизация полученных данных	6
МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)		
Составление и ведение страховой отчетности.	работа с документацией, наблюдение за практической работой	12
Анализ заключенных договоров страхования.	работа с документацией, анализ заключенных договоров страхования.	6
Осуществлять расчет аналитических показателей продаж страховой компании, предлагать решения по управлению убыточностью «на входе».	работа с документацией, расчет аналитических показателей продаж страховой компании, предлагать решения по управлению убыточностью «на входе».	6
Проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	работа с документацией, анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования	12
Всего		72

4. Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Производственная практика профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) согласно графику учебного процесса, проводится в 6-м семестре в течение 2 недель, в страховых организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Особенно важны записи, отражающие оформление страховых операции, учет страховых договоров, анализ основных показателей продаж страховой организации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) проводится зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Реализация производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) предполагает наличие учебного кабинета «Страхового дела», лаборатории «Учебная страховая организация».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- библиотечный фонд.

Программное обеспечение и информационные справочные системы (см. Приложение к рабочей программе).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, принтер, сканер, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, макеты, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, макеты, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по производственной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые практический опыт, умения и знания продемонстрированы.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне,

	допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.
--	---

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	правильность оформления типовых форм договоров страхования и страховых полисов; точность осуществления работы с общероссийскими классификаторами; адекватность согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и передача договоров продавцам;
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	выполнение алгоритма контроля за передачей договоров продавцами клиентам; точность осуществления специализированного программного обеспечения; правильность выполнения учета договоров страхования; соблюдение алгоритма учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; правильность осуществления персонифицированного учета расчетов со страхователями; точность контроля сроков действия договоров;
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	правильность выполнения анализа состава страховой отчетности; выполнение алгоритма оформления страховой отчетности; правильность осуществления анализа заключенных договоров страхования; выполнение алгоритма расчета и управления убыточностью; последовательность анализа причины невыполнения плана и способов стимулирования для его выполнения; правильность анализа возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками; активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях и др.;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	целеполагание и планирование собственной деятельности и др.; выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач и др.; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; самооценка

	эффективности решения профессиональных задач; обоснование принятых решений и др.;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация профессионального поведения; быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; результативное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков; аргументирование и обоснование принятых решений и др.;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач; ранжирование найденной информации, её анализ и оценка; применение найденной информации для профессионального и личностного развития и др.;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	навыки работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; коррекция профессиональной деятельности;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций и др.;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности и др.;

Типовые задания для оценки производственной практики
ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

Задание 1:

Подготавливать типовые договоры страхования.

Задание 2:

Вести систему кодификации и нумерации договоров страхования.

Задание 3:

Согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами.

Задание 4:

Осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам. Осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати. Использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач. Осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных. Проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества.

Задание 5:

Осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде. Осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок.

Задание 6:

Выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования.

Задание 7:

Вести страховую отчетность.

Задание 8:

Анализировать заключенные договоры страхования.

Задание 9:

Рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании. На основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе".

Задание 10:

Проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волгоградский государственный аграрный университет»
 Институт непрерывного образования
 Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
 _____ ПРАКТИКИ
 учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Руководитель практики
 от Университета _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

подпись

Руководитель практики
 от предприятия _____

должность, фамилия, инициалы

подпись

МП

Волгоград
 201__

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

непрерывного образования

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

подпись

инициалы, фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППССЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в
объеме _____ часов с _____ г. по _____

г. в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

в _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

 _____ ,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко
 приспосабливается к работе в коллективе.

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия, инициалы достиг(ла) _____ *порогового / повышенного / продвинутого* уровня освоения

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП*

* Примечание. Печать ставится в случае прохождения практики на базе профильной организации

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Приложение к рабочей программе
Институт непрерывного образования

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	Desktop Education ALNGLicSAPk OLVS E LYAcademicEdition Enterprise	Контракт	1172/18/223	05.12.2018	СофтЛайн Трейд, АО	1год до31.12.2019
2	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-611-2017	18.10.2017	Компьютерные информационные системы. ООО	2года до28.11.2019
3	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальныетехнологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4	АнтиПлагат.Вуз	Лиц. договор	748	19.01.2018	Анти-Плагат, ЗАО	1год до22.11.2019
5	Приложение "MegaWeb" АИБС"MegaПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
6	ЭИС "Система ГАРАНТ"	Договор	1169/18/223	03.12.2018	Гарант-ВИКОМЭС, ООО	1 год до 31.12.2019
7	СПС КонсультантПлюс	Договор	4646/2018	31.12.2018	КонсультантПлюс Бюджет, ООО	1 год до 31.12.2019
8	ИС: Решения для автоматизации страховой деятельности 8. Комплект для УЗ	Лиц. договор	УТВЦ000065	19.03.2013	АВИКО Внедренческий центр, ООО	бессроч. до неогран.

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии

должность

подпись



инициалы, фамилия

А.Н.Лахвицкий

07.06.2019 г.

дата