

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано:  
Заместитель директора  
по корпоративным продажам  
филиала ПАО СК "Росгосстрах" в Волгоградской  
области  
А.Ю. Панин  
«17» июня 2016 г.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО  
Волгоградский ГАУ  
член-корреспондент РАН, профессор  
А.С. Овчинников  
«17» июня 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(Базовая подготовка)  
по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)  
по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная  
Квалификация: специалист страхового дела  
Нормативный срок  
освоения ППССЗ: 1 год и 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) по программе базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей Экономика и управление.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

Разработчики:

Попова Л.В. - д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Страхование и финансово-экономический анализ»

Лата М.С. - старший преподаватель кафедры «Страхование и финансово-экономический анализ»

Мнацаканян И.Г. - преподаватель отделения «Специальные дисциплины»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Страхование и финансово-экономический анализ» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет».

Протокол № 10 от 24 мая 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет».

Протокол № 8 от «27 » июня 2016 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
**среднего профессионального образования**

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация специалист страхового дела

Нормативный срок освоения ППССЗ: 1 год 10 месяцев

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор Института непрерывного образования

В.Г. Дикусаров  
«27 » июня 2016 г.

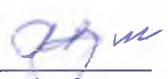
**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

А.А. Шатохин  
«27 » июня 2016 г.

Начальник

Управления образовательных программ (УОП)

М.В. Мазепа  
«27 » июня 2016 г.

Заведующий отделом

менеджмента качества и аналитики

А.А. Ряднов  
«27 » июня 2016 г.

## **Содержание**

### **Общие положения**

#### **Нормативные документы для разработки ППССЗ**

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2. Характеристика подготовки по специальности

2.1. Нормативные сроки освоения программы

2.2. Требования к поступающим

2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

3. Учебный план

4. Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Оценка качества ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

6. Характеристика образовательной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций студентов и социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), реализуемая Институтом непрерывного образования – структурным подразделением ФГБОУ ВО Волгоградского Аграрного университета по программе базовой подготовки на базе основного общего образования или среднего общего образования. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В связи с этим при разработке ППССЗ образовательной организацией учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (ФГОС СПО) приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 833, зарегистрированный в Министерстве РФ 25 августа 2014 г., регистрационный № 33821.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также аннотацию программы преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г., № 33821)
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 г. № 413.
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 №06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций:
  - об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
  - по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

# **1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

## **1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Специалист страхового дела готовится к следующим видам деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профес-

	ционального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВПД 1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ВПД 2	Организация продаж страховых продуктов
ПК 2 .1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
ВПД 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
ПК3.1	Документально оформлять страховые операции

ПК 3.2	Вести учет страховых договоров
ПК 3 .3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ВПД 4	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
ПК 4 .1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж;
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

## **2. Характеристика подготовки по специальности**

### **2.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:  
– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

### **2.2. Требования к поступающим**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.

### **2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20034	Агент страховой

### 3. Учебный план

Учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС по специальности СПО 38.02.02 "Страховое дело (по отраслям)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 833, Устава ФГБОУ ВПО "Волгоградский государственный аграрный университет", разъяснений ФИРО по формированию учебного плана ППССЗ СПО, Порядка реализации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 (в редакции от 15.12.2014г.).

Рабочий план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда и согласован с работодателем. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение. Курсовая работа предусмотрена в ходе освоения тем ОП.10. "Страховое дело".

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

В учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся по очной форме обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов в соответствии с графиком учебного процесса.

В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает - 8, зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физической культуре). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

В соответствии со спецификой ГПССЗ по специальности определён социально-экономический профиль.

#### **4. Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01. Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена технического, естественнонаучного, социально-экономического профиля и обучающиеся в учреждении подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.02 изучают Основы философии как базовый учебный предмет в объеме 72 часов.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель изучения дисциплины «Основы философии» – уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов; консультаций 4 часа.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02. История

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена технического, естественнонаучного, социально-экономического профиля и обучающиеся в учреждении в учреждении подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.02 изучают Историю как базовый учебный предмет в объеме 72 часов.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цели изучения дисциплины «История»:

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать учащимся представление о современном уровне осмыслиения историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов; консультаций 4 часа.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)  
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03. Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена технического, естественнонаучного, социально-экономического профиля и обучающиеся в учреждении подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.02 изучают Иностранный язык как базовый учебный предмет в объеме 126 часов.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели учебной дисциплины:

- 1) развивать и совершенствовать коммуникативные навыки по всем видам речевой деятельности на профессиональные и повседневные темы;
- 2) умения переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- 3) умения самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять информационные умения, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;
- понимать контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, перифразом; прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенко-личные формы глагола, формы условно-

го наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

- страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

в области говорения

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах;

- участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;

- представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка.

в области аудирования:

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудио- и видео текстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения.

в области чтения:

- читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи.

в области письменной речи:

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часов; консультаций 4 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена технического, естественнонаучного, социально-экономического профиля и обучающиеся в учреждении подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.02 изучают физическую культуру как базовый учебный предмет в объеме 236 часов.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель изучения дисциплины «Физическая культура» – формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- 1) повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- 2) подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 3) организации и поведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях;
- 4) активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)  
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

## ЕН.01. Математика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), обучающиеся изучают Математику в объеме 92 часов.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часа; консультаций 6 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

## ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), обучающиеся изучают Информационные технологии в профессиональной деятельности в объеме 176 часов.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс;

- специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- основные методы и средства обработки, хранения,
- передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часа; консультаций 6 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01. Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина Экономика организации относится к профессионально-му циклу ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов представления о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организаций;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
  - заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций;
  - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организаций;
  - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- сущность организаций, как основного звена экономики отраслей;
  - основные принципы построения экономической системы организации;
  - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
  - организацию производственного и технологического процессов;
  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций, показатели их эффективного использования;
  - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
  - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
  - основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методику их расчета;
  - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часов; самостоятельной работы обучающегося 52 часа; консультаций 10 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02. Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП. О2.

Целью изучения дисциплины «Статистика» является овладение статистической методологией и ее применение при изучении процессов и явлений, протекающих в экономической жизни. Также навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.

Задачи изучения дисциплины «Статистика» содержат следующие элементы:

- изучение широкого круга статистических методов группировок, выборочного метода, индексного, корреляционного и анализа динамики;
- получение системы знаний статистических показателей и освоение методологии их расчета;
- изучение системы статистических величин, характеризующих количественную сторону социально-экономических явлений и процессов;
- применение методов статистического анализа при исследовании различных сфер экономики.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 81 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часа; консультаций 4 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03. Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина Менеджмент относится к Профессиональному циклу Общепрофессиональные дисциплины (ОП.03) по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 часа; консультаций 4 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП.О4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;

- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучение понятия, целей, задач и принципов делопроизводства;
- изучение основных понятий документационного обеспечения управления;
- получение системы знаний документационного обеспечения управления;
- изучение классификации документов; требований к составлению и оформлению документов;
- применение организации документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часа; консультаций 4 часов.

**Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.05) профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 часа; консультаций 4 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.06) профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов; консультаций 8 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП. 07.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является изучение методологии бухгалтерского учета в страховых компаниях и формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» получить знания об особенностях плана счетов страховой компании и порядке отражения на счетах операций по прямому страхованию, сострахованию, перестрахованию, по учету страховых резервов, финансовых результатов, о порядке документального оформления операций по страхованию, о бухгалтерской отчетности страховой организации.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;

- составлять документы аналитического и синтетического учета;

- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;

- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;

- план счетов и учетную политику страховых организаций;

- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;

- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа; консультаций 6 часов.

### Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОП.08. Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП. О8.

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование у студентов представления о теоретических знаниях в области налогов и налогообложения, актуальных проблемах исчисления налогов в Российской Федерации, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» содержат следующие элементы:

-формирование мировоззрения, позволяющего студенту ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

- обоснование общих тенденций в развитии налоговой системы и направлений налоговой политики России;

-обучение умениям применения основных положений глав Налогового ко-

декса и законов в сфере налогов налогообложения сельскохозяйственных предприятий в различных экономических ситуациях;

- овладение практическими навыками исчисления налогов и сборов

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа; консультаций 8 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09. Аудит страховых организаций

Рабочая программа учебной дисциплины Аудит страховых организаций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина Аудит страховых организаций является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.09) профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 часа; консультаций 4 часов.

**Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.10. Страховое дело**

Рабочая программа дисциплины «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.10) профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часов; консультаций 4 часа.

**Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.11. Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.11) профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов; консультаций 4 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Реализовывать технологии агентских продаж.
2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
3. Реализовывать технологии банковских продаж.
4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Программа профессионального модуля может быть использована в процессе реализации основных программ профессионального обучения:

- программы повышения квалификации по специальности Агент страховой при наличии профессионального образования и опыта работы не менее 1-го года;
- программы переподготовки по специальности Агент страховой при наличии профессионального образования без предъявления требований к опыту работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

Уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;

- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы по данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- готовить письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина.

Знать:

- классификацию, устройство и принцип работы двигателей, сельскохозяйственных машин;
- основные сведения об электрооборудовании;
- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;

- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров;
- предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт- центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
- аутсорсинг контакт-центра;
- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет-продаж в страховании;
- интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;
- требования к страховым интернет-продуктам;
- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося 382 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 255 часов; самостоятельной работы обучающегося 107 часа; консультаций 20 часов.

Учебной практики – 36 часов.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)  
Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направ-

лению подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация продаж страховых продуктов» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
2. Организовывать розничные продажи.
3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована в процессе реализации основных программ профессионального обучения:

- программы повышения квалификации по специальности Агент страховой при наличии профессионального образования и опыта работы не менее 1-го года;
- программы переподготовки по специальности Агент страховой при наличии профессионального образования без предъявления требований к опыту работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов.

Уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;

- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;

- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;

- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- проводить анализ качества каналов продаж.

Знать:

- роль и место розничных продаж в страховой компании;

- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования реализации страховых продуктов;
- нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- принципы построения клиентаориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
- виды и формы плана продаж;
- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж;
- экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную;
- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
- каналы розничных продаж в страховой компании;
- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- качественные показатели эффективности каналов продаж.

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося 299 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 199 часов; самостоятельной работы обучающегося 86 часов; консультаций 14 часов.

Учебной практики – 72 часа.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Документально оформлять страховые операции.
2. Вести учет страховых договоров.
3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в процессе реализации основных программ профессионального обучения:

- программы повышения квалификации по специальности Агент страховой при наличии профессионального образования и опыта работы не менее 1-го года;
- программы переподготовки по специальности Агент страховой при наличии профессионального образования без предъявления требований к опыту работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования;

Уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипалцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося 222 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 148 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов; консультаций 16 часов.

Производственной практики – 72 часа.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Программа профессионального модуля может быть использована в процессе реализации основных программ профессионального обучения:

- программы повышения квалификации по должности 20034 Агент страховой при наличии профессионального образования и опыта работы не менее 1-го года;
- программы переподготовки по должности 20034 Агент страховой при наличии профессионального образования без предъявления требований к опыту работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

Уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

Знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
  - возможное специфическое программное обеспечение;
  - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
  - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
  - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
  - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
  - законодательную базу, регулирующую страховые выплаты;
  - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
  - "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
  - порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
  - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
  - методы борьбы со страховым мошенничеством;
  - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
  - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
  - критерии определения страхового случая;
  - теоретические основы оценки величины ущерба;
  - признаки страхового случая;
  - условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
  - формы страхового возмещения (обеспечения);
  - порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося 216 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часов; самостоятельной работы обучающегося 60 часов; консультаций 12 часов.

Производственной практики – 72 часа.

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии служащих агент страховой» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Реализовывать технологии агентских продаж.
2. Организовывать розничные продажи.
3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

4. Документально оформлять страховые операции.

5. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Программа профессионального модуля может быть использована в процессе реализации основных программ профессионального обучения:

- программы повышения квалификации по должности 20034 Агент страховой при наличии профессионального образования и опыта работы не менее 1-го года;

- программы переподготовки по должности 20034 Агент страховой при наличии профессионального образования без предъявления требований к опыту работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования;

Уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

- разрабатывать агентский план продаж;

- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;

- разрабатывать системы стимулирования агентов;

- рассчитывать комиссионное вознаграждение;

- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;

- вести телефонные переговоры с клиентами;

- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;

- подготавливать типовые договоры страхования;

- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

- выявлять простейшие действия страховых мошенников;

- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

- документально оформлять результаты экспертизы;

- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

Знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;

- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;

- виды и специфику специализированного программного обеспечения;

- способы учета договоров страхования;

- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;

- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения);
- законодательную базу, регулирующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося 210 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов; самостоятельной работы обучающегося 56 часов; консультаций 14 часов.

Производственной практики – 108 часов.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Оценка качества ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

ВКР должна соответствовать содержанию учебного плана и квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам. Она должна иметь продуманную внутреннюю структуру, позволяющую полно и глубоко раскрыть выбранную тему.

ВКР должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.

1. Теоретическая часть.

2. Практическая часть.

■ Заключение.

■ Список литературы.

■ Приложения.

Выпускная квалификационная работа может содержать от 2 до 4 глав.

В содержании представляется структура работы в соответствии с выбранной темой.

Во введении обосновывается актуальность темы; определяются цель и задачи работы; указывается объект и предмет исследования; методы и приемы, используемые в работе; структура ВКР.

В теоретической части излагается результат анализа литературы по теме ВКР, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

Теоретическая глава по содержанию темы должна включать:

- характеристику сущности основных понятий по теме, законодательную базу;
- дискуссионные вопросы определения и сущности экономических категорий в контексте темы работы в трактовке разных авторов;
- обзор и анализ состояния вопросов темы за рубежом и в России в сравнительной характеристики.

В практической части дается организационно-экономическая характеристика предприятия: его история, назначение, организационная структура и правовая форма, величина собственного капитала, источники его формирования и т.д. Здесь же приводится анализ основных технико-экономических показателей и финансовых показателей, представленных в бухгалтерской отчетности. В практической части должен быть проведен подробный анализ показателей согласно выбранной теме работы, выявлены факторы, влияющие на их величины, выявлены резервы в деятельности предприятия и показаны пути ее улучшения. В завершении анализа дается краткий вывод о деятельности хозяйствующего субъекта за рассматриваемый период.

В заключении дается краткий обзор всей выпускной квалификационной работы и оценка выполнения поставленных задач, достижения цели. Здесь же необходимо дать общие выводы по аналитической части и предложить первоочередные мероприятия, повышающие эффективность деятельности анализируемого предприятия.

Список литературы включает нормативные акты, периодические издания, интернет-ресурсы, исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные. Рекомендуемое количество источников литературы – до 30.

Приложения включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, тесты и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый

номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц ВКР.

ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **6. Характеристика образовательной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций студентов и социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

В основе образовательной среды Института непрерывного образования, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена, находится Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аг-

рарный университет». Целью организации воспитательной работы в институте является формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество, включая следующие направления:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования и среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Координацию воспитательной работы в институте осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

В структуру воспитательной работы института входят:

- студенческое общежитие;
- библиотека;
- психологическая служба;
- органы студенческого самоуправления института;
- органы студенческого самоуправления общежития;
- совет профилактики правонарушений.

В управлении процессом воспитания участвует администрация института, преподаватели (классные руководители, кураторы), мастера производственного обучения, специалисты, члены самоуправления студентов, в целом коллектив Института. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка.

Классные руководители используют в своей деятельности следующие формы работы: тематические классные часы, экскурсии, круглые столы посещение студентов в общежитии. Организация учебной группы для общих университетских культурно-массовых и спортивных мероприятий входит в план воспитательной работы каждого классного руководителя.

Студенческое самоуправление обеспечивает реализацию прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие её социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив. Студенческий совет института формируется из числа студентов очной формы обучения. Каждый студент Института имеет право быть избранным в студенческий совет. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов института. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов Института.

В целях профилактики правонарушений среди контингента обучающихся в Институте непрерывного образования создан Совет профилактики, который является одним из звеньев системы воспитательной работы университета и создан с целью развития профилактической работы, формирования и поддержания законопослушного поведения, обучающихся в университете.

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 22.04.2015г. № 06-443 в Институте непрерывного образования при необходимости формируется социокультурная среда, обеспечивающая социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может допускать условия совместного обучения с другими обучающимися.

Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

При формировании индивидуального учебного плана обучающихся инвалидов и ОВЗ предполагается создание адаптационного учебного цикла, состоящего из адаптационных дисциплин. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется, исходя из особенностей контингента обучающихся («Основы интеллектуального труда», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Коммуникативный практикум», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»). Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и про-

цедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы увеличиваться срок получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура», устанавливать порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку, включая определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся. В программе дисциплины прописываются специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий в зависимости от контингента обучающихся. К преподавателям дисциплины «Физическая культура» предъявляются особые требования о соответствующей подготовке для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

При разработке адаптированной образовательной программы особое внимание уделяется индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная вос-

питательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся.

Создание безбарьерной среды в образовательной организации и студенческих общежитиях должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Рекомендуется оборудование специальных учебных мест в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях в образовательной организации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер.