

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности среднего профессионального образования

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

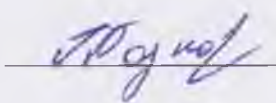
Волгоград 2019 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчики:

преподаватель, к. с.-х. н.  Г.В. Подковырова

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена на заседании кафедры «Садоводство и защита растений».

Протокол № 11 от «10» мая 2019 г.

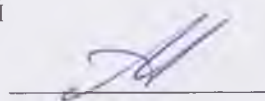
Заведующий кафедрой  к. с. х. н., доцент И.Ю. Подковыров

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «7» июня 2019 г.

Председатель методической

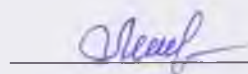
комиссии института



А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

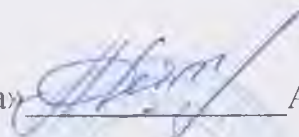
Директор ИНО



В.Г. Дикусаров

Согласовано:

Директор ООО «Компания Крона»



А.П. Ситкалиев



Содержание

	стр.
1 Паспорт программы практики	4
1.1 Область применения программы практики	4
1.2 Цели и задачи практики	4
1.3 Требования к результатам прохождения практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	7
2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций	7
3 Содержание и виды работ по учебной практике	12
4 Условия реализации программы практики	13
4.1 Общие требования к организации прохождения практики	13
4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики	14
4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики	14
4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики	14
5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	10
6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики	15
Приложение №1. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(учебной практике) ПРАКТИКЕ	24
Приложение №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	25
Приложение №3 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
Приложение №4.СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
Приложение №5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	29
Приложение №6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	30

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство* и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по данной специальности.

1.2 Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных и лабораторно-практических занятиях.
2. Освоение технологий возделывания различных цветочно-декоративных и древесных растений.
3. Изучение и приобретение навыков организации работы по руководству производственными коллективами.
4. Изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;
5. Сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;
6. Разработка основных разделов дипломной работы.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;

- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации;
- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ
- создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;
- внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
- консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;

уметь:

- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
- выполнять изыскательские работы на объекте;
- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;
- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;
- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным

графиком производства работ;

- организовывать подготовительные работы на объекте;
 - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
 - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
 - обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
 - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
 - выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
 - определять эффективность выполненных работ;
 - изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;
 - выбирать необходимую современную технологию для апробации;
 - разрабатывать программу внедрения технологии в производство;
 - обеспечивать внедрение технологии на основе программы;
 - проводить анализ эффективности апробированной технологии;
 - определять потребности заказчика;
 - представлять информацию о современных технологиях заказчику;
 - предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;
 - консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;
- знать:**
- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;
 - законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
 - основы геодезии и геоластики;
 - гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
 - специализированные приборы и инструменты;
 - методы проектирования объектов;
 - законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
 - основные принципы композиции пейзажей;
 - современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
 - компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
 - нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
 - основы психологии общения;
 - способы поиска информации;
 - инструменты маркетинговых исследований;
 - рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
 - методы оценки стратегии конкурентов;
 - методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
 - основные методы и системы сбыта услуг;

- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;
- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели (20 рабочих дней).

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики должен:	
иметь практический опыт: • проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения; • выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ; • разработки проектно-сметной документации; • исследования спроса на услуги садово-паркового и	ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения. ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию. ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг. ПК 2.3 Организовать садово-парковые и

ландшафтного строительства; • продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; • организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; • контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ • создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства; • внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства; • консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве; уметь: • применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; • выполнять изыскательские работы на объекте; • пользоваться приборами и инструментами; • проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; • согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;	ландшафтные работы. ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ. ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
---	--

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;• составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;• выполнять разбивочные и посадочные чертежи;• применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;• составлять ведомости объемов различных работ;• рассчитывать сметы на производство различных работ;• составлять календарный график производства различных работ;• согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;• осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;• применять методы маркетинговых исследований;• изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;• разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;• проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;• подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;• планировать деятельность подчиненных в соответствии с | |
|---|--|

календарным графиком производства работ; • организовывать подготовительные работы на объекте; • организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; • организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; • обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; • сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; • выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; • определять эффективность выполненных работ; • изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; • выбирать необходимую современную технологию для апробации; • разрабатывать программу внедрения технологии в производство; • обеспечивать внедрение технологии на основе программы; • проводить анализ эффективности апробированной технологии; • определять потребности заказчика; • представлять информацию о современных технологиях заказчику; • предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;	
---	--

- консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;
- **знать:**
- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;
- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геоластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
- основы психологии общения;
- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и

системы сбыта услуг; • способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности; • ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений; • особенности почвы на объекте; • назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; • типовые должностные инструкции подчиненных; • правила техники безопасности и охраны труда; • порядок организации подготовительных работ на объекте; • технические условия и время на выполнение работ; • технологические процессы агротехнических работ; • технологические процессы строительных работ; • требования, предъявляемые к качеству работ; • способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.	
--	--

3 Содержание и виды работ по преддипломной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
ПМ 01 Проектирование объектов садово – паркового и ландшафтного строительства.	1. 1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью предприятия. Инструктаж по безопасности труда.	6
ПМ 02 Ведение работ по садово – парковому и ландшафтному строительству.	2. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта	24

ПМ 03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	озеленения.	
	3. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения.	24
	4. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	24
	5. Организовать садово-парковые и ландшафтные работы.	24
	6. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	24
	7. Сбор информации для дипломной работы и оформление отчета.	18
	Всего	144

4 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Преддипломная практика по специальности *35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство* согласно графика учебного процесса проводится в 8-м семестре в течение 4 недель, в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом (питомники древесно-кустарниковых растений, научно-исследовательские организации, предприятия и организации занимающиеся озеленением и благоустройством).

За неделю до начала практики зав.отделением «Специальные дисциплины» (с участием ответственного руководителя практики от ВУЗа) проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняются цели и задачи преддипломной практики, даются методические советы по выполнению программы преддипломной практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа преддипломной практики.

Перед убытием на преддипломную практику студент должен получить у руководителя дипломной работы индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания дипломной работы.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению.

Студентом ежедневно ведется дневник, в который подробно записывается вся проведенная за день работа, анализируется информация и делаются выводы. Дневник ведется в хронологической последовательности. Особенно важны записи, отражающие качественные показатели тех или иных агротехнических работ (нормы высева, нормы выработки, правильность выполнения технологии и др.) и работ связанных с внесением удобрений и применением средств защиты растений (приготовление рабочего раствора, опрыскивание и т.д.). Участие студента в практических мероприятиях подтверждается фотографиями.

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя предприятия (организации) и руководителя практики.

По результатам прохождения преддипломной практики проводится дифференцированный зачет.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство*;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности *35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство*;

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство*

должна обеспечиваться руководителями преддипломной практики от учебного учреждения и организации.

Ответственный руководитель преддипломной практики обязан:

- до установочной конференции провести собеседование со студентами, уходящими на практику и проверить наличие индивидуальных заданий на период прохождения преддипломной практики, утвержденных руководителями дипломных работ;
- принять участие в работе установочной конференции;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики и сбору необходимого материала для написания дипломной работы;

- изучить отчёт по практике и иную отчётную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к зачёту для защиты отчёта по практике;

- принять защиту отчёта в форме зачёта;

- представить в отдел практик отчёт об итогах прохождения студентами преддипломной практики.

Руководитель практики от принимающей организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы преддипломной практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой преддипломной практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник преддипломной практики;

- поддерживать связь с ответственным руководителем практикой от ВУЗа.

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика группы по специальности *35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство* проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым, производственным и научно-техническим потенциалом.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с предприятием (организацией), руководителями, рабочим коллективом, изучить задачи, стоящие перед предприятием (организацией) и мероприятия по их осуществлению, собрать материал для отчета и дипломной работы согласно индивидуального задания.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

- *текущий контроль*: **2-5 баллов** оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы ПМ; конкретное отражение данных сведений – в дневнике практиканта;

- *промежуточную аттестацию*: **2-5 баллов** оценивается оформление и защита дневника/отчета по учебной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с

	индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	Иметь практический опыт проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объектов озеленения.
	Проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте, согласовывать юридические вопросы по особенности озеленения объектов общего и специального назначения, ограниченного пользования.
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. Пользоваться строительными нормами и правилами (СНиП), выполнять изыскательные работы на объекте.
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	Разрабатывать проектно-сметную документацию. Применять стандарты единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и системы проектной документации для строительства
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и	- <i>способность</i> правильно провести анализ спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства
	- <i>грамотность</i> проведения анализа на услуги садово-

ландшафтного строительства	паркового и ландшафтного строительства - <i>правильность</i> оценки спроса и предложения в системе маркетинга.
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг	- <i>правильность</i> организации ценовой, сбытовой и политики продвижения; - <i>способность</i> организовать продвижение садово-парковых и ландшафтных услуг; - <i>грамотность</i> подбора стратегии роста
ПК 2.3. Организовать садово-парковые и ландшафтные работы	- <i>способность</i> организовать садово-парковые работы; - <i>способность</i> организовать работы по размножению, выращиванию, формированию цветочных и древесно-кустарниковых пород с выполнением запланированных сроков; - <i>правильность</i> подбора технологии производства работ - <i>правильность</i> подбора технологии производства работ для цветочных и древесно-кустарниковых пород - <i>грамотность</i> выполнения технологии с соблюдением всех требований;
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ	- способность контролировать производство работ на соответствие проектно-сметной документации, технологическим картам, срокам, нормативным актам и стандартам Ориентироваться в ГОСТ, СНиП,
ПК 3.1. - Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; • выбирать необходимую современную технологию для апробации;
ПК 3.2. - Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	разрабатывать программу внедрения технологии в производство; обеспечивать внедрение технологии на основе программы; проводить анализ эффективности апробированной технологии;
ПК 3.3. - Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ; представлять информацию о современных технологиях заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; определять потребности заказчика;

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
-------------------	------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>демонстрация</i> интереса к своей будущей профессии в процессе овладения профессиональными умениями и навыками; - <i>активная</i> учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- <i>целеполагание и планирование</i> собственной деятельности; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации садово-парковых работ и в цветоводстве, древоводстве; - <i>точность, правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ по садово-парковому строительству и по цветоводству и декоративному древоводству; - <i>самооценка</i> эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения работ по садово – парковому строительству и хозяйству; - <i>обоснование</i> принятых решений по оценке эффективности и успешности выполнения садово – парковых работ;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- <i>демонстрация</i> профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении садово-парковых работ; - <i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- <i>применение</i> ИБТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач в выполнении садово-парковых работ - <i>ранжирование</i> найденной информации, её <i>анализ и оценка</i>; - <i>применение</i> найденной информации для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; - <i>оперативность, полнота и рациональность</i> использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- <i>установление</i> позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством,;

	- <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>систематический анализ</i> инновационных методик садово-паркового строительства; - <i>использование актуальных изменений</i> в процессе организации и выполнении работ по садово-парковому строительству.

Контрольные задания

Задание №1

Провести инвентаризацию объекта озеленения и заполнить инвентаризационную ведомость по своему участку.

Задание №2

Подобрать ассортимент цветочных растений для непрерывного цветения с апреля по октябрь.

Задание №3

Составить календарный план график ухода за цветником из многолетников, площадью 150 м², состоящим из ясколки, рудбекии, астры новоанглийской, ирисов, хризантем, лилий, пионов.

Задание №4

Составить график производства работ по озеленению объекта, состоящего из 2-х участков.

Виды работ на первом участке: посадка кустарника – 1450 шт., посадка деревьев 150 шт., устройство газонов – 28682 м², устройство цветников -60 м².

Виды работ на втором участке: посадка кустарника – 500 шт., посадка деревьев -100 шт., устройство газонов- 35000 м², устройство цветников – 350 м²,

устройство плиточного покрытия – 4500 м², устройство дорожек из гранитного отсева – 4345 м², установка бордюра – 3500 п. м. Время начала работ сентябрь 2012 года.

Задание №5

Подобрать ассортимент цветочных растений для контрастного сочетания в цветнике с учетом высоты и сроков цветения.

Задание №6

Рассчитайте объем подсыпки плодородного грунта для посадки 250 штук лип мелколистных в ямы размером 0.8*0.8*0.8 и 1000 м. пог. живой изгороди из кизильника блестящего в траншею глубиной 0.6 м и шириной 0.5 м, а также создания газона на площади 15000 м², если почвы территории объекта относятся к 3-й группе почвогрунтов.

Задание №7

Решите задачи по определению емкости рынка на основе вторичной информации. В 2008 г. в Волгограде было выращено 100000 шт. роз. Экспорт составил 20000 шт., импорт 60000 шт. Остатки продукции на январь 2008 года составили 1000 шт., на декабрь – 10000 шт. Рассчитать емкость Волгоградского рынка роз за 2008 год.

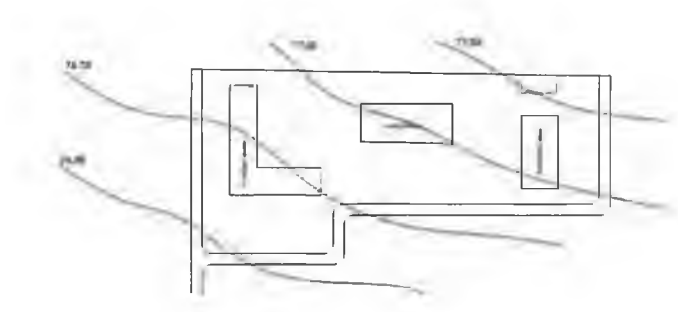
Задание №8

Рассчитайте площадь и количество семян, необходимые для устройства партерного газона. Определите кратность поливов и количество воды, необходимое для обеспечения полива за месяц ухода за газоном (схема участка прилагается к заданию).

Задание №9

Рассчитайте необходимое количество растительного и строительного материалов, для устройства цветника из однолетников, с применением отсыпки мраморной крошкой слоем 3 см. Если площадь цветника 200 м², в качестве однолетников используются кохия веничная, сальвия блестящая, агератум «Голубая норка» (схема клумбы с размерами прилагается к карточке с заданием).

Задание №10



На основании ситуационного плана больницы сформировать ландшафт, сочетая искусственные и природные компоненты, расположенные в зоне больничного парка таким образом, чтобы они обеспечивали экологические, функциональные и эстетические качества реабилитационной среды. Масштаб ситуационного плана - М 1:1000.

Задание №11

Приведите рекомендуемые расстояния деревьев и кустарников до различного типа коммуникаций и сооружений. Дать схему.

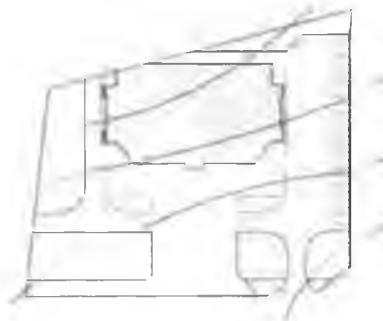
Задание №12

Как крепят крупномерные деревья после посадки. Дать схему.

Задание №13

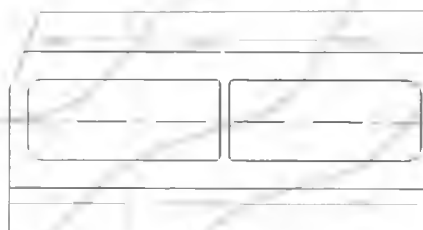
Способы формирования «живых изгородей» кустарников. Дать схему.

Задание №14



Используя приобретенные на практике навыки и знания по методике ландшафтного проектирования территории сквера перед общественным зданием, на основании представленного ситуационного плана (М 1:1000) предложить вариант решения парадной зоны, выполненной в регулярном стиле.

Задание №15



На основании представленного ситуационного плана М 1:1000, используя знания, полученные на практике в области оборудования и благоустройства рекреационных территорий, в частности пешеходных бульваров предложить вариант озеленения пешеходного бульвара, расположенного по оси улицы. Рассчитать необходимые элементы благоустройства.

Перечень программного обеспечения

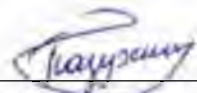
№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1.	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Контракт	0329100008 916000038- 0001536-01	28.12.2016	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2017
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	774/15/223	14.10.2015	СофтЛайн Трейд, ЗАО	2года до 27.11.2017
3.	СДО "Прометей"	Договор	1/ВГСХА/1 0/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессроч. до неогран.
4.	АнтиПлагиат	Лиц. договор	666	23.01.2017	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 26.01.2018
5.	Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaPro"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
6.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License ML 15+1	Договор	11348/VGD 4	10.06.2009	СофтЛайн Трейд, ЗАО	бессроч.

7.	Infrastructure Design Suite Ultimate 2016					3года до 22.01.2018
8.	Наш Сад Кристалл, Версия 10, сетевая на 20 мест	Лиц.договор	4508	21.10.2015	ДиКомп, ЗАО	бессрочно
9.	«КОРАЛЛ — Диагностика болезней, меры борьбы. Вредители и болезни Сельскохозяйственных культур» электронным ключом защиты. (сетевой вариант на 12 рабочих мест), с электронным ключом защиты.	Договор	18/07-01	18.07.2008	Авторы Лукьянов П.Б. и Лукьянов	бессрочно

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии

должность



подпись

Пазухина К.И.

инициалы, фамилия

10.03.2017

дата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место _____ прохождения _____ практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики
от Университета _____

Руководитель практики
от предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

МП

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
201_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики
от Университета

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
201 _____

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ Г.
дата

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО _____ ПРАКТИКЕ
учебной / производственной / преддипломной

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

шифр и наименование специальности
успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в
объеме _____ часов с _____ г. по
_____ г. _____ в

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)
проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную / преддипломную

В _____

наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

_____ принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период _____ обучения, _____ в _____ практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудова́я дисципли́на во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы

предусмотренные программой практики по специальности _____

шифр и наименование специальности

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
 _____ *фамилия, инициалы* достиг(ла) _____ *порогового / повышенного / продвинутого* уровня освоения
 реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
 _____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

_____ Г.
 _____ *дата*

МП